

**คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบแทนหนังสือสำคัญเกี่ยวกับทะเบียนชื่อบุคคล
กรณีชำรุดในสาระสำคัญ หรือสูญหาย**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัด
กาฬสินธุ์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบแทนหนังสือสำคัญเกี่ยวกับทะเบียนชื่อบุคคล กรณี
ชำรุดในสาระสำคัญ หรือสูญหาย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์
จังหวัดกาฬสินธุ์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ชื่อบุคคล พ.ศ.2505 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2548
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการทะเบียนชื่อบุคคล พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๗๗ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบแทนหนังสือสำคัญเกี่ยวกับทะเบียน
ชื่อบุคคล กรณีชำรุดในสาระสำคัญ หรือสูญหาย
11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักทะเบียนอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ หรือสำนักทะเบียน
ท้องถิ่นเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้น
วันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ ((โดยไม่หยุดบริการช่วงเวลา 12.00 – 13.00 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณา อนุญาต

- หนังสือที่จะออกใบแทน ได้แก่ หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว การตั้ง
หรือเปลี่ยนชื่อรอง (ช.3) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุล (ช.2)
หนังสือสำคัญแสดงการร่วมใช้ชื่อสกุล (ช.4) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน
ชื่อสกุล (ช.5)
- ยื่นคำขอตามแบบ ช.1 ต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ยื่นคำขอ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน	20 นาที	สำนัก ทะเบียน อำเภอ/	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				สำนักทะเบียนท้องถิ่น	
2)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณาอนุญาตแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	30 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	(-)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 50 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	(-)

ที่	รายการเอกสารยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	สำนักทะเบียน อำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	(-)
3)	ต้นข้าวทะเบียนชื่อสกุล ทะเบียนชื่อตัว ชื่อรองทะเบียน ร่วมใช้ชื่อสกุล ทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล หลักฐานการแจ้งความ เอกสารสูญหาย กรณีหนังสือสำคัญสูญหาย หนังสือสำคัญที่ชำรุด เอกสารอื่น	สำนักทะเบียน อำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	(-)

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	เช่น สูติบัตร ทะเบียนรับรองบุตร ทะเบียนการหย่า ซึ่งระบุอำนาจการปกครองบุตร					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมฉบับละ 25 บาท

ค่าธรรมเนียม 25 บาท

หมายเหตุ (-)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมเขตในพื้นที่ กทม.

หมายเหตุ (โทร 1555)

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

หมายเหตุ (โทร 1567)

- 3) ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

หมายเหตุ (โทร 1548)

- 4) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ หรือสำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

หมายเหตุ (1. ทางอินเทอร์เน็ต <http://www.kalasin-mu.go.th>

2. ทางโทรศัพท์ (สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ : 0-4382-1354-6 ,

สำนักงานทะเบียนท้องถิ่น : 0-4381-3106

3. ทาง ไปรษณีย์ (สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ 70/21 ถนนถีนานนท์

อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ 46000

4. ร้องเรียนด้วยตนเอง)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์ 15/07/2558

สถานะ เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว

จัดทำโดย ธีรญา พันเทศ

อนุมัติโดย จารุวัฒน์ บุญเพิ่ม

เผยแพร่โดย อภิวัฒน์ ปะกิทััง

วันที่พิมพ์	19/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดย

	หัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำ โดย	เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ สถ.มท.
อนุมัติ โดย	-
เผยแพร่ โดย	-