



ประกาศเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ฉบับที่ ๑๙๑ /๒๕๕๖
เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ด้วยระบบ e-GP

ด้วย เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “เทศบาล” มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นโต๊ะหน้าขาว ขนาด ๐๖.๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๒๐๐ ตัว สำหรับใช้ในห้องประชุม งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพขายสิ่งของที่เรียกสอบราคาซื้อดังกล่าว และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดขายเอกสารการสอบราคาซื้อและยื่นซองสอบราคาในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ที่ห้องประชุมพวงพะยอม สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ ชื่อเอกสารการสอบราคาซื้อและยื่นซองเสนอราคาสำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ หลังใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ชื่อเอกสารการสอบราคาและยื่นซองสอบราคาได้ที่ห้องประชุมพวงพะยอม สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาจากบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจากการตรวจสอบคุณสมบัติในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และจะทำการเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมพวงพะยอม เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารการสอบราคาซื้อได้ ชุดละ ๕๐๐ บาท ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๘๒-๑๓๕๔-๖ ต่อ ๑๑๘ ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายนพลสิทธิ์ กุลเจริญวิรัตน์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์

เอกสารสอบราคาซื้อ
ครุภัณฑ์สำนักงาน ด้วยระบบ e-GP
ตามประกาศเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๕ / ๒๕๕๖

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ซึ่งต่อไปเรียกว่า “เทศบาล” มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อ
ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นโต๊ะหน้าขา ขนาด ๐.๖๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๕๐ ตัว สำหรับใช้ในห้องประชุม
งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ซึ่งพัสดุ ครุภัณฑ์ที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่า
เก็บอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันที โดยมีข้อกำหนดและคำแนะนำ ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหลักประกันสัญญาซื้อขาย
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ และต้องไม่เป็นผู้ถูก
แจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือห้ามเข้าติดต่อ
หรือห้ามเข้าเสนอราคากับ “เทศบาล”

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม
ขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ
วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ
๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา
ว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่
เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

/ ๓. หลักฐาน...



๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้า จะต้องมีสำเนาหนังสือการจดทะเบียนพาณิชย์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ประกอบการพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่าง แล้วแต่กรณี

(๖) สำเนาเอกสารแสดงบัญชี รายรับ รายจ่าย

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบใน

ข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) ใบเสนอราคาและบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)



๔. การยื่นของสอบราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารการสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วย และ หรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องชัดเจน ราคารวมที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคาได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบของไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่เปิดผนึกหน้าซองเรียบร้อย จำหน้าของถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาโดยระบุที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๑๕ /๒๕๕๖" โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เสนอไปพร้อมซองสอบราคาด้วย และให้ยื่นเอกสารแต่ละรายการต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ชื่อเอกสารการสอบราคาและยื่นซองสอบราคาได้ที่ห้องประชุมพวงพะยอม สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ ชื่อเอกสารการสอบราคาและยื่นของเสนอราคาที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ (หลังใหม่) ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ชื่อเอกสารการสอบราคาและยื่นของสอบราคาได้ที่ห้องประชุมพวงพะยอม สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับของเสนอราคาโดยเด็ดขาด ของเสนอราคาที่ยื่นต่อทางราชการและลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ โดยตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานส่วนที่ ๑ ที่ผู้เสนอราคายื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา ระหว่างวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ หากผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายดังกล่าว ปรากฏว่า มีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ตามบทนิยามข้อ ๑.๕ (๑) หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามบทนิยาม ข้อ ๑.๕ (๒) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะ ทำการตัดรายชื่อผู้เสนอราคาดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้เสนอราคาในการสอบราคาในครั้งนี้ และคณะกรรมการจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไว้จากการตรวจสอบคุณสมบัติดังกล่าว ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และจะทำการเปิดซองใบเสนอราคาใน ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมพวงพะยอม เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป



๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการตัดสินใจในการสอบราคา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ “เทศบาล” มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจง ข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริง อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ “เทศบาล” มีสิทธิจะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๒ หากผู้เสนอราคาไต่ถามหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาของผู้เสนอการารายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อ “เทศบาล” เท่านั้น

๕.๓ “เทศบาล” ทรงไว้ซึ่งสิทธิ ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของ “เทศบาล” เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน ๓๐ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ “เทศบาล” จะพิจารณาทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคา ไม่สามารถส่งมอบให้ครบถ้วนภายใน ๓๐ วันทำการของทางราชการหรือ “เทศบาล” เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญากับ “เทศบาล” ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้ “เทศบาล” ยึดถือไว้ขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

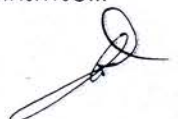
(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “เทศบาล” เป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

(๕) พันธบัตรรัฐบาล



๖.๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

๘. ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือทำสัญญาซื้อขาย แล้วแต่กรณีที่จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบโดยจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. สงวนสิทธิ์อื่น ๆ

๙.๑ ผู้เสนอราคาซึ่ง “เทศบาล” ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงซื้อขายภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด “เทศบาล” อาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๒ “เทศบาล” จะทำสัญญาต่อเมื่อ มีงบประมาณรายรับเพียงพอกับการ เบิกจ่าย แล้ว

๙.๓ “เทศบาล” สงวนสิทธิ์จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖