



ประกาศเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ครั้งที่ ๑

ด้วยเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (แทนตำแหน่งที่ว่าง) เพื่อปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่และนโยบายของผู้บริหาร

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงรับสมัครบุคคลเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล(แทนตำแหน่งที่ว่าง) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ก. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.๑) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |

ข. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๕ อัตรา ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง นักการ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง คนงานเทศกิจ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง คนงาน (คนงานโยธา) | จำนวน ๕ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง คนงาน (คนงานสาธารณสุข) | จำนวน ๔ อัตรา |

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร (รายละเอียด ภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

/ ๓.๖ ไม่เป็นผู้ ...

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. วัน เวลา และสถานที่

๔.๑ ให้ผู้สมัครขอรับใบสมัครและยื่นสมัครด้วยตนเองที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ **๑๑ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓** ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ ในวันที่ **๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓** ณ สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสาร หลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายเอกสาร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือการเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล, ใบขับขี่

สำหรับการสรรหา ในครั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้เข้ารับการสรรหา เป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่สมัครและสมัครเข้ารับการสรรหา ได้ตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๖. ค่าธรรมเนียมสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา ต้องเสียค่าธรรมเนียมการคนละ ๑๐๐ บาท เงินค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการจะดำเนินการเลือกสรร โดยการสอบข้อเขียนในตำแหน่งพนักงานจ้างภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ ดังนี้

ก. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ค. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จะดำเนินการเลือกสรรด้วยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยการสัมภาษณ์ และอาจทดสอบความสามารถ สำหรับตำแหน่งที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

๘. ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ สำหรับตำแหน่งประเภทผู้มีคุณวุฒิ (รายละเอียด ภาคผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีพนักงานจ้าง

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับจากผู้มีคะแนนสูงลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีพนักงานจ้างไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหากมีการประกาศสรรหาและเลือกสรรขึ้นใหม่บัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ตำแหน่งนี้เป็นอันยกเลิก และจะดำเนินการจ้างเมื่อผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจารุวัฒน์ บุญเพิ่ม)

นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
และค่าตอบแทนที่ได้รับ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ๑

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ
๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออก ให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
และค่าตอบแทนที่ได้รับ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑๒)

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระบบ อินเทอร์เน็ต ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเป็นต้น เพื่อให้ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและบริหารจัดการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือการ ประมวลผลข้อมูลในระบบงานต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

๑.๔ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความ ต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

๑.๕ รวบรวมความต้องการ เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบ และแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งตามข้อกำหนด ของระบบงานประยุกต์หรือระบบข้อมูลในแต่ละหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วน ท้องถิ่นให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๖ ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลของ หน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตาม ความต้องการของหน่วยงาน

๑.๗ ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์เพื่อให้ได้ระบบงาน ประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

๑.๘ รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดและทดสอบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบ การทำงานเครื่อง การ ติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของ หน่วยงาน

๑.๙ ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของ ข้อมูลหรือระบบ

๑.๑๐ ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาต เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๑๑ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานไปอย่างสะดวก และราบรื่น

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศและงานจัดการระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

๔.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

.....

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
และค่าตอบแทนที่ได้รับ

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง นักการ (๒๑)

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับ – ส่งหนังสือ เินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นใดซึ่งมีใ้งานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๕ หรือ ม.๖ หรือเทียบเท่า

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง คนงานเทคนิค (๒๒)

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ ,

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย ร่วมกับตำรวจท้องที่เก็บ – ยก สิ่งของที่ตั้งวางบนทางเท้า และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบเท่า

พนักงานจ้างทั่วไป

๓. ชื่อตำแหน่ง คนงาน (คนงานโยธา) (๒๓)

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานโยธา สำนักงานการช่าง มีความรู้ด้านการดูแลรักษาเครื่องจักรกลเครื่องยนต์ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

พนักงานจ้างทั่วไป

๔. ชื่อตำแหน่ง คนงาน (คนงานสาธารณสุข) (๒๔)

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โรงฆ่าสัตว์ มีความรู้ด้านการดูแลรักษาเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ และปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

รายละเอียดขอบเขตเนื้อหาที่สอบ

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	- ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้ (๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความ หรือข้อความ หรือการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย (๒) การวิเคราะห์และสรุปเหตุผล เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (๓) ความรู้พื้นฐานในการบริหารราชการ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้ ๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (๑) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (๒) พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (๓) นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับปฐมวัย (๐ - ๕ ปี) ระยะยาว (๔) แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ (๕) มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ (๖) มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๗) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ในเรื่องต่อไปนี้ ๒. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (๑) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (๒) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (๓) มาตรฐานการปฏิบัติตน ๓. แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ๔. คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู ๕. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖
๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	- ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้ (๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความ หรือข้อความ หรือการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย (๒) การวิเคราะห์และสรุปเหตุผล เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (๓) ความรู้พื้นฐานในการบริหารราชการ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้ (๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ (๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ (๓) ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (๔) ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์นำข้อมูลเข้าและอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล

รายละเอียดขอบเขตเนื้อหาที่สอบ

(ต่อ)

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ต่อ)	(๕) ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ การจัดการระบบฐานข้อมูลและการบูรณาการการใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป (๖) ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (๗) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอร์ฟแวร์การวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ (๘) ความรู้เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (๙) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๓ ๔ ๕ ๕	นักการ คนงานเทคนิค คนงานโยธา คนงานสาธารณสุข	- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการทดสอบทักษะประสบการณ์ สมรรถนะทางร่างกาย และสัมภาษณ์ (สอบภาคปฏิบัติ+สอบสัมภาษณ์)