

การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม

พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

สถานที่ให้บริการ สำนักงานการค้า เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๘๒-๑๓๕๔-๖ ต่อ ๑๑๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖๐ นาที

รายการเอกสาร

๑. บัตรประจำตัวประชาชน เอกสารสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อม เอกสารสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
- เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม
๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พท.) เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนาม และให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คน เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารสำเนา ๑ ฉบับ
๔. แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่

- ๒ -

สำคัญบริเวณใกล้เคียง โดยสังเขป พร้อมลงนามรับรอง

เอกสาร เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารสำเนา ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่าย หรือให้เช่าสินค้าดังกล่าว จากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวล รัชฎาการ หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารสำเนา ๑ ฉบับ
๘. หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน และหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน หรืออาจมาพบเจ้าหน้าที่เพื่อทำบันทึกถ้อยคำเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน พร้อมแสดงหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนก็ได้ เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม - การจดทะเบียน (ค่าขอละ) ๕๐ บาท

- คัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ) ๓๐ บาท

การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)

ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

สถานที่ให้บริการ สำนักงานการค้า เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

- ๓ -

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๘๒-๑๓๕๔-๖ ต่อ ๑๑๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖๐ นาที

รายการเอกสาร

- เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๑. บัตรประจำตัวประชาชน เอกสารสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อม เอกสารสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
- เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม
๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พท.) เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนาม และให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คน เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารสำเนา ๑ ฉบับ
๔. แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียง โดยสังเขป พร้อมลงนามรับรอง เอกสาร เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

- ๔ -

๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์
๑๐ บาท เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๗. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม - ค่าธรรมเนียม (ครึ่งละ) ๒๐ บาท
- คัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ) ๓๐ บาท

การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม
พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

สถานที่ให้บริการ สำนักงานคลัง เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๘๒-๑๓๕๔-๖ ต่อ ๑๑๖
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖๐ นาที

รายการเอกสาร

- เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ
- ๑. บัตรประจำตัวประชาชน เอกสารสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
- เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม
- ๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พท.) เอกสารฉบับจริง ๑
ฉบับ
- ๒. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่
กรรม) โดยให้ทายาทที่ยื่นคำขอเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา
ถูกต้อง เอกสารสำเนา ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้

- ๕ -

- ประกอบพาณิชย์กิจ ซึ่งถึงแก่กรรมพร้อมลงนามรับรอง
สำเนาถูกต้อง เอกสารสำเนา ๑ ฉบับ
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์
๑๐ บาท เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
 ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารสำเนา ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม - ค่าการจดทะเบียน (ครึ่งละ) ๒๐ บาท
- คัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ) ๓๐ บาท



คู่มือในการบริการประชาชน



» การจดทะเบียนพาณิชย์ «

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
ถ.ถีนานนท์ ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง
จ.กาฬสินธุ์ 46000
ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
สำนักงานคลัง
เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
โทรศัพท์ 0-4382-1354-6 ต่อ 111
แฟกซ์ 0-4381-1233
www.Kalasin-mu.go.th

