



คำสั่งเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

ที่ ๑๗๑/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๕๗ เรื่องการได้มาซึ่งสมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๕ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นที่จะพ้นจากตำแหน่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นที่ต้องพ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากครบวาระตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ยังคงอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่า คณะกรรมการการเลือกตั้งจะมีประกาศให้มีการเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งตามคำสั่งดังกล่าวได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๓ ตอนพิเศษ ดง ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๑๑๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘, ข้อ ๒ กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ที่พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากครบวาระตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานตามอำนาจหน้าที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๑๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๑๑ จึงจำเป็นต้องแต่งตั้งรองนายกเทศมนตรีเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติและการบริหารราชการของเทศบาลตามอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เป็นผู้ช่วยเหลือให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานของเทศบาลในด้านต่างๆ ให้แก่นายกเทศมนตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ อัญญัติ และมาตรา ๔๘ เตรส (๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| ๑. นายมานิต ไชยความงคล | เป็นรองนายกเทศมนตรี |
| ๒. นายพนสิทธิ์ กุลเจริญวิรัตน์ | เป็นรองนายกเทศมนตรี |
| ๓. นางสาวศิรินันท์ หล่อตระกูล | เป็นรองนายกเทศมนตรี |
| ๔. นายสมศักดิ์ ร่มไทรทอง | เป็นที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
| ๕. นายนิติธรรม รัตนนิคม | เป็นที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายจารุวัฒน์ บุญเพิ่ม)

นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์



คำสั่งเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

ที่ ๑๗๒ / ๒๕๕๘

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน
และรักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี

เพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติราชการประจำในส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการลดขั้นตอนของการปฏิบัติราชการ เพื่อสนองตอบการให้บริการ และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนตลอดจนกระจายอำนาจด้านการบริหารจัดการ องค์การเชิงบูรณาการโดยมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๓ ว่าด้วยวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลฯ ข้อ ๒๖๒ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งนั้นหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งนั้นหรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนั้นไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น จึงมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ดังต่อไปนี้

๑. นายมานิต ไชยสีความงคล รองนายกเทศมนตรี รับผิดชอบดังนี้

ก. บริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน

- ๑) สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๒) สำนักการช่าง
- ๓) สำนักปลัดเทศบาล
 - ฝ่ายเทศกิจ
 - ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข. บริหารงานการเงินและพัสดุ

- ๑) การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในบันทึกหลักการขออนุมัติซื้อ/จ้าง การอนุมัติในฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ ตามระเบียบของหน่วยงานในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) (ตามภาคผนวกแนบท้ายคำสั่ง)
- ๒) การลงลายมือชื่อในเช็คเพื่อส่งจ่าย ให้ลงลายมือชื่อร่วมกับปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาลผู้รักษาราชการแทน เฉพาะหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราวและค่าสาธารณูปโภค โดยไม่จำกัดวงเงินของทุกหน่วยงาน

๒. นายณพลสิทธิ์ กุลเจริญวิรัตน์ รองนายกเทศมนตรี รับผิดชอบดังนี้

ก. บริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน

๑) สำนักการศึกษา

๒) สำนักการคลัง

- ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ส่วนบริหารการคลัง

ข. บริหารการเงินและพัสดุ

- การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในบันทึกหลักการขอ
อนุมัติซื้อ/จ้าง การอนุมัติในฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ ตามระเบียบ
ของหน่วยงานในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) (ตามภาคผนวกแนบท้ายคำสั่ง)

๓. นางสาวศิรินันท์ หล่อตระกูล รองนายกเทศมนตรี รับผิดชอบดังนี้

ก. บริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน

๑) กองวิชาการและแผนงาน

๒) กองสวัสดิการและสังคม

ข. บริหารงานการเงินและพัสดุ

- การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในบันทึกหลักการขอ
อนุมัติซื้อ/จ้าง การอนุมัติในฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ ตามระเบียบ
ของหน่วยงานในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท) (ตามภาคผนวกแนบท้ายคำสั่ง)

อำนาจหน้าที่ในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของรองนายกเทศมนตรี ให้เป็นไปตามที่
นายกเทศมนตรี มอบหมายให้รับผิดชอบ ในการบริหาร ควบคุม กำกับ ดูแลและวินิจฉัยสั่งการในหน่วยงานที่
รับผิดชอบภายใต้แนวนโยบายและการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
หรือคำสั่งใด (ตามภาคผนวกแนบท้ายคำสั่ง) หากเป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงานบุคคล หนังสือที่ต้องลง
นามติดต่อกับส่วนราชการภายนอกตั้งแต่ระดับจังหวัด กรม กระทรวงและหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าโดยที่
สำคัญรวมถึงการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งนั้นหรือ
มติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี โดยเฉพาะตลอดจนงานอื่น
ที่นายกเทศมนตรีมิได้มอบอำนาจ และหรือมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีรับผิดชอบให้นำเสนอนายกเทศมนตรี
วินิจฉัยสั่งการโดยตรง

ในกรณีที่นายกเทศมนตรีไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรี ตามลำดับดังต่อไปนี้

ลำดับที่ ๑ นายมานิต ไชยสีวามงคล

รองนายกเทศมนตรี

ลำดับที่ ๒ นายณพลสิทธิ์ กุลเจริญวิรัตน์

รองนายกเทศมนตรี

ลำดับที่ ๓ นางสาวศิรินันท์ หล่อตระกูล

รองนายกเทศมนตรี

ให้ผู้รับมอบอำนาจบริหารจัดการ วินิจฉัย สั่งการในงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วย
ความรวดเร็ว ถูกต้อง/โปร่งใส โดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการต่อประชาชนหรืองานเร่งด่วน คำสั่งใดตามอนุสนธิ
คำสั่งแล้วที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทนโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

(นายจรูญรัตน์ บุญเพิ่ม)

นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์

ภาคผนวกท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
ที่ /๒๕๕๘ ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน
ในการกำกับดูแลหน่วยงานภายในของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

๑. นายมานิต ไชยศิริมงคล รองนายกเทศมนตรี (๑)

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย
๑.สำนักงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๒.สำนักงานช่าง ๓.ฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ฝ่ายเทศกิจ งานกปัดเทศบาล	๑. หนังสือราชการทั่วไป ที่เกี่ยวกับส่วนราชการที่ รับผิดชอบ ให้ลงนามในการวินิจฉัย สั่งการได้ตาม อำนาจหน้าที่ ๒. การอนุญาตประกอบกิจการที่อันตรายต่อสุขภาพ ๓. การอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร ๔. การอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหาร ๕. การอนุญาตจัดตั้งตลาด ๖. อนุญาตให้มีการฆ่าสัตว์ การออกแบบหลักฐาน การฆ่าสัตว์การเก็บค่าอากร และค่าธรรมเนียม ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ๗. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ หรือปล่อยสัตว์ ๘. เหตุรำคาญ ๙. การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ๑๐. การอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามแบบมาตรฐาน และ อาคาร ตั้งแต่ ๒ ชั้นขึ้นไป ๑๑. การตรวจสอบอาคารและออกใบรับรองการ ปลูกสร้างอาคารประเภทควบคุมการใช้อาคาร ๑๒. ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒ ๑๓. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในบันทึกหลักการขออนุมัติซื้อ/จ้าง ตามระเบียบของ หน่วยงาน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	- พ.ร.บ เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ตาม ม.๔,ม.๓๓,ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ - ตาม ม.๔,ม.๓๓,ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ - ตาม ม.๔,ม.๓๓,ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ - ตาม ม.๔,ม.๓๓,ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน เจ้าหน้าที่ เพื่อ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ควบคุมการฆ่าและ จำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ - ตาม ม.๒๙,ม.๓๐ และ ม.๗๓ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติ การ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ - ตาม ม. ๒๕ และ ม. ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ - ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย
	๑๔. การลงลายมือชื่อเช็คเพื่อส่งจ่าย ให้ลงลายมือชื่อร่วมกับปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาลผู้รักษาราชการแทนเฉพาะหมวดเงินเดือนค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราวและค่าสาธารณูปโภค โดยไม่จำกัดวงเงินของทุกหน่วยงาน ๑๕. การลงลายมือชื่อในเช็คเพื่อส่งจ่าย ให้ลงลายมือชื่อร่วมกับปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาลผู้รักษาราชการแทน เฉพาะหมวดค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	

๒. นายณพลสิทธิ์ กุลเจริญวิรัตน์ รองนายกเทศมนตรี (๒)

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย
๑. สำนักการศึกษา ๒. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ส่วนบริหารงานคลัง สำนักการคลัง	๑. หนังสือราชการทั่วไป ที่เกี่ยวกับส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้ลงนามในการวินิจฉัย สั่งการได้ตามอำนาจหน้าที่ ๒. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในบันทึกหลักการขออนุมัติซื้อ/จ้าง ตามระเบียบของหน่วยงาน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๓. การลงลายมือชื่อในเช็คเพื่อส่งจ่าย ให้ลงลายมือชื่อร่วมกับปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาลผู้รักษาราชการแทน เฉพาะหมวดค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุนและหมวดรายจ่ายอื่น ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงาน	- พ.ร.บ เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. นางสาวศิรินันท์ หล่อตระกูล รองนายกเทศมนตรี (๓)

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่	อาศัยอำนาจตามกฎหมาย
๑. กองวิชาการและแผนงาน ๒. กองสวัสดิการสังคม	๑. หนังสือราชการทั่วไป ที่เกี่ยวกับส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้ลงนามในการวินิจฉัย สั่งการได้ตามอำนาจหน้าที่ ๒. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ในบันทึกหลักการขออนุมัติซื้อ/จ้าง ตามระเบียบของหน่วยงาน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๓. การลงลายมือชื่อในเช็คเพื่อสั่งจ่าย ให้ลงลายมือชื่อร่วมกับปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาลผู้รักษาราชการแทน เฉพาะหมวดค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุนและหมวดรายจ่ายอื่น ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของทุกหน่วยงาน	- พ.ร.บ เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒



คำสั่งเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

ที่ ๕๘๗ / ๒๕๕๘

เรื่อง กำหนดหน้าที่ให้พนักงานเทศบาลรับผิดชอบ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตรส และมาตรา ๔๘ เอกราชวิสัย แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ หมวด ๑ อำนาจหน้าที่ ข้อ ๕ และตามหมวด ๑๓ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๔, ๒๖๕ และข้อ ๒๗๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการในเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ เป็นไปตามโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถให้บริการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในเขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับการรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารมาดำรงตำแหน่งที่ว่างในเทศบาลฯ และบางตำแหน่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และมีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ (๒๕๕๕-๒๕๖๐) ไปแล้ว จึงกำหนดหน้าที่ให้พนักงานเทศบาลในส่วนการบริหารงานของเทศบาลและสำนัก/กอง ต่าง ๆ ถือปฏิบัติ ดังนี้

การบริหารงานของเทศบาล

๑. นายฉลอง ขวาร์เลิศ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ระดับ ๙ (นักบริหารงานเทศบาล ๙) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ กำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกสำนัก/กอง และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

๒. นางอุบลรัตน์ กิตติยุทธโยธิน ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ระดับ ๙ (นักบริหารงานเทศบาล ๙) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานประจำทั่วไปแทนปลัดเทศบาล ตามที่ได้รับมอบหมายและรักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ลำดับที่ ๑ กรณีปลัดเทศบาลไปราชการ ลา ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๓. นายประเสริฐ ออประเสริฐ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ระดับ ๘ (นักบริหารงานเทศบาล ๘) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๓ มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานประจำทั่วไปแทนปลัดเทศบาล ตามที่ได้รับมอบหมายและรักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ลำดับที่ ๒ กรณีปลัดเทศบาลไปราชการ ลา ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๔. นายอภิวัฒน์.../

๔. นายอภิวัดน์ ปะกิตัง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ระดับ ๘ (นักบริหารงาน-เทศบาล ๘) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๔ มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานประจำทั่วไปแทนปลัดเทศบาลตามที่ได้รับมอบหมายและรักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ลำดับที่ ๓ กรณีปลัดเทศบาลไปราชการ ลา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

การบริหารงานส่วนราชการระดับสำนัก/กอง

๑. สำนักปลัดเทศบาล

นายพงษ์ธร โพธิ์แท่น ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับ ๘ (นักบริหารงานทั่วไป ๘) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑ มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดเทศบาลและบริหารงานในสำนักปลัดเทศบาลให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยแบ่งงานออกเป็น ๕ ฝ่าย ๑๐ งาน ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๑ งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๑ งานธุรการ

๒.๒ งานกิจการสภา

๓. ฝ่ายปกครอง

๓.๑ งานทะเบียนราษฎร

๓.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน

๔. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๒ งานอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๕. ฝ่ายเทศกิจ

๕.๑ งานธุรการ

๕.๒ งานรักษาความสงบ

๒. สำนักการคลัง

นางอุบลรัตน์ กิตติยุทธโยธิน ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ระดับ ๙ (นักบริหารงานเทศบาล ๙) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ระดับ ๙ (นักบริหารงานการคลัง ๙) มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของสำนักการคลังและบริหารในงานสำนักการคลัง ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ ส่วน ๗ ฝ่าย ๑๔ งาน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑ งานธุรการ

๒.๒ งานบำเหน็จบำนาญพนักงานและลูกจ้างประจำ

๒.๒ ส่วนบริหาร.../

๒. ส่วนบริหารการคลัง

๒.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- ๑) งานการซื้อและการจ้าง
- ๒) งานจัดทำทะเบียนพัสดุ

๒.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- ๑) งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน

๒.๓ ฝ่ายระเบียบการคลังและสถิติการคลัง

- ๑) งานควบคุมจัดทำทะเบียนและงบประมาณรายจ่าย
- ๒) งานจัดระเบียบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ
- ๓) งานจัดทำสถิติการรับจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณ

๓. ส่วนพัฒนารายได้

๓.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้

- ๑) งานพัฒนารายได้
- ๒) งานเร่งรัดรายได้

๓.๒ ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

- ๑) งานจัดผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- ๒) งานพัฒนากิจการพาณิชย์

๓.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- ๑) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒) งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. สำนักการช่าง

นายภาณุเดช เจริญพันธุ์วงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการช่าง ระดับ ๙ (นักบริหารงานช่าง ๙) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของสำนักการช่าง และบริหารงานในสำนักการช่างให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ๖ ฝ่าย ๑๒ งาน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑ งานธุรการ

๒. ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง

๒.๑ ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

- ๑) งานวิศวกรรม
- ๒) งานสถาปัตยกรรม

๒.๒ ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง

- ๑) งานควบคุมอาคาร
- ๒) งานผังเมือง

๓. ส่วนการโยธา

๓.๓ ฝ่ายสาธารณูปโภค

- ๑) งานบำรุงรักษาทางและสะพาน
- ๒) งานสวนสาธารณะ
- ๓) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า

๓.๔ ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกลและระบบจราจร

- ๑) งานศูนย์เครื่องจักรกล
- ๒) งานวิศวกรรมออกแบบจราจร

๓.๕ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

- ๑) งานควบคุมตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย
- ๒) งานกำจัดสิ่งปฏิกูล

๔. สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางเพ็ญพร ศุภสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ ๙ (นักบริหารงานสาธารณสุข ๙) เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและบริหารงานในสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยการแบ่งงานออกเป็น ๒ ส่วน ๕ ฝ่าย ๑๖ งาน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๒ งานธุรการ

๑.๓ งานการเงินและบัญชี

๒. ส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ

- ๑) งานส่งเสริมสุขภาพ
- ๒) งานสาธารณสุขชุมชน
- ๓) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ๔) งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ
- ๕) งานป้องกันและบำบัดยาเสพติดและสารเสพติด

๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

- ๑) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๒) งานพัฒนาระบบจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๓) งานบริการและรักษาความสะอาด
- ๔) งานควบคุมมลพิษ

๓. ส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม

- ๑) งานรักษาป้องกันและควบคุมโรคในสัตว์
- ๒) งานควบคุมการฆ่าสัตว์

๓.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

- ๑) งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- ๒) งานทันตสาธารณสุข
- ๓) งานเภสัชกรรม

๕. กองวิชาการและแผนงาน

นายอภิวัฒน์ ปะกัทธัง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ระดับ ๘ (นักบริหารงานเทศบาล ๘) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๔ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ระดับ ๘ (นักบริหารงานทั่วไป ๘) มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของกองวิชาการและแผนงาน และบริหารงานในกองวิชาการและแผนงาน ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยแบ่งงานออกเป็น ๔ ฝ่าย ๘ งาน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑ งานธุรการ

๒. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๒.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.๒ งานจัดทำงบประมาณ

๒.๓ งานวิจัยและประเมินผล

๓. ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

๓.๑ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

๓.๒ งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น

๔. ฝ่ายนิติการ

๔.๑ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์

๔.๒ งานนิติกรรมสัญญา

๖. สำนักการศึกษา

นางจิตตา เสาวกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ระดับ ๙ (นักบริหารการศึกษา ๙) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักการศึกษาและบริหารงานในสำนักการศึกษา ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และถูกต้องตามกฎหมาย-ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยการแบ่งงานออกเป็น ๒ ส่วน ๕ ฝ่าย ๑๖ งาน และ ๑ หน่วยศึกษานิเทศก์ ดังนี้

๑. ฝ่ายแผนงานและโครงการ

๑.๑ งานระบบสารสนเทศ

๑.๒ งานงบประมาณ

๑.๓ งานธุรการ

๒. ส่วนบริหารการศึกษา

๒.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- ๑) งานการเจ้าหน้าที่
- ๒) งานวางแผนบุคคลและทะเบียน
- ๓) งานโรงเรียน
- ๔) งานกิจการนักเรียน

๒.๒ ฝ่ายวิชาการ

- ๑) งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- ๒) งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

๓. ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๑ ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

- ๑) งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- ๒) งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
- ๓) งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- ๔) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๕) งานกีฬาและนันทนาการ

๓.๒ ฝ่ายส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม

- ๑) งานกิจการศาสนา
- ๒) งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม

๔. หน่วยศึกษานิเทศก์

๗. กองสวัสดิการสังคม

นายวรวิทย์ ภูอวด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับ ๘ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๘) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๐๑๐๖-๐๐๑ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของกองสวัสดิการสังคม และบริหารงานในกองสวัสดิการสังคม ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยการแบ่งงานออกเป็น ๔ ฝ่าย ๗ งาน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑ งานธุรการ

๒. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

๒.๑ งานสังคมสงเคราะห์

๒.๒ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๒.๓ งานกิจการสตรีและคนชรา

๓. ฝ่ายพัฒนาชุมชน

๓.๑ งานพัฒนาชุมชน

๓.๒ งานชุมชนเมือง

๔. ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๔.๑ งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายจรรวัฒน์ บุญเพิ่ม)

นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์



..... ปลัดเทศบาล

..... รองปลัดเทศบาล

..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

..... หัวหน้างาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน

..... พิมพ์เขียว



คำสั่งเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
ที่ ๕๗ / ๒๕๕๘
เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ปลัดเทศบาล

.....

โดยเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง การมอบอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและราชการประจำให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนของทางราชการมุ่งเน้นให้บริการกับประชาชนโดยทั่วกัน

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ หมวด ๑๓ ข้อ ๒๖๔ และข้อ ๒๖๖ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมอบหมายงานในหน้าที่ปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ดังนี้

๑. นางอุบลรัตน์ เปี้ยจำปา ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๙) ตำแหน่ง เลขที่ ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนในหน้าที่ปลัดเทศบาล ให้เป็นผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบงานประจำทั่วไป โดยเสนองานตรงต่อนายกเทศมนตรีรับผิดชอบหน่วยงานในสำนัก/กอง ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำนักการคลัง

๑.๒ กองสวัสดิการสังคม

ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานพัสดุ - งานการเงินสำนักการคลัง และเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลโดยตรง รวมทั้งเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญของสำนัก/กอง ให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลเพื่อทราบและพิจารณา

๒. นายประเสริฐ ออประเสริฐ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๘) ตำแหน่ง เลขที่ ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๓ มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนในหน้าที่ปลัดเทศบาล ให้เป็นกำกับดูแลและรับผิดชอบงานประจำทั่วไป โดยเสนองานตรงต่อนายกเทศมนตรีรับผิดชอบหน่วยงานในสำนัก/กอง ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๒.๒ สถานธนาบาล

ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับงานธุรการ งานกิจการสภา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง และเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลโดยตรงกับเรื่องที่เป็นนโยบายที่สำคัญของสำนัก/กอง ให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลทราบและพิจารณา

๓. นายอภิวัฒน์ ปะกัทธ ดำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารเทศบาล ๘) ตำแหน่ง เลขที่ ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๔ มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนในหน้าที่ปลัดเทศบาล ให้เป็นกำกับดูแลและรับผิดชอบงานประจำทั่วไป โดยเสนองานตรงต่อนายกเทศมนตรีรับผิดชอบหน่วยงานในสำนัก/กอง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ กองวิชาการและแผนงาน

ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานงบประมาณกองวิชาการ และเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลโดยตรง รวมทั้งเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญของสำนัก/กอง ให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลเพื่อทราบและพิจารณา

กรณีที่ปลัดเทศบาลไม่อยู่หรืออยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองปลัดเทศบาลเป็นผู้รักษาการแทนตามลำดับ ดังนี้

๑. นางอุบลรัตน์ เปี้ยจำปา ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ๙
๒. นายประเสริฐ ออประเสริฐ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ๘
๓. นายอภิวัฒน์ ปะกัทธ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ๘

ในส่วนสำนักการศึกษาและสำนักการช่างให้อยู่ในการกำกับดูแลของปลัดเทศบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม ๒๕๕๘



(นายฉลอง มารเลิศ)

ปลัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

