

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งกรณีมีอุบัติเหตุในโรงงาน (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งกรณีมีอุบัติเหตุในโรงงาน (ส่วนภูมิภาค)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 มาตรา 34
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งกรณีมีอุบัติเหตุในโรงงาน (ส่วนภูมิภาค) สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานช่าง สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ 70/21 ถนนถีนานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000 /หมายเลขโทรศัพท์ 043-821354-6 /www.kalasin-mu.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 00:00 - 00:00 น.
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เจ็อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นโรงงานที่เกิดอุบัติเหตุ เนื่องจากโรงงานหรือเครื่องจักร และเป็นเหตุให้เกิดกรณี รวมทั้งต้องแจ้งภายในเวลาดังต่อไปนี้

1. กรณีเป็นเหตุให้บุคคลถึงแก่ความตาย เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บ ซึ่งภายหลัง 72 ชั่วโมงแล้ว ยังไม่สามารถทำงานได้ให้แจ้งภายใน 3 วันนับแต่วันตาย หรือวันครบกำหนด 72 ชั่วโมง
2. เป็นเหตุให้โรงงานต้องหยุดดำเนินงานเกินกว่า 7 วัน ให้ผู้ประกอบการโรงงานแจ้งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ ภายใน 10 วัน นับแต่วันเกิดอุบัติเหตุ
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ | 1 วัน | สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม | - |
| 2) | การพิจารณา | พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ตรวจสอบโรงงานและเครื่องจักร พร้อมทั้งจะพิจารณาสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขโรงงานหรือปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสม หรือสั่งให้หยุดประกอบการโรงงานทั้งหมด หรือบางส่วนเป็นการชั่วคราวเพื่อปรับปรุง | 1 วัน | สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม | - |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---|-------------------|---------------------------------------|----------|
| | | แก้ไขโรงงาน หรือปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามแต่กรณี | | | |
| 3) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | พนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับมอบหมายจาก ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม พิจารณาลงนามคำสั่ง และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ | 1 วัน | สำนักงาน ปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม | - |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | ((- ของผู้ขอ อนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็นนิติบุคคล) - ของผู้มอบ อำนาจ/ผู้รับมอบ อำนาจ - ของพยาน 2 คน |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
| | | | | | | - ของเจ้าของที่ดิน กรณีผู้ขออนุญาต ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า) |
| 2) | หนังสือเดินทาง | กรมการกงสุล | 0 | 1 | ฉบับ | (- กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็นบุคคล ต่างด้าว - มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า) |
| 3) | ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (- กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อตัวหรือ ชื่อสกุล - มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า) |
| 4) | หนังสือรับรองนิติ บุคคล | กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า | 0 | 1 | ฉบับ | (- ซึ่งออกให้ไม่เกิน 3 เดือน นับจาก วันที่ยื่นคำขอ และ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดยผู้ มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรอง ทุกหน้า) |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
| | | | | | | - โดยต้องมี วัตถุประสงค์ของ นิติบุคคลตรงกับ ประเภทของ กิจการโรงงาน (กรณีผู้ขออนุญาต เป็นนิติบุคคล) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
| 1) | หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ (ถ้า มี) | กรมโรงงาน อุตสาหกรรม | 1 | 0 | ชุด | (กรณีไม่อาจมอบ ฉบับจริงได้ ต้อง เอาฉบับจริงมาให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ และ มอบสำเนาที่มีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดยผู้ ขออนุญาตทุก หน้า) |
| 2) | หนังสือแจ้งกรณีมี อุบัติเหตุใน โรงงาน | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3162 โทรสาร 0 2202 3060 E-mail: inspector_ops@industry.go.th
หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด <http://www.industry.go.th/>
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 E-Mail: damrongdhama.1567@gmail.com
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน -** เรือนรับรองประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. (ประตู 4) - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือร้องเรียนผ่านทาง โทรศัพท์ 0 2283 1271 - 84 โทรสาร 0 2283 1286 - 7 - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี ตู้ ปณ.1111 ปณ. ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร 10320 (ไม่ต้องติดแสตมป์) - <http://www.1111.go.th/form.aspx>
หมายเหตุ -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักการช่าง สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ 70/21 ถนนถีนานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000 /หมายเลขโทรศัพท์ 043-821354-6 /www.kalasin-mu.go.th
หมายเหตุ -
- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ใบแจ้งทั่วไป
-
- 2) หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
-

19. หมายเหตุ

สถานะ : เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว

จัดทำโดย : อธิรญา พันเทศ

อนุมัติโดย : จารุวัฒน์ บุญเพิ่ม

เผยแพร่โดย : อภิวัฒน์ ปะกัทัง

| | |
|-------------|---|
| วันที่พิมพ์ | 24/08/2558 |
| สถานะ | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย | เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ สด.มท. |
| อนุมัติโดย | - |
| เผยแพร่โดย | - |