



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน กองวิชาการและแผนงาน โทร.๐-๕๓๘๑-๑๖๗๑-๓ ต่อ ๒๐๓
ที่ กส ๕๒๐๐๘/๔๘ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ได้คะแนน ๖๐.๑๗ คะแนน นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยนำผลการวิเคราะห์พร้อมข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินมาปรับปรุงกระบวนการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินในปีต่อไป จึงสมควรวิเคราะห์ความเสี่ยงการประเมินฯ เพื่อหาแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณากำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ

๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
การวิเคราะห์ความเสี่ยงการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(นายประจักษ์ บุตรดี)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒ ม.ค. ๖๔

(นางสาวกัศราภา สุขสโมสร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๒ ม.ค. ๖๔
- ทำเรื่องเพื่อขึ้นทูลเกล้าฯ และ ทูลเกล้าฯ
เพื่อโปรดเกล้าฯ และ ทูลเกล้าฯ
- เพื่อขึ้นทูลเกล้าฯ และ ทูลเกล้าฯ
เพื่อโปรดเกล้าฯ และ ทูลเกล้าฯ
๑๒ ม.ค. ๖๔

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นด้วยและขอเสนอให้
แนบมาในมติที่ประชุม

(นายอภิวัฒน์ ปะกิตัง)
รองปลัดเทศบาล

(นายจารุวัฒน์ บุญเพิ่ม)
นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์
25 ม.ค. 2564

(นายธณยุทธ หอมพวล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ 25 ม.ค. 2564



การวิเคราะห์ความเสี่ยงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

**การวิเคราะห์ความเสี่ยงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของเทศบาลเมือง
กาฬสินธุ์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกการสร้าง ความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือ การประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ต่อมาในปีพ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ศึกษาทบทวน รายละเอียดแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดย มุ่งเน้นการออกแบบการ ขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการ ใช้จ่ายงบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริต เชิงรุก ประกอบกับได้พัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บ รวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการ ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมิน สามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ การประเมินรูปแบบ ใหม่นี้ได้เริ่มทดลอง ใช้ร่องในการประเมินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และใช้ในการ ประเมินหน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศอย่างเป็นทางการเป็นมาตรฐานเดียวกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา และประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมทำให้หน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับ การกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้ หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

จากความสำคัญของการประเมิน ITA ข้างต้น ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กำหนด ค่า เป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์(๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สำหรับการประเมิน ITA ๒๕๖๓ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการ ประเมิน ITA ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่าง เชื่อมโยง และต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้ อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม การประเมิน ITA ๒๕๖๓ มีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการ ประเมินและประเด็นการประเมินเล็กน้อย เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้นส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การประเมิน ITA เป็น เครื่องมือให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐ และ มีผลการประเมินที่มาจากมุมมองของประชาชนอย่างรอบด้านทั้งด้านการรับรู้และ ความสามารถในการ เข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

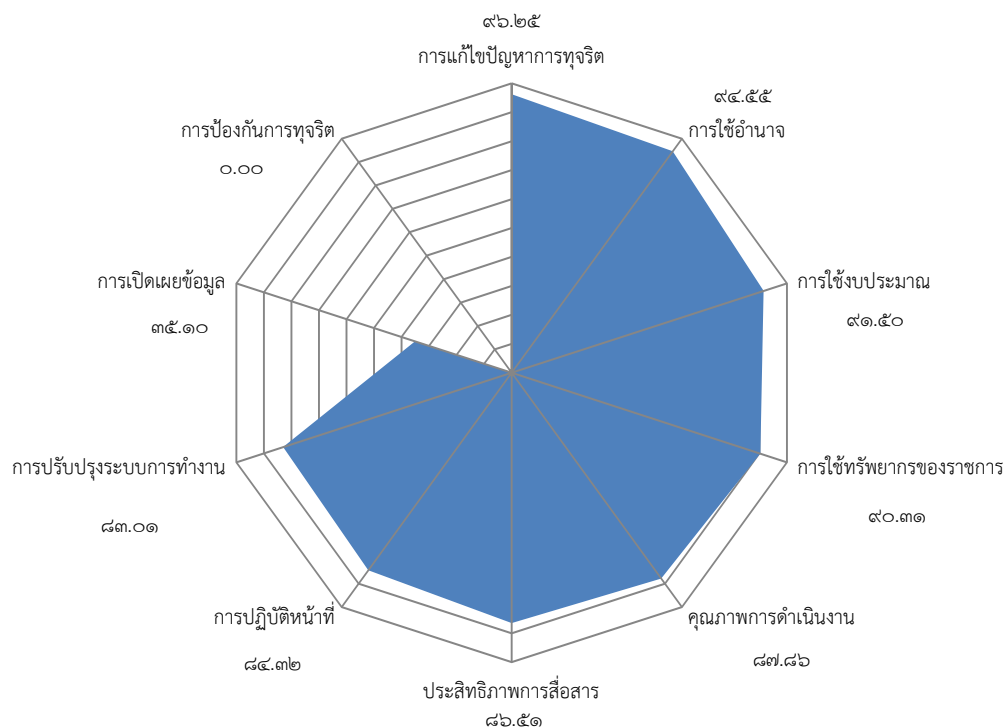
กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) โดยประกอบด้วย เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ โดยเรียงลำดับจากคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด คือ

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๒๕
๒	การใช้อำนาจ	๙๔.๕๕
๓	การใช้งบประมาณ	๙๑.๕๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๐.๓๑
๕	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๘๖
๖	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๕๑
๗	การปฏิบัติหน้าที่	๘๔.๓๒
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๓.๐๑
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๓๕.๑๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๐.๐๐



กราฟแสดงคะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ คะแนนที่ได้ ๖๐.๑๗ คะแนน

ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียกคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT EIT ซึ่งสะท้อน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด OIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้ แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาชัดเจนในการป้องกันการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการ ดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ผลการวิเคราะห์และแนวทางการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ พบว่า ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๐.๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๓๕.๑๐ คะแนน และจากข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน เทศบาลควรนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดหรือกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เทศบาลมีผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินในเป้าหมายระดับสูงสุดดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ ๐๑ โครงสร้าง (สำนักปลัดฯ)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร (สำนักปลัดฯ)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน มีแต่ข้อมูลผู้บริหารฝ่ายการเมือง ขาดข้อมูลผู้บริหารส่วนข้าราชการประจำ

แนวทางการดำเนินงาน ควรจัดแยกข้อมูลฝ่ายการเมือง และผู้บริหารส่วนข้าราชการประจำอย่างชัดเจน

ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่ (สำนักปลัดฯ)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (กองวิชาการและแผนงาน)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ข้อ ๐๘ Q&A (กองวิชาการและแผนงาน)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน Link ที่ให้มาไม่พบข้อมูล มีแต่หน้าว่างเปล่า

แนวทางการดำเนินงาน หน่วยงานควรรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ ๐๑๐ แผนการดำเนินงานประจำปี (กองวิชาการและแผนงาน)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ข้อ ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน (กองวิชาการและแผนงาน)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (กองวิชาการและแผนงาน)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ข้อ ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (ทุกสำนัก/กอง)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ข้อ ๐๑๖ รายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (กองวิชาการและแผนงาน)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (สำนักการคลัง)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ข้อ ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน (สำนักการคลัง)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (สำนักการคลัง)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ข้อ ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (สำนักการคลัง)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (สำนักการคลัง)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัดฯ)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

แนวทางการดำเนินงาน ควรดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อ O ๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (สำนัก
ปลัดฯ)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน เนื่องจากไม่มีนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลในข้อ O๒๕ จึงไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าการดำเนินการที่นำเสนอสอดคล้องกับนโยบาย
หรือไม่

แนวทางการดำเนินงาน ควรดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อ O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (สำนัก
ปลัดฯ)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้า
เว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้า
เว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ข้อ O๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (กองวิชาการและ
แผนงาน)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้า
เว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้า
เว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ข้อ O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (กองวิชาการและ
แผนงาน)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน Link ที่ให้มาไม่พบข้อมูล มีแต่หน้าว่าง
เปล่า

แนวทางการดำเนินงาน หน่วยงานควรรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลัก
ของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา

ข้อ O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี (กองวิชาการและ
แผนงาน)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้า
เว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้า
เว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ O๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (กองวิชาการและแผนงาน)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้า
เว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (ทุกสำนัก/กอง)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน การดำเนินการหรือกิจกรรมไม่ได้แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใสของหน่วยงานอย่างชัดเจน

แนวทางการดำเนินงาน ควรเผยแพร่การดำเนินการหรือกิจกรรมแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใสของหน่วยงานอย่างชัดเจน บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจน

ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (กองวิชาการและแผนงาน)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (กองวิชาการและแผนงาน)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ทุกสำนัก/กอง)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ข้อ ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี (กองวิชาการและแผนงาน)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ข้อ ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน (กองวิชาการและแผนงาน)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ข้อ ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (กองวิชาการและแผนงาน)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (กองวิชาการและแผนงาน)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (กองวิชาการและแผนงาน)

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน ไม่แสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อพิสูจน์ว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงาน ควรแสดงช่องทางเข้าถึงข้อมูล จากบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีหลักเกณฑ์การประเมินที่ควรศึกษาทำความเข้าใจและดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยหลักเกณฑ์การประเมินประจำปี ๒๕๖๔ มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด ที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
01	โครงสร้าง	○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนการงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	สำนักปลัด
02	ข้อมูลผู้บริหาร	○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ○ แสดงข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารแต่ละคน	สำนักปลัด
03	อำนาจหน้าที่	○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	สำนักปลัด
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	○ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.2564	กองวิชาการฯ
05	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน	สำนักปลัด
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/ กอง

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.2564	ทุกสำนัก/ กอง

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
O8	Q&A	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board , กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	กองวิชาการฯ
O9	Social Network	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook , Twitter , Instagram เป็นต้น	กองวิชาการฯ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
O10	แผนการดำเนินงานประจำปี	○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะเวลา 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดแผนงานฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.2564	กองวิชาการฯ
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2564	กองวิชาการฯ
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2563	กองวิชาการฯ

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๐13	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น ยกตัวอย่าง เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือ พนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ อย่างไร เป็นต้น	สำนักปลัด

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๐14	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือ ติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็น คู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอน การให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	สำนักปลัด
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2564	ทุกสำนัก/ กอง
๐16	รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจการให้บริการ	○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2563	กองวิชาการฯ
๐17	E-Service	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับ หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กองวิชาการฯ

หมายเหตุ : การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของ
หน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การ
ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่น้อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.2564	สำนักงานคลัง
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2564	สำนักงานคลัง
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2563	สำนักงานคลัง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2564	สำนักงานคลัง
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2564	สำนักงานคลัง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2564	สำนักการคลัง
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2563	สำนักการคลัง

ตัวชี้วัดที่น้อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานปี พ.ศ.2564 ○ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2564 ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากรการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัดฯ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.2564 อย่างน้อยประกอบด้วย ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัดฯ
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ.2563 ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น	สำนักปลัดฯ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	กองวิชาการฯ
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กองวิชาการฯ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564	กองวิชาการฯ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/ กอง
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2564	ทุกสำนัก/ กอง

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อ นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
O34	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร	○ แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	กองวิชาการฯ
O35	การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2564	ทุกสำนัก/ กอง

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
O36	การประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปี	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	กองวิชาการฯ
O37	การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง การทุจริต	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	กองวิชาการฯ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
038	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	ทุกสำนัก/ กอง

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
039	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564	กองวิชาการฯ
040	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ 039 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564	กองวิชาการฯ
041	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2563	กองวิชาการฯ

ตัวชี้วัดที่ย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานรับผิดชอบ
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2563 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	กองวิชาการฯ
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564	กองวิชาการฯ

บทสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เมื่อนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มาวิเคราะห์ความเสี่ยงในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงาน ในแต่ละประเด็นประกอบกับการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในแต่ละประเด็นตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้วคาดว่าจะทำให้ความเสี่ยงในด้านการทุจริตในหน่วยงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์จะหมดไปหรืออยู่ในระดับที่ควบคุมได้ด้วย มาตรการที่กำหนด

กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์