



ประกาศเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.kalasiri-mu.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ภายในวันและเวลาเสนอราคา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศิริศักดิ์กรย์ พิมพ์นิตย์)

นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๒/๒๕๖๙

การจ้างเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย

ตามประกาศ เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
เอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๑ โครงการ
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี

กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาล เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง

แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหลักฐานการชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาค่าหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๐๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับ

ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคา ชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ผ่านช่องทางการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๔๐๔๑๐๐๐๕๕๖ ชื่อบัญชีสนง.เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ภายในวันและเวลาเสนอราคา และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร มาให้ เทศบาล ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงิน ให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิในการยื่นข้อเสนอ ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

(๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ ครบถ้วน

(๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่น นอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวัน และเวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ แต่ ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคา ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ดำเนินการไม่เป็นตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลา ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะ กรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้าประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาล ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๕๐๔๑๐๐๐๕๕๖ ชื่อ บัญชี สนง.เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่า หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มิใช่หลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ เทศบาล ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐาน การชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้าประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะ พิจารณาจาก ราคาต่อหน่วย

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้

เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินฯ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(๓) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๔) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๕) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลอธรมดา หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพดด้สงการสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สงนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง

หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และเทศบาลได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดการจ่ายเงินตามขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) และราคากลางรายละเอียดข้อกำหนดงานและคุณลักษณะเฉพาะ ภายใต้โครงการจ้างเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และมีเงินงบประมาณเพียงพอในการทำสัญญาแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ว่า ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) และราคากลาง
รายละเอียดข้อกำหนดงานและคุณลักษณะเฉพาะ ภายใต้โครงการจ้างเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย
เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ บัญญัติไว้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ (๓) ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้ (๓) รักษาความสะอาดถนน หรือทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ของเทศบาลต้องเป็นไป เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวดที่ ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะมาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ การจ้างเอกชนเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย ข้อ ๑๕ การจ้างเอกชนดำเนินการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอย ให้ราชการส่วนท้องถิ่นปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐโดยอนุโลม ซึ่งการจัดการมูลฝอยถือเป็นภาระหน้าที่สำคัญของเทศบาลฯ ที่ต้องมีการบริหารจัดการที่ดีและต้องปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันเพื่อให้มูลฝอยที่มีอยู่ในทุกพื้นที่เขตรับผิดชอบได้รับการจัดการตั้งแต่กระบวนการรวบรวมเก็บขนและกำจัดมูลฝอย

ปัจจุบันเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์มีพื้นที่รับผิดชอบ ๑๖.๙๖ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมครัวเรือนใน ๔๑ ชุมชน มีประชากรจำนวน ๓๐,๒๕๕ คน และประชากรแฝง ๒,๘๑๐ คน รวมประชากรทั้งสิ้น ๓๒,๕๙๓ คน (จากข้อมูลทะเบียนราษฎร เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙) ส่งผลให้มีปริมาณมูลฝอยในเขตเทศบาลเฉลี่ยวันละ ๓๙.๑๒ ตันต่อวัน แต่จากการเก็บข้อมูลปริมาณขยะในระหว่างปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ เทศบาลมีปริมาณมูลฝอยที่นำไปกำจัดสูงสุดวันละ ๔๖.๗ ตัน ณ บ่อฝังกลบขยะ ตำบลนาจารย์ (ระยะทางไป - กลับ ๔๐ กิโลเมตร) การลดขยะที่ต้นทางที่มีการคัดแยก ขยะรีไซเคิลและขยะอินทรีย์มีการส่งเสริมการคัดแยกในระดับครัวเรือนและชุมชน เช่น กองทุนจิตอาสากิจกรรมคัดแยกขยะเพื่อสร้างมูลค่า โครงการชุมชนไร้ถังการรณรงค์ขยันทัดใหญ่ในพื้นที่เพื่อกระตุ้นการลดขยะ แม้เทศบาลจะดำเนินการบริหารจัดการที่ดี แต่ก็ยังประสบปัญหาทั้งเรื่องของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ในด้านนี้โดยตรงในการเก็บขนและมีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ไม่เพียงพอ ขาดุดไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมบำรุงทำให้มีขยะตกค้างเนื่องจากข้อจำกัดดังกล่าวข้างต้น

ดังนั้นเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างเอกชนเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็วและใช้เครื่องจักรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของประชาชนโดยมีเหตุผลความจำเป็นประกอบ ดังนี้

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ	ลงชื่อ..... กรรมการ	ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ	ลงชื่อ..... กรรมการ	ลงชื่อ..... กรรมการ/เลขานุการ

๑.๑ ปัจจัยด้านวิกฤตพลังงานจากความผันผวนของราคาน้ำมันโลกและความขัดแย้งในตะวันออกกลาง ส่งผลกระทบโดยตรงต่อโครงสร้างพลังงานของประเทศที่พึ่งพาการนำเข้าสูง เสี่ยงต่อภาวะงบประมาณภาครัฐ และส่งผลกระทบโดยตรงต่อเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ในด้านงบประมาณที่เพิ่มขึ้น

๑.๒ ปัจจัยด้านเครื่องจักรกล (รถบรรทุกมูลฝอย) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยมีจำนวนไม่เพียงพอ ซึ่งหากเทศบาลดำเนินการเองอาจไม่ครอบคลุมพื้นที่เกิดผลกระทบต่อประชาชนจากปัญหาขยะตกค้างจำนวนมาก เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงนำโรค ส่งผลต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑.๓ ประเทศไทยประกาศปรับเป้าหมาย Net Zero (การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์) เร็วขึ้น ๑๕ ปี จากเดิมปี ๒๐๖๕ เป็น ปี ๒๐๕๐ เพื่อเร่งแก้ปัญหาโลกร้อนและรองรับกฎเกณฑ์การค้าโลก โดยเน้นเพิ่มสัดส่วนพลังงานสะอาด ลดการปล่อยก๊าซสูงสุดภายในปี ๒๐๒๕ และขับเคลื่อนผ่านพระราชบัญญัติ Climate Change เพื่อสร้างกลไกราคาคาร์บอน จึงเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการเปลี่ยนผ่านพลังงาน

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดเก็บขนมูลฝอยในพื้นที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ นำส่งไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยเทศบาล หรือที่อื่นที่เทศบาลกำหนด

๒.๒ เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำบริการสาธารณะเกี่ยวกับการเก็บและขนมูลฝอย ตลอดจนการนำไปกำจัดอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่องและถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นการลดปัญหามูลฝอยตกค้าง และแก้ไขปัญหามลพิษจากขยะมูลฝอย เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ด้านการเก็บและขนมูลฝอยที่มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการจัดทำบริการสาธารณะเกี่ยวกับการเก็บและขนมูลฝอย ตลอดจนการนำไปกำจัด

๒.๔ เพื่อเป็นการพัฒนาหาแนวทางและขอบเขตของการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำบริการสาธารณะเกี่ยวกับการเก็บและขนมูลฝอย ตลอดจนการนำไปกำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับทางราชการ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการและประชาชนโดยรวม

๓. ขอบเขตงานและลักษณะรายละเอียดการเก็บขนมูลฝอย

การจัดเก็บมูลฝอยของบ้านเรือนประชาชน หรืออาคารที่พักอาศัยและพื้นที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ๑๖.๕๖ ตารางกิโลเมตร

๓.๑ คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความต่อไปนี้ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญา จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ก) “เทศบาล” หมายถึง เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

(ข) “ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้ที่ได้เสนอราคาและได้รับการคัดเลือกจากเทศบาล ให้ทำการเก็บขนมูลฝอยตามสัญญา

(ค) “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยระหว่างเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์กับผู้รับจ้าง

(ง) “มูลฝอย” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ฝุ่นพลาสติก ภาชนะใส่อาหาร เศษสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน และสิ่งของที่ไม่ใช่ขยะ หรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

โรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และ ของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

(จ) “การเก็บและขน” หมายถึง สิ่งที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ดังนี้

(๑) การให้บริการเก็บขนจากอาคารทุกชนิด ทุกหลัง และที่หรือทางสาธารณะต่างๆ ตามเขตพื้นที่ตามสัญญา

(๒) การเก็บและขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับ มูลฝอยอื่นๆ ตลอดจนมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองบนที่หรือทางสาธารณะต่างๆ ตามเขตพื้นที่ตามสัญญา

(๓) การขนย้ายนำมูลฝอยที่มีการจัดเก็บได้ นำไปส่งยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของทางเทศบาล หรือสถานที่อื่นที่เทศบาลกำหนด

(ฉ) “ที่หรือทางสาธารณะ” หมายถึง สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

(ช) “อาคาร” หมายถึง ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

(ซ) “ผู้ควบคุมงาน” หมายถึง ผู้ควบคุมงานที่เทศบาลมอบหมายให้ประสานงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของเทศบาล

(ฌ) “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ สำนักงาน หน่วยงานของรัฐ หรือสถานที่ของเอกชนที่ตั้งอยู่ภายในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(ญ) “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลตามเอกสาร ภาคผนวก ก

(ฎ) “เส้นทางการเก็บขน” หมายถึง เส้นทางการเก็บขนมูลฝอยตามที่เทศบาลกำหนด

(ฏ) “อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล” หมายถึง อุปกรณ์ที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยสวมใส่เพื่อ ป้องกันการเกิดอันตรายขณะปฏิบัติงาน ประกอบด้วย หน้ากากอนามัย รองเท้าหุ้มส้น ถุงมือผ้า หรืออุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลจำเป็นอย่างอื่นใด ที่มีกฎหมายกำหนดหรือตามที่เทศบาลได้กำหนดขึ้น

(ฐ) “อุปกรณ์เครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุ” หมายถึง อุปกรณ์ที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยสวมใส่เพื่อ ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน เช่น เสื้อแขนยาวที่มีแถบสะท้อนแสง ไม่น้อยกว่า ๒ แถบ ที่สามารถ มองเห็นได้ชัดเจน หรืออุปกรณ์เครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุจำเป็นอย่างอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดหรือตามที่เทศบาลได้ กำหนดขึ้น

(ฑ) “อุปกรณ์เครื่องมือป้องกันอัคคีภัย” หมายถึง อุปกรณ์ป้องกันการลุกลามของอัคคีภัย ประจำ ยานพาหนะเก็บขนมูลฝอย ประกอบด้วย เครื่องดับเพลิงแบบยกหัวชนิดผงเคมีแห้ง หรือชนิดน้ำยาเหลวระเหย หรือเคมีสูตรน้ำ ขนาดไม่น้อย ๑ กิโลกรัม หรืออุปกรณ์เครื่องมือป้องกันอัคคีภัยจำเป็นอย่างอื่นใดที่มีกฎหมาย กำหนดหรือตามที่เทศบาลได้กำหนดขึ้น

(ฒ) “เครื่องมือปฐมพยาบาล” หมายถึง เครื่องมือหรืออุปกรณ์ประจำยานพาหนะเก็บขนมูลฝอยที่ใช้ ในการช่วยเหลือเบื้องต้น แก่ผู้ปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยที่ได้รับบาดเจ็บขณะปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ผ้า ก๊อช ผ้ายัดพันแผล พลาสเตอร์ปิดแผล สำลี น้ำเกลือ แอลกอฮอล์ ๗๐% ยาฆ่าเชื้อสำหรับใส่แผล ถุงมือสะอาด แบบใช้แล้วทิ้ง กรรไกร ถุงพลาสติก หรือเครื่องมือปฐมพยาบาลที่จำเป็นอย่างอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนด หรือตามที่ เทศบาลได้กำหนดขึ้น

(ณ) “ข้อความและรหัสประจำรถ” หมายถึง ข้อความที่เทศบาลกำหนด เช่นหมายเลข ๐๑ ถึง ๑๐ โดยอักษรและตัวเลขสะท้อนแสง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องติดไว้ประจำรถทุกคันตามที่เทศบาลกำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

๓.๒ การเก็บขน

๓.๒.๑ การเก็บขนมูลฝอยที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดจากแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ และนำไปทิ้งยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ หรือสถานที่ที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์กำหนด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องเก็บมูลฝอยในสถานที่พิเศษ หรือพื้นที่ที่มีปริมาณขยะมาก เช่น ตลาดที่อยู่อาศัยขนาดใหญ่ ห้างสรรพสินค้า หน่วยงานราชการ หรืองานประเพณี งานกิจกรรมพิเศษต่างๆ ในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ โดยไม่ให้มีขยะตกค้าง

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ด้วยรูปแบบที่เหมาะสมทันสมัย โดยระบุหมายเลขโทรศัพท์ของผู้นำจ้างและผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ หมายเลข หรือสถานที่เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งเหตุ กรณีมีขยะตกค้างหรือการจัดเก็บมูลฝอยที่ไม่เรียบร้อย โดยให้ติดตั้ง ณ จุดต่างๆ ได้แก่ ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ๔๑ ป้าย ตลาดเทศบาล ๑ ป้าย ตลาดร่วมใจการเกษตร ๑ ป้าย ตลาดโต้รุ่ง ๑ ป้าย ตลาดวัฒนธรรม ๑ ป้าย รวมจำนวน ๔๕ ป้าย โดยบำรุงรักษาป้ายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอตลอดสัญญา พร้อมทั้งจะต้องจัดทำเอกสารรายละเอียด กำหนดการเก็บขนมูลฝอยประชาสัมพันธ์เผยแพร่แจกให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ หรือพื้นที่ที่เก็บขนมูลฝอยทราบทุกครั้ง ที่มีการเปลี่ยนแปลงการเก็บขนขยะมูลฝอยโดยเส้นทางและการดำเนินการดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ก่อนทุกครั้ง

๓.๒.๔ ในการเก็บขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บมูลฝอย โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุหรือผลกระทบด้านเหตุรำคาญในระหว่างขนย้าย ในกรณีที่มีเหตุหรือผลกระทบด้านเหตุรำคาญในระหว่างขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยให้ทำการเก็บกวาดมูลฝอยหรือระงับเหตุรำคาญดังกล่าวทันที และในระหว่างปฏิบัติงานพนักงานขับรถเก็บขนมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับซี้รถดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บมูลฝอยโดยบีบอัดและไม่ปล่อยน้ำขยะรั่วไหลลงถนน

๓.๒.๖ ทุกครั้งก่อนขึ้นขังน้ำหนักรถขยะ ผู้รับจ้างจะต้องระบายน้ำในถังรับน้ำขยะ ณ จุดที่ผู้นำจ้างกำหนดในบ่อฝังกลบขยะของผู้นำจ้าง

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการบรรทุกมูลฝอยเกินพิกัดน้ำหนัก ตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้กับรถดังกล่าว หรือตามที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์กำหนด

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องมีรถเก็บขนมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการเก็บขนมูลฝอย และผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษารถเก็บขนมูลฝอยทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพดีให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา โดยรถทุกคันต้องได้รับการออกแบบ ประกอบและสร้างให้ได้มาตรฐาน มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมาย การขนส่งทางบก และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและรถเก็บขนมูลฝอยต้องสามารถป้องกันการปลิว ตก หล่นของมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอย ในขณะที่ทำการเก็บขนมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของผู้นำจ้าง ซึ่งรถเก็บขนมูลฝอยแต่ละคันต้องมีหมายเลขประจำรถ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้นำจ้าง และผู้รับจ้างซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างรถเก็บขนมูลฝอยทั้งสองด้านตามขนาดรูปลักษณะและสีที่ผู้นำจ้างกำหนด ในการนี้รถเก็บขนมูลฝอยทุกคันจะต้องติดตั้งระบบ (GPS Tracking) โดยสามารถส่งผ่านข้อมูลแบบ Real Time ทุก ๑ นาที ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยจะต้องมีระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบการทำงานของรถเก็บขนมูลฝอยแต่ละคันในกรณีที่มีการร้องเรียนหรือปัญหาจากการเก็บขนมูลฝอย

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ/เลขานุการ

ให้ผู้รับจ้างสำรวจตรวจสอบ และสรุปรายงานต่อผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวันหรือตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้โดยมีรูปแบบ ขนาด และจำนวนรถยนต์เพื่อใช้ในงานจำนวน ไม่น้อยกว่า ดังนี้

- รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๗ ลูกบาศก์เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน
- รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๘ ลูกบาศก์เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน
- รถบรรทุกขยะแบบคอนเทนเนอร์ ความจุไม่น้อยกว่า ๘ ลูกบาศก์เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน
- รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๕ ลูกบาศก์เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน
- รถบรรทุกน้ำ ความจุไม่น้อยกว่า ๔ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน

โดยรถทุกคันตามที่ระบุข้างต้นจะต้องเป็นรถไฟฟ้า (EV) และต้องมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้อย่าง มีประสิทธิภาพเป็นรถใหม่ไม่ผ่านการใช้งาน หรือมีอายุการใช้งานไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันจดทะเบียน ซึ่งต้องมีความ พร้อมในการเก็บขนขยะมูลฝอยให้ทันต่อปริมาณขยะมูลฝอยที่คาดการณ์ในเขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ สูงสุด ๔๖.๗ ตันต่อวัน และอาจจะเพิ่มขึ้นหรือลดลงในอนาคตโดยไม่ให้มีขยะตกค้างในแต่ละวัน และพร้อมที่จะออก ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทันทีในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน โดยให้ยื่นเอกสารรถบรรทุกขยะเพื่อ ประกอบการพิจารณาในวันเสนอราคา

กรณีที่รถเก็บขนมูลฝอยคันใดชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้ออกปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ ผู้ตรวจงานทราบโดยทันที และต้องจัดรถออกปฏิบัติงานแทนภายใน ๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งเร่งดำเนินการ ซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว

กรณีที่ผู้ตรวจงานเห็นว่ารถเก็บขนมูลฝอยคันใดมีสภาพชำรุดและหากนำไปใช้ปฏิบัติงานอาจเกิดความ เดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชน ผู้ตรวจงานมีสิทธิแจ้งการระงับใช้รถคันดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือใช้ รถอื่นมาปฏิบัติงานทดแทนและซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว

๓.๒.๙ รถบรรทุกน้ำตามข้อ ๓.๒.๘ จะต้องออกปฏิบัติงานล้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ตั้ง วางภาชนะรองรับมูลฝอยที่เกิดความสกปรกจากการเก็บขนมูลฝอยและจุดที่เกิดจากการรั่วไหลของน้ำขยะจาก รถเก็บขนขยะในเขตพื้นที่เทศบาลตามแผนปฏิบัติงาน หรือที่ได้รับแจ้งจากผู้ตรวจงาน

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขนมูลฝอยตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดและ ขอบเขตงานจ้างนี้ทุกวันโดยไม่มีวันหยุด เวลาปฏิบัติงานจะต้องอยู่ในช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และห้ามมิให้มี การเก็บขนมูลฝอยในช่วงเวลาที่ก่อความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน และห้ามมิให้มีการเก็บขนมูลฝอย ในช่วงที่มีการจราจรหนาแน่น ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงเวลาเปิดทำ การของสถานที่กำจัดขยะที่ได้กำหนดไว้ หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่กำจัดขยะนอกเหนือจาก เวลาที่กำหนดไว้ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๒.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำตารางเวลา วิธีการปฏิบัติงานตามเส้นทางเก็บขนมูลฝอยตามที่ เทศบาลกำหนดอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

- ๑) วิธีการเก็บขนมูลฝอยบนถนน หรือซอยที่มีทางเดินรถปกติ
- ๒) วิธีการเก็บขนมูลฝอยบนถนนที่มีการจราจรเดินรถทางเดียว
- ๓) วิธีการเก็บขนมูลฝอยช่วงเวลาที่มิสภาพการจราจรที่หนาแน่นตามที่ได้กำหนดมาแล้วผู้รับ จ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยเพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น
- ๔) วิธีการเก็บขนมูลฝอยช่วงเวลาที่เร่งด่วน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

๕) วิธีเก็บขนมูลฝอยในกรณีการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ขยายท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ ฯลฯ ซึ่งรถเก็บขนมูลฝอยไม่สามารถเข้าไปในพื้นที่ดังกล่าวได้

๓.๒.๑๒ กรณีผู้รับจ้างพบว่าถังรองรับมูลฝอยมีสภาพชำรุด แตก รั่ว ใช้งานไม่ได้ให้แจ้งผู้ว่าจ้างเพื่อหาถังใบใหม่ทดแทน โดยผู้รับจ้างต้องจัดวางภาชนะรองรับมูลฝอยให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยในจุดที่กำหนด

๓.๒.๑๓ ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องควบคุมกำกับดูแลพนักงานผู้ปฏิบัติงานให้มีพฤติกรรมในการดำเนินการเก็บขนมูลฝอยในลักษณะที่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือประชาชนหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ประชาชน เช่น หากผู้ว่าจ้างหรือผู้ตรวจงานตรวจพบว่าการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น ให้ผู้รับจ้างกล่าวตักเตือน และลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างอาจสั่งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

๓.๒.๑๔ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์ทุกชนิดดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดมาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบก่อน

๓.๒.๑๕ ในกรณีที่มีความร่วมมือของผู้ให้บริการในการคัดแยกขยะมากขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาปรับปรุงหรือจัดระบบการจัดเก็บใหม่ให้มีความสอดคล้องกับชนิดของมูลฝอย โดยอาจเพิ่มจำนวนรถหรือปรับเปลี่ยนรถเก็บขนมูลฝอยให้เป็นรถเก็บแบบแยกขยะ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๓ การบริการเก็บขนมูลฝอย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนและสถานที่ต่างๆในพื้นที่ให้บริการเป็นประจำทุกวันโดยทำเป็นแผนรายละเอียดเส้นทางและเวลาจัดเก็บนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้างโดยการเก็บมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนและสถานที่ต่างๆให้ใช้วิธีการเก็บขนดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ วิธี “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาภาชนะรองรับมูลฝอยซึ่งมีขนาดและความจุที่เหมาะสมมาตั้งไว้ตามจุดที่กำหนดบนถนนหรือที่อื่นใดเพื่อให้ประชาชนนำมูลฝอยจากอาคารของตนมาทิ้ง

๓.๓.๒ วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door-to-Door-Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งไว้หน้าอาคารโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่แน่นอน

๓.๔ การให้บริการเก็บขนมูลฝอยในกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษซึ่งเป็นงานของผู้ว่าจ้างจังหวัดหรือหน่วยงานราชการอื่นซึ่งจัดขึ้นในเขตพื้นที่ เช่น งานประจำของท้องถิ่นงานนักขัตฤกษ์ต่างๆผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อเพิ่มการให้บริการและเก็บขนขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษในช่วงระหว่างเวลาและหลังเวลาเลิกงานดังกล่าวโดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการโดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มจากผู้ว่าจ้างแต่ประการใด

๓.๕ ตารางและวิธีการปฏิบัติงาน

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานการบริการเก็บขนมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนและสถานที่ต่างๆในพื้นที่ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเส้นทาง สถานที่ ความถี่ ตารางเวลาการจัดเก็บมูลฝอย และหมายเลขรถ รายชื่อพนักงานขับรถ พนักงานประจำรถ เจ้าหน้าที่ตรวจงานโดยต้องเสนอแผนเพื่อขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินงานตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

๓.๕.๒ เส้นทางเก็บขนมูลฝอยดังกล่าวจะต้องมีลักษณะดังนี้

- เส้นทางวิ่งจัดเก็บจะต้องไม่กระจัดกระจายหรือซ้ำซ้อน
- การเก็บขนมูลฝอยบนถนนหรือซอยที่มีการจราจรสวนไปมาให้มีการเก็บขนมูลฝอยที่ละฝั่งสำหรับถนนหรือซอยที่มีการจราจรทางเดียวให้มีการเก็บขนมูลฝอยได้ทั้งสองฝั่งในคราวเดียวกัน

๓.๕.๓ เส้นทางและเวลากำหนดการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างเห็นว่าเหมาะสมเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยการเปลี่ยนแปลงแก้ไขดังกล่าวให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรและจะต้องไม่ขัดแย้งกับรายการคุณลักษณะที่กำหนดไว้และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินการ

๓.๖ สำนักงานและสถานที่จอดรถ

๓.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสถานที่ทำงานภายในเขตพื้นที่ของผู้ว่าจ้างรัศมีไม่เกิน ๑๐ กิโลเมตร (วัดระยะทางจากเทศบาล) สามารถติดต่องานได้สะดวกโดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและโทรศัพท์ติดต่อไม่น้อยกว่า ๒ เลขหมายตลอดเวลาทำงานปกติและสถานที่ทำงานจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนได้ในระหว่างเวลาทำการด้วย

๓.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถหรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ในโครงการและต้องดูแลรักษาสถานที่ตั้งกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลาผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ดังกล่าวที่เหมาะสมและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่ลงนามในสัญญา

๓.๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่สำหรับล้างทำความสะอาดรถเก็บขนมูลฝอยและจะต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากการล้างทำความสะอาดก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำ

๓.๖.๔ บรรดาหนังสือเอกสารใดๆที่ผู้ว่าจ้างจะส่งให้แก่ผู้รับจ้างไม่ว่าโดยทางโทรสารไปรษณีย์ หรือให้คนนำส่งเองก็ดีถ้าหากได้ส่งไปยังที่อยู่ของสำนักงานข้างต้นที่ผู้รับจ้างได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้วนั้นให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้รับจ้างและผู้รับจ้างได้รับทราบหนังสือดังกล่าวจากผู้ว่าจ้างโดยชอบแล้ว

๓.๗ เครื่องแบบอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลและบัตรประจำตัว

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบเครื่องแต่งกายพนักงานผู้ปฏิบัติงานพร้อมทั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาคสนาม (พนักงานขับรถขยะและพนักงานเก็บขยะ) ให้เป็นไปตามมาตรฐานอาชีวอนามัยและมาตรฐานการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในวัยยืนข้อเสนอและนำมาแสดงในวันทำสัญญาพร้อมให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบที่มีชื่อพนักงานและผู้รับจ้างบนชุดเครื่องแบบดังกล่าว ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือตามที่ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานทุกคน โดยบัตรประจำตัวพนักงานจะต้องระบุชื่อนามสกุล ตำแหน่ง และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวนี้ติดตัวตลอดเวลาการทำงานในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการร้องขอชุดบัตรประจำตัวพนักงานให้พนักงานของผู้รับจ้างแสดงบัตรประจำตัวดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้บริการทุกครั้ง

๓.๘ โครงสร้างบุคลากรการดำเนินงานเก็บขนมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรอย่างเพียงพอต่อการให้บริการเก็บขนมูลฝอย โดยอาจมีตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับตารางนี้ หรือ รูปแบบอื่น ที่สามารถเก็บขนมูลฝอยได้ในแต่ละวัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ/ประสบการณ์
๑	ผู้จัดการ	๑	ปริญญาตรี หรือมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๒	ผู้ช่วยผู้จัดการ	๑	ปวส./อนุปริญญา หรือมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓	พนักงานควบคุมงาน	๑	ปวส./อนุปริญญา หรือมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔	บัญชีการเงิน	๑	
๕	ธุรการ (เอกสาร)	๑	
๖	พนักงานขับรถขยะ	๗	
๗	พนักงานเก็บขยะ (ท้ายรถ)	๑๔	
๘	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	
๙	พนักงานท้ายรถบรรทุกน้ำ	๑	
๑๐	หัวหน้าช่างซ่อมบำรุง	๑	
๑๑	ช่างซ่อมบำรุง	๒	
๑๒	พนักงานทั่วไป	๑	

๓.๙ การตรวจสอบและควบคุมงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานผู้ตรวจงานประจำพื้นที่ให้บริการไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ตลอดจนเพื่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้พนักงานผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีความสามารถในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การสั่งการ การแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการควบคุมดูแลพนักงานผู้ปฏิบัติงานทั่วไปได้เป็นอย่างดี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา หรือมีประสบการณ์ด้านการควบคุมงานการเก็บขนมูลฝอยมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีผู้ควบคุมงานทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกวัน โดยผู้รับจ้างต้องยื่นเอกสารหลักฐานของผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการและพนักงานควบคุมงานมาในวันเสนอราคา

๓.๑๐ การร้องเรียนและความบกพร่อง

กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บขนมูลฝอยไม่ถือปฏิบัติตามสัญญาหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจัดจ้างฯ ผู้รับจ้างจะต้องรีบเข้าดำเนินการแก้ไขและปรับปรุง เรื่องร้องเรียนดังกล่าวภายในเวลา ๔ ชั่วโมง แล้วแจ้งเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขและปรับปรุงเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้นมายังผู้ว่าจ้างให้เพื่อทราบ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกชื่อ ที่อยู่ ผู้ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลาของการร้องเรียนทุกครั้งที่มีการร้องเรียน และนำข้อมูลดังกล่าวบันทึกลงในรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนไว้ด้วยเพื่อใช้ประกอบเป็นเอกสารการส่งมอบงาน โดยเหตุบกพร่องหรือเรื่องร้องเรียนที่เกิดจากสถานที่เดียวกันและมีประชาชนได้รับความเดือดร้อนหลายคนให้นับเป็น ๑ กรณี

ในกรณีเรื่องร้องเรียนตามวรรคหนึ่ง หากภายในกำหนดเวลาผู้รับจ้างไม่ได้เข้าดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงเรื่องร้องเรียน หรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงเรื่องร้องเรียนแล้ว แต่เหตุเดือดร้อนรำคาญตามเรื่องร้องเรียนนั้นยังคงมีอยู่ และผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องร้องเรียนมายังผู้ว่าจ้างหรือผู้ตรวจงานหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ตรวจงานได้ตรวจพบเหตุแห่งเรื่องร้องเรียน ให้ถือว่าเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้รับการแก้ไขและปรับปรุง หรือเหตุแห่งเรื่องร้องเรียนที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ตรวจงานตรวจพบ เป็นการดำเนินงานจัดเก็บขนมูลฝอยที่ไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนดและขอบเขตงาน อันเป็นความบกพร่องที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณค่าปรับตามสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

การนับระยะเวลาความบกพร่อง กรณีตามวรรคหนึ่งให้นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทราบเรื่องร้องเรียน กรณีผู้ว่าจ้างหรือผู้ตรวจงานเป็นผู้ตรวจสอบพบเหตุแห่งเรื่องร้องเรียนให้นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ตรวจงานตรวจสอบพบเหตุแห่งเรื่องร้องเรียน

ผู้ตรวจงานจะตรวจสอบผลการแก้ไขและปรับปรุงเรื่องร้องเรียนและจะจัดทำเป็นรายงานประเมินผลงานผู้รับจ้างประจำเดือน หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพพอ หรือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของผู้ว่าจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดเวลาตามสัญญาได้ โดยผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ในกรณีนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๔. ราคาผลงานจ้าง

ราคากลางค่าจ้างในอัตราตันละ ๑,๑๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยสืบราคาตามท้องตลาดไม่น้อยกว่า ๓ ราย และราคากลางที่เทศบาลจ้างครั้งสุดท้าย

๕. วงเงินงบประมาณ

การเก็บขนมูลฝอยในครั้งนี้ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ วงเงินงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเก็บขนมูลฝอย เป็นรายเดือน ๆ ละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง มีกำหนด ๑๒ (สิบสอง) งวด ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๖.๑ เทศบาลตกลงจ่ายค่าจ้างในการเก็บและขนมูลฝอยเป็นรายเดือน ตามปริมาณน้ำหนักรวมมูลฝอยที่ผู้รับจ้างเก็บและขนได้จริงในแต่ละวัน หากเดือนใดผู้รับจ้างเก็บและขนมูลฝอยได้เกินกว่า ๑,๔๐๑ ตัน เทศบาลจะคิดปริมาณน้ำหนักรวมมูลฝอยให้เพียง ๑,๔๐๑ ตัน แต่หากเดือนใดผู้รับจ้างเก็บและขนมูลฝอยได้น้อยกว่า ๑,๔๐๑ ตัน เทศบาลจะคิดปริมาณน้ำหนักรวมมูลฝอยให้ในปริมาณที่เก็บและขนได้จริง ในอัตราตันละ ๑,๑๐๐ บาท

๖.๒ การคิดปริมาณน้ำหนักรวมมูลฝอยที่เก็บและขนได้ในแต่ละวัน เทศบาลจะยึดถือผลการชั่งน้ำหนักเป็นรายวัน ณ จุดชั่งน้ำหนัก ของสถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาล หรือสถานที่อื่นที่เทศบาลกำหนดซึ่งผ่านการรับรองจากสำนักงาน ชั่ง ตวง วัด ทั้งนี้ ผลการชั่งน้ำหนักดังกล่าวต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ซึ่งรับมอบหมายให้ควบคุมการชั่งน้ำหนักดังกล่าวรับรอง

๖.๓ การคิดค่าจ้าง เทศบาลจะนำน้ำหนักรวมมูลฝอยที่เก็บขนได้ในแต่ละวันทั้งเดือนมารวมกันเพื่อคำนวณน้ำหนักรวมมูลฝอยรวม สำหรับคิดค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ

๖.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่อง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อกำหนดรายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง (TOR) หรือเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา เทศบาลมีสิทธิหักค่าปรับตามจำนวนที่คำนวณได้ออกจากจำนวนเงินค่าจ้างรายเดือนที่ต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างจนครบจำนวนได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะไม่ได้แย้งคัดค้านใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

๗. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอ

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจ้าง

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้อื่นยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเทศบาล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

- มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างทรัพย์สินสุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร)

๘. ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบพบ หรือมีการร้องเรียนจากผู้ใช้บริการว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามหลักหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตการจ้าง หรือเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเทศบาลจะทำการบันทึกจำนวนงานบกพร่อง หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อกำหนดรายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง หรือเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังกล่าวเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคิดคำนวณค่าปรับที่ต้องมีการหักจากจำนวนเงินค่าจ้างรายเดือน ที่จะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๘.๑ ผู้รับจ้างไม่จัดหายานพาหนะ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยที่มีสภาพดี และมีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อกำหนดรายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง หรือเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าจ้างรายเดือนนั้นจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน

๘.๒ - ผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงซ่อมแซมยานพาหนะที่ใช้ในการเก็บขนมูลฝอยให้อยู่ในสภาพดีตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสภาพยานพาหนะที่เทศบาลแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าจ้างรายเดือนนั้น จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน

- ผู้รับจ้างเพิกเฉยไม่ดำเนินการจัดหายานพาหนะที่ใช้ในการเก็บขนมูลฝอยที่มีลักษณะเดียวกันและมีสภาพดีมาเปลี่ยนทดแทนภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าจ้างรายเดือนนั้นจนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน

๘.๓ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องไม่เรียบร้อย หรือไม่เป็นไปตามคุณภาพมาตรฐานและวิธีการในการเก็บขนมูลฝอย ตามข้อ ๓.๒ และไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากเทศบาล ผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาต้องเสียค่าปรับ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

โดยเทศบาลจะทำการบันทึกจำนวนงานบกพร่องดังกล่าว เพื่อนำไปคิดคำนวณค่าปรับในอัตรา ดังนี้

จำนวนครั้งที่ตรวจพบการปฏิบัติงานบกพร่องภายใน ๑ เดือน	สัดส่วนร้อยละที่หักออกจากค่าจ้างรายเดือน
ไม่เกิน ๑๐ (สิบ) ครั้ง	ไม่มี
๑๑ (สิบเอ็ด) ถึง ๒๐ (ยี่สิบ) ครั้ง	๕
๒๑ (ยี่สิบเอ็ด) ถึง ๔๐ (สี่สิบ) ครั้ง	๑๐
๔๑ (ยี่สิบเอ็ด) ถึง ๖๐ (หกสิบ) ครั้ง	๒๐
๖๑ (หกสิบเอ็ด) ครั้งขึ้นไป	๓๐

การนับจำนวนครั้งที่ให้ใช้เส้นทางการเก็บขนในแต่ละเส้นทางการเก็บขนตามรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ถ้าหากมีการปฏิบัติงานบกพร่องไม่เรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติตามคุณภาพมาตรฐานและวิธีการในการเก็บขนมูลฝอยทั้งหมด หรือจุดใดจุดหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ (หนึ่ง) ครั้ง ทั้งกรณีที่ดิน ขยาย หรือสถานที่ที่มีจุดจัดเก็บจำนวนมาก ให้แบ่งออกเป็นช่วงละ ๑๐ (สิบ) จุด นับเป็นจำนวนความบกพร่อง ๑ (หนึ่ง) ครั้ง เศษของทุกจุด ๑๐ (สิบ) จุด ให้นับจำนวนเพิ่มขึ้นอีก ๑ (หนึ่ง) ครั้ง

กรณีพนักงานขับรถ ขับรถไม่สุภาพ หวาดเสียวอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก จนเป็นเหตุให้มีการร้องเรียนมายังเทศบาลและเมื่อตรวจสอบแล้วเป็นความจริง หรือเมื่อเทศบาลตรวจพบเองให้ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ (หนึ่ง) ครั้งต่อเรื่อง

๙. การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ซึ่งกล่าวถึง ผลการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างในเดือนนั้นๆ อย่างละเอียดและส่งมอบรายงานดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันครบเดือนของแต่ละเดือน หากปรากฏว่ารายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนดังกล่าว ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานได้ตามที่เห็นสมควร และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ

๑๐. กำหนดส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการจ้างในบึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน โดยในการส่งมอบงานแต่ละครั้งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานเส้นทางการเดินรถเก็บขนขยะมูลฝอยที่ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยประจำวันตามระบบ GPS ของแต่ละคันที่ปฏิบัติงาน

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานปริมาณขยะที่เก็บขนได้ประจำวันซึ่งได้รับการรับรองและลงรายมือชื่อโดยผู้ตรวจงาน โดยการชั่งน้ำหนักที่สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานตรวจสอบผลการแก้ไขและปรับปรุงเรื่องร้องเรียนประจำเดือนกรณีมีการร้องเรียน

๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

๑๐.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามข้อ ๑๐.๑ ถึง ข้อ ๑๐.๔ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันครบเดือนของแต่ละเดือน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

๑๑. การตรวจรับงาน

ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตรวจรับงานก็ต่อเมื่อเอกสารครบถ้วนตามข้อ ๙ ถึง ๑๐ กำหนดเวลาการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนของผู้รับจ้าง ซึ่งเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการตรวจงานในแต่ละเดือนเพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง

๑๒. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจะจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง ตามราคาต่อตันที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยจะยึดถือผลการชั่งน้ำหนักเป็นรายวันตามรายงานปริมาณมูลฝอยที่เก็บขนได้ประจำวัน ซึ่งได้รับการรับรองและลงลายมือชื่อโดยผู้ตรวจงาน ซึ่งได้ชั่งน้ำหนักมูลฝอยที่เก็บขนได้ด้วยเครื่องชั่งน้ำหนัก ณ สถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาล หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด แต่ไม่เกิน ๔๖.๗ ตัน/วัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับ อันเนื่องมาจากการที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามข้อ ๘ การร้องเรียนและความบกพร่อง หรือปฏิบัติงานจัดเก็บมูลฝอยไม่เป็นไปตามข้อกำหนดแห่งสัญญาหรือข้อกำหนดและขอบเขตงานจัดจ้าง ผู้ว่าจ้างจะหักค่าปรับเป็นจำนวนเงินตามที่คำนวณได้ออกจากเงินค่าจ้างรายเดือนของแต่ละเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้าง

๑๓. การประเมินผล

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามสัญญาและรายงานการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการเก็บขนมูลฝอยโดยหน่วยงานทางวิชาการที่เชื่อถือได้และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยให้จัดส่งพร้อมการส่งมอบงานครั้งสุดท้าย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ

๑๔.๑ กรณีที่มีการยกเลิกสัญญาผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนมูลฝอยตามข้อ ๓.๒.๘ ของผู้รับจ้างต่อไปได้จนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหาทดแทน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน

๑๔.๒ การรับจ้างเก็บขนมูลฝอย การขนถ่ายขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขอใบอนุญาตประกอบกิจการงานประเภทนี้และต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตตามเทศบัญญัติผู้ว่าจ้างและกฎหมายที่กำหนดทุกประการ

๑๕. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๕.๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในสาระสำคัญหรือในข้อที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่อยู่ในวิสัยที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๕.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้พิจารณาและมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดแต่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๕.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างรุนแรงหรือกระทำผิดพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยไม่ได้ดำเนินการแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๕.๔ ในกรณีวงเงินในสัญญาหมดก่อนสิ้นสุดสัญญา ให้ถือว่าสัญญานั้นสิ้นสุด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

๑๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๕ และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญา

๑๗. ข้อกำหนดอื่น

๑๗.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินสัญญา โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะ เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาเพียงสัญญาเดียว

๑๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจ้างแรงงานในท้องถิ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของแรงงานทั้งหมด หากมีความจำเป็นต้องจ้างแรงงานจากท้องถิ่นอื่นเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตจากทางเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์เป็นลายลักษณ์อักษร

๑๗.๓ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนข้อมูล กิจกรรมในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินก๊าซเรือนกระจก เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์

๑๗.๔ ข้อมูลก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมในสัญญาถือเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หาประโยชน์มิได้

๑๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๑๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาจ้างเก็บขนมูลฝอยต่อปริมาณ ๑ ตัน ของขยะมูลฝอยเป็นจำนวนเงินเต็มไม่มีเศษสตางค์ จากราคากลางที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์กำหนด เทศบาลจะพิจารณาผู้ชนะการประกวด ราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

ลงชื่อ  ปรธานกรมการ
(สมชาย โสมนัสนันท์)
รองปลัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

ลงชื่อ  ธรรมการ
(นายชยพล ฉิมพลี)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ  ธรรมการ
(นายสมชาย ไชยเดช)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ  ธรรมการ
(นายธนัญชัย ชูเดชวัฒนา)
ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล

ลงชื่อ  ธรรมการ
(นายวันชัย จันทร์สว่าง)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ  ธรรมการ/เลขานุการ
(นายศักย์ภพ กุลขลา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ