



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน โทร.๐-๕๓๘๑-๑๖๗๑-๓ ต่อ ๒๐๓
 ที่ กส ๕๒๐๐๘ / ๑๗๕ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 เรื่อง การรายงานการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 เรียน หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตามที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ และได้ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีมาตรการระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จึงขอรายงานการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภัศราภา สุขสโมสร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เริ่มเขียนผู้ดำเนินการกองวิเคราะห์และแผนงาน
 -เพื่อโปรดทราบ
 รายงานการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(นายประชัน บุตรดี)

หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ๓๑ มี.ค.๖๔

นางสาวภัศราภา สุขสโมสร

นรณ

๑๑ มี.ค.๖๔

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นแผนการวิเคราะห์และแผนงาน
 ของ / เพื่อทราบ

(นายอรรถวิชัย ประภักดิ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
 ปลัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

ชม. สี่ประเสริฐ

(นายรณยุทธ หอมทวล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
 นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์

1 เม.ย. 2564

**รายงานการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------|--|--------------|----------------------|--|--|
| ๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ | ๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตามมาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตามมาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๒.ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ๓.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๔.ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์ | กองวิชาการฯ | ม.ค.๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๔ | - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๑๐๐ ข่าว - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๑๘๒ ข่าว - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทาง Facebook จำนวน ๒๕๘ ข่าว - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทาง app line จำนวน ๒๐๑ ข่าว - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทาง Youtube จำนวน ๕๓ ข่าว - มีการสร้างเครือข่ายการกระจายข้อมูลข่าวสารผ่านคณะกรรมการหอกระจายข่าวชุมชน จำนวน ๘๑ คน - มีการจัดทำรายงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นประจำทุกเดือน | -ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|--|---------------------|-----------------------------|--|---|
| <p>๒.การให้มีส่วนร่วมได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p> | <p>๑.การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒.การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานของเทศบาลอย่างเป็นระบบ</p> <p>๓.การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อมูลระหว่างเทศบาลกับผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน</p> <p>๔. การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไขรวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินงานกิจกรรมของเทศบาล</p> | <p>ทุกสำนัก/กอง</p> | <p>ม.ค.๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๔</p> | <p>-การให้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น คณะกรรมการหอกระจายข่าวชุมชน</p> <p>-เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานของเทศบาล เช่น การจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>-เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ เช่น การจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>-มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อเทศบาลตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคคลกรร่วมแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหาร เช่น การจัดตั้งสภาพนังงานเทศบาล และการประชุมคณะกรรมการชุมชน</p> <p>-มีส่วนร่วมในการควบคุมกำกับดูแลหรือตรวจสอบ เช่น อาสาสมัครชุมชนร่วมการตรวจสอบการบริหารงาน และเปิดรับฟังความคิดเห็นผ่านสื่อต่าง ๆ</p> | <p>-นำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาในการบริหารงานเพื่อให้การจัดบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพประสิทธิผล</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|--|---------------------|-----------------------------|---|---|
| | <p>๕. มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานของเทศบาล โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อเทศบาล ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหารโดยมีปลัดเทศบาลเป็นผู้กำกับดูแล</p> <p>๖. การมีส่วนร่วมในการควบคุมกำกับดูแลหรือตรวจสอบ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีบทบาทในการควบคุมกำกับดูแลหรือตรวจสอบการทำงานในการดำเนินงานกิจกรรมของเทศบาล</p> | | | | |
| <p>๓.การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของเทศบาล และปิดประกาศโดยเปิดเผย</p> <p>๒.จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบภายใน ๕ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ</p> | <p>สำนักงานคลัง</p> | <p>ม.ค.๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๔</p> | <p>-จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>-จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ</p> <p>-แจ้งการประกาศจัดซื้อจัดจ้างไปยัง</p> <p>๑.ประธาน อสต.ทั้ง ๓ เขต</p> <p>๒. ประธานหอการค้าจังหวัดกาฬสินธุ์</p> <p>๓. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดกาฬสินธุ์</p> <p>๔. นายกสมคมนักข่าวจังหวัดกาฬสินธุ์</p> <p>๕. ประธานคณะกรรมการหอกระจายข่าวชุมชน</p> | <p>-ควรสรุปผลการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและอุปสรรคแนวทางการแก้ไขในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------|--|---------------------|-----------------------------|---|---|
| <p>๔. การจัดการร้องเรียนการทุจริต</p> | <p>๑. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนด</p> <p>๓. ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วนไม่ว่าเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องหรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อหัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถทำได้</p> <p>๔. กรณีที่ผู้บริหารเทศบาล เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือ มอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ดำเนินการตามคำสั่งนั้น</p> | <p>ทุกสำนัก/กอง</p> | <p>ม.ค.๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๔</p> | <p>จำนวน ๖ ประกาศ</p> <p>-กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน</p> <p>-เปิดช่องทางการร้องเรียน เช่น ตู้ ปณ ๑๐๐/ Facebook /กลุ่มไลน์ / appfondue / โทรศัพท์/จดหมาย/มาด้วยตนเอง/ตู้แดง/ เว็บไซต์</p> <p>-จัดทำทะเบียนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>-ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๑๗ เรื่อง</p> <p>-ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในช่วง ๖ เดือนแรก</p> | <p>- ควรสรุปผลวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและอุปสรรคแนวทางแก้ไข</p> <p>ปัญหาจากการจัดการข้อร้องเรียนการร้องทุกข์</p> <p>ร้องเรียนการทุจริตเพื่อเป็นข้อมูลและองค์ความรู้ในการจัดบริการสาธารณะ</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|----------------|--|--------------|-------------------|----------------|------------|
| | <p>๕. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้ แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเห็นเสนอผู้บริหารเทศบาล ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้น หรือไม่ และเป็น การกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหา ให้เสนอความเห็นต่อผู้บริหาร และยุติเรื่อง</p> <p>๖. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม</p> <p>๗. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้บริหารเทศบาล ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้บริหารเทศบาลโดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน</p> <p>๘. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้</p> | | | | |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------|---|---------------------|-----------------------------|--|--|
| | <p>๙. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียน ระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน</p> <p>๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน</p> | | | | |
| <p>๕. การป้องกันการรับสินบน</p> | <p>๑. ทุกหน่วยงานต้องไม่เรียกรับหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง เพื่อกระทำการไม่กระทำการ หรือประวิงเวลาเพื่อการใดๆ อันมิชอบต่อหน้าที่และกฎหมาย</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานทุกระดับ ชื่นเข้มงวด กวดขัน การปฏิบัติ หน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องว่างในการเรียกรับสินบนและต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีรวมทั้งหากพบว่ามีผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติการณ์เรียกรับหรือรับสินบนให้ดำเนินการทางวินัยและอาญา ต่อไป</p> | <p>ทุกสำนัก/กอง</p> | <p>ม.ค.๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๔</p> | <p>-จัดทำแผนผังขั้นตอนงานบริการต่าง ๆ ของเทศบาล</p> <p>-เจ้าหน้าที่เทศบาลต้องไม่เรียกรับหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนของพวกพ้อง</p> <p>-ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานทุกระดับ ชื่นเข้มงวด กวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องว่างในการเรียกรับสินบน</p> <p>-เปิดช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียน</p> <p>-ดำเนินการรณรงค์ด้านวัฒนธรรม และ</p> | <p>-จัดทำแผนผังขั้นตอนงานบริการของทุกสำนัก/กอง</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|--|--------------|----------------------|--|--|
| | <p>๓. ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวังและแจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน</p> <p>๔. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการรณรงค์ด้านวัฒนธรรม และส่งเสริมค่านิยมไม่เรียกรับสินบน</p> <p>๕. ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทุกหน่วยงานทุกสิ้นปีงบประมาณ</p> | | | ส่งเสริมค่านิยมไม่เรียกรับสินบน เช่น โครงการเทศบาลด้านการทุจริต | |
| <p>๖. การป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> | <p>๑.เจ้าหน้าที่ในสังกัดไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ในสังกัดไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับเทศบาล ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแลควบคุมตรวจสอบในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ในสังกัดไม่เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับเทศบาล</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่ในสังกัดต้องไม่รับสัมปทานหรือคงไว้ซึ่งสัญญาสัมปทานจากเทศบาล</p> | ทุกสำนัก/กอง | ม.ค.๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๔ | <p>-ประกาศเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมข้าราชการของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>-การกำหนดวินัยและการรักษาวินัยสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p> | <p>-มีการอบรมพนักงานเทศบาลที่บรรจุแต่งตั้งใหม่หรือโอนย้ายมาใหม่ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติงานตามประกาศเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------------|--|---------------------|-----------------------------|---|------------|
| | <p>๕.เจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้ใดมีผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นเหตุให้เทศบาลได้รับความเสียหายจะต้อง ถูกดำเนินการลงโทษทางวินัยตามระเบียบของทางราชการ</p> | | | | |
| <p>๗. การตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p> | <p>๑.เจ้าหน้าที่ในสังกัดพึงยึดมั่นในคุณธรรม และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานไม่ใช้ดุลยพินิจ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ในสังกัด ต้องไม่ใช้ดุลพินิจตัดสินใจ หรือดุลยพินิจจะกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ในสังกัด ต้องใช้ดุลพินิจตามหลัก ความเสมอภาคและเป็นธรรมในการวินิจฉัยในเรื่องใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่ในสังกัด ต้องใช้ดุลพินิจตามหลักแห่ง ความจำเป็นเพื่อให้ผลกระทบท่อสิทธิและเสรีภาพของประชาชนน้อยที่สุด</p> <p>๕.เจ้าหน้าที่ในสังกัด ต้องใช้ดุลพินิจเพื่อไม่ให้เกิด ความเสียหายต่อเทศบาล โดยคำนึงถึงหลักการ อันเป็นพื้นฐานของหลักนิติรัฐ โปรงใส เป็นธรรม</p> | <p>ทุกสำนัก/กอง</p> | <p>ม.ค.๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๔</p> | <p>-ส่งเสริมให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน</p> <p>-ไม่ใช้ดุลยพินิจตัดสินใจ หรือดุลยพินิจจะทำการ อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>-ใช้ดุลยพินิจตามหลักความเสมอภาคและเป็นธรรมในการวินิจฉัยในเรื่องใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่กฎหมายที่กำหนด</p> | |