



**แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา  
พ.ศ. 2555 – 2558**

**เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์  
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์**

## ปรัชญาเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

“สร้างเมืองให้น่าอยู่ คู่หลักธรรมาภิบาล”

## ค่านิยมเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

- ยึดมั่นประชาชนเป็นศูนย์กลางในการบริการ
- ทำงานอย่างมุ่งมั่น ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ สามัคคี มีเกียรติและศักดิ์ศรี
- ดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- พัฒนาตนเองอยู่เสมอ

## คำขวัญเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

หลวงพ่อดำศักดิ์สิทธิ์  
ออนซอนโปงลางใหญ่  
ศักดิ์ศรีเมืองธรรมาภิบาล

เรื่องฤทธิ์พระยาชัยสุนทร  
แหล่งพักผ่อนหย่อนใจมากมี



ฉบับที่ 123/2554

ประกาศเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์  
เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาเทศบาล

.....

ด้วยเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ และแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.255๕ - 255๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลในระยะเวลา ๔ ปี และระยะเวลา ๓ ปี และเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ ๑๖ ข้อ 17 และข้อ 2๔ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาเทศบาลดังกล่าว และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ.255๔

(นายจรรุวัฒน์ บุญเพิ่ม)  
นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์

## คำนำ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาเทศบาลในระยะ ๔ ปี ในปีพ.ศ. 255๕ – 255๘ เป็นแผนพัฒนาที่แสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ในการพัฒนาของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ที่มีตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการพัฒนาในแต่ละปี โดยทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ชุมชน คณะกรรมการชุมชน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลจัดทำขึ้น

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับนี้ สำเร็จได้ด้วยความสำเร็จ เพราะทุกภาคส่วนมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและพร้อมที่จะก้าวไปข้างหน้าด้วยกัน เพื่อให้เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์เป็นเมืองน่าอยู่ คู่ธรรมภิบาล คณะผู้บริหารขอขอบคุณทุกภาคส่วนที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำและจะกำกับ ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และเป้าหมายในระดับที่สูงสุดเพื่อประโยชน์ของประชาชนต่อไป



(นายจรรูวัฒน์ บุญเพิ่ม)  
นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	2
สภาพทั่วไป	2
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	2
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3
ด้านเศรษฐกิจ	4
ด้านสังคม	5
ด้านการเมือง การบริหาร	9
ด้านการเงินการคลัง	29
ด้านอื่น ๆ	30
บทที่ 3 การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนา	31
จุดแข็ง	
จุดอ่อน	
โอกาส	
อุปสรรค	
บทที่ 4 ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา	32
ยุทธศาสตร์	36
เป้าประสงค์	36
จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา	37
ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ	45
ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	48
บทที่ 5 การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	50

.....

## บทที่ ๑ บทนำ

### ลักษณะของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ ของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ เป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาเทศบาลในระยะ ๔ ปี โดยได้กำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และตัวชี้วัดในการพัฒนาเทศบาล เพื่อให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่จะต้องดำเนินการหรืออาจดำเนินการ รวมทั้งภารกิจจากการถ่ายโอนตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายการบริหารราชการของนายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ ตลอดจนแผนชุมชนหรือข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์ของชุมชน ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล และคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ได้พิจารณาและจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลในระยะ ๔ ปี

### วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. เพื่อให้มีเป้าหมายในการพัฒนาในระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๘)
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน
๓. เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี
๔. เพื่อให้วิสัยทัศน์ของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์บรรลุผลสัมฤทธิ์

### ขั้นตอนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. เทศบาลและคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนา รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานและนำข้อมูลในแผนชุมชน หรือข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์ของชุมชนมาพิจารณาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล รวบรวมประเด็นหลักการพัฒนา ปัญหาความต้องการ และข้อมูลต่างๆ มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

๓. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อเสนอนายกเทศมนตรี

๔. นายกเทศมนตรีพิจารณาอนุมัติร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและประกาศใช้

### ประโยชน์การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. เป็นแนวทางในการพัฒนาในระยะ ๔ ปี
๒. เป็นแนวทางในการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

บทที่ ๒  
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๒.๑ สภาพทั่วไป พื้นที่เขตเทศบาล ๑๖.๙๖ ตารางกิโลเมตร

๒.๑.๑. ประชากร

จำนวนหลังคาเรือนในเขตเทศบาล ๑๓,๓๓๔ หลังคาเรือน

จำนวนประชากรทั้งหมดในพื้นที่ตามฐานทะเบียนราษฎร ๓๔,๖๒๕ คน

- ชาย ๑๖,๖๔๑ คน

- หญิง ๑๗,๙๘๔ คน

จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ๒๔,๓๗๗ คน

- ชาย ๑๑,๔๒๕ คน

- หญิง ๑๒,๙๕๒ คน

ความหนาแน่นของประชากรต่อพื้นที่คิดเป็น ๒,๐๔๑ คน/ตร.กม.

ที่มา : งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล  
มิถุนายน ๒๕๕๔

๒.๒. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๒.๑. การคมนาคม/การจราจร

๒.๒.๑.๑. ถนน

จำนวนถนนลูกรัง ๔๖ สาย ความยาว ๘.๑๔๐ ก.ม. หรือพื้นที่ ๒๔,๔๒๐ ตร.ม.

จำนวนถนนลาดยาง ๑๘ สาย ความยาว ๑๒.๒๒๘ ก.ม. หรือพื้นที่ ๒๓๖,๐๐๕ ตร.ม.

จำนวนถนนคอนกรีต ๒๘๙ สาย ความยาว ๘๐.๔๒๔ ก.ม. หรือพื้นที่ ๒๖๔,๓๓๔ ตร.ม.

๒.๒.๑.๒ สะพาน

จำนวนสะพานคอนกรีต ๑๔ แห่ง

จำนวนสะพานอื่นๆ (สะพานลอย) ๓ แห่ง

๒.๒.๑.๓. แหล่งน้ำ

จำนวนแม่น้ำที่ไหลผ่าน ๑ สาย

จำนวนห้วย/หนอง/คลอง/บึง ๘ แห่ง/สาย

๒.๒.๑.๔. การขนส่ง

จำนวนสถานีขนส่ง ๑ แห่ง

การเดินทางเข้าสู่พื้นที่ได้โดยวิธีรถยนต์

๒.๒.๑.๕. จำนวนหอกระจายข่าวทั้งหมดในพื้นที่ ๓๖ แห่ง

๒.๒.๑.๖. จำนวนเสียงตามสายทั้งหมดในพื้นที่ ๑๓๑ จุด

**๒.๒.๒. การประปา**

จำนวนครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้	๑๓,๒๔๒	ครัวเรือน
หน่วยงานที่ดำเนินกิจการประปาในพื้นที่	สำนักงานประปาจังหวัดกาฬสินธุ์	
จำนวนน้ำประปาที่ผลิตได้	๑๘,๐๐๐	ลบ.ม./วัน
จำนวนแหล่งน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปา	๒	แห่ง

**๒.๒.๓. การไฟฟ้า**

จำนวนครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้	๑๓,๔๔๙	ครัวเรือน
จำนวนไฟฟ้าสาธารณะ	๕,๓๐๐	จุด

**๒.๒.๔. ลักษณะการใช้ที่ดินในเขตเทศบาล**

พื้นที่พักอาศัย	๕,๐๘๓ - ๒ - ๖๐	ไร่		
พื้นที่ตั้งหน่วยงานของรัฐ	๙๙๖ - ๑ - ๕๓	ไร่		
พื้นที่สีเขียว	๒๕๒,๗๔๗ ตารางเมตร			
สวนสาธารณะ	๕๕ - ๒ - ๘๐	ไร่	๓	แห่ง

- สวนสาธารณะกุดน้ำกิน
- สวนสาธารณะกุดยางสามัคคี
- สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงครองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

พื้นที่เกษตรกรรม	๑๙,๗๗๙ - ๑ - ๒๑	ไร่
------------------	-----------------	-----

ที่มา : สำนักงานช่าง

มิถุนายน ๒๕๕๔

**๒.๓ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

จำนวนสถานที่กำจัดขยะ ๑๓๗ ไร่ ๒ แห่ง ตั้งอยู่ ณ บ้านโคกน้ำเกลี้ยง

ตำบลโพนทอง อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๒๘ ไร่ และบ้านแก่งนาขาม

ตำบลนาจารย์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๑๐๙ ไร่

ปริมาณขยะในเขตเทศบาลเฉลี่ย ๓๒ ตัน/วัน

ปริมาณขยะที่กำจัดเฉลี่ย ๖๖ ตัน/วัน

(มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ มาร่วมใช้ด้วย จำนวน ๒๐ แห่ง)

วิธีการกำจัดขยะ

- ใช้วิธีฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
- โรงคัดแยกขยะ
- ทำเป็นปุ๋ยหมักชีวภาพ
- โรงบำบัดสิ่งปฏิกูล
- รถยนต์เก็บขยะ



คั้ ที่	ขนาดความจุ (ลบ.ม.)	ชื่อเมื่อปี	ขยะที่ขนได้ (ลบ.เมตร/วัน)	จำนวนเที่ยว ต่อวัน	ขยะที่กำจัดได้ (ลบ.เมตร/วัน)
๑	๑๑.๔๖๙	๒๕๓๕	๑๓.๗๖	๒	๑๓.๗๖
๒	๑๑.๔๖๙	๒๕๓๕	๑๓.๗๖	๒	๑๓.๗๖
๓	๑๑.๔๖๙	๒๕๓๗	๑๓.๗๖	๒	๑๓.๗๖
๔	๑๑.๔๖๙	๒๕๓๗	๑๓.๗๖	๒	๑๓.๗๖
๕	๙.๑๗๕	๒๕๓๙	๑๑.๗๔	๒	๑๑.๗๔
๖	๑๑.๔๖๙	๒๕๓๙	๑๓.๗๖	๓	๑๓.๗๖
๗	๙.๑๗๕	๒๕๓๙	๑๑.๗๔	๒	๑๑.๗๔
๘	๔.๐๐	๒๕๔๐	๔.๘๐	๒	๔.๘๐
๙	๑๒.๐๐	๒๕๔๑	๑๒.๘๐	๒	๑๒.๘๐
๑๐	๘.๐๐	๒๕๔๕	๒๐	๔	๒๐

ที่มา : สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
มิถุนายน ๒๕๕๔

#### ๒.๔ ด้านเศรษฐกิจ

สถานชานูบาล	๑	แห่ง	
โรงฆ่าสัตว์	๑	แห่ง	
สถานีน้ำมัน/ปั้ม	๘	แห่ง	
ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า	๒	แห่ง	
ตลาดสด	๓	แห่ง	
โรงแรม	๙	แห่ง	
ธนาคาร	๙	แห่ง	
สถานที่ท่องเที่ยว	๖	แห่ง	ได้แก่
- สวนสาธารณะกุดน้ำกิน			
- วัดกลาง พระอารามหลวง			
- แก่งดอนกลาง			
- สวนสาธารณะกุดยางสามัคคี			
- อนุสาวรีย์พระยาชัยสุนทร			
- พิพิธภัณฑ์ของดีเมืองกาฬสินธุ์			

ที่มา : สำนักการช่าง มิถุนายน ๒๕๕๔

๒.๕ ด้านสังคม

๒.๕.๑ ข้อมูลศาสนสถาน

จำนวนวัด	๙	แห่ง
- วัดชัยสุนทร		- วัดใต้โพธิ์ค้ำ
- วัดกลาง		- วัดเหนือ
- วัดหอไตรปฏิการาม		- วัดสว่างคงคา
- วัดประชานิยม		- วัดดงปอ
- วัดป่าทุ่งศรีเมือง		
จำนวนเมรุเผาศพ	๔	แห่ง ๕ เต้า
จำนวนโบสถ์	๗	แห่ง
จำนวนมัสยิด	๑	แห่ง

๒.๕.๒ ข้อมูลผู้นับถือศาสนา

จำนวนผู้นับถือศาสนาพุทธ	คิดเป็นร้อยละ	๙๙.๓๘	ของประชากรในเขตเทศบาล
จำนวนผู้นับถือศาสนาอิสลาม	คิดเป็นร้อยละ	๐.๓๐	ของประชากรในเขตเทศบาล
จำนวนผู้นับถือศาสนาคริสต์	คิดเป็นร้อยละ	๐.๑๑	ของประชากรในเขตเทศบาล
จำนวนผู้นับถือศาสนาอื่นๆ	คิดเป็นร้อยละ	๐.๒๑	ของประชากรในเขตเทศบาล

ที่มา : งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล  
มิถุนายน ๒๕๕๔

๒.๕.๓. ข้อมูลชุมชน

ลำดับที่	ชื่อชุมชน	จำนวนบ้าน (หลังคาเรือน)	จำนวนประชากร (คน)
๑.	ชอยน้ำทิพย์	๒๐๗	๑,๐๒๘
๒.	กุดยางสามัคคี	๒๔๑	๑,๑๕๖
๓.	โพธิ์ไทร	๘๗	๓๗๔
๔.	ท่าสินค้า	๑๕๕	๖๕๒
๕.	ดอนสวรรค์	๑๓๔	๗๔๘
๖.	หน้าโรงเลื่อย	๑๑๖	๕๗๒
๗.	วัดเหนือ	๑๕๓	๖๐๘
๘.	โรงจิว	๑๕๕	๔๔๓
๙.	วัดใต้โพธิ์ค้ำ	๒๑๐	๗๕๒
๑๐.	หนองลิ้นจี่	๑๙๖	๘๑๕
๑๑.	หนองไชยวาน	๑๘๒	๗๔๓
๑๒.	หนองผักแว่น	๑๗๕	๖๖๒
๑๓.	ตลาดเก่า	๑๗๖	๗๕๓
๑๔.	คุ้มห้วย	๑๙๒	๓๑๔
๑๕.	ทุ่งสระ	๑๒๘	๕๑๒

ลำดับที่	ชื่อชุมชน	จำนวนบ้าน (หลังคาเรือน)	จำนวนประชากร (คน)
๑๖.	วัดหอไตรปิฎกการาม	๒๔๙	๑,๒๘๑
๑๗.	วัดสว่างพัฒนา	๑๓๗	๖๘๗
๑๘.	วัดสว่างคงคา	๓๘๕	๑,๕๑๒
๑๙.	ริมแก่งดอนกลาง	๑๔๙	๖๒๔
๒๐.	บุญกว้าง	๓๑๓	๙๗๘
๒๑.	ดอนกลอย	๒๑๓	๗๔๘
๒๒.	สุขสบายใจ	๓๐๘	๙๖๘
๒๓.	หัวโนนโก	๑๕๗	๕๘๖
๒๔.	ก.ส.ส.	๔๒๘	๑,๓๔๗
๒๕.	สงเปลือยใน	๒๐๒	๗๙๑
๒๖.	สงเปลือยกลาง	๑๘๔	๙๑๒
๒๗.	สงเปลือยนอก	๒๕๘	๗๘๓
๒๘.	หน้าโรงซ่อม ร.พ.ช.	๒๘๕	๙๘๖
๒๙.	วัดป่าทุ่งศรีเมือง	๓๓๖	๑,๑๐๒
๓๐.	ทุ่งศรีเมืองพัฒนา	๒๘๔	๑,๐๒๒
๓๑.	ทุ่งศรีเมืองกลาง	๒๒๑	๙๘๒
๓๒.	ทุ่งมน	๑๔๕	๕๙๘
๓๓.	หัวคู-หนองเรือ	๑๑๒	๔๕๐
๓๔.	เกษตรสมบูรณ์	๒๑๒	๔๕๙
๓๕.	หาดลำดวน	๑๓๒	๔๗๘
๓๖.	ดงปอ	๒๕๖	๘๑๓
๓๗.	วัดกลาง	๒,๓๗๑	๒,๕๑๐
๓๘.	ตลาดสด	๓,๔๙๐	๓,๘๗๖
	<b>รวม</b>	<b>๑๓,๓๓๔</b>	<b>๓๔,๖๒๕</b>

ที่มา : กองสวัสดิการสังคม และงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล  
มิถุนายน ๒๕๕๔

#### ๒.๕.๔. ข้อมูลสถานศึกษา

สถานศึกษาในสังกัด	๕	แห่ง
สถานศึกษาออกสังกัดภายในเขตเทศบาล	๒๑	แห่ง ได้แก่
- โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์		- โรงเรียนอนุกุลนารี
- โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสัย		- โรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์
- โรงเรียนอนุบาลกาฬสินธุ์		- โรงเรียนวัดชัยสุนทร
- โรงเรียนมิตรภาพที่ ๓๒		- โรงเรียนทุ่งศรีเมืองประชาวิทย์
- โรงเรียนเข็นตึยอแซฟกาฬสินธุ์		- โรงเรียนอนุบาลแสงตะวัน

- โรงเรียนอนุบาลรัตนากาฬสินธุ์
- โรงเรียนสาธิตศึกษา
- โรงเรียนสตรีชาญุทธ
- วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์
- มหาวิทยาลัยมหาภูมิภควาวิทยาลัย จังหวัดกาฬสินธุ์ - วิทยาลัยนาฏศิลป์กาฬสินธุ์
- โรงเรียนอนุบาลทุ่งมน
- โรงเรียนนานาชาติ
- โรงเรียนพณิชยการกาฬสินธุ์
- วิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์

สถานศึกษา ในสังกัด	จำนวนนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๓				จำนวนนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๔			
	ก่อน ประกรม	ประกรม	มัธยม	รวม	ก่อน ประกรม	ประกรม	มัธยม	รวม
โรงเรียนเทศบาล ๑	-	๑,๒๓๙	-	๑,๒๓๙	-	๑,๑๘๗	-	๑,๑๘๗
โรงเรียนเทศบาล ๒	-	-	๓๐๒	๓๐๒	-	-	๒๙๒	๒๙๒
โรงเรียนเทศบาล ๓	๓๖๖	-	-	๓๖๖	๓๕๑	-	-	๓๕๑
โรงเรียนเทศบาล ๔	-	๒๓๕	-	๒๓๕	-	๒๑๒	-	๒๑๒
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	๘๖	-	-	๘๖
<b>รวม</b>	<b>๓๖๖</b>	<b>๑,๔๗๔</b>	<b>๓๐๒</b>	<b>๒,๑๔๒</b>	<b>๔๓๗</b>	<b>๑,๓๙๙</b>	<b>๒๙๑</b>	<b>๒,๑๒๗</b>

ที่มา : สำนักงานการศึกษา มิถุนายน ๒๕๕๔

**๒.๕.๕. ข้อมูลการสาธารณสุข**

ศูนย์สาธารณสุขในสังกัด	๑	แห่ง	โรงพยาบาลของรัฐ	๑	แห่ง
โรงพยาบาลเอกชน	๑	แห่ง	ศูนย์สุขภาพชุมชน	๑	แห่ง
คลินิกแพทย์	๒๗	แห่ง	คลินิกทันตกรรม	๗	แห่ง
ร้านขายยาที่มีเภสัชกร	๑๑	แห่ง			

ที่มา : สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มิถุนายน ๒๕๕๔

**๒.๕.๒. ข้อมูลการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

รายการ	ปี ๒๕๕๒		ปี ๒๕๕๓	
	จำนวน (ครั้ง)	มูลค่าความเสียหาย	จำนวน (ครั้ง)	มูลค่าความเสียหาย
เพลิงไหม้อาคาร	๑	๓๐๐,๐๐๐	๒	๙๐๐,๐๐๐
เพลิงไหม้หญ้า	๑๗	-	๑๐	-
อุทกภัย	-	-	-	-
วาตภัย	๒	๒๐,๐๐๐	๑	๖,๐๐๐
การฝึกซ้อม/ทบทวนสมาชิก อปพร.	๑	-	-	-

รถยนต์ดับเพลิง	๔	คัน
รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง	๔	คัน
รถยนต์ตรวจการณ์	๒	คัน
เครื่องดับเพลิงเคมีแห้ง	๕๐	เครื่อง
เครื่องสูบน้ำยันมาร์ (ดีเซล)	๓	เครื่อง
เครื่องสูบน้ำแบบหาบหาม (เบนซิน)	๑	เครื่อง
เรือท้องแบน	๑	ลำ
สมาชิก อปพร.	๘๐๓	คน

ที่มา : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล มิถุนายน ๒๕๕๔

อัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	รวม
สำนักปลัดเทศบาล	๒๗	๑๔	๕๐	๙๑
สำนักการศึกษา	๑๔	๑๐	๑๗	๔๑
สำนักการช่าง	๑๔	๑๓	๕๓	๘๐
สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๕	๘	๑๔๑	๑๖๔
สำนักการคลัง	๑๙	๓	๑๒	๓๔
กองวิชาการและแผนงาน	๑๑	๓	๕	๑๙
กองสวัสดิการสังคม	๗	๒	๓	๑๒
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๑๒๑</b>	<b>๕๗</b>	<b>๓๐๒</b>	<b>๔๘๐</b>

ที่มา : งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล มิถุนายน ๒๕๕๔

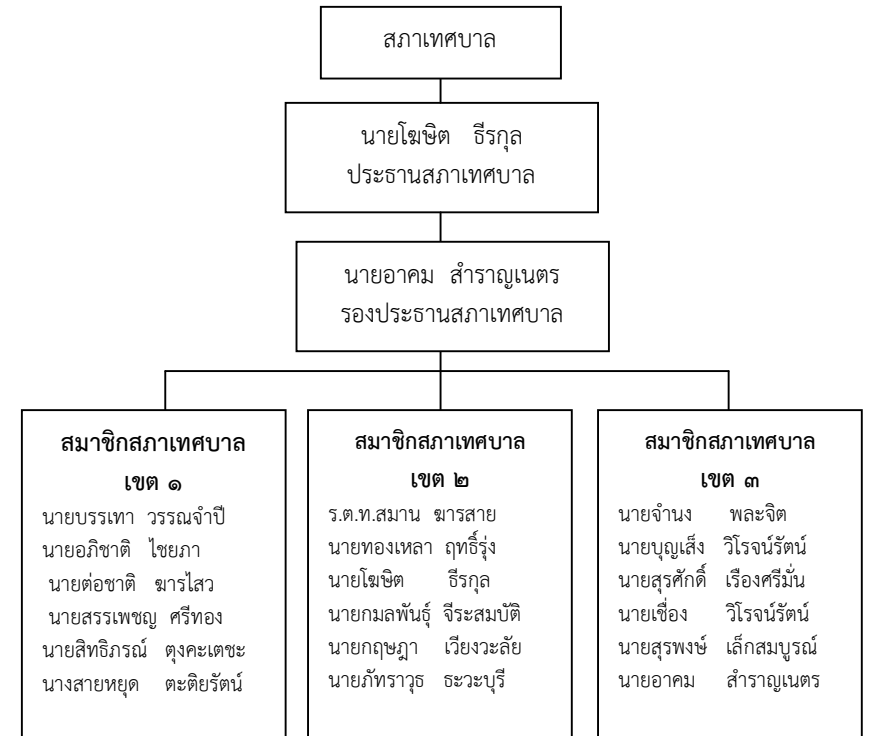
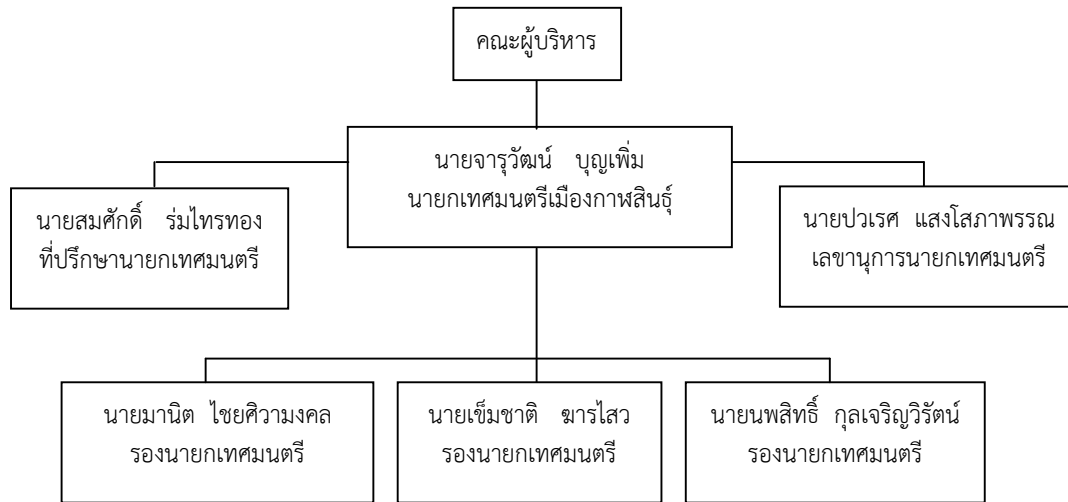
อัตรากำลังพนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ นักการภารโรงและพนักงานจ้าง

ส่วนราชการ	พนักงานครู เทศบาล (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	นักการ ภารโรง (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	รวม
โรงเรียนเทศบาล ๑ กาฬสินธุ์พิทยาสีทธิ	๔๙	-	๒	๑	๕๒
โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดสว่างคงคา	๑๘	๑	๑	๖	๒๖
โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเหนือ	๑๔	๕	๒	๓	๒๔
โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดใต้โพธิ์คำ	๑๘	-	๒	๒	๒๒
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๒	๑	๒	๖
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๓๐</b>

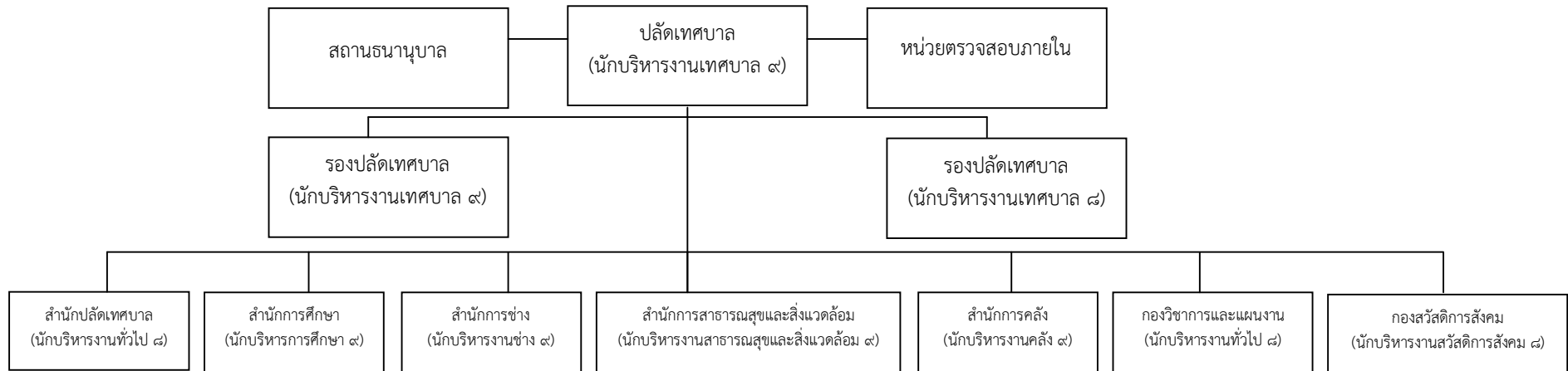
ที่มา : สำนักการศึกษา มิถุนายน ๒๕๕๔

## ๒.๖ ด้านการเมือง การบริหาร

### ๒.๖.๑ โครงสร้างองค์กรเทศบาล



### การแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์







การแบ่งส่วนการบริหารในเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ แบ่งเป็น ๘ ส่วนงาน ๑ สถานธนานุบาล คือ

**๑. สำนักปลัดเทศบาล** ประกอบด้วย ฝ่าย/งานต่าง ๆ ดังนี้

**๑.๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของงานธุรการ และงานกิจการสภา

**งานธุรการ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสารบรรณของเทศบาล งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่างๆที่ขอความร่วมมือ งานการตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์ งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน งานเลขานุการนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาล งานเกี่ยวกับงานการเงิน/การเบิกจ่ายวัสดุ บัญชีการจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานกิจการสภา** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานเอกสารเกี่ยวกับสภาเทศบาล งานประชุมสภาเทศบาล งานฝึกอบรมของสมาชิกสภาเทศบาล งานการบริการและอำนวยความสะดวกสมาชิกสภาเทศบาล งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่และงานส่งเสริมการท่องเที่ยว

**งานการเจ้าหน้าที่** มีหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานบรรจุแต่งตั้ง โอน(ย้าย) และเลื่อนระดับ งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก งานทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงาน การลาศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง การบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ งานสวัสดิการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานส่งเสริมการท่องเที่ยว** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานส่งเสริมและเผยแพร่การท่องเที่ยวภายในเขตเทศบาล งานควบคุมกิจการการท่องเที่ยวภายในเขตเทศบาล และหน่วยงานอื่น งานต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกและบริการนำเที่ยวรวมทั้งดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว งานประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว หรือกิจการที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวภายในจังหวัดและเทศบาล งานศึกษาวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจและบริการท่องเที่ยว ตลอดจนวิจัยพื้นฐานทางการท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวใหม่และที่มีอยู่แล้ว งานกำหนดมาตรฐานกฎเกณฑ์การท่องเที่ยว รวมทั้งตรวจสอบประเมินผล และให้คำแนะนำปรึกษาในการพัฒนาการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามแผน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๓ ฝ่ายปกครอง** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของงานทะเบียนราษฎร และงานบัตรประจำตัวประชาชน

**งานทะเบียนราษฎร** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร งานจัดเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเกี่ยวกับการเงินและบัญชีพัสดุ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานบัตรประจำตัวประชาชน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน งานเกี่ยวกับรายงานการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน การเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ งานจัดการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๔ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานรักษาความสงบ

**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานป้องกันและระงับอัคคีภัย งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่างๆ งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานรักษาความสงบ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการค้าที่นำรังเกียจและอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานศึกษาและวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะวางแผนหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ งานประสานงานกับจังหวัดและอำเภอในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานมวลชนต่างๆ เช่น งานรักษาความปลอดภัยในงานพิธีต่าง ๆ งานการจัดจรรยาบรรณโรงเรียน ฯลฯ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## **๒. สำนักงานคลัง ประกอบด้วย ฝ่าย/งานต่าง ๆ ดังนี้**

**๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานหน้าที่ของงานธุรการ

**งานธุรการ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานการประสานงานเกี่ยวกับการประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่างๆที่ขอความร่วมมือ งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์ งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และการให้บำเหน็จความชอบเป็นพิเศษ งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ งานสวัสดิการของสำนัก งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายได้และแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒. ส่วนบริหารงานคลัง** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายการเงินและบัญชี และฝ่ายระเบียบการคลังและสถิติการคลัง

**๒.๒.๑. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการซื้อและการจ้างและงานจัดทำทะเบียนพัสดุ

**งานการซื้อและการจ้าง** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานดำเนินการซื้อและการจ้างของเทศบาล งานเอกสารเกี่ยวกับการซื้อ และการจ้างของเทศบาล งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานจัดทำทะเบียนพัสดุ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดทะเบียนและจำหน่ายพัสดุ งานการตรวจสอบการจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒.๒. ฝ่ายการเงินและบัญชี** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานตรวจสอบเบิกจ่ายเงิน

**งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย งานจัดทำเช็คและจัดทำเอกสารการจ่ายเงิน งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย งานจัดทำบัญชีการเงินและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปีและรายงานอื่น ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๒.๒.๓. ฝ่ายระเบียบการคลังและสถิติการคลัง** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานควบคุมจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย งานจัดระเบียบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ และงานจัดทำสถิติการรับจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณ

**งานควบคุมจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดทำสถิติรายรับรายจ่ายจริงประจำปีงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งานจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**งานจัดระเบียบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานกำหนดนโยบายและแผนการคลัง งานกำหนดมาตรฐานการควบคุมคุณภาพของสำนักการคลังตามระเบียบคณะกรรมการตรวจ เงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานควบคุมใน พ.ศ. 2544 งานควบคุมและตรวจสอบตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยงบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544 งานการประเมินผลการทางคลัง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานจัดทำสถิติการรับจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดทำสถิติการรับและจ่ายเงินนอกงบประมาณ งานจัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินสะสมและจ่ายเงินอุดหนุน งานจัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายเกี่ยวกับงบประมาณ การรายงานสถิติการคลังประจำปีและการให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓. ส่วนพัฒนารายได้** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนารายได้ ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ และฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

**๒.๓.๑. ฝ่ายพัฒนารายได้** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานพัฒนารายได้และงานเร่งรัดรายได้

**งานพัฒนารายได้** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยและเสนอแนะและปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากรค่าธรรมเนียมและการจัดหารายได้อื่น งานวางแผนการจัดเก็บรายได้และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ งานแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ งานพัฒนาการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและการกำหนดค่ารายได้ของภาษีโรงเรือนและ

ที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่และรายได้อื่น งานแจ้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระยะเวลาและแนวทางการชำระภาษี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานเร่งรัดรายได้** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องเสียภาษีทราบล่วงหน้า งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีชื่อของผู้ที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินหรือคำร้องภายในกำหนดและรายชื่อผู้ไม่ทำรายการภาษีค่าธรรมเนียมรายได้อื่น ๆ และใบกำหนดของแต่ละปี งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินภายในกำหนด งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษีกรณีไม่ชำระภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นภายในกำหนด งาน

ประสานการเก็บฝ่ายนิติการเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น(ไม่ยื่นแบบและไม่ชำระ

ภาษี) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ งานเกี่ยวกับการดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการเร่งรัดรายได้ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓.๒. ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติในหน้าที่ของงานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินและงานพัฒนากิจการพาณิชย์

**งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.) งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินหรือแบบคำร้องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้ อื่น ๆ งานพิจารณาการประเมินและกำหนดค่าภาษี ค่าธรรมเนียมในเบื้องต้นเพื่อนำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี งานจัดเก็บและรับชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้ อื่น งานลงรายการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายในทะเบียนเงินผลประโยชน์และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.) ของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำทุกวัน งานดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี งานเก็บรักษา และบำรุงส่งเงินประจำวัน งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่าง ๆ งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น งานจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือคำร้องภายในกำหนดและรายชื่อผู้ไม่ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้ อื่น ๆ ภายในกำหนดของแต่ละปี งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินภายในกำหนด งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษี กรณีไม่มาชำระภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นภายในกำหนด งานประสานงานกับฝ่ายนิติการเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น (ไม่ยื่นแบบและไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ งานเกี่ยวกับการดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเร่งรัดรายได้ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานพัฒนากิจการพาณิชย์** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดทำสัญญาเช่าอาคารของเทศบาล สัญญาเช่าแท่นตลาดเทศบาล สัญญาเช่าส้วมสาธารณะ งานขายสินค้าบนทางเท้า งานรับเงินผลประโยชน์ของเทศบาลประจำวันและนำเงินฝากธนาคารประจำวัน การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน ซึ่งเป็นรายได้มาจากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ของเทศบาล ตลอดจนงานดำเนินการขอเช่าจาก

หน่วยงานอื่น เพื่อนำมาจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓.๓. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน** มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ

การปฏิบัติและประสานงานในหน้าที่ของงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

**งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีป้าย งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ งานตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน การจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูล งานจัดเก็บบำรุงรักษาแผนที่ภาษี งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ผ.ท.) งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี (ผ.ท.) งานจัดเก็บและดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสาร ข้อมูลต่างๆ การจัดทำรายงานประจำเดือน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน** มีหน้าที่เกี่ยวกับงานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายและข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน งานบริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน งานบริการข้อมูลผู้ชำระภาษี งานบริการตรวจสอบข้อมูลและรับรองสำเนา งานส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานประชาสัมพันธ์แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. สำนักการช่าง** ประกอบด้วย ส่วน/ฝ่าย/งานต่าง ๆ ดังนี้

**๓.๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ

**งานธุรการ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์ งานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และการให้บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ งานเลขานุการของสำนัก งานการเบิกจ่าย / วัสดุ / เบิกเงิน การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย การควบคุม / ตรวจสอบ / เบิกจ่ายวัสดุ งานเกี่ยวกับการเงินทุกประเภทของสำนัก งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๒ ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง** มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง และฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง

**๓.๒.๑. ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง** มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิศวกรรมและงานสถาปัตยกรรม

**งานวิศวกรรม** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบ กำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานสถาปัตยกรรม** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวางโครงการ จัดทำผังและควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมาย งานควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม งานออกรายการทางสถาปัตยกรรม งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม งานวิเคราะห์ วิจัยทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่างๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๒.๒. ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงานในหน้าที่ของงานควบคุมอาคาร และงานผังเมือง

**งานควบคุมอาคาร** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานตรวจสอบการก่อสร้างอาคาร งานให้คำปรึกษาและบริการในด้านการขอแบบการก่อสร้าง งานอนุญาตการก่อสร้างอาคาร งานประมาณราคาก่อสร้าง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานผังเมือง** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดทำผังเมืองรวม งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์ งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง งานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม งานวิเคราะห์วิจัยงานผังเมือง งานวิเคราะห์วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๓. ส่วนการโยธา** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายสาธารณูปโภค และฝ่ายศูนย์หรือเครื่องจักรกลและระบบจราจร

**๓.๓.๑. ฝ่ายสาธารณูปโภค** มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานบำรุงรักษาทางและสะพาน งานสวนสาธารณะ และงานจัดสถานที่และการไฟฟ้า

**งานบำรุงรักษาทางและสะพาน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่ งานปรับปรุงแก้ไข และป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานสวนสาธารณะ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อม งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ งานจัดทำ คูแลร์รักษาเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ งานประดับ ตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่างๆ งานให้คำปรึกษาแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตยกรรม งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตยกรรม งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่นๆ งานประมาณการ งานจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธี ประเพณี และงานอื่นๆ งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่ งานสำรวจออกแบบและ คำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขต เทศบาล งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย

**๓.๓.๒. ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกลและระบบจราจร** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและ รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของงานศูนย์เครื่องจักรกล และงานวิศวกรรมออกแบบระบบจราจร

**งานศูนย์เครื่องจักรกล** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานควบคุมการใช้ยานพาหนะ และเครื่องจักรกล งานตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล งานพัสดุ ด้านอะไหล่ และอุปกรณ์ยานพาหนะและเครื่องจักรกล งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานวิศวกรรมออกแบบระบบจราจร** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานศึกษา วิเคราะห์วิจัยทางด้านระบบจราจร งานวางโครงสร้างผังด้านการจราจร งานควบคุมตรวจสอบการ ก่อสร้างระบบจราจร งานควบคุม ดูแล ปรับปรุงระบบจราจร งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย

#### **๔. สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ประกอบด้วย ฝ่าย/งานต่าง ๆ ดังนี้

**๔.๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานใน หน้าที่ของงานธุรการ และงานการเงินและบัญชี

**งานธุรการ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานดูแลรักษา จัดเตรียม และ ให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานประสานงานเกี่ยวกับการ ประชุมสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับ เอกสารสำคัญของทางราชการ งานสาธารณสุขของเทศบาล และของหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา หรือผู้ทำคุณประโยชน์ งานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และการให้บำเหน็จความชอบ กรณีพิเศษ งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น งานสวัสดิการต่างๆ งานด้านประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน งานเลขานุการ การเสนอหนังสือของสำนัก งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานการเงินและบัญชี** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย งานจัดทำเช็ค และจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน งานจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่น ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๒. ส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรคและฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

**๔.๒.๑. ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานส่งเสริมสุขภาพ งานสาธารณสุขชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานสาธารณสุขชุมชน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานวางแผนด้านสาธารณสุข งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่น โดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จังหวัด งานประสานแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข งานรวบรวมแผนการปฏิบัติงานสาธารณสุข ประจำเดือน งานข้อมูลข่าวสาร จัดทำและสนับสนุนระเบียบและรายงานให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง งานประเมินผลทางด้านสาธารณสุข งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานส่งเสริมสุขภาพ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานด้านสุขศึกษา งานโภชนาการ งานสุขภาพจิต งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยแม่และเด็ก งานวางแผนครอบครัว และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๒.๒. ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ และงานป้องกันและบำบัดยาเสพติดและสารเสพติด

**งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ ป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ งานป้องกันและรักษาโรคที่เกิดจากโรคติดต่อ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานป้องกันและส่งเสริมสุขภาพ งานควบคุมและติดตามผลการรักษาโรค งานบริการ แก่ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ งานกำกับดูแลปริมาณขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานป้องกันและบำบัดยาเสพติดและสารเสพติด** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานป้องกันและสารเสพติด งานป้องกันและวางแผนบำบัดผู้ติดยาเสพติดและสารเสพติด วางจัดทำสถิติรายงานข้อมูลของผู้ติดยาเสพติด งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๒.๓. ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานบริการรักษาความสะอาด และงานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ



**งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานควบคุมด้าน สุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ งานควบคุมการประกอบการค้าที่นำ รังเกี้ยวหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานสุขาภิบาลโรงงาน งานชีวอนามัย งานฉาปนกิจ งานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานวิเคราะห์และจัดสถิติปริมาณของขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล งานการทำขยะรีไซเคิล งานผลิตปุ๋ยหมัก งานกำกับดูแลปริมาณขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานบริการรักษาความสะอาด** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานกวาดล้างทำความสะอาด งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย งานขนถ่ายขยะมูลฝอย งานกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักวิชาการ สุขาภิบาล งานกำจัดมูลฝอยและควบคุมสถานที่กำจัดมูลฝอย งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย

**งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ การตรวจสอบและ ให้คำแนะนำด้านสุขาภิบาลเพื่อป้องกันมลพิษและเหตุรำคาญ งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและ มลภาวะ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๓. ส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและ รับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม และฝ่ายบริการสาธารณสุข

**๔.๓.๑. ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานรักษาป้องกันควบคุมโรคในสัตว์ และงานควบคุมการฆ่าสัตว์

**งานรักษาป้องกันและควบคุมโรคในสัตว์** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งาน ควบคุมและรับผิดชอบโรคในสัตว์ งานควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ป่าที่นำมา เลี้ยงหรือสัตว์ที่อยู่ อาศัยตามธรรมชาติ งานการระวังและรับผิดชอบโรคในกลุ่มบุคคลซึ่งประกอบอาชีพซึ่ง เสี่ยงต่อการติดโรคในสัตว์ งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า งานป้องกันโรคติดเชื้อหรืออันตรายหรือเหตุ รำคาญจากสัตว์ งานข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตว์แพทย์ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานควบคุมการฆ่าสัตว์** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานควบคุมโรงฆ่าสัตว์ งาน ควบคุมการฆ่าสัตว์ งานตรวจสอบและจัดทำสถิติการฆ่าสัตว์ของโรงฆ่าสัตว์ งานรายงานการฆ่าสัตว์เป็น ประจำทุกเดือน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๓.๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานศูนย์บริการสาธารณสุข งานทันตสาธารณสุข และงานเภสัชกรรม งาน บริการตรวจรักษาพยาบาลแก่ประชาชนในศูนย์บริการ งานบริการด้านส่งเสริมสุขภาพ บริการสร้างเสริม ภูมิคุ้มกันโรค บริการวางแผนครอบครัว งานสุขศึกษาแก่ผู้มารับบริการและญาติ งานติดตามเยี่ยมบ้าน ผู้ป่วยในเขตที่รับผิดชอบ งานบริการตรวจรักษาพยาบาลเคลื่อนที่ในชุมชนต่างๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานทันตสาธารณสุข** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานบริการตรวจรักษาฟันและโรค ในช่องปาก งานบริการสร้างเสริมดูแลรักษาฟัน งานวางแผนและจัดทำสถิติผู้มารับบริการด้านทันตกรรม และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานเภสัชกรรม** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานวางแผนและจัดระบบการเบิกจ่ายยา งานบริการจ่ายยาให้แก่ผู้ป่วย งานจัดยาให้ผู้ป่วย งานให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยา งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

**๕. สำนักการศึกษา** ประกอบด้วย ส่วน/ฝ่าย/งานต่าง ๆ ดังนี้

**๕.๑. ฝ่ายแผนงานและโครงการ** มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการ

ปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานแผนและโครงการ งานระบบสารสนเทศ งานงบประมาณ และงานธุรการ  
**งานแผนและโครงการ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานรวบรวมวิเคราะห์และบริการข้อมูลสถิติ การวางแผนและการประเมินผล งานแผนของสำนักการศึกษา งานรวบรวมโครงการและจัดทำแผนงานในการดำเนินการของสำนักการศึกษา การจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการประกอบการพิจารณาวางแผนและโครงการ งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองความต้องการของหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง งานวิเคราะห์และศึกษาปัญหาพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงงานแผนและโครงการ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานระบบสารสนเทศ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานการจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติทางการศึกษา งานส่งเสริมเผยแพร่ทางการศึกษาและวิชาการ งานเผยแพร่และแนะแนวเกี่ยวกับการศึกษาอาชีพ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานงบประมาณ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เช่น การวางฎีกาเตรียมการเบิกจ่าย การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงินทุกประเภท ทั้งในและนอกงบประมาณ รวมถึงการลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี งานรวบรวมรายละเอียดและดำเนินงานเกี่ยวกับการงบประมาณของสำนัก เช่น การรวบรวมข้อมูลต่างๆ และการจัดทำงบประมาณ การทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณ การพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งานการบริหารและควบคุมงบประมาณของสำนัก งานเกี่ยวกับการทำบัญชี ถือจ่ายเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลตามแบบ และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น จัดทำแผนสรุปยอดงบประมาณ อัตราเงินเดือนที่ถือจ่ายประจำปี จัดทำบัญชีขอถือจ่ายเงินเดือนเพิ่มระหว่างปี หรือเงินเพิ่มทุกกรณี การสรุปยอดจำนวนอัตราเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ๒ ชั้น ตามมติคณะรัฐมนตรี การจัดทำสถิติเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล การจัดทำสถิติประกอบบัญชีถือจ่ายประจำปี ซึ่งแสดงจำนวนโรงเรียน นักเรียน ห้องเรียน และครู งานเกี่ยวกับการขออนุมัติ จัดหา จัดซื้อ จัดจ้างเบิกจ่าย ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ตลอดจนจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ เก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับพัสดุ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานธุรการ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานเลขานุการของสำนัก งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานสาธารณกุศลท้องถิ่นและของหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา ผู้ทำคุณประโยชน์ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่นๆ งานสวัสดิการต่างๆ งานด้านประชาสัมพันธ์

และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน งานรวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนของสำนักงานการศึกษา รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน การติดตามและการรายงาน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๒. ส่วนบริหารการศึกษา** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจการโรงเรียน และฝ่ายวิชาการ

**๕.๒.๑. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่และงานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ

**งานการเจ้าหน้าที่** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานควบคุมดูแลและรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานการบริหารบุคคลของบุคลากรทางการศึกษาที่สังกัดสำนักงานการศึกษาในเรื่องการกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ การสอบ แข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก รวมทั้งการจัดทำทะเบียนประวัติ และบัตรประวัติ งานวางแผนบุคลากรทางการศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การพัฒนาบุคลากร เช่น การลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงานและทัศนศึกษานอกสถานที่ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานบุคลากรทางการศึกษา งานจัดทำทะเบียนบุคลากรทางการศึกษา งานจัดทำข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๒.๒. ฝ่ายกิจการโรงเรียน** มีหน้าที่เกี่ยวกับควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานโรงเรียนและงานกิจการนักเรียน

**งานโรงเรียน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานควบคุมดูแลโรงเรียนเทศบาล งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่างๆ ของโรงเรียน งานพิจารณาจัดตั้ง ยุบเลิกโรงเรียน งานดูแล จัดเตรียมและให้บริการวัสดุอุปกรณ์ คู่มือครู สื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียน งานจัดตั้งและส่งเสริมสมาคมครู นักเรียน และมูลนิธิต่างๆ ตลอดจนการจัดตั้งคณะกรรมการการศึกษาของโรงเรียนและการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน งานการติดต่อประสานงานกับสถานที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานเผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่างๆ กฎ ระเบียบ และนโยบายของทางราชการอันเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานกิจการนักเรียน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานตรวจตราสอดส่องดูแล ภาวะประพฤติของนักเรียน งานสำรวจเด็กที่มีอายุ ตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เพื่อให้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา งานเกี่ยวกับเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ งานการวิเคราะห์วิจัยศึกษาสาเหตุที่นักเรียนประพฤติตัวไม่เหมาะสม งานประสานงานกับสถานศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานติดตามแก้ไขปรับปรุง เสนอแนะ และวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนเป็นรายบุคคล การจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ งานเกี่ยวกับทะเบียน ประกาศนียบัตรและใบสุทธิ งานตรวจสอบสถานที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย งานแนะนำ ตักเตือน ห้ามปรามนักเรียนที่ประพฤติตัวไม่เหมาะสมแล้วรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชาหรือนำตัวนักเรียนมาสอบสวน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๕.๒.๓. ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานใน**

หน้าที่ของงานส่งเสริมคุณภาพมาตรฐานหลักสูตรและงานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา

**งานส่งเสริมคุณภาพมาตรฐานหลักสูตร** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสำรวจความต้องการและปัญหาทางการศึกษา งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา งานวิจัยทางการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร งานวัดผล ประเมินผลทางการศึกษา งานส่งเสริมสุขภาพ และควบคุมมาตรฐานทางการศึกษา งานประสานงานการดำเนินงานด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานประชุมสัมมนา อบรมประสานงานด้านวิชาการ งานให้บริการทางการศึกษาทั่วไปด้วยการนิเทศให้คำปรึกษาแนะนำปัญหาทางวิชาการ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา** มีหน้าที่เกี่ยวกับงานเขียนเอกสาร ตำรา ผลิตอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน งานค้นคว้าทดลองและเผยแพร่เทคนิควิทยาการแผนใหม่ทางการศึกษา งานส่งเสริมและเผยแพร่ทางการศึกษาและวิชาการ งานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๓. ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน และฝ่ายส่งเสริมประเพณี ศิลปและวัฒนธรรม

**๕.๓.๑. ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ และงานห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายทางการศึกษา

**งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสำรวจรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียน งานเกี่ยวกับการศึกษาผู้ใหญ่และวิทยาลัยชุมชนหรือการศึกษาที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคบังคับ งานส่งเสริมสุขภาพและควบคุมมาตรฐาน การศึกษาผู้ใหญ่ งานควบคุมตรวจสอบติดตามผลการวัดผลและประเมินผลการศึกษาผู้ใหญ่ งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานส่งเสริมการศึกษา งานชุมชนต่าง ๆ เช่น การอยู่ค่ายพักแรม งานบริการด้านวิชาการและอื่น ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพของการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานวิเคราะห์และวางแผนอบรม งานส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้ศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายทางการศึกษา** มีหน้าที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมดูแลรักษาห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานของโรงเรียน งานประสานงานเครือข่ายทางการศึกษา งานประเมินผลการใช้ห้องสมุด งานบริการห้องสมุด งานจัดหาหนังสือสิ่งพิมพ์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับห้องสมุด งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** มีหน้าที่ควบคุมดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เกิดประสิทธิภาพ ดำเนินงานวิชาการกิจกรรมตามหลักสูตร ดำเนินงานธุรการ การเงินและพัสดุ งานบุคลากรและบริหารจัดการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากชุมชน

### **งานการศึกษาปฐมวัย** มีหน้าที่เกี่ยวกับงานควบคุมดูแลตรวจสอบการ

ดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ งานดูแลจัดเตรียมและให้บริการวัสดุอุปกรณ์ คู่มือครู สื่อการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดเตรียมแนวทางการดำเนินงานทางวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร งานธุรการ งานการเงินและพัสดุ และการบริหารจัดการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

**๕.๓.๒. ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน** มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และงานกีฬาและนันทนาการ

**งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานการรณรงค์เพื่อการรู้หนังสือเผยแพร่ข่าวสารเอกสารต่าง ๆ แก่เยาวชน และประชาชนทั่วไป งานส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาชีพต่างๆแก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป งานพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ งานศูนย์เยาวชน งานควบคุมตรวจสอบ นิเทศ ติดตามผลวัดผล และประเมินผลกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน งานห้องสมุด งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานกีฬาและนันทนาการ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ งานควบคุมดูแลการใช้สนามกีฬากลาง งานจัดการแข่งขันกีฬาทุกชนิด งานติดต่อประสานกับการกีฬาแห่งชาติ งานประเมินผล และการรายงานการใช้สนามกีฬากลาง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๓.๓. ฝ่ายส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม** มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานกิจกรรมศาสนา และงานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม

**งานกิจกรรมศาสนา** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานที่เกี่ยวกับพิธีการทางศาสนา งานการจัดเกี่ยวกับการตกแต่งและการจัดโต๊ะหมู่บูชา งานเกี่ยวกับพิธีการทางสงฆ์ งานเกี่ยวกับการบวงสรวง เครื่องเซ่นไหว้ งานจัดสถานที่ด้านการศาสนา งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรมพื้นบ้าน งานเกี่ยวกับพิธีการต่างๆ เช่น พิธีการบวงสรวง งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของเด็กและเยาวชนของโรงเรียน งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๔. หน่วยศึกษานิเทศก์** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายนิเทศการศึกษา ฝ่ายวิจัยและประเมินผล และฝ่ายพัฒนาการศึกษา

**๕.๔.๑. ฝ่ายนิเทศการศึกษา** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน งานควบคุมดูแลโรงเรียนเทศบาล งานส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๔.๒. ฝ่ายวิจัย และประเมินผล** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา งานวิจัยทางการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล สถิติทางการศึกษา งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๔.๓. ฝ่ายพัฒนาการศึกษา** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสำรวจความต้องการและปัญหาทางการศึกษา งานให้บริการทางการศึกษาทั่วไปด้วยการนิเทศให้คำปรึกษาแนะนำปัญหาทางวิชาการ งานเขียนเอกสาร ตำรา ผลิตอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน งานค้นคว้าทดลอง และเผยแพร่เทคนิควิทยาการแผนใหม่ทางการศึกษา งานประชุม อบรม สัมมนา ประสานงาน และให้บริการทางด้านวิชาการ งานส่งเสริมคุณภาพ และควบคุมมาตรฐานทางการศึกษา งานประสานงานการดำเนินงานด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๕ โรงเรียน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานโรงเรียน ซึ่งมีโรงเรียนเทศบาล ๔ โรงเรียน

**๕.๕.๑. โรงเรียนเทศบาล ๑ (กาฬสินธุ์พิทยาสีห์)**

**๕.๕.๒. โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดสว่างคงคา)**

**๕.๕.๓. โรงเรียนเทศบาล ๓ (วัดเหนือ)**

**๕.๕.๔. โรงเรียนเทศบาล ๔ (วัดใต้โพธิ์คำ)**

**๕.๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** มีหน้าที่บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งมี ๑ ศูนย์

**๖. กองวิชาการและแผนงาน** ประกอบด้วย ฝ่าย/งานต่าง ๆ ดังนี้

**๖.๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ

**งานธุรการ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์ งานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ งานสวัสดิการของกองหรือฝ่าย งานเกี่ยวกับงานเลขานุการของกองหรือฝ่าย ควบคุม /ตรวจสอบ /เบิกจ่ายวัสดุ งานเกี่ยวกับงานการเงินทุกประเภท งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายทุกประเภท งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖.๒. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานวิจัยและประเมินผล และงานจัดทำงบประมาณ

**งานวิเคราะห์นโยบายและแผน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานรวบรวมวิเคราะห์ และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ

งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตในด้านต่าง ๆ ในเขตเมืองและความเพียงพอของการบริการ สาธารณะ งานวิเคราะห์และคาดคะเน รายได้รายจ่ายของเทศบาลในอนาคต งานจัดทำและเรียบเรียง แผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปี งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง งานประสานงานกับหน่วยงานใน เทศบาล และหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการสาธารณะในเขตเทศบาลและหน่วยงานใกล้เคียงเกี่ยวกับการ วางแผนพัฒนา การปฏิบัติตามแผนและการประเมินผลงานตามแผน งานศึกษาวิเคราะห์และวิจัยปัญหา ทั้งในด้านการปกครอง การบริหารและการปฏิบัติงานของเทศบาล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น งานกำหนดนโยบายและรับผิดชอบในการ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในเทศบาล งานติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาเทศบาล งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษ และตามนโยบาย ของทางราชการ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานวิจัยและประเมินผล** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานศึกษาวิเคราะห์และ วิจัยปัญหาทั้งในด้านการปกครอง การบริหารและการปฏิบัติงานของเทศบาล รวมทั้งเสนอแนะแนว ทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น งานกำหนดนโยบายและรับผิดชอบ ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในเทศบาล งานติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษและ ตามนโยบายของทางราชการ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานจัดทำงบประมาณ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดเตรียมเอกสารแนวทางใน การปฏิบัติงานประจำปี ให้หน่วยงานต่างๆ ทราบและดำเนินการ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์ งบประมาณ งานเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ งานจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งานศึกษาหาหลักฐานรายได้ ใหม่ ๆ ของเทศบาล งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖.๓. ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานบริการและเผยแพร่วิชาการ และงานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น

**งานบริการและเผยแพร่วิชาการ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานเผยแพร่ ข่าวสารของเทศบาล งานเผยแพร่สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล งาน เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้านประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของ ประชาชนข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหาร พิจารณา วางหลักเกณฑ์ ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสัมพันธ์กับงาน นโยบายของประเทศ งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ งานสารนิเทศ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดทำข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ของท้องถิ่น งานปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน งานเชื่อมโยงระบบ ข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่น หรือหน่วยงานท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานบริการข้อมูล ข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖.๔. ฝ่ายนิติการ** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานรับเรื่องราวร้องทุกข์และงานนิติกรรมสัญญา

**งานรับเรื่องราวร้องทุกข์** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานทางกฎหมาย เกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ร่าง และพิจารณา ตรวจร่างเทศบัญญัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง งานสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ งานสอบสวน และเปรียบเทียบ การกระทำที่ละเมิดเทศบัญญัติ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานนิติกรรมสัญญา** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย งานเกี่ยวกับตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาต่างๆของเทศบาล งานการตรวจสัญญาจ้างหรือการทำสัญญาจ้างต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล งานอื่นที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล

**๗. กองสวัสดิการสังคม** ประกอบด้วย ฝ่าย/งานต่าง ๆ ดังนี้

**๗.๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ

**งานธุรการ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสารบรรณ งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและการให้บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ แก่พนักงานและลูกจ้าง งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ งานเลขานุการ งานเสนอหนังสือผู้บังคับบัญชากอง / ฝ่าย งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท การควบคุม / การจัดงบประมาณ การจัดทำฎีกาทุกประเภท การควบคุม / ตรวจสอบ / เบิกจ่ายวัสดุ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗.๒. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน และงานกิจการสตรีและคนชรา

**งานสังคมสงเคราะห์** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสงเคราะห์ประชาชน ผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลนไร้ที่พึ่ง งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยต่างๆ งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการทุพพลภาพ งานสงเคราะห์ครอบครัวและให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสงเคราะห์งานให้คำปรึกษา และแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร้ที่พึ่ง



เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและปัญญา งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน อาหารกลางวัน ทุนการศึกษา การสอดส่อง ดูแล และช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติน่าไม่สมแก่วัย งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน งานให้คำปรึกษา แนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาต่าง ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานกิจการสตรีและคนชรา** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสงเคราะห์สตรีและคนชราที่ประสบความเดือดร้อนต่างๆ งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและคนชรา เช่น การจ่ายเบี้ยยังชีพ งานช่วยเหลือสตรีและคนชรา ที่อนาถาไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง งานช่วยเหลือผู้ติดเชื้อเอดส์ งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗.๓. ฝ่ายพัฒนาชุมชน** มีหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานพัฒนาชุมชน งานชุมชนเมือง และงานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

**งานพัฒนาชุมชน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุง ชุมชนของตนเอง งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานชุมชนเมือง** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชน งานการจัดให้มีการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการชุมชนและคณะกรรมการชุมชน งานประสานความร่วมมือกับชุมชนในเขตเมือง งานส่งเสริมสนับสนุนชุมชน งานให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานส่งเสริมสวัสดิการของชุมชนทุกประเภท งานจัดและดูแลสวัสดิการให้กับชุมชน งานให้คำปรึกษาชี้แนะและให้ความช่วยเหลือชุมชน งานส่งเสริมในการประกอบอาชีพของชุมชน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘. หน่วยตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน งานตรวจสอบเอกสาร การรับเงินทุกประเภท งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน งานตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้ งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของเทศบาล งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๙. สถานธนาบาล** มีหน้าที่เกี่ยวกับ การรับจํานำทรัพย์สินต่าง ๆ ของประชาชนในอัตราดอกเบี้ยต่ำ โดยมีได้แสวงหาไร การจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานำ และเป็นสถานสินเชื่อ ท้องถิ่นสำหรับบริการประชาชนในท้องถิ่น

๒.๖.๒. ข้อมูลด้านการเงินการคลัง

รายรับ

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ จำนวน (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ จำนวน (บาท)
หมวดภาษีอากร		
ภาษีที่รัฐบาลจัดสรรให้	๙๗,๕๘๒,๗๐๓.๓๕	๙๗,๕๘๒,๗๐๓.๓๕
ภาษีที่จัดเก็บเอง	๑๑,๑๘๑,๙๙๓.๓๐	๑๑,๙๕๔,๙๙๓.๓๐
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๕,๗๒๐,๐๘๒.๖๐	๕,๗๒๐,๐๘๒.๖๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๓,๖๗๑,๑๕๒.๐๓	๓,๙๘๓,๒๖๖.๐๓
หมวดสาธารณูปโภค	๓๖๓,๖๖๑.๙๐	๑๗๓,๒๑๒.๙๘
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๔,๗๑๔,๖๖๓.๐๒	๕,๐๙๓,๔๙๗.๕๘
หมวดรายได้จากทุน	๑๙,๒๔๐.๐๐	๙,๕๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุน	๑๐๑,๙๕๕,๗๑๘.๙๘	๔๘,๘๒๘,๑๖๓.๐๐
รวม	๑๙๙,๘๐๙,๙๐๓.๒๐	๑๗๓,๓๔๕,๘๖๘.๘๔

รายจ่าย

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ จำนวน (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ จำนวน (บาท)
หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	๗๔,๑๘๘,๒๙๓.๔๐	๓๙,๐๔๓,๑๖๕.๙๙
หมวดค่าจ้างชั่วคราว	๒๕,๖๐๔,๒๓๓.๗๕	๒๒,๔๓๘,๗๗๗.๘๙
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๖๓,๕๗๔,๒๕๙.๐๘	๕๗,๖๙๔,๗๗๘.๔๒
หมวดสาธารณูปโภค	๔,๐๔๙,๙๒๔.๐๑	๔,๒๓๗,๐๑๘.๔๖
รายจ่ายเพื่อการลงทุน	๑๓,๑๕๖,๓๑๔.๐๐	๘,๒๒๗,๓๒๖.๐๐
งบกลาง	๑๐,๓๔๓,๗๖๓.๒๗	๑๑,๔๒๘,๖๐๐.๐๐
เงินอุดหนุน	๘,๖๐๑,๓๖๗.๓๖	๑๔,๙๙๗,๔๙๔.๗๖
รวม	๑๙๙,๖๕๕,๑๕๔.๘๗	๑๖๘,๓๓๔,๔๓๒.๙๒

สัดส่วนการจัดเก็บรายได้ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ / ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๕.๙๖

ที่มา : สำนักการคลัง

มิถุนายน ๒๕๕๔

**๒.๖.๔. ข้อมูลด้านอื่นๆ**

ปี พ.ศ.๒๕๕๓ มีเรื่องราวร้องทุกข์ ๖๙ เรื่อง แก้ไขได้ ๔๓ เรื่อง แก้ไขไม่ได้ ๒๖ เรื่อง เนื่องจากเป็นเรื่องที่ไม่มีความจำเป็นที่โดยตรง จำเป็นต้องประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก และบางเรื่องไม่มีกฎหมาย ระเบียบให้เทศบาลดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาครอบครัว	๑๘	แห่ง
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑	แห่ง
ศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน	๓๖	แห่ง
กองทุน SML	๓๖	กองทุน
กองทุนแม่ของแผ่นดิน	๘	กองทุน
ลานกีฬาและชุมชน	๒๒	แห่ง
สภาเด็กและเยาวชน	๑	สภา

**ที่มา :** สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม  
 กองวิชาการและแผนงาน มิถุนายน ๒๕๕๔  
 การส่งเสริมอาชีพในชุมชน

	กลุ่มอาชีพ	ชุมชน	จำนวนเงินที่ได้รับ	ปีที่ได้รับ
๑.	นวดฝ่าเท้า/ยาสมุนไพร	กุดยางสามัคคี	-	-
๒.	ปลูกผักปลอดสารพิษ	กุดยางสามัคคี	๓๐,๐๐๐	๒๕๕๑
๓.	กาแพจิ้งกั่ม/ปั่นข้าวจี๋ ๔ ดาว ไม้หีบเพื่อการยังชีพ	กุดยางสามัคคี	๑๘,๐๐๐	๒๕๔๙
๔.	ดอกไม้ประดิษฐ์และที่ระลึกจากผ้าไหม	โรงจิ้ง	๒๐,๐๐๐	๒๕๔๙
๕.	น้ำพริก/กากหมูรวมมิตร	หน้าโรงเลื่อย	๓๐,๐๐๐	๒๕๕๐
๖.	ธนาคารขยะ	วัดใต้โพธิ์คำ	๑๐,๐๐๐	๒๕๕๐
๗.	ปลูกผักปลอดสารพิษ	หนองไชยวาน	๑๐,๐๐๐	๒๕๕๑
๘.	ปลูกผักปลอดสารพิษ	ตลาดเก่า	๑๐,๐๐๐	๒๕๕๑
๙.	ขนมนางเล็ดสมุนไพร	วัดสว่างคงคา	๒๐,๐๐๐	๒๕๔๙
๑๐.	รับซื้อขยะ	ทุ่งสระ	๑๕,๐๐๐	๒๕๕๐
๑๑.	แปรรูปอาหารจากเนื้อสัตว์	หัวโนนโก	๑๒,๐๐๐	๒๕๔๙
๑๒.	ธนาคารขยะ	หัวโนนโก	๑๐,๐๐๐	๒๕๕๐
๑๓.	คนเอาถ่าน	ทุ่งศรีเมืองพัฒนา	๒๐,๐๐๐	๒๕๕๐
๑๔.	ปลาร้าบองทรงเครื่อง	วัดป่าทุ่งศรีเมือง	๒๐,๐๐๐	๒๕๔๙
๑๕.	กลุ่มทอเสื่อกก	วัดป่าทุ่งศรีเมือง	๑๐,๐๐๐	๒๕๔๙
๑๖.	รับซื้อขยะทุ่งมน	ทุ่งมน	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๕๐
๑๗.	ร้อยมาลัยสด	เกษตรสมบูรณ์	๑๐,๐๐๐	๒๕๔๙
๑๘.	กลุ่มออมทรัพย์บุปผชาติ	เกษตรสมบูรณ์	-	-
๑๙.	พวงมาลัยดอกไม้อสด	ดงปอ	๑๐,๐๐๐	๒๕๔๙
๒๐.	เกษตรผสมผสาน	ดงปอ	๑๕,๐๐๐	๒๕๕๐

## บทที่ ๓ การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนา

### การวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis)

#### จุดแข็ง

- บุคลากรมีคุณภาพและเพียงพอกับปริมาณงาน
- มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่พร้อมบริการประชาชน
- สามารถให้บริการและแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว มีระบบครบทุกด้านอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
- มีอิสระในการบริหารจัดการด้านงบประมาณด้วยตนเอง
- ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาล

#### จุดอ่อน

- บุคลากรบางส่วนยังต้องได้รับการพัฒนาด้านความรู้ความสามารถ ปลูกจิตสำนึก ความรับผิดชอบ และความเชี่ยวชาญให้เต็มศักยภาพของการทำงาน
- บุคลากรมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนบ่อยทำให้ขาดความต่อเนื่องในการทำงาน
- เครื่องมือเครื่องใช้บางส่วนเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน
- รายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองไม่เพียงพอกับรายจ่าย ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้
- มีภาระหนี้สินที่จะต้องผ่อนชำระเป็นระยะยาว

#### โอกาส

- ประชาชนสามารถนำเสนอปัญหาและอุปสรรคต่อเทศบาล ได้อย่างสะดวกรวดเร็วและหลายช่องทาง
- มีกฎระเบียบที่ชัดเจนพนักงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรทุกภาคส่วน
- มีแหล่งท่องเที่ยว และมีผลิตภัณฑ์ OTOP มากมาย
- เป็นเส้นทางไปสู่ประตูอินโดจีนเพื่อรองรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี ๒๕๕๘
- ประชาชนส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี กีฬา และนันทนาการ และมีสถานที่ที่พร้อมในการจัดกิจกรรม
- มีพื้นที่สาธารณะที่พร้อมในการพัฒนา

#### อุปสรรค

- ความไม่ต่อเนื่องในนโยบายรัฐบาล
- ความขัดแย้งของประชาชนทางการเมือง
- การจัดสรรงบประมาณให้ท้องถิ่นไม่เป็นไปตามกำหนด
- การปฏิรูปโครงสร้างการกระจายอำนาจยังไม่ชัดเจน
- สาธารณูปโภคพื้นฐานไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่รับผิดชอบเท่าที่ควร
- ภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงของโลกที่ร้อนขึ้น
- ปัญหาด้านเศรษฐกิจ และสังคมที่ผลกระทบต่อการพัฒนา

## บทที่ ๔

### ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

#### ๔.๑. วิสัยทัศน์ในการพัฒนาเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

“กาฬสินธุ์เป็นเมืองน่าอยู่ คู่ธรรมภิบาล”

#### ๔.๒. นโยบายการบริหารเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

##### ๑. นโยบายด้านการบริการประชาชน

๑.๑. ปรับปรุงและลดขั้นตอนในการบริการสาธารณะด้านต่างๆ ให้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยการใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย จัดให้มีการบริการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (One stop service) ให้บริการด้วยความเป็นมิตร จริงใจ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๑.๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารและแสดงความคิดเห็น โดยการจัดให้มีระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะในการพัฒนาเพื่อให้ตรงกับความต้องการของประชาชน

๑.๓. จัดระบบงานบริการให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โดยการจัดให้มีระบบงานบริการแบบเชิงรุก ออกให้บริการประชาชน

##### ๒. นโยบายด้านการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance)

๒.๑. ทบทวน ปรับปรุง กฎ ระเบียบ และกระบวนการดำเนินการให้เป็นธรรม และ ทันทกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงานที่คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ ความยุติธรรมของคนในองค์กร รวมถึงการให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

๒.๒ สร้างระบบเครือข่ายการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงานและกลุ่มต่างๆ โดยการส่งเสริมและพัฒนาคนในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความมีคุณธรรมจริยธรรม กำหนดมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของการปฏิบัติงาน ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน และให้ความยุติธรรมแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียม

๒.๓ สร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในองค์กร และส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กรและสามารถตรวจสอบการทำงานได้ โดยการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส สร้างวัฒนธรรมใหม่ในการทำงาน และปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส

๒.๔ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และเสนอความคิดเห็น มีการวางแผนระบบการรับฟังความคิดเห็นและบูรณาการความเชื่อมโยงของการบริหารจัดการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และภาคเอกชน

๒.๕ สร้างความสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมของคนในองค์กร โดยการส่งเสริมให้คนในองค์กรตระหนักในหน้าที่ ใส่ใจต่อปัญหาสาธารณะและกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา มีระบบการตรวจสอบและการประเมินผลที่จะเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จ และรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบด้วย

๒.๖ ใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยการสร้างจิตสำนึกแก่คนในองค์กรในการประหยัดการใช้ทรัพยากร ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม กำหนดเป้าหมายและมาตรฐานงานบริการ มีระบบติดตามและประเมินผลเพื่อเปรียบเทียบความคุ้มค่าในการดำเนินงาน

### ๓. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ ให้มีการบำรุงและพัฒนาการคมนาคมทางบก โดยการก่อสร้างและปรับปรุงถนนภายในเขตเทศบาล ปรับปรุงระบบการจราจร

๓.๒ ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ โดยการก่อสร้างและปรับปรุงท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ รวมถึงระบบระบายน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมซึ่งอย่างเป็นระบบ

๓.๓ ให้มีน้ำสะอาดและบำรุงการไฟฟ้า โดยการขยายเขตบริการน้ำประปา และขยายเขตบริการไฟฟ้า

๓.๔ จัดระบบการวางผังเมืองให้สอดคล้องกับการพัฒนาทั้งในปัจจุบันและในอนาคต โดยการปรับปรุงผังเมืองรวมเมืองกาฬสินธุ์ และบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการผังเมืองด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

### ๔. นโยบายด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๔.๑ จัดให้มีการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง โดยการควบคุม ดูแล กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการรักษาความสะอาดภายในเขตเทศบาลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

๔.๒ จัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยการจัดให้มีระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะ จัดระเบียบวิธีการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะและสถานที่เอกชน ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยโดยการคัดแยกขยะจากครัวเรือน เพื่อนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์

### ๕. นโยบายด้านมลภาวะ

ควบคุมและลดปริมาณของเสียที่จะกลายมาเป็นมลพิษทั้งในรูปมลพิษทางอากาศ กลิ่น เสียง และน้ำเสีย โดยควบคุมและป้องกันมลพิษตั้งแต่จุดกำเนิด รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของมลพิษที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพประชาชน และประสานความร่วมมือกับภาคราชการและภาคเอกชนในการควบคุมและลดปริมาณมลพิษ

### ๖. นโยบายด้านการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

ปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาพื้นที่สีเขียว โดยการปรับปรุงภูมิทัศน์ และพัฒนาถนนสายหลัก พัฒนาสวนสาธารณะ พัฒนาริมฝั่งลำน้ำปาว คุ้มครองและพื้นที่อนุรักษ์ที่มีความสำคัญเชิงระบบนิเวศ เพื่อการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ โดยสำรวจ จัดทำระบบฐานข้อมูลรวมถึงการพัฒนาแก่งดอนกลาง การพัฒนาที่ดินและหนองน้ำสาธารณะ เพื่อเป็นสวนสาธารณะสำหรับนันทนาการ และการพักผ่อนของประชาชน

### ๗. นโยบายด้านการศึกษาและนันทนาการ

๗.๑ พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนเทศบาล โดยจัดการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานให้กับประชาชนโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย และพัฒนาการจัด

การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดความเสมอภาค เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของนักเรียนยากจน และขาดแคลน ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษา ตลอดจนจัดให้มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กครอบคลุมพื้นที่

๗.๒ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนเทศบาล โดยการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การเรียนการสอนมีคุณภาพ มีครูดี ครูเก่ง มีคุณธรรม และมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น ปรับบทบาทการเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่มุ่งเน้นคุณธรรมนำความรู้

๗.๓ ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเทศบาล ให้เหมาะสมกับหลักสูตรการศึกษาและภูมิทัศน์ในโรงเรียน โดยการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่จะเป็นการเพิ่มทักษะในการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียน และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ในโรงเรียนเทศบาลให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน และการเป็นศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต

๗.๔ เสริมสร้างโอกาสให้ประชาชนได้มีกิจกรรมนันทนาการ และเล่นกีฬา เพื่อสร้างเสริมสุขภาพและความสมัคสมานสามัคคี โดยการพัฒนากีฬา จัดหาสถานที่ จัดกิจกรรมนันทนาการ และการเล่นกีฬา เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความสนใจในการเล่นกีฬา และนันทนาการ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ รวมถึงการพัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศโดยการสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ

## ๘. นโยบายด้านการสาธารณสุข

๘.๑ สร้างภูมิคุ้มกันทางด้านสุขภาพ โดยการสนับสนุนการออกกำลังกายของประชาชน สนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุข ตามแนวทางของกฎหมายสุขภาพแห่งชาติ รณรงค์ให้เกิดการพัฒนาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทางด้านสุขภาพอนามัย เพื่อสร้างเสริมสุขภาพและลดปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสุขภาพ

๘.๒ ปรับปรุงระบบบริการด้านสาธารณสุข โดยจัดให้มีสถานบริการสุขภาพในชุมชน ให้บริการด้านสาธารณสุขที่มีคุณภาพเน้นการบริการเชิงรุก และยกระดับศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาลให้เทียบเท่าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

๘.๓ ให้มีการป้องกันโรคติดต่อหรือโรคระบาด โดยการสร้างขีดความสามารถในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และดูแลรักษาอย่างเป็นระบบ เชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และควบคุมความสะอาดปลอดภัยของอาหาร สถานที่ผลิตและจำหน่ายอาหาร

๘.๔ ปรับปรุงและพัฒนาตลาด โดยจัดให้มีตลาดที่มีสุขลักษณะของตลาดตามหลักสุขาภิบาล พัฒนาตลาดเทศบาลให้ผ่านเกณฑ์ตลาดดีมีมาตรฐาน มีห้องน้ำสาธารณะที่สะอาดน่าใช้

## ๙. นโยบายด้านการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

๙.๑ ส่งเสริมการทำนุบำรุง และรักษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการจัดและส่งเสริมกิจกรรมทางด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๙.๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในเขตเทศบาลให้เชื่อมโยงกับวิถีชีวิตของชุมชนและเชื่อมโยงไปสู่แหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดกาฬสินธุ์ รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวด้วย

## ๑๐. นโยบายด้านการพัฒนาชุมชน

๑๐.๑ เสริมสร้างบทบาทของสถาบันครอบครัวให้มีความอบอุ่น โดยการจัดกิจกรรมและรณรงค์การปลูกฝังค่านิยมอันดีที่จะสร้างความรักความเข้าใจของสมาชิกในครอบครัว และเปิดพื้นที่สาธารณะที่ดีให้กับเด็กและเยาวชน

๑๐.๒ ปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อมในชุมชน โดยการส่งเสริมให้ประชาชนผู้มีรายได้น้อยมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง มีคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดีในชุมชน

๑๐.๓ ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งสามารถพัฒนาและพึ่งพาตนเองได้ โดยใช้กระบวนการแผนชุมชน สร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาแก่ผู้นำชุมชนและกรรมการชุมชนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สร้างเครือข่ายในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาาร่วมกัน ส่งเสริมการออมเพื่อเป็นสวัสดิการสังคมของคนในชุมชน

๑๐.๔ แก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ ทั้งด้านการป้องกัน การบำบัดรักษาและการฟื้นฟูสมรรถภาพ โดยการให้การศึกษาศึกษาและสร้างความรู้ความเข้าใจถึงพิษภัยของยาเสพติดไม่ให้ระบาดในชุมชน สร้างเครือข่ายในการป้องกันปัญหาเสพติดในชุมชน รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด และส่งเสริมการเล่นกีฬาต้านยาเสพติด

๑๐.๕ สนับสนุนการสร้างความมั่นคงในกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ โดยจัดเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ตามที่ระเบียบกำหนด รวมทั้งส่งเสริมการนำศักยภาพของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ มาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นและถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น

## ๑๑. นโยบายด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑๑.๑ สร้างเครือข่ายตลาด เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ โดยการจัดหาแหล่งค้าขาย แลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ จัดให้มีตลาดสินค้าชุมชนเพื่อสร้างงานและสร้างรายได้

๑๑.๒ ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้สร้างอาชีพตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมการรวมกลุ่มเพื่อการออมและการลงทุนในชุมชน ส่งเสริมอาชีพและจัดการเรียนการสอนอาชีพให้กับประชาชน สนับสนุนการผลิตและการใช้พลังงานทดแทน

## ๑๒. นโยบายด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยส่งเสริมให้มีระบบเฝ้าระวังและการป้องกัน รวมถึงการแก้ไขและเยียวยา สร้างเครือข่ายอาสาสมัครชุมชนในการเฝ้าระวังและป้องกัน พร้อมการช่วยเหลือในเบื้องต้น และประสานความร่วมมือในการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการเฝ้าระวังและการป้องกัน เช่น กล้องวงจรปิด รถฉุกเฉิน กู้ชีพกู้ภัย เพิ่มสัญญาณไฟจราจร เป็นต้น

## ๔.๓. พันธกิจการพัฒนาเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

๑. การเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการที่ดี
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๓. การสร้างสังคมให้น่าอยู่และเข้มแข็ง



#### ๔.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร
๒. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
๔. พัฒนาการจัดการศึกษา
๕. พัฒนาศักยภาพผู้เรียน
๖. พื้นฟูชนบทธรรมนิยม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. พัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุข
๘. สร้างความสมดุลของระบบนิเวศน์และสิ่งแวดล้อม
๙. พัฒนาพื้นที่สาธารณะให้เชื่อมโยงภาคการท่องเที่ยว
๑๐. พัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน
๑๑. พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง
๑๒. สร้างความมั่นคงในชีวิตของคนในชุมชน
๑๓. สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

#### ๔.๕ เป้าประสงค์การพัฒนาเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

๑. การปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กร
๒. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม
๓. บุคลากรมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่
๔. การพัฒนาประสิทธิภาพการจ้ดหารายได้
๕. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. ประชาชนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๗. นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
๘. ชนบทธรรมนิยม ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการสืบสานและเผยแพร่
๙. ประชาชนสุขภาพดีถ้วนหน้า
๑๐. มีการป้องกันและควบคุมโรค
๑๑. บ้านเมืองสะอาดสวยงาม
๑๒. การสร้างความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๑๓. มีพื้นที่สีเขียวและแหล่งนันทนาการ
๑๔. มีโครงสร้างพื้นฐานและผังเมืองที่เหมาะสม
๑๕. ชุมชนพึ่งตนเองได้
๑๖. มีการสร้างงานสร้างอาชีพและกองทุนสนับสนุน
๑๗. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

#### ๔.๗. วิสัยทัศน์ประเทศไทย (vision)

ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “ สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง”

#### ๔.๘. วิสัยทัศน์กลุ่มจังหวัด (Vision)

ร้อยเอ็ด – ขอนแก่น – มหาสารคาม – กาฬสินธุ์

“กลุ่มร้อยแก่นสารสินธุ์”

“ศูนย์กลางการค้า การบริการ อุตสาหกรรม และสังคมน่าอยู่”

#### ๔.๙. วิสัยทัศน์จังหวัดกาฬสินธุ์

“มุ่งเป็นเมืองเกษตรก้าวหน้า ผ้าไหมแพรวาหนึ่งเดียว แหล่งท่องเที่ยวน่าชมสังคมน่าอยู่”

#### ๔.๑๐. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงแหล่งทุนทรัพยากร การประกอบอาชีพ ยกระดับรายได้ และสร้างความมั่นคงทางสังคมให้ทุกคนในสังคมไทย ช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางคนยากจน คนด้อยโอกาส แรงงานนอกระบบ/ต่างด้าว ชนกลุ่มน้อย ให้เข้าถึงบริการทางสังคมอย่างเท่าเทียมกับกลุ่มอื่นๆ สนับสนุนให้ภาคีพัฒนาทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำและความขัดแย้งในสังคมไทยอย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมพัฒนาประเทศอย่างเต็มที่ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ของคนในสังคมให้เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- การสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมให้ทุกคนในสังคมไทยสามารถจัดการความเสี่ยงและสร้างโอกาสในชีวิตให้แก่ตนเอง
- การจัดบริการทางสังคมให้ทุกคนตามสิทธิพึงมีพึงได้ เน้นการสร้างภูมิคุ้มกันระดับปัจเจก และสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจในการพัฒนาประเทศ
- การเสริมสร้างพลังให้ทุกคนสามารถเพิ่มทางเลือกการใช้ชีวิตในสังคมและสร้างการมีส่วนร่วมในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองได้อย่างมีคุณค่า และศักดิ์ศรี
- เสริมสร้างความสัมพันธ์ของคนในสังคมให้แน่นแฟ้นเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาคนไทยทุกกลุ่มทุกวัยให้มีศักยภาพ ด้วยการเสริมสร้างทักษะให้มีจิตสาธารณะ ๕ ด้าน ทั้งการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต คิดเป็น ทำเป็น การสังเคราะห์ความรู้สั่งสม และต่อยอดสู่นวัตกรรมความรู้ การฝึกฝนจนเกิดความคิดสร้างสรรค์ การเปิดใจกว้างพร้อมรับทุกความคิดเห็น และการปลูกฝังจิตใจที่มีคุณธรรม รวมทั้งเสริมสร้างสภาพแวดล้อมทางครอบครัว ชุมชน และสังคมให้มั่นคง และเอื้อต่อการพัฒนาคนอย่างสอดคล้องกับการบริบทการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมในอนาคต มีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- การส่งเสริมคนไทยให้มีการเกิดที่มีคุณภาพ มีการกระจายที่สอดคล้องกับศักยภาพและโอกาสของพื้นที่

- พัฒนาคุณภาพคนไทยทุกช่วงวัย มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศในอนาคต
- ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- เสริมสร้างค่านิยมที่ดีและวัฒนธรรมไทยที่ดี

๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความปลอดภัยและมั่นคงของอาหารและพลังงาน เพื่อสร้างฐานภาคเกษตรให้เข้มแข็ง สามารถผลิตอาหารที่มีคุณภาพเพียงพอสำหรับผู้บริโภคทุกคนภายในประเทศ เป็นฐานการผลิตภาคเกษตรเพื่อเป็นอาหารและพลังงาน ตลอดจนจัดหาพลังงานให้มีความมั่นคงเพียงพอกับความต้องการใช้ในประเทศ มีแนวทางที่สำคัญดังนี้

- ทรัพยากรธรรมชาติเป็นฐานการผลิตภาคเกษตรให้เข้มแข็งและยั่งยืน
- เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตภาคการเกษตรและสร้างมูลค่า
- สร้างความมั่นคงในอาชีพและรายได้ให้แก่เกษตรกร
- สร้างความมั่นคงด้านอาหารและพลังงานในระดับครัวเรือนและชุมชน
- สร้างความมั่นคงด้านพลังงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศและความเข้มแข็งภาคเกษตร
- ปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อเสริมสร้างความสมดุลด้านอาหารและพลังงาน

๔. ยุทธศาสตร์การสร้างเศรษฐกิจฐานความรู้และการสร้างปัจจัยสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการผลิตสินค้าและบริการในภูมิภาคบนพื้นฐานแนวคิดสร้างสรรค์และการสร้างภาคการผลิตและบริการในทุกขั้นตอนตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เศรษฐกิจสร้างสรรค์เป็นพลังขับเคลื่อนใหม่ไปสู่เศรษฐกิจที่สมดุลและยั่งยืนในระยะยาวพร้อมกับสร้างระบบประกันและบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านเศรษฐกิจ สร้างบรรยากาศที่เสรีและเป็นธรรมให้เอื้อต่อการผลิต การค้า และการลงทุน รวมทั้งการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ สร้างเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานและโลจิสติกส์ภายในที่เชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาค มีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- พัฒนาการผลิตภาคเกษตรและอุตสาหกรรมภาคเกษตร
- พัฒนาภาคอุตสาหกรรม
- พัฒนาภาคบริการ
- พัฒนาภาคการค้าและการลงทุน
- พัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ปฏิรูปกฎหมายเศรษฐกิจ และกฎ ระเบียบต่างๆ ให้เอื้อประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม

๕. ยุทธศาสตร์การสร้างเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจในภูมิภาค เพื่อเตรียมพร้อมและปรับตัวเข้าสู่บริบทโลก และภูมิภาคที่เปลี่ยนแปลงไปโดยเฉพาะการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน พร้อมกับเสริมสร้างขีดความสามารถแข่งขันเศรษฐกิจจากศักยภาพที่ตั้งทางภูมิศาสตร์เศรษฐกิจของประเทศส่งเสริมบทบาทไทยในเวทีระหว่างประเทศให้เด่นชัด รวมทั้งบรรเทาผลกระทบเชิงลบและประเด็นปัญหาความร่วมมือระหว่างประเทศ มีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- สร้างความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ขยายความร่วมมือภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ และความเป็นหุ้นส่วนกับประเทศคู่ค้าของไทยในภูมิภาคต่างๆ
- ปรับปรุงและเสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคีการพัฒนาตั้งแต่ระดับชุมชนท้องถิ่น
- สนับสนุนการเปิดการค้าเสรีและวางแนวทางป้องกันผลเสียที่จะเกิดขึ้น
- พัฒนากฎการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในภูมิภาค
- สร้างความเป็นหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจในภูมิภาคด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การเคลื่อนย้ายแรงงาน และการส่งเสริมแรงงานไทยในต่างประเทศ
- เสริมสร้างความร่วมมือที่ระหว่างประเทศในการสนับสนุนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างมีจริยธรรมไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ป้องกันภัยจากการก่อการร้ายและอาชญากรรม ยาเสพติด ภัยพิบัติ และเชื้อโรค

๖. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่ออนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติให้มีความอุดมสมบูรณ์ ชับเคลื่อนการผลิตและบริโภคของประเทศไปสู่การเป็นสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสร้างภูมิคุ้มกันและเตรียมความพร้อมในการรองรับและปรับตัวต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ มีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- การอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การปรับกระบวนการทัศน์การพัฒนาและพฤติกรรมบริโภคสู่สังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรของภาคการผลิตและบริการเพื่อนำไปสู่สังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การจัดการสิ่งแวดล้อมและโครงสร้างพื้นฐาน
- การยกระดับขีดความสามารถในการปรับตัวรับมือการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ เพื่อให้สังคมมีความยืดหยุ่นและมีภูมิคุ้มกัน

#### ๔.๑๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด

๑. ยกระดับการผลิตเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจแบบเข้มแข็งและแข่งขันได้

- เพิ่มศักยภาพในการสร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์ชุมชนและวิสาหกิจชุมชน
- สร้างโอกาสทางเลือกในการประกอบอาชีพแก่องค์กรชุมชน
- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม ภาคการค้าและภาคบริการ
- รวบรวมและกระจายสินค้าในภูมิภาค

๒. การพัฒนาทุนมนุษย์และสังคมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

- พัฒนาศักยภาพกำลังแรงงานให้มีทักษะ
- สร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยระบบและวิธีการหลากหลาย
- ส่งเสริมวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- เสริมสร้างศักยภาพครัวเรือนยากจน และผู้ด้อยโอกาส
- ๓. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
  - การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ (ดิน น้ำ ป่าไม้) แบบบูรณาการ
  - อนุรักษ์ และใช้ประโยชน์จากความหลากหลาย ทางชีวภาพอย่างยั่งยืน
  - ป้องกันเฝ้าระวัง และบำบัดฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อม
  - การพัฒนาเครือข่ายชุมชนด้านทรัพยากรธรรมชาติ
  -

#### ๔.๑๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

๑. การพัฒนาการผลิตทางการเกษตร
  - เพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
  - เพิ่มสินค้าเกษตรที่ได้คุณภาพมาตรฐานและปลอดภัย (GAP)
  - การสร้างมูลค่าเพิ่ม
  - การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตร
  - การบริหารจัดการองค์กรเกษตรกรให้เข้มแข็งและกินดีอยู่ดีตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. การพัฒนาผ้าไหมแพรวา
  - พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
  - ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาผู้ประกอบการ
  - การเชื่อมโยงผ้าไหมแพรวากับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
  - ส่งเสริมมาตรฐานการผลิตและระบบควบคุมคุณภาพ
  - ส่งเสริมและพัฒนาด้านการตลาด
๓. การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
  - ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานด้านการค้า การบริการ และการท่องเที่ยว
  - ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจการค้า การบริการ และการท่องเที่ยว
  - ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการด้านการค้า การบริการและการท่องเที่ยว
  - จัดตั้งและพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลเศรษฐกิจการค้าและการท่องเที่ยว
  - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้านการค้า การบริการและการท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
  - ส่งเสริมการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม
  - ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
  - ส่งเสริมการสาธารณสุขและการจัดระบบสวัสดิการสังคม
  - การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
  - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
  - การส่งเสริมการมีอาชีพ รายได้ และความเข้มแข็งของชุมชน
  - ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด และการคุ้มครองผู้บริโภค

#### ๔.๑๓ พันธกิจการพัฒนาประเทศไทย

ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ได้กำหนดพันธกิจการพัฒนาประเทศไว้ ๓ พันธกิจ ดังนี้

๑. สร้างความเป็นธรรมในการกระจายรายได้ ควบคู่กับการสร้างสังคมคุณธรรม เพื่อให้คนกินดี อยู่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี ปลอดภัยจากอาชญากรรม อุบัติเหตุ ยาเสพติดและอบายมุขคนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข มีวัฒนธรรมประชาธิปไตย และธรรมาภิบาล

๒. พัฒนารฐานการผลิตและบริการให้เข้มแข็งและมีเสถียรภาพบนฐานความรู้และความสร้างสรรค์ของคนไทย ขยายหลักประกันทางสังคมให้ครอบคลุมประชาชนทุกคนสร้างความมั่นคงด้านอาหารและพลังงาน รวมทั้งยารักษาโรคจากสมุนไพรบนฐานทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพ พร้อมทั้งปรับโครงสร้างสาขาการผลิตและการบริโภคของประเทศให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. สร้างภูมิคุ้มกันให้เข้มแข็งสามารถป้องกันและรองรับผลกระทบและความเสี่ยงจากวิกฤตเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต พัฒนาระบบการมนุษย์ให้มีความรู้ และทักษะสามารถรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอย่างมีเหตุผล

#### ๔.๑๔ พันธกิจการพัฒนาจังหวัดกาฬสินธุ์

๑. พัฒนาการเกษตร
๒. พัฒนาผ้าไหมแพรวา
๓. พัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๔. พัฒนาคนและสังคม

#### ๔.๑๕ เป้าประสงค์การพัฒนาจังหวัดกาฬสินธุ์

๑. เกษตรกรมีศักยภาพในการผลิตเพิ่มขึ้น
๒. พัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร
๓. การเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร
๔. เพิ่มคุณภาพมาตรฐานของผ้าไหมแพรวา
๕. เพิ่มช่องทางการตลาดสู่สากล
๖. การค้า การบริการและการท่องเที่ยวได้มาตรฐานระดับสากล
๗. การค้า การบริการและการท่องเที่ยวมีศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันสูง
๘. รายได้จากการค้า การบริการและการท่องเที่ยวเพิ่มสูงขึ้น
๙. คนมีคุณภาพและคุณธรรม
๑๐. สังคมเข้มแข็งและน่าอยู่

## บทที่ ๕

### การนำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

เมื่อแผนพัฒนาประกาศใช้แล้ว จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ และเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาสามปีซึ่งจะมีโครงการพัฒนาในระยะสามปีที่จะใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยจะมีโครงการหรือกิจกรรมที่แต่ละส่วนราชการต้องดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและให้วิสัยทัศน์ขององค์กรขับเคลื่อนไปข้างหน้า มีตัวชี้วัดที่จะประเมินผลการปฏิบัติราชการว่าเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับใด เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร จะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาไปอย่างไร โดยหัวหน้าส่วนราชการจะทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลขึ้นมาคณะหนึ่ง ซึ่งมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ที่ประกอบด้วยตัวแทนจากสภาเทศบาลที่สมาชิกสภาเทศบาลคัดเลือกกันเองจำนวนสามคน ผู้แทนประชาคมเทศบาลจำนวนหกคน ผู้แทนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้แทนจากแขวงทางจังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้ทรงคุณวุฒิอีกจำนวนสองคน และหัวหน้าส่วนการบริหารในเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ที่คัดเลือกกันเองอีกจำนวนสองคน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ได้กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และจะติดตามและประเมินผลจากแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ โดยจะมีการประเมิน ๖ เดือนต่อครั้ง แล้วรายงานผลการติดตามและประเมินผลให้นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ทราบและพิจารณาต่อไป และในแต่ละปีงบประมาณส่วนราชการที่เป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดจะรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการว่าเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับใด เป็นไปตามเป้าหมายของตัวชี้วัดหรือไม่อย่างไร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวางแผนยุทธศาสตร์มาร่วมประเมินและเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้วิสัยทัศน์ขององค์กรบรรลุเป้าหมาย

๔.๖. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด (KPI)	ข้อมูลพื้นฐาน	เป้าหมาย (Targets)			
			ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘
<p>พันธกิจที่ ๑ :</p> <p>การเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการที่ดี</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ :</p> <p>พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร</p> <p>เป้าประสงค์ที่ ๑ :</p> <p>การปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กร</p>	<p>๑. ความสามารถในการบริการประชาชน (common KPI)</p> <p>๒. ระดับความสำเร็จของการจัดระบบฐานข้อมูล (common KPI)</p> <p>๓. ร้อยละของการแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ได้ตามที่มีผู้ร้องขอ (common KPI)</p> <p>๔. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล (common KPI)</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>๖๒.๓๒%</p> <p>๓๔%</p>	<p>๗๕%</p> <p>พัฒนาฐานข้อมูล ๒ ระบบ</p> <p>๖๕%</p> <p>๗๕%</p>	<p>๗๘%</p> <p>พัฒนาฐานข้อมูล ๒ ระบบ</p> <p>๗๐%</p> <p>๗๘%</p>	<p>๘๐%</p> <p>พัฒนาฐานข้อมูล ๓ ระบบ</p> <p>๗๕%</p> <p>๘๐%</p>	<p>๘๒%</p> <p>พัฒนาฐานข้อมูล ๓ ระบบ</p> <p>๘๐%</p> <p>๘๒%</p>
<p>เป้าประสงค์ที่ ๒ :</p> <p>การเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วม</p>	<p>๕. จำนวนครั้งของการดำเนินการประชาคมตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล (common KPI)</p> <p>๖. ประชาชนรับรู้ข่าวสารเทศบาล</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง/ปี</p> <p>๕๕%</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง/ปี</p> <p>๖๐%</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ๒๕ ครั้ง/ปี</p> <p>๖๕%</p>	<p>ไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง/ปี</p> <p>๗๐%</p>



พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด (KPI)	ข้อมูลพื้นฐาน	เป้าหมาย (Targets)			
			ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘
<p><u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ :</u> พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ ๓ :</u> บุคลากรมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๗. บุคลากรได้รับการฝึกอบรม ๔๐ ชั่วโมงต่อคนต่อปี (common KPI)</p>	๘๔.๑๕%	๘๘%	๙๐%	๙๕%	๑๐๐%
<p><u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ :</u> เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ ๔ :</u> การพัฒนาประสิทธิภาพการจ้ดหารายได้</p>	<p>๘. ร้อยละของการจ้ดหารายได้เองต่อรายได้ทั้งหมด</p>	๑๕.๕๓%	๑๘%	๒๐%	๒๒%	๒๕%
<p><u>เป้าประสงค์ที่ ๕ :</u> การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า</p>	<p>๙. อัตราารายรับต่อรายจ่ายอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๑๐. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินทันตามที่กำหนด (common KPI)</p> <p>๑๑. จำนวนเงินคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑๒. ความสามารถในการประหยัดพลังงาน (common KPI)</p> <p>๑๓. ร้อยละของโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด (common KPI)</p>	<p>๒.๘๙%</p> <p>๙๗%</p> <p>๙.๘๒%</p> <p>-๕.๒๗%</p> <p>๗๐%</p>	<p>๓%</p> <p>๙๘%</p> <p>๑%</p> <p>๕%</p> <p>๗๕%</p>	<p>๔%</p> <p>๙๘%</p> <p>๑.๕%</p> <p>๑๐%</p> <p>๘๐%</p>	<p>๕%</p> <p>๙๘%</p> <p>๒%</p> <p>๑๕%</p> <p>๘๕%</p>	<p>๖%</p> <p>๙๘%</p> <p>๒.๕%</p> <p>๒๐%</p> <p>๙๐%</p>

พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด (KPI)	ข้อมูลพื้นฐาน	เป้าหมาย (Targets)			
			ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘
<p>พันธกิจที่ ๒ :</p> <p>ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ :</p> <p>พัฒนาการจัดการศึกษา</p> <p>เป้าประสงค์ที่ ๖ :</p> <p>ประชาชนได้รับโอกาสทางการศึกษา อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ :</p> <p>พัฒนาศักยภาพผู้เรียน</p> <p>เป้าประสงค์ที่ ๗ :</p> <p>นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ</p>	<p>๑๔. สถานศึกษามีผลการประเมินคุณภาพจัดการ- ศึกษา (ประเมินภายใน) ผ่านเกณฑ์ระดับดีมาก- ทุกมาตรฐาน</p>	๘๓%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑๐๐%
	<p>๑๕. ร้อยละของเด็กก่อนวัยเรียน ได้เข้าเรียนใน สถานศึกษาตามความต้องการ</p>	๗๕%	๙๐%	๙๕%	๑๐๐%	๑๐๐%
	<p>๑๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมเด็ก เยาวชน และประชาชน ได้ตามความต้องการ</p>	๔๐%	๕๐%	๖๐%	๗๐%	๘๐%
	<p>๑๗. นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีผล สัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก จากการทดสอบ ระดับชาติ (O-NET)</p>	<p>ป.๖ = ๓๕.๐๖%</p> <p>ม.๓ = ๓๘.๖๕%</p> <p>ม.๖ = ๐%</p>	<p>๓๙%</p> <p>๔๒%</p> <p>๒๘%</p>	<p>๔๓%</p> <p>๔๖%</p> <p>๓๒%</p>	<p>๔๗%</p> <p>๔๙%</p> <p>๓๖%</p>	<p>๕๕%</p> <p>๕๕%</p> <p>๔๐%</p>
	<p>๑๘. นักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อ่านออก เขียนได้ ทุกระดับชั้นเรียน</p>	๙๐%	๙๓%	๙๖%	๙๙%	๑๐๐%

พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด (KPI)	ข้อมูลพื้นฐาน	เป้าหมาย (Targets)			
			ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘
<p><u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ :</u> ฟื้นฟูขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>เป้าประสงค์ที่ ๘ :</p> <p>ขนบธรรมเนียม ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการสืบสานและเผยแพร่</p>	<p>๑๙. จัดกิจกรรมส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	ระดับท้องถิ่น	ระดับจังหวัด	ระดับภาค	ระดับภาค	ระดับชาติ
<p><u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ :</u> พัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุข</p> <p>เป้าประสงค์ที่ ๙ :</p> <p>ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า</p>	<p>๒๐. จำนวนตลาดผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ตลาดสดน่าซื้อ</p> <p>๒๑. ศูนย์บริการสาธารณสุขมีจำนวนเพียงพอต่อการ ให้บริการประชาชน</p> <p>๒๒. โรงฆ่าสัตว์ได้มาตรฐาน GMP ๗ ซื่อ</p>	<p>ผ่านเกณฑ์ขั้นพื้นฐาน</p> <p>๑ แห่ง</p> <p>ระดับดี ๒ แห่ง</p> <p>๑ แห่ง</p> <p>๖ ซื่อ</p>	<p>ระดับดี ๓ แห่ง</p> <p>๒ แห่ง</p> <p>๗ ซื่อ</p>	<p>ระดับดี ๒ แห่ง</p> <p>ระดับดีมาก</p> <p>๑ แห่ง</p> <p>๓ แห่ง</p> <p>๗ ซื่อ</p>	<p>ระดับดี ๒ แห่ง</p> <p>ระดับดีมาก</p> <p>๑ แห่ง</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>ระดับดี ๑ แห่ง</p> <p>ระดับดีมาก</p> <p>๒ แห่ง</p> <p>-</p> <p>-</p>

พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด (KPI)	ข้อมูลพื้นฐาน	เป้าหมาย (Targets)			
			ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘
<u>เป้าประสงค์ที่ ๑๐ :</u> มีการป้องกันและควบคุมโรค  <u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ :</u> สร้างความสมดุลของระบบนิเวศน์และ สิ่งแวดล้อม <u>เป้าประสงค์ที่ ๑๑ :</u> บ้านเมืองสะอาดสวยงาม  <u>เป้าประสงค์ที่ ๑๒ :</u> สร้างความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๒๓. ประชาชนกลุ่มเสี่ยงได้รับการเฝ้าระวังกลุ่มโรค เมตาบอลิก	๖๐%	๙๐%	๙๐%	๙๐.๕๐%	๙๑%
	๒๔. ประชาชนได้รับการเฝ้าระวังและป้องกัน โรคไข้เลือดออก	๔๙.๕๐ ต่อแสนประชากร	จำนวนผู้ป่วย ลดลงไม่น้อย กว่าร้อยละ๒๐ ของค่ามัธยฐาน ย้อนหลัง ๕ ปี	จำนวนผู้ป่วย ลดลงไม่น้อย กว่าร้อยละ๒๑ ของค่ามัธยฐาน ย้อนหลัง ๕ ปี	จำนวนผู้ป่วย ลดลงไม่น้อย กว่าร้อยละ๒๒ ของค่ามัธยฐาน ย้อนหลัง ๕ ปี	จำนวนผู้ป่วย ลดลงไม่น้อย กว่าร้อยละ๒๓ ของค่ามัธยฐาน ย้อนหลัง ๕ ปี
	๒๕. ปริมาณขยะที่นำไปกำจัดลดลง	มีปริมาณขยะ เฉลี่ยวันละ ๓๕ ตัน	๑๐%	๑๒%	๑๔%	๑๖%
	๒๖. รวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัด	๔๐%	๕๐%	๖๐%	๗๐%	๘๐%

พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด (KPI)	ข้อมูลพื้นฐาน	เป้าหมาย (Targets)			
			ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๙ :</u> พัฒนาพื้นที่สาธารณะให้เชื่อมโยง ภาคการท่องเที่ยว <u>เป้าประสงค์ที่ ๑๓ :</u> มีพื้นที่สีเขียวและแหล่งนันทนาการ	๒๗. มีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น  ๒๘. ความสำเร็จของการพัฒนางานบริการ การท่องเที่ยว	๖.๑๘ ตารางเมตร ต่อคน	๘	๙	๑๐	๑๑
		-	๒	๓	๓	๓
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ :</u> พัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค- ชั้นพื้นฐาน <u>เป้าประสงค์ที่ ๑๔ :</u> มีโครงสร้างพื้นฐานและผังเมืองที่เหมาะสม	๒๙. ถนนได้รับการพัฒนาและปรับปรุง	-	๑๑,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
	๓๐. ทางเท้าได้รับการพัฒนาและปรับปรุง	-	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	๓๑. ไม่มีน้ำท่วมขังบนผิวจราจรถ้าปริมาณฝนตก ไม่เกิน ๖๐ ม.ม.ต่อครั้งและสามารถระบายน้ำได้ใน ๓๐ นาที	มีจุดน้ำท่วมขัง ๒ แห่ง	๑ แห่ง	๑ แห่ง	-	-

พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด (KPI)	ข้อมูลพื้นฐาน	เป้าหมาย (Targets)			
			ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘
<p>พันธกิจที่ ๓ :</p> <p>การสร้างสังคมให้น่าอยู่และเข้มแข็ง</p> <p><u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑๑ :</u></p> <p>พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ ๑๕ :</u></p> <p>ชุมชนพึ่งพาตนเองได้</p> <p><u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑๒ :</u></p> <p>สร้างความมั่นคงในชีวิตของคนในชุมชน</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ ๑๖ :</u></p> <p>มีการสร้างงานสร้างอาชีพและกองทุน สนับสนุน</p>	<p>๓๒. จำนวนชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งตนเองได้</p>	-	๖	๑๖	๒๖	๓๖
	<p>๓๓. กลุ่มอาชีพมีการพัฒนารายได้</p>	<p>มีกลุ่มอาชีพ ๒๐ กลุ่ม</p> <p>มีกำไร ๑๒ กลุ่ม</p>	๑๔	๑๖	๑๘	๒๐
	<p>๓๔. ร้อยละของผู้มีรายได้น้อยและผู้บุกรุก ที่สาธารณะมีที่อยู่อาศัย</p>	<p>มีผู้มีรายได้น้อยและ ผู้บุกรุก ๘๐ คน</p>	๒๐	๒๕	๒๕	๓๐
	<p>๓๕. จำนวนผู้ด้อยโอกาสในชุมชนได้รับ การช่วยเหลือ</p>	<p>มีผู้ด้อยโอกาส ๔๒ คน</p>	๘	๑๖	๓๒	๔๒

พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด (KPI)	ข้อมูลพื้นฐาน	เป้าหมาย (Targets)			
			ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘
<p><u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑๓ :</u> สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน</p> <p><u>เป้าประสงค์ที่ ๑๗ :</u> ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน</p>	<p>๓๖. ลดอัตราการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน (๑๐ คนต่อแสนประชากร)</p> <p>๓๗. ป้องกันการเกิดอัคคีภัยในอาคารบ้านเรือน</p>	<p>๑๗ ต่อแสนประชากร ไม่เกิน ๑ ครั้ง</p>	<p>๑๕ ต่อแสนประชากร ๑</p>	<p>๑๓ ต่อแสนประชากร ๑</p>	<p>๑๑ ต่อแสนประชากร ๑</p>	<p>๑๐ ต่อแสนประชากร ๑</p>

#### ๔.๗. วิสัยทัศน์ประเทศไทย (vision)

ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “ สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง”

#### ๔.๘. วิสัยทัศน์กลุ่มจังหวัด (Vision)

ร้อยเอ็ด – ขอนแก่น – มหาสารคาม – กาฬสินธุ์  
“กลุ่มร้อยแก่นสารสินธุ์”  
“ศูนย์กลางการค้า การบริการ อุตสาหกรรม และสังคมน่าอยู่”

#### ๔.๙. วิสัยทัศน์จังหวัดกาฬสินธุ์

“มุ่งเป็นเมืองเกษตรก้าวหน้า ผ้าไหมแพรวาหนึ่งเดียว แหล่งท่องเที่ยวน่าชมสังคมน่าอยู่”

#### ๔.๑๐. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงแหล่งทุนทรัพยากร การประกอบอาชีพ ยกระดับรายได้ และสร้างความมั่นคงทางสังคมให้ทุกคนในสังคมไทย ช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางคนยากจน คนด้อยโอกาส แรงงานนอกระบบ/ต่างด้าว ชนกลุ่มน้อย ให้เข้าถึงบริการทางสังคมอย่างเท่าเทียมกับกลุ่มอื่นๆ สนับสนุนให้ภาคีพัฒนาทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำและความขัดแย้งในสังคมไทยอย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมพัฒนาประเทศอย่างเต็มที่ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ของคนในสังคมให้เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- การสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมให้ทุกคนในสังคมไทยสามารถจัดการความเสี่ยงและสร้างโอกาสในชีวิตให้แก่ตนเอง
- การจัดบริการทางสังคมให้ทุกคนตามสิทธิพึงมีพึงได้ เน้นการสร้างภูมิคุ้มกันระดับปัจเจก และสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจในการพัฒนาประเทศ
- การเสริมสร้างพลังให้ทุกคนสามารถเพิ่มทางเลือกการใช้ชีวิตในสังคมและสร้างการมีส่วนร่วมในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองได้อย่างมีคุณค่า และศักดิ์ศรี
- เสริมสร้างความสัมพันธ์ของคนในสังคมให้แน่นแฟ้นเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาคนไทยทุกกลุ่มทุกวัยให้มีศักยภาพ ด้วยการเสริมสร้างทักษะให้มีจิตสาธารณะ ๕ ด้าน ทั้งการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต คิดเป็น ทำเป็น การสังเคราะห์ความรู้สั่งสม และต่อยอดสู่นวัตกรรมความรู้ การฝึกฝนจนเกิดความคิดสร้างสรรค์ การเปิดใจกว้างพร้อมรับทุกความคิดเห็น และการปลูกฝังจิตใจที่มีคุณธรรม รวมทั้งเสริมสร้างสภาพแวดล้อมทางครอบครัว ชุมชน และสังคมให้มั่นคง และเอื้อต่อการพัฒนาคนอย่างสอดคล้องกับการบริบทการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมในอนาคต มีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- การส่งเสริมคนไทยให้มีการเกิดที่มีคุณภาพ มีการกระจายที่สอดคล้องกับศักยภาพและโอกาสของพื้นที่



- พัฒนาคุณภาพคนไทยทุกช่วงวัย มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศในอนาคต
- ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- เสริมสร้างค่านิยมที่ดีและวัฒนธรรมไทยที่ดี

๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความปลอดภัยและมั่นคงของอาหารและพลังงาน เพื่อสร้างฐานภาคเกษตรให้เข้มแข็ง สามารถผลิตอาหารที่มีคุณภาพเพียงพอสำหรับผู้บริโภคทุกคนภายในประเทศ เป็นฐานการผลิตภาคเกษตรเพื่อเป็นอาหารและพลังงาน ตลอดจนจัดหาพลังงานให้มีความมั่นคงเพียงพอกับความต้องการใช้ในประเทศ มีแนวทางที่สำคัญดังนี้

- ทรัพยากรธรรมชาติเป็นฐานการผลิตภาคเกษตรให้เข้มแข็งและยั่งยืน
- เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตภาคการเกษตรและสร้างมูลค่า
- สร้างความมั่นคงในอาชีพและรายได้ให้แก่เกษตรกร
- สร้างความมั่นคงด้านอาหารและพลังงานในระดับครัวเรือนและชุมชน
- สร้างความมั่นคงด้านพลังงานเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศและความเข้มแข็งภาคเกษตร
- ปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อเสริมสร้างความสมดุลด้านอาหารและพลังงาน

๔. ยุทธศาสตร์การสร้างเศรษฐกิจฐานความรู้และการสร้างปัจจัยสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการผลิตสินค้าและบริการในภูมิภาคบนพื้นฐานแนวคิดสร้างสรรค์และการสร้างภาคการผลิตและบริการในทุกขั้นตอนตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เศรษฐกิจสร้างสรรค์เป็นพลังขับเคลื่อนใหม่ไปสู่เศรษฐกิจที่สมดุลและยั่งยืนในระยะยาวพร้อมกับสร้างระบบประกันและบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านเศรษฐกิจ สร้างบรรยากาศที่เสรีและเป็นธรรมให้เอื้อต่อการผลิต การค้า และการลงทุน รวมทั้งการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ สร้างเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐานและโลจิสติกส์ภายในที่เชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาค มีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- พัฒนาการผลิตภาคเกษตรและอุตสาหกรรมภาคเกษตร
- พัฒนาภาคอุตสาหกรรม
- พัฒนาภาคบริการ
- พัฒนาภาคการค้าและการลงทุน
- พัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ปฏิรูปกฎหมายเศรษฐกิจ และกฎ ระเบียบต่างๆ ให้เอื้อประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม

๕. ยุทธศาสตร์การสร้างเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจในภูมิภาค เพื่อเตรียมพร้อมและปรับตัวเข้าสู่บริบทโลก และภูมิภาคที่เปลี่ยนแปลงไปโดยเฉพาะการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน พร้อมกับเสริมสร้างขีดความสามารถแข่งขันเศรษฐกิจจากศักยภาพที่ตั้งทางภูมิศาสตร์เศรษฐกิจของประเทศส่งเสริมบทบาทไทยในเวทีระหว่างประเทศให้เด่นชัด รวมทั้งบรรเทาผลกระทบเชิงลบและประเด็นปัญหาความร่วมมือระหว่างประเทศ มีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- สร้างความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ขยายความร่วมมือภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ และความเป็นหุ้นส่วนกับประเทศคู่ค้าของไทยในภูมิภาคต่างๆ
- ปรับปรุงและเสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคีการพัฒนาตั้งแต่ระดับชุมชนท้องถิ่น
- สนับสนุนการเปิดการค้าเสรีและวางแนวทางป้องกันผลเสียที่จะเกิดขึ้น
- พัฒนากฎการลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในภูมิภาค
- สร้างความเป็นหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจในภูมิภาคด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การเคลื่อนย้ายแรงงาน และการส่งเสริมแรงงานไทยในต่างประเทศ
- เสริมสร้างความร่วมมือที่ระหว่างประเทศในการสนับสนุนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างมีจริยธรรมไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ป้องกันภัยจากการก่อการร้ายและอาชญากรรม ยาเสพติด ภัยพิบัติ และเชื้อโรค

๖. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่ออนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติให้มีความอุดมสมบูรณ์ ชับเคลื่อนการผลิตและบริโภคของประเทศไปสู่การเป็นสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสร้างภูมิคุ้มกันและเตรียมความพร้อมในการรองรับและปรับตัวต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ มีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- การอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การปรับกระบวนการทัศน์การพัฒนาและพฤติกรรมบริโภคสู่สังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรของภาคการผลิต และบริการเพื่อนำไปสู่สังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การจัดการสิ่งแวดล้อมและโครงสร้างพื้นฐาน
- การยกระดับขีดความสามารถในการปรับตัวรับมือการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ เพื่อให้สังคมมีความยืดหยุ่นและมีภูมิคุ้มกัน

#### ๔.๑๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด

๑. ยกระดับการผลิตเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจแบบเข้มแข็งและแข่งขันได้

- เพิ่มศักยภาพในการสร้างรายได้จากผลิตภัณฑ์ชุมชนและวิสาหกิจชุมชน
- สร้างโอกาสทางเลือกในการประกอบอาชีพแก่องค์กรชุมชน
- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม ภาคการค้าและภาคบริการ
- รวบรวมและกระจายสินค้าในภูมิภาค

๒. การพัฒนาทุนมนุษย์และสังคมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

- พัฒนาศักยภาพกำลังแรงงานให้มีทักษะ
- สร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยระบบและวิธีการหลากหลาย
- ส่งเสริมวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- เสริมสร้างศักยภาพครัวเรือนยากจน และผู้ด้อยโอกาส
- ๓. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
  - การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ (ดิน น้ำ ป่าไม้) แบบบูรณาการ
  - อนุรักษ์ และใช้ประโยชน์จากความหลากหลาย ทางชีวภาพอย่างยั่งยืน
  - ป้องกันเฝ้าระวัง และบำบัดฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อม
  - การพัฒนาเครือข่ายชุมชนด้านทรัพยากรธรรมชาติ
  -

#### ๔.๑๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

๑. การพัฒนาการผลิตทางการเกษตร
  - เพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
  - เพิ่มสินค้าเกษตรที่ได้คุณภาพมาตรฐานและปลอดภัย (GAP)
  - การสร้างมูลค่าเพิ่ม
  - การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตร
  - การบริหารจัดการองค์กรเกษตรกรให้เข้มแข็งและกินดีอยู่ดีตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. การพัฒนาผ้าไหมแพรวา
  - พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
  - ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาผู้ประกอบการ
  - การเชื่อมโยงผ้าไหมแพรวากับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
  - ส่งเสริมมาตรฐานการผลิตและระบบควบคุมคุณภาพ
  - ส่งเสริมและพัฒนาด้านการตลาด
๓. การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
  - ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานด้านการค้า การบริการ และการท่องเที่ยว
  - ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจการค้า การบริการ และการท่องเที่ยว
  - ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการด้านการค้า การบริการและการท่องเที่ยว
  - จัดตั้งและพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลเศรษฐกิจการค้าและการท่องเที่ยว
  - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน ชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้านการค้า การบริการและการท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
  - ส่งเสริมการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม
  - ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
  - ส่งเสริมการสาธารณสุขและการจัดระบบสวัสดิการสังคม
  - การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
  - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
  - การส่งเสริมการมีอาชีพ รายได้ และความเข้มแข็งของชุมชน
  - ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด และการคุ้มครองผู้บริโภค

#### ๔.๑๓ พันธกิจการพัฒนาประเทศไทย

ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) ได้กำหนดพันธกิจการพัฒนาประเทศไว้ ๓ พันธกิจ ดังนี้

๑. สร้างความเป็นธรรมในการกระจายรายได้ ควบคู่กับการสร้างสังคมคุณธรรม เพื่อให้คนกินดี อยู่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี ปลอดภัยจากอาชญากรรม อุบัติเหตุ ยาเสพติดและอบายมุขคนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข มีวัฒนธรรมประชาธิปไตย และธรรมาภิบาล

๒. พัฒนาระบบการผลิตและบริการให้เข้มแข็งและมีเสถียรภาพบนฐานความรู้และความสร้างสรรค์ของคนไทย ขยายหลักประกันทางสังคมให้ครอบคลุมประชาชนทุกคนสร้างความมั่นคงด้านอาหารและพลังงาน รวมทั้งยารักษาโรคจากสมุนไพรบนฐานทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพ พร้อมทั้งปรับโครงสร้างสาขาการผลิตและการบริโภคของประเทศให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. สร้างภูมิคุ้มกันให้เข้มแข็งสามารถป้องกันและรองรับผลกระทบและความเสี่ยงจากวิกฤตเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต พัฒนาระบบการมนุษย์ให้มีความรู้ และทักษะสามารถรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอย่างมีเหตุผล

#### ๔.๑๔ พันธกิจการพัฒนาจังหวัดกาฬสินธุ์

๑. พัฒนาการเกษตร
๒. พัฒนาผ้าไหมแพรวา
๓. พัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๔. พัฒนาคนและสังคม

#### ๔.๑๕ เป้าประสงค์การพัฒนาจังหวัดกาฬสินธุ์

๑. เกษตรกรมีศักยภาพในการผลิตเพิ่มขึ้น
๒. พัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร
๓. การเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร
๔. เพิ่มคุณภาพมาตรฐานของผ้าไหมแพรวา
๕. เพิ่มช่องทางการตลาดสู่สากล
๖. การค้า การบริการและการท่องเที่ยวได้มาตรฐานระดับสากล
๗. การค้า การบริการและการท่องเที่ยวมีศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันสูง
๘. รายได้จากการค้า การบริการและการท่องเที่ยวเพิ่มสูงขึ้น
๙. คนมีคุณภาพและคุณธรรม
๑๐. สังคมเข้มแข็งและน่าอยู่

## บทที่ ๕

### การนำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

เมื่อแผนพัฒนาประกาศใช้แล้ว จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ และเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาสามปีซึ่งจะมีโครงการพัฒนาในระยะสามปีที่จะใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยจะมีโครงการหรือกิจกรรมที่แต่ละส่วนราชการต้องดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและให้วิสัยทัศน์ขององค์กรขับเคลื่อนไปข้างหน้า มีตัวชี้วัดที่จะประเมินผลการปฏิบัติราชการว่าเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับใด เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร จะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาไปอย่างไร โดยหัวหน้าส่วนราชการจะทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลขึ้นมาคณะหนึ่ง ซึ่งมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ที่ประกอบด้วยตัวแทนจากสภาเทศบาลที่สมาชิกสภาเทศบาลคัดเลือกกันเองจำนวนสามคน ผู้แทนประชาคมเทศบาลจำนวนหกคน ผู้แทนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้แทนจากแขวงทางจังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้ทรงคุณวุฒิอีกจำนวนสองคน และหัวหน้าส่วนการบริหารในเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ที่คัดเลือกกันเองอีกจำนวนสองคน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ได้กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และจะติดตามและประเมินผลจากแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ โดยจะมีการประเมิน ๖ เดือนต่อครั้ง แล้วรายงานผลการติดตามและประเมินผลให้นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ทราบและพิจารณาต่อไป และในแต่ละปีงบประมาณส่วนราชการที่เป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดจะรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการว่าเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับใด เป็นไปตามเป้าหมายของตัวชี้วัดหรือไม่อย่างไร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวางแผนยุทธศาสตร์มาร่วมประเมินและเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้วิสัยทัศน์ขององค์กรบรรลุเป้าหมาย