1.ขั้นตอนการดาวน์โหลดแอพพลิเคชั่น

1.1เลือกไอคอน 📐 เพื่อติดตั้งระบบแอพพลิเคชั่น

1.2 พิมพ์ค้นหาแอพพลิเคชั่น "OBS" เพื่อติดตั้งแอพพลิเคชั่น



1.3 เลือก 🧊 อาจะ อางาร์ เล่า เพื่อติดตั้งแอพพลิเคชั่น แล้วกดปุ่ม "ยอมรับ"

แล้วกดปุ่ม "ติดตั้ง" แล้วระบบจะทำการโหลดติดตั้งระบบ แอพพลิเคชั่นร้องเรียน

	OBS จำเป็นต้องเข้าถึง			OBS Bangkok Glo 3+	obal Software	CO.,LTD.
•	ตำแหน่ง	~				ติดตั้ง มิโฆษณา
	รูปภาพ/สื่อ/ไฟล์	~	(100)	4.8		
	กล้อง	~	ดาวน์โหลด	4 ±	การสื่อสาร	คล้ายกัน
Google Play		ยอมรับ	แอปพลิเคชั่นสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนของ ประชาชน			

1.4 เมื่อระบบติดตั้งเสร็จแล้ว จะมีไอคอนแอพพลิเคชั่นขึ้นมาบนหน้าจอมือถือ พร้อมที่ สามารถใช้งานบนระบบมือถือได้เลยครับ



2.ขั้นตอนการลงทะเบียนก่อนการใช้ระบบแอพพลิเคช่น

2.1เลือกไอคอน 🔯 เพื่อเข้าสู่ระบบแอพพลิเคชั่น

2.2 ให้เลือกกดปุ่ม "เลือกสถานที่" ดังภาพ

ເข້າສູ່รະນນ	ตำแหน่งที่ตั้ง Q
	ข้อมูลสถานที่
<u>z</u>	เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
	เทศบาลตำบลหนองแค
\varTheta หมายเลขโทรศัพท์	เทศบาลเมือง กาญจนบุรี
รหัสผ่าน	เทคบาลตำบลบ้านแพ้ว
ເข້າສູ່ຣະນນ	
ลงทะเบียนใหม่	
เลือกสถานที่ ลืมรหัสผ่าน?	

2.3 ขั้นตอนการลงทะเบียนใหม่ ตามขั้นตอนลำดับเลข ดังภาพ

ເທ້າສູ່າະມນ	 ← ลงทะเยียน 2 มามสออ 	3
 ชี้ พมายเลขโทรศัพท์ 	รณสมาส์ห Month - Day - Year - เมือกถหท (® ราย () หญิง รหัสบัตรประชาชน	TTO BKC
รหัสผ่าน	อีเมล์	ยืนยัน ส่งอีกครัง
ເข້າສູ່ຮະນນ	เบอร์โทรศัพท์	
ลงทะเบียนใหม่	รหัสผ่าน	
เลือกสถานที่ ลืมรหัสผ่าน?	ลงทะเบียน	

2.3.1 ให้เลือกกดปุ่ม "ลงทะเบียนใหม่"

2.3.2 ให้ใส่ชื่อ-นามสกุล, วันเดือนปีเกิด, เพศ, รหัสบัตรประชาชน, อีเมลล์(ถ้ามี), เบอร์ โทร, สุดท้ายให้กำหนดรหัสผ่านของเราด้วยครับ(ต้องจำรหัสผ่านให้ได้ด้วยนะครับ) แล้ว กดปุ่ม "ลงทะเบียน" แล้วรอข้อความรหัสส่งมา

2.3.3 เมื่อได้รหัสส่งมา ให้ใส่หมายเลขในช่อง "รหัส OTP" แล้วกดยืนยัน แต่ถ้ารอนาน ยังไม่ได้รหัส ให้กดส่งอีกครั้ง

3.ขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบแอพพลิเคชั่น

3.1 เลือกไอคอน "ยื่นคำร้อง" เพื่อเขียนคำร้องเรียน ทำตามขั้นตอนดังภาพ





3.2 เลือกไอคอน "กล้องถ่ายรูป" เพื่อถ่ายรูปสถานที่ ที่ต้องการแจ้ง

3.3 เลือกรายการ "หัวข้องาน" ที่ต้องการแจ้ง

3.4 สามารถเลือกรายการ "แสดง"หรือ"ซ่อน" ของชื่อผู้แจ้งได้

3.5 เลือกพิกัด "สถานที่" ที่ต้องการแจ้ง ข้อมูลจะไปเชื่อมต่อที่แผนที่

3.6 ให้ใส่รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบ

3.7 เลือกไอคอน "เครื่องหมายถูก" เพื่อบันทึกคำร้อง ระบบจะแจ้งไปให้เจ้าหน้าที่ ที่ รับผิดชอบอัตโนมัติ

4.ขั้นตอนการติดตามดูคำร้องเรียนที่แจ้ง

4.1 การดูคำร้องของตนเองที่แจ้งไปรวมไปถึงสถานะคำร้อง และการดำเนินการ



5.ขั้นตอนดูเรื่องร้องทุกข์

5.1 การดูเรื่องร้องทุกข์รวมของหน่วยงาน (เฉพาะคำร้องที่ตั้งค่าเป็น "สาธารณะ")

5.1.1 เลือกดูเรื่องร้องทุกข์ระหว่างดำเนินการ และสามารถเลือกดูตามหัวข้องานได้



5.1.2 เลือกดูเรื่องร้องทุกข์ระหว่างดำเนินการ และสามารถเลือกดูตามหัวข้องานได้



6.โต้ตอบข้อซักถามของประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้

6.1 สามารถโต้ตอบข้อซักถามของประชาชนกับเจ้าหน้าที่หรือชี้แจ้งปัญหาเรื่อง



7.ดูข่าวสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานได้



8.ดูคู่มือประชาชนของหน่วยงานได้



9.สามารถเลือกและเปลี่ยนหน่วยงานที่ต้องการติดต่อได้อนาคต





เปิดให้บริการแล้ว ถ้าต้องการติดตั้ง

ติดต่อโทร: 043-811671-3 ต่อ 203,204และ081-9641672

Email: webmaster.tsbk@gmail.com, www.kalasin-mu.go.th เว็บบอร์ด : www.kalasin-mu.go.th/webboard เฟสบุ๊ค : https://www.facebook.com/tsbk.kalasin