



๑๖๕ / ๒๕๖๔

ระเบียบเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการเข้าชมและใช้อาคารพิพิธภัณฑ์ของดีเมืองกาฬสินธุ์ (หอศิลป์) พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ดำเนินการเปิดพิพิธภัณฑ์ของดีเมืองกาฬสินธุ์(หอศิลป์) เพื่อเป็น ศูนย์กลางการเรียนรู้ประวัติศาสตร์เมืองกาฬสินธุ์ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และเป็นศูนย์กลางบริการ ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อให้การเข้าชมพิพิธภัณฑ์ของดีเมืองกาฬสินธุ์(หอศิลป์) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จึงวางระเบียบเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการเข้าชม พิพิธภัณฑ์ของดีเมืองกาฬสินธุ์(หอศิลป์)

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๔๘ เตราส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ รวมแก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จึงออกระเบียบดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการเข้าชมและใช้อาคาร พิพิธภัณฑ์ของดีเมืองกาฬสินธุ์(หอศิลป์) พ.ศ.๒๕๖๔”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ในระเบียบนี้
- “พิพิธภัณฑ์” หมายถึง พิพิธภัณฑ์ของดีเมืองกาฬสินธุ์(หอศิลป์)
- “นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์
- “ผู้เข้าชม” หมายถึง บุคคลทั่วไป คณะบุคคล องค์กรเอกชน หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ

หมวดที่ ๑ การเข้าชม

- ข้อ ๔ ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นในการเข้าชมพิพิธภัณฑ์
- ข้อ ๕ กรุณาฝากสัมภาระ กระเป๋าเป้สะพายหลัง กระเป๋าเดินทางหรือร่ม ที่เคาเตอร์ประชาสัมพันธ์ ก่อนเข้านิทรรศการ
- ข้อ ๖ งดจับต้องผลงานทุกชิ้น เว้นแต่จุดที่ได้รับอนุญาตร่วมกิจกรรมของพิพิธภัณฑ์
- ข้อ ๗ ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาในบริเวณพิพิธภัณฑ์
- ข้อ ๘ การทำกิจกรรมขององค์กร เช่น กิจกรรมการสร้างงานเป็นทีม และอื่นๆ ต้องได้รับการ อนุญาตจากเจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑ์ที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๙ ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารโดยเด็ดขาด
- ข้อ ๑๐ ห้ามขีด หรือเขียน หรือทำความสกปรกแก่ฝาผนัง หรือนิทรรศการหรือสิ่งของภายใน พิพิธภัณฑ์
- ข้อ ๑๑ ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในพิพิธภัณฑ์
- ข้อ ๑๒ ห้ามพกพาอาวุธหรือของมีคมเข้ามาในพิพิธภัณฑ์

- ข้อ ๑๓ ในการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ผู้ใดทำให้สิ่งของหรือทรัพย์สินใดๆ ในพิพิธภัณฑ์เสียหาย ต้องรับผิดชอบทุกกรณี
- ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลพิพิธภัณฑ์มีสิทธิดำเนินการให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติในการเข้าชมพิพิธภัณฑ์เพื่อไม่ให้เกิดความไม่เหมาะสมหรือการกระทำที่ละเมิดสิทธิผู้อื่น หรือพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ในรูปแบบต่างๆ และมีสิทธิ์เชิญผู้ไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติออกจากบริเวณนิทรรศการหรือดำเนินการตามกฎหมาย หากพบว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๒ การเข้าชมเป็นหมู่คณะ

- ข้อ ๑๕ กรณีขอเข้าชมพิพิธภัณฑ์ เป็นหมู่คณะจากสถาบันการศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ กรุณาทำหนังสือแสดงความจำนงให้เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ทราบเพื่อเตรียมต้อนรับ โดยให้รายละเอียดดังนี้
- ๑) ชื่อสถาบัน คณะวิชา หรือองค์กร
 - ๒) จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม
 - ๓) วันและเวลาที่เข้าเยี่ยมชม
 - ๔) ในกรณีที่เดินทางโดยรถบัสหรือรถตู้ กรุณาระบุจำนวนและแจ้งทะเบียนรถเพื่อจัดสรรพื้นที่จอดรถบริเวณลานหน้าของพิพิธภัณฑ์ (ศาลากลางหลังเก่า)
 - ๕) ระบุวัตถุประสงค์ของการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ เพื่อจัดสรรเจ้าหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลได้อย่างเหมาะสม เช่น เยี่ยมชมนิทรรศการโดยมีเจ้าหน้าที่นำชมให้ข้อมูล เพื่อเรียนรู้ระบบการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์
 - ๖) ระบุข้อมูลการติดต่อ ผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อกลับได้ เพื่อประสานงานยืนยันการเข้าชม
 - ๗) ส่งหนังสือล่วงหน้าหรือมาติดต่อด้วยตนเองก่อนการเข้าชมอย่างน้อย ๗ วันทำการโดยส่งหนังสือมายัง เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์(สำนักงานการศึกษา) เลขที่ ๗๐/๒๑ ถนนถีนานนท์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐ หรือ ๐๓-๘๑๖๑๗๑-๓ ต่อ ๓๐๕ โทรสาร ๐๔๓-๘๑๖๑๒๓๓

หมวด ๓ การใช้อาคารพิพิธภัณฑ์ของดีเมืองกาฬสินธุ์(หอศิลป์)

- ข้อ ๑๖ ผู้ใดหรือส่วนราชการหรือองค์กรประชาชนเพื่อสาธารณะใดๆ จะขอใช้อาคารพิพิธภัณฑ์ ให้ยื่นคำร้องขอต่อนายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์หรือผู้ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับอนุญาตตามข้อ ๑๖ แล้ว ต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการตามอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการตามท้ายระเบียบนี้
- ข้อ ๑๘ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและลูกจ้างเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ หรือส่วนราชการหรือองค์กร ประชาชนเพื่อสาธารณะใดๆ ที่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๑๖ ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมครึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนด
- ข้อ ๑๙ ผู้ใดหรือส่วนราชการหรือองค์กรประชาชนเพื่อสาธารณะใด ได้รับอนุญาตให้อาคารพิพิธภัณฑ์ของดีเมืองกาฬสินธุ์(หอศิลป์) ต้องมิทำให้ทรัพย์สินของพิพิธภัณฑ์ของดีเมืองกาฬสินธุ์(หอศิลป์) เสียหาย หากทำให้เสียหายต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินตามค่าแห่งความเสียหายนั้น

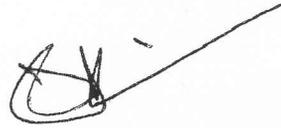
- ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานการศึกษาเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ เป็นผู้รับผิดชอบในขอการขออนุญาตและใช้และดูแลรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ในอาคารพิพิธภัณฑ์ของดีเมืองกาฬสินธุ์(หอศิลป์)
- ข้อ ๒๑ เมื่อสำนักงานการศึกษาเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ พิจารณาคำร้องและเห็นว่าสมควรที่จะอนุญาตคำร้อง ให้ทำความเห็นพร้อมให้ผู้ร้องไปชำระค่าธรรมเนียมที่สำนักงานคลัง ให้สำนักงานคลังเสนอคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป

หมวด ๔ หมวดเบ็ดเตล็ด

- ข้อ ๒๒ กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุอันสมควร นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ อาจพิจารณายกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้เป็นกรณีพิเศษ
- ข้อ ๒๓ ให้นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายจรรูวัฒน์ บุญเพิ่ม)
นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์

คำร้องขอใช้พื้นที่พิพิธภัณฑ์ของดีเมืองกาฬสินธุ์(หอศิลป์)
เพื่อจัดแสดงผลงานทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม

เขียนที่ เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอใช้พื้นที่พิพิธภัณฑ์ของดีเมืองกาฬสินธุ์(หอศิลป์)

เรียน ปลัดเทศบาล/ นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์

ด้วยข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องจัดแสดงผลงานทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยข้าพเจ้าจะนำผลงานมาแสดงตามกำหนด
ระยะเวลาตามที่ได้รับอนุญาต เมื่อสิ้นกำหนดการขอใช้พื้นที่ข้าพเจ้านำผลงานออกจากพื้นที่ หากมีความเสียหายที่เกิดแก่
ทรัพย์สินของทางราชการอันเนื่องมาจากผลงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจะชดใช้ตามราคา และจะปฏิบัติตามระเบียบของ
ทางราชการอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ขอใช้พื้นที่ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่..... รวม..... วัน/เดือน

๒. ขอชำระค่าธรรมเนียม

๒.๑ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการการจัดแสดงผลงาน (ประเภทบุคคลภายนอก)

- ๑ วัน จำนวน ๒๐๐ บาท
 ๒ วัน จำนวน ๔๐๐ บาท
 ๓ วัน จำนวน ๖๐๐ บาท
 ๔ วัน จำนวน ๘๐๐ บาท
 วงรอบ ๑ เดือน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๒.๒ หน่วยงานราชการ/ ภาคเอกชน/ องค์กร/ เครือข่าย/ ศิลปิน

- วงรอบ ๑ เดือน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการการจัดแสดงผลงานทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม
แนบท้ายระเบียบเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
ว่าด้วยการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ของดีเมืองกาฬสินธุ์ (หอศิลป์) พ.ศ.๒๕๖๔

ประเภทขอใช้	จำนวนเงิน
๑. ค่าธรรมเนียมและค่าบริการการจัดแสดงผลงาน	
๑.๑ บุคคลภายนอก ๑ วัน	๒๐๐
๒ วัน	๔๐๐
๓ วัน	๖๐๐
๔ วัน	๘๐๐
วงรอบ ๑ เดือน	๑,๐๐๐
๒. หน่วยงานราชการ/ ภาคเอกชน/ องค์กร/ เครือข่าย/ ศิลปิน	
วงรอบ ๑ เดือน	๑,๐๐๐