



ระเบียบเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์  
ว่าด้วยการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรเพื่อให้การปฏิบัติงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้อง และถูกต้องตามระเบียบการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกข้อความในวรรคแรก และข้อ ๑ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ แห่งระเบียบเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปแทน

เพื่อให้งานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ ประกอบกับความในข้อ ๘ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ จึงออกระเบียบกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับนับจากวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“พนักงานเทศบาล” หมายความว่า พนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ โดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือน และให้หมายความรวมถึงพนักงานครูเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนของรัฐบาลที่นำมาจัดเป็นเงินเดือน

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ซึ่งได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานในลักษณะประจำ โดยได้รับค่าจ้างจากงบประมาณในหมวดค่าจ้างประจำของเทศบาล

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ลูกจ้างตามภารกิจถ่ายโอนโครงการต่างๆ ซึ่งได้รับค่าจ้างตามสัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลา และได้รับค่าจ้างจากงบประมาณในหมวดค่าจ้างชั่วคราว หรือได้รับค่าจ้างจากหมวดอื่นๆ ของเทศบาล

“สำนักงานเทศบาล” หมายความว่า สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ และให้หมายความถึงโรงเรียน ศูนย์บริการสาธารณสุข อาคาร สถานที่ ของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ที่ใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการเป็นประจำ

“วันทำการปกติ” หมายความว่า เวลาทำงานของทางราชการ

“ในเวลาราชการ” หมายความว่า เวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“นอกเวลาราชการ” หมายความว่า นอกเวลาทำงานของทางราชการ

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันหยุดประจำสัปดาห์ และให้หมายความรวมถึงวันหยุดพิเศษที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุด นอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์

“ปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การปฏิบัติงานในเวลาทำงานของทางราชการในวันทำการปกติ หรือในวันหยุดในกรณีที่มีสัญญาจ้างให้ทำงานในวันหยุด หรือได้รับคำสั่งให้ทำงานในวันหยุด

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาราชการแทน

ข้อ ๔ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้าม และข้อปฏิบัติในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ ในการปฏิบัติราชการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ธรรมาภิบาล) ปฏิบัติตนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

ข้อ ๗ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล และนายกเทศมนตรี

ข้อ ๘ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะต้องรู้รักสามัคคี และให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลในการกิจที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องอำนวยความสะดวก และบริการแก่ประชาชนด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี

ข้อ ๑๐ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องรักษาศักดิ์ศรี ตำแหน่งไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติยศ ชื่อเสียง และประโยชน์ของเทศบาล

ข้อ ๑๑ ในการมาปฏิบัติราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) การแต่งกายให้ปฏิบัติตามประกาศเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ เรื่อง การแต่งกายมาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

(๒) การลงเวลาปฏิบัติราชการในเวลาราชการที่สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ให้ เป็นไปตามที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์กำหนด ในการออกปฏิบัติงานนอกสำนักงาน (การปฏิบัติงานภาคสนาม) ให้ลงเวลา และบันทึกการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ที่หัวหน้าหน่วยงานกำหนด

ข้อ ๑๒ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน (ปฏิบัติงานภาคสนาม) ต้องมีแผนปฏิบัติงานล่วงหน้า เว้นแต่ได้รับคำสั่งหรือได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในกรณีฉุกเฉิน เมื่อปฏิบัติภารกิจเสร็จสิ้นให้รายงานนายกเทศมนตรี หรือผู้มีอำนาจสั่งการ หรือผู้ที่มอบหมายงานทันที

ข้อ ๑๓ การลาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ว่าด้วยการลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๕

ข้อ ๑๔ การลาของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศคณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ ๑๕ ภายใต้บังคับ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ ในครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลัง พนักงานเทศบาล  
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จะต้องมียี่สิบครั้งทีละ จำนวนวันลา และการทำงานมาสาย ไม่เกินจำนวนต่อไปนี้  
พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ให้มีการลากิจส่วนตัวและลาป่วยไม่เกิน จำนวน ๗ ครั้ง  
หรือมีจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ หรือมาทำงานสายไม่เกิน ๗ ครั้ง พนักงานจ้าง มีจำนวนวันลากิจส่วนตัว  
และลาป่วยไม่เกิน ๖ วันทำการ หรือมาทำงานสายไม่เกิน ๗ ครั้ง

ในกรณีที่มีการลากิจส่วนตัวหรือลาป่วยเกินกว่าที่กำหนดใน ข้อ ๑๕ จะไม่ได้รับการเลื่อนขั้น  
เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา  
ต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการปกติ ห้ามมิให้พนักงานเทศบาล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในสำนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ดื่มสุรา หรือเครื่องดองของเมาอย่างอื่น
- (๒) รับประทานอาหารในห้องทำงาน
- (๓) โต้เถียง หรือทะเลาะวิวาทจนเกิดความรำคาญ
- (๔) สูบบุหรี่ในสถานที่ห้ามสูบบุหรี่
- (๕) เล่นการพนันทุกชนิด
- (๖) แสดงกริยาอาการ หรือใช้วาจาไม่สุภาพต่อผู้มาติดต่อราชการ

ข้อ ๑๗ ให้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ  
พนักงานจ้าง ทุกรอบหกเดือนเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์วิธีการประเมินให้เป็นไปตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง  
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๙ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจะ  
ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ และจะไม่ได้  
รับพิจารณาต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้าง

ข้อ ๒๐ การประเมินเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ  
บริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๒๑ พนักงานครูเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อ  
กฎหมาย กฎระเบียบ หรือธรรมเนียมการปฏิบัติของพนักงานครู

ข้อ ๒๒ ให้นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายจรรุวัฒน์ บุญเพิ่ม)

นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์