



ค่าสั่งเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

ที่ ๗๙๔/๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน
และรักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี

เพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติราชการประจำในส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการลดขั้นตอนของการปฏิบัติราชการ เพื่อสนับสนุนการให้บริการ และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนตลอดจนกระจายอำนาจด้านการบริหารจัดการ องค์กรเชิงบูรณาการโดยมุ่งสู่ผลลัพธ์ที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๓ ว่าด้วยวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลฯ ข้อ ๒๖๒ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๑ จึงมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งนั้นหรือมติของคณะกรรมการรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งนั้นหรือมติของคณะกรรมการรัฐมนตรี ในเรื่องนั้นไม่ได้กำหนดในเรื่อง การมอบอำนาจให้เป็นอย่างอื่น จึงมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรี ดังต่อไปนี้

๑. นายมนิต ไชยศิรามงคล รองนายกเทศมนตรี รับผิดชอบดังนี้

ก. บริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน

(๑) สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๒) สำนักปลัดเทศบาล

- ฝ่ายรักษาความสงบ

- ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข. บริหารงานการเงินและพัสดุ

การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในบันทึกหลักการขออนุมัติซื้อ/ จ้าง การอนุมัติในภาระเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ ตามระเบียบของหน่วยงานในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) (ตามภาคผนวกแนบท้ายคำสั่ง)

๒. นายนพลธิร์ กุลเจริญวิรัตน์ รองนายกเทศมนตรี รับผิดชอบดังนี้

ก. บริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน

(๑) สำนักการศึกษา

(๒) สำนักการคลัง

- ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ส่วนบริหารการคลัง

ข. บริหารการเงินและพัสดุ

/การสั่ง...

- การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในบันทึกหลักการขออนุมัติซื้อ/จ้าง รายงานขอซื้อขอจ้าง การอนุมัติในภาระเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ ตามระเบียบทองหน่วยงานในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) (ตามภาคผนวกแนบท้ายคำสั่ง)

๓. ดร.ศิรินันท์ หล่อตระกูล รองนายกเทศมนตรี รับผิดชอบดังนี้

ก. บริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน

๑) กองวิชาการและแผนงาน

๒) กองสวัสดิการและสังคม

ข. บริหารงานการเงินและพัสดุ

- การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในบันทึกหลักการขออนุมัติซื้อ/จ้าง การอนุมัติในภาระเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ ตามระเบียบทองหน่วยงานในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) (ตามภาคผนวกแนบท้ายคำสั่ง)

อำนาจหน้าที่ในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของรองนายกเทศมนตรี ให้เป็นไปตามที่นายกเทศมนตรี มอบหมายให้รับผิดชอบ ในการบริหาร ควบคุม กำกับ ดูแลและวินิจฉัยสั่งการในหน่วยงานที่รับผิดชอบภายใต้แนวนโยบายและการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งใด (ตามภาคผนวกแนบท้ายคำสั่ง) หากเป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงานบุคคล หนังสือที่ต้องลงนามติดต่อกับส่วนราชการภายนอกตั้งแต่ระดับจังหวัด กรม กระทรวงและหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าโดยที่สำคัญรวมถึงการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งนั้นหรือมติของคณะกรรมการในเรื่องนั้นซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี โดยเฉพาะตลอดจนงานอื่นที่นายกเทศมนตรีมีได้มอบอำนาจ และห้ามมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีรับผิดชอบให้นำเสนอ นายกเทศมนตรี วินิจฉัยสั่งการโดยตรง

ในกรณีที่นายกเทศมนตรีไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี ตามลำดับดังต่อไปนี้

ลำดับที่ ๑ นายมนิต ไชยศิริวงศ์ รองนายกเทศมนตรี

ลำดับที่ ๒ นายพลทิพย์ ฤลเดรริญวิรัตน์ รองนายกเทศมนตรี

ลำดับที่ ๓ ดร.ศิรินันท์ หล่อตระกูล รองนายกเทศมนตรี

ให้ผู้รับมอบอำนาจบริหารจัดการ วินิจฉัย สั่งการในงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง/โปร่งใส โดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการต่อประชาชนหรืองานเร่งด่วน คำสั่งได้ตามอนุสันธิคำสั่งแล้วที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนั้นแทนโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ พฤหัสกาน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป-

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤหัสกาน ๒๕๖๑

(นายจากรัตน์ บุญเพิ่ม)
นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์

จ.กาฬสินธุ์
ผู้อำนวยการ

ผู้หนึ่งคนต่อเดือน
ผู้หนึ่งคน/ฝ่าย/กอง...
พิมพ์/ทาน

- ๙ หน้า ๑๖/๑

ภาคผนวกท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 ที่ /๒๕๖๑ ลงวันที่ พฤหัสภาค ๘๕๖๑
 เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน
 ในการกำกับดูแลหน่วยงานภายในของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

๑. นายมานิต ไชยศิริวงศ์ รองนายกเทศมนตรี (๑)

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย
๑. สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล	<ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือราชการที่ว่าไป ที่เกี่ยวกับส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้ลงนามในการวินิจฉัย สั่งการได้ตามอำนาจหน้าที่ ๒. การอนุญาตประกอบกิจการที่อันตรายต่อสุขภาพ ๓. การอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ๔. การอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ๕. การอนุญาตจัดตั้งคลอด ๖. อนุญาตให้มีการขายสัตว์ การออกแบบหลักฐาน การฆ่าสัตว์ การเก็บค่าอากร และค่าธรรมเนียม ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ๗. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ หรือปล่อยสัตว์ ๘. เหตุร้ายคัญ ๙. การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ๑๐. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในบันทึกหลักการขออนุมัติซื้อ/จ้าง ตามระเบียบของหน่วยงาน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ตาม ม.๔, ม.๓๓, ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ - ตาม ม.๔, ม.๓๓, ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ - ตาม ม.๔, ม.๓๓, ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ - ตาม ม.๔, ม.๓๓, ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ - ตาม ม.๔, ม.๓๓, ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน เจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ควบคุมการฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ - ตาม ม.๒๙, ม.๓๐ และ ม.๗๓ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ - ตาม ม.๒๕ และ ม.๔๕ แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. นายนพลิธี กุลเจริญวิรัตน์ รองนายกเทศมนตรี (๒)

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย
๑. สำนักการศึกษา ๒. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ส่วนบริหารงานคลัง สำนักการคลัง	๑. หนังสือราชการทั่วไป ที่เกี่ยวกับส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้ลงนามในการวินิจฉัย สั่งการได้ตามอำนาจหน้าที่ ๒. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในบันทึกหลักการขออนุมัติซื้อ/จ้าง และรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบของหน่วยงาน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	- พ.ร.บ เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ดร.ศรีนันท์ หล่อตระกูล รองนายกเทศมนตรี (๓)

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย
๑. กองวิชาการและแผนงาน ๒. กองสวัสดิการสังคม	๑. หนังสือราชการทั่วไป ที่เกี่ยวกับส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้ลงนามในการวินิจฉัย สั่งการได้ตามอำนาจหน้าที่ ๒. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในบันทึกหลักการขออนุมัติซื้อ/จ้าง ตามระเบียบของหน่วยงาน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	- พ.ร.บ เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๗