

การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

สถานที่ให้บริการ สำนักการคลัง เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๘๒-๑๓๕๔-๖ ต่อ ๑๑๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๑ วัน

รายการเอกสาร

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ เอกสารฉบับจริง และเอกสารสำเนา อย่างละ ๑ ชุด
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา เอกสารฉบับจริงและเอกสารสำเนา อย่างละ ๑ ชุด
๓. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดินพร้อมสำเนา เช่น โฉนดที่ดิน ใบอนุญาตปลูกสร้าง หนังสือสัญญาซื้อขาย หรือให้โรงเรือนฯ เอกสารฉบับจริงและเอกสารสำเนา อย่างละ ๑ ชุด
๔. หลักฐานประกอบกิจการพร้อมสำเนา เช่น ใบทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้าของฝ้ายสิ่งแวดล้อม สัญญาเช่าอาคาร เอกสารฉบับจริงและเอกสารสำเนา อย่างละ ๑ ชุด
๕. หนังสือรับรองนิติบุคคล และงบแสดงฐานะการเงิน (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา เอกสารฉบับจริง และเอกสารสำเนา อย่างละ ๑ ชุด

- ๒ -

๖. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) เอกสารฉบับจริง ๑



การรับชำระภาษีป้าย

สถานที่ให้บริการ สำนักการคลัง เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๘๒-๑๓๕๔-๖ ต่อ ๑๑๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๖ วัน

รายการเอกสาร

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ เอกสารฉบับจริงและเอกสารสำเนาอย่างละ ๑ ชุด
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา เอกสารฉบับจริงและเอกสารสำเนา อย่างละ ๑ ชุด
๓. แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป้ายรายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปี ที่ติดตั้งหรือแสดงเอกสารฉบับจริง ๑ ชุด

- ๓ -

๔. หลักฐานประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เอกสารสำเนา ๑ ชุด
๕. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนาเอกสารฉบับจริง และเอกสารสำเนา อย่างละ ๑ ชุด
๖. สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย(ถ้ามี) เอกสารสำเนา ๑ ชุด
๗. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) เอกสารฉบับจริง ๑



การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

สถานที่ให้บริการ สำนักการคลัง เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๘๒-๑๓๕๔-๖ ต่อ ๑๑๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๑ วัน

รายการเอกสาร

- เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ
- ๑. บัตรประจำตัวประชาชน เอกสารฉบับจริงและเอกสารสำเนาอย่างละ ๑ ชุด

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน เอกสารฉบับจริงและเอกสารสำเนา
อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล เอกสารฉบับจริง และเอกสาร
สำเนา อย่างละ ๑ ชุด

- เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๑. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.๓
เอกสารฉบับจริง และเอกสารสำเนา อย่างละ ๑ ชุด

๒. หนังสือมอบอำนาจ เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. ใบเสร็จหรือสำเนาใบเสร็จการชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่ของ
ปีก่อน เอกสารฉบับจริงและเอกสารสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

สถานที่ให้บริการ สำนักงานการคลัง เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๘๒-๑๓๕๔-๖ ต่อ ๑๑๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖๐ นาที

รายการเอกสาร

- เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
เอกสารสำเนา ๓ ฉบับ

๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ
เอกสารสำเนา ๓ ฉบับ

๓. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย (กรณี
ผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง) พร้อม
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ
มอบอำนาจ เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารสำเนา ๓ ฉบับ

- เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๑. แบบคำร้องตามแบบ ข.ษ.๑

ที่เจ้าพนักงานตำรวจเจ้าของท้องที่แสดงความคิดเห็นแล้ว
เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารสำเนา ๓ ฉบับ

๒. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งการใช้เครื่องขยายเสียง
เอกสารฉบับจริง ๑ ฉบับ เอกสารสำเนา ๓ ฉบับ



คู่มือในการบริการประชาชน



- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- ภาษีป้าย
- ภาษีบำรุงท้องที่
- การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 ถ.ถีนานนท์ ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง
 จ.กาฬสินธุ์ 46000
 ฝ่ายพัฒนารายได้
 สำนักงานการคลัง
 เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 โทรศัพท์ 0-4382-1354-6 ต่อ 209
 แฟกซ์ 0-4381-1233
www.Kalasin-mu.go.th