



ฉบับที่ ๒๑๗๒๕๖๔

ประกาศเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาสำรวจออกแบบระบบรวบรวมน้ำเสียเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ระยะที่ ๒ โดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไป

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาสำรวจออกแบบระบบรวบรวมน้ำเสียเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ระยะที่ ๒ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๙๙,๗๔๒.๖๘ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบสองบาทหกสิบแปดสตางค์)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์เชื่อถือ
๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า"

ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจกรรมร่วมค้ำดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ำมาใช้ แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจกรรมร่วมค้ำที่เข้าเสนองานได้

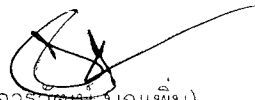
(๒) กรณีที่กิจกรรมร่วมค้ำไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจกรรมร่วมค้ำได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจกรรมร่วมค้ำนั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจกรรมร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจกรรมร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักคลังเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.kalasin-mu.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓๘๑๑๖๗๑-๓ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจรรุฒิมัน บุญเพิ่ม)

นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์

เอกสารแจ้งที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ ๑/๒๕๖๔

จ้างที่ปรึกษาสำรวจออกแบบระบบรวบรวมน้ำเสียเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ระยะที่ ๒

โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาลฯ" มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาสำรวจออกแบบระบบรวบรวมน้ำเสียเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ระยะที่ ๒ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารแจ้งที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลฯ ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลฯ เชื้อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(ก) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้าง ที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษา ให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่า ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการ ชูต ลบ หากมีการชูต ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และ จะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก เทศบาลฯ ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ๗๗ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสาร การจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง "ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป" และส่งถึง ประธานกรรมการ ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้าง ที่ปรึกษาเลขที่ ๑/๒๕๖๔" โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง และระบุไว้หน้าซองดังนี้ (๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (๒) ซองข้อเสนอด้านราคา ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่ามีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ เทศบาลฯ จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลฯ

๔.๘ การยื่นของข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ของ คือ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ, แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายที่เสนอมจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๒

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนข้อเสนอมือที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ เทศบาลฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ เทศบาลฯ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้เทศบาลฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลฯ เท่านั้น

๗.๓ เทศบาลฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของเทศบาลฯ

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือเทศบาลฯ มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้

ทั้งนี้เทศบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ เทศบาลฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะ พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลฯ เป็น เด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลฯจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและ ลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการ เสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล อื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มี สิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือ เป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะ ตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออก และเทศบาลฯจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ที่ ังงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

เทศบาลฯจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๘.๑

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๒

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับ กลาง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๓

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๔

งวดที่ ๕ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๕

งวดที่ ๖ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๖

งวดที่ ๗ (งวดสุดท้าย) จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อส่งมอบรายงานฉบับ สมบูรณ์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๘.๗

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งเทศบาลฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือ ข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ เทศบาลฯ จะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ เทศบาลฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

* ๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ เทศบาลฯ ได้มีเงินงบประมาณเพียงพอต่อการเบิก-จ่าย เท่านั้น *

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา เทศบาลฯ อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลฯ ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) เทศบาลฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



Handwritten signature/initials

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมใน กิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของกรมใน คราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าว ข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคล อีกรายหนึ่งหรือหลายราย มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคล ธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อ ครังนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็น หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัท มหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท จำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อ ครังนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าใน กิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิชิตเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการ บางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของ นิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใน บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรม ในการประกวดราคาซื้อครังนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตร ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้าง หุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวด ราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรมโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาสำรวจออกแบบระบบรวบรวมน้ำเสีย

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ระยะที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์มีพื้นที่ ๑๖.๙๖ ตารางกิโลเมตร มีประชากรตามทะเบียนราษฎรในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓๒,๔๖๔ คน ๑๕,๙๓๙ หลังคาเรือนประชากรแฝงรวมประชากรจรประมาณ ๒๘,๓๘๕ คน รวมประชากรประมาณ ๖๐,๘๔๙ คน แยกพื้นที่ในการบริหารออกเป็น ๓๘ ชุมชน น้ำเสียที่เกิดในเขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ส่วนใหญ่เป็นน้ำเสียชุมชน ได้แก่ จากอาคารบ้านเรือน ร้านค้า ตลาดสด ร้านอาหาร สถาบันการศึกษา สถานที่ราชการ โรงแรม ห้างสรรพสินค้า เรือนจำ เป็นต้น ส่วนน้ำเสียจากการทำการเกษตรและอุตสาหกรรมมีน้อยมาก เนื่องจากไม่มีฟาร์มเลี้ยงสัตว์ขนาดใหญ่ในเขตเทศบาล มีเฉพาะจากการทำนาข้าว ปลูกผัก ทำสวนดอกไม้ เป็นต้นไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ในเขตเทศบาลฯ และเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์มีระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนมีประสิทธิภาพในการรองรับน้ำเสียได้ ๑๔,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวัน สามารถรองรับน้ำเสียจากชุมชนในเขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ได้ทั้งหมด แต่มีระบบท่อรวบรวมน้ำเสียเพียงบางส่วนไม่ครอบคลุมพื้นที่ ทำให้ไม่สามารถให้บริการได้อย่างครอบคลุมและไม่เต็มประสิทธิภาพของระบบ

ดังนั้นเพื่อให้ระบบบำบัดน้ำเสียได้ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และเป็นการดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาสำรวจออกแบบระบบรวบรวมน้ำเสีย เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ระยะที่ ๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีอยู่เดิมและขยายพื้นที่บริการให้กับประชาชนให้ครอบคลุมพื้นที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ นำไปสู่การแก้ไขปัญหาน้ำเสียในเขตเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาความเหมาะสม (Feasibility Study) ในการออกแบบระบบรวบรวมน้ำเสียที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพให้ครอบคลุมพื้นที่บริการในเขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ และประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียเดิมกับปริมาณน้ำเสียที่รวบรวมได้เพิ่มขึ้น

๒.๒ เพื่อจัดทำแบบรายละเอียด (Detailed Design) ระบบรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนตามแนวทางที่ได้ศึกษาความเหมาะสม รวมทั้งจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการประกวดราคาและก่อสร้าง

๒.๓ เพื่อศึกษาและประเมินผลด้านเศรษฐศาสตร์ การเงิน และสังคม ของโครงการจัดการน้ำเสีย จัดทำประชาพิจารณ์ พร้อมทั้งเสนออัตราค่าบริการบำบัดน้ำเสียและวิธีการจัดเก็บค่าบริการที่เหมาะสม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ แนวทางการออกแบบระบบรวบรวมน้ำเสียที่เหมาะสมกับพื้นที่ มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับงบประมาณรวมถึงศักยภาพของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

๓.๒ แบบรายละเอียดของระบบรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการใช้ในการของบประมาณเพื่อจัดจ้างและก่อสร้างระบบรวบรวมน้ำเสีย

๓.๓ รูปแบบการจัดการองค์กร บุคลากร งบประมาณตลอดจนแนวทางการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์มีรายละเอียดระบบรวบรวมน้ำเสียที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการรวบรวมน้ำเสียเสริมประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำไปใช้ในการก่อสร้าง

๕. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

๗.๑ พื้นที่ดำเนินการ

ครอบคลุมพื้นที่ ๑๖.๙๖ ตารางกิโลเมตร ในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

๗.๒ การศึกษาแนวทางการจัดการน้ำเสีย

๗.๒.๑ การสำรวจและรวบรวมข้อมูล

๑) ข้อมูลกายภาพและเศรษฐกิจสังคมของพื้นที่โครงการ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย แผนภูมิประเทศ ข้อมูลลักษณะภูมิประเทศและภูมิอากาศ ข้อมูลแหล่งน้ำสาธารณะ ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินในปัจจุบันและอนาคต ข้อมูลผังเมืองรวม ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา ข้อมูลปริมาณน้ำฝน ข้อมูลอุทกวิทยา ข้อมูลคุณภาพน้ำ ข้อมูลเส้นทางคมนาคม ข้อมูลแนวท่อระบายน้ำทั่วไป ระบบรวบรวมน้ำเสีย และระบบบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน ข้อมูลจำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎรและจำนวนประชากรแฝง ข้อมูลแสดงความหนาแน่นของชุมชนตามผังในพื้นที่ศึกษา ข้อมูลการผลิตน้ำประปา ข้อมูลอุตสาหกรรม ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม และลักษณะชั้นดิน เป็นต้น โดยให้มีข้อมูลเชิงสถิติย้อนหลังอย่างน้อย ๕ปี และคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลงรวมถึงคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒) ข้อมูลปริมาณและลักษณะของน้ำเสีย (Wastewater Quantities and Characteristics) จากแหล่งกำเนิดทุกประเภทในเขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ในปัจจุบัน และต้องคาดการณ์ในอีก ๒๐ ปีข้างหน้าเพื่อประเมินความเหมาะสมกับระบบบำบัดน้ำเสียที่มีอยู่และวิเคราะห์ระบบบำบัดน้ำเสียเพิ่มเติมในอนาคตหากจำเป็น

๓) ข้อมูลของระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนในปัจจุบัน วิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียในปัจจุบัน โดยตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียที่เข้าระบบ และออกจากระบบ เพื่อนำมาคำนวณประสิทธิภาพในการบำบัดและรองรับน้ำเสียที่จะเข้าระบบเพิ่มเติมในอนาคต

๔) ข้อมูลนโยบายและแผนการพัฒนาในพื้นที่โครงการ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสีย เช่น แผนพัฒนาจังหวัดกาฬสินธุ์ แผนป้องกันอุทกภัยในพื้นที่เขตเทศบาล แผนเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ เป็นต้น

๕) ข้อมูลด้านองค์กรและการบริหารท้องถิ่น รวมทั้งกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสถานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

๗.๒.๒ การวิเคราะห์แนวทางการจัดการน้ำเสีย

๑) การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของการใช้ประโยชน์ที่ดินในปัจจุบันและอนาคต ระยะเวลา ๒๐ ปี

๒) การคำนวณอัตราการเปลี่ยนแปลงของปริมาณน้ำเสียที่ผ่านมารวมทั้งคาดการณ์ปริมาณน้ำเสียในอนาคต รวมทั้งคาดการณ์อัตราการระบรทุกของเสียจากแหล่งกำเนิดที่จะเกิดขึ้น ในช่วงระยะเวลา ๒๐ ปี

๓) การแบ่งพื้นที่ย่อย ของการจัดการน้ำเสียที่มีความเหมาะสม เช่น สถานีสูบน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียย่อยเพิ่มเติมโดยวิเคราะห์ถึงความคุ้มค่าในการก่อสร้างให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชนในพื้นที่

๔) การกำหนดแนวทางระบบรวบรวมน้ำเสียในแต่ละพื้นที่ย่อย ให้มีความเหมาะสม รวมทั้งเสนอแนะแผนงานในอนาคต (Action Plan)

๕) จัดลำดับความสำคัญของแต่ละทางเลือกสำหรับพื้นที่ย่อยเพื่อนำเสนอพิจารณาในการออกแบบ

๖) ทำการศึกษาความเหมาะสม (Feasibility Study) และการออกแบบรายละเอียด (Detailed Design) ระบบรวบรวมน้ำเสีย ในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมให้สอดคล้องกับระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนที่มีอยู่เดิม

๗.๓ การศึกษาความเหมาะสม (Feasibility Study) ระบบรวบรวมน้ำเสียส่วนเพิ่มเติม

๗.๓.๑ การสำรวจข้อมูลและการคัดเลือกเส้นทางการเลือกพื้นที่

๑) สำรวจข้อมูลแหล่งน้ำสาธารณะ ระดับถนน ระดับของท่อระบายน้ำ แหล่งกำเนิดน้ำทิ้งและน้ำเสีย และค่าระดับของพื้นที่ที่ทำการศึกษาความเหมาะสม (Feasibility Study) และออกแบบรายละเอียด (Detailed Design) ระบบรวบรวมน้ำเสีย ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม และความคุ้มค่า

๒) จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อแสดงข้อมูลถนนและท่อระบายน้ำ แหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งกำเนิดน้ำเสียและน้ำทิ้ง โดยฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นจะต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนระบบอ้างอิงเชิงเส้น (Linear Referencing System) และระบบอ้างอิงทางภูมิศาสตร์แบบ ๒ มิติ

(๒) เป็นไปตามมาตรฐาน .OGC (Open Geospatial Consortium) มีพจนานุกรมฐานข้อมูล (Data Dictionary) และมีประวัติข้อมูล (Metadata) ที่ครบถ้วน โดยฐานข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน

๗.๓.๒ การศึกษาด้านวิศวกรรม

๑) ศึกษาเปรียบเทียบระบบรวบรวมน้ำเสียแบบต่างๆ เช่น ระบบท่อแยก ระบบท่อรวม และทางเลือกที่มีความเหมาะสมกับการนำมาประยุกต์ใช้ในพื้นที่โครงการ รวมทั้งเสนอแนวทางที่มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยสามารถเชื่อมต่อกับระบบระบายน้ำ และระบบรวบรวมน้ำเสียที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ศึกษาแนวทางการวางท่อรวบรวมน้ำเสียที่เหมาะสม รวมทั้งกำหนดตำแหน่งที่ตั้งสถานีสูบน้ำเสียที่เหมาะสมเพื่อรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน และสถานีผันน้ำ (CSO) โดยพิจารณาจากระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสียที่มีอยู่เดิมในพื้นที่โครงการ พร้อมทั้งเสนอรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมระบบเดิม และแผนการก่อสร้างระบบเพิ่มเติมดังกล่าว โดยให้ครอบคลุมพื้นที่โครงการในสภาพ ๒๐ ปี ในอนาคต

๓) ศึกษาประสิทธิภาพการระบายน้ำฝนของระบบระบายน้ำและรวบรวมน้ำเสียที่ได้มีการกำหนดในข้อ ๒) เพื่อวิเคราะห์ความสามารถในการระบายน้ำ

๔) ศึกษาเปรียบเทียบทางเลือกของระบบรวบรวมน้ำเสีย ระบบระบายน้ำ ที่เหมาะสมกับพื้นที่ โดยวิเคราะห์ด้านเศรษฐศาสตร์ของทางเลือก รวมทั้งเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย ด้านอื่นๆ มาประกอบด้วยผลกระทบในระหว่างและหลังก่อสร้าง ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง การดำเนินงาน และบำรุงรักษา และผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ

๕) ศึกษาความเหมาะสมของแหล่งรองรับน้ำทิ้ง พิจารณาถึงความสามารถในการรองรับน้ำทิ้งจากระบบทั้งปริมาณและคุณภาพ และผลกระทบต่อด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณใกล้เคียง ตลอดจนการพิจารณาแนวทางในการนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

๖) ทำการออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design) ของระบบรวบรวมน้ำเสีย ของทางเลือกต่างๆ พร้อมทั้งประมาณราคาค่าก่อสร้างของแต่ละทางเลือกในการจัดการน้ำเสียของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

๗.๓.๓ การศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์ และการเงิน

๑) ศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์เพื่อเปรียบเทียบ ระบบรวบรวมน้ำเสียแต่ละส่วนย่อยและเทคโนโลยีในการก่อสร้าง สำหรับใช้ประกอบการกำหนดทางเลือกที่เหมาะสม โดยวิธีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่ำสุด (Least Cost Method) โดยพิจารณาค่าลงทุนก่อสร้างรวม ค่าติดตั้งอุปกรณ์ทดแทนตามอายุการใช้งาน ค่าดำเนินการและค่าบำรุงรักษาโดยคำนึงถึงข้อจำกัดทางด้านทรัพยากรของท้องถิ่น ตลอดจนผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับผลตอบแทนต่อค่าใช้จ่าย (Benefit Cost Analysis) หรือค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิผลสูงสุด (Cost Effectiveness)

๒) ศึกษาอัตราการคืนทุน (Cost Recovery) ของระบบรวบรวมน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน โดยพิจารณาจากค่าลงทุน ค่าดำเนินการ และค่าบำรุงรักษาตลอดจนอายุการใช้งานของระบบพร้อมทั้งเสนอโครงสร้างอัตราค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ซึ่งควรจัดเก็บจากแหล่งกำเนิดน้ำเสียต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการผู้ก่อมลพิษเป็นผู้จ่าย ตลอดจนเสนอวิธีการจัดเก็บค่าบริการที่เหมาะสมสำหรับเป็นรายได้ และค่าใช้จ่ายของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ในการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน

๗.๓.๔ การศึกษาระบบการบริหารงาน

๑) ศึกษาวิเคราะห์การบริหารจัดการระบบรวบรวมน้ำเสีย และระบบบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน ตลอดจนจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับองค์กรในการบริหารงาน เช่น โครงสร้างบุคลากรที่ต้องมีหน้าที่รับผิดชอบหากมีระบบรวบรวมหรือระบบบำบัดน้ำเสียเพิ่มเติม ในการดูแลบำรุงรักษาระบบ และคุณสมบัติของบุคลากรที่จำเป็น เป็นต้น

๒) ศึกษาวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบ เช่น ค่าบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา เป็นต้น

๗.๓.๕ การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (IEE)

ศึกษาและประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (Initial Environmental Examination : IEE) ที่อาจเกิดขึ้นในระยะก่อสร้าง และระยะดำเนินงาน ของระบบระบายน้ำ ระบบรวบรวมน้ำเสียรวมของชุมชน ในพื้นที่ และรูปแบบที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อออกแบบรายละเอียด (Detailed Design) โดยต้องมีรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานของทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณพื้นที่ศึกษา การประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการที่มีต่อทรัพยากรทั้ง ๔ ด้าน ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต บริเวณที่ตั้งโครงการและบริเวณใกล้เคียง พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมาตรการฟื้นฟูเยียวยาทรัพยากรทั้ง ๔ ด้าน ที่อาจได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างของโครงการทั้งระยะสั้นและระยะยาว เช่น ผลกระทบด้านการจราจร การก่อสร้างเปลี่ยนแปลงที่ดิน กลิ่นรบกวน ฝุ่นละออง และคุณภาพน้ำของแหล่งรองรับน้ำทิ้ง เป็นต้น

๗.๓.๖ แผนการดำเนินการ

จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่ใช้ในการดำเนินการโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบระบายน้ำ ระบบรวบรวมน้ำเสีย และระบบบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน โดยกำหนดองค์ประกอบของโครงการในแต่ละแผนให้ชัดเจน ทั้งขั้นตอนและงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการตามความเร่งด่วนของปัญหา โดยแบ่งแผนการดำเนินโครงการในระยะ ๑๐ ปี และ ๒๐ ปี ซึ่งแผนควรประกอบด้วย แผนการก่อสร้าง แผนการจัดซื้ออุปกรณ์ แผนการบำรุงรักษาและแผนบุคลากรที่ดำเนินโครงการ การจัดทำแผนดังกล่าวให้พิจารณาความสอดคล้องกับแผนพัฒนาและสถานะทางการเงินการคลังของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

๗.๔ การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนซึ่งต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยการดำเนินโครงการต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการ รวมทั้งประชุมสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการก่อสร้างระบบรวบรวมน้ำเสีย เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ระยะที่ ๒ และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการน้ำเสียชุมชนตามระเบียบให้แล้วเสร็จในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๗.๕ การสำรวจและออกแบบรายละเอียดก่อสร้าง (Detailed Design)

ดำเนินการสำรวจและออกแบบรายละเอียดการก่อสร้างและปรับปรุงสำหรับสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่เดิม (Detailed Engineering Design) ของระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชนที่ผลการศึกษาคความเหมาะสมระบุว่าเป็นองค์ประกอบที่มีความสำคัญ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบรวบรวมน้ำเสีย สถานีสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ และอุปกรณ์ประกอบ บ่อดักน้ำเสีย บ่อผันน้ำ และบ่อดักขยะ อาคารสำนักงาน และองค์ประกอบอื่นๆ ตามความจำเป็น

ทั้งนี้จะต้องดำเนินงานออกแบบรายละเอียดของงานทุกงานที่จำเป็นต่อการก่อสร้าง โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็นระยะ (Phasing) สำหรับการออกแบบระบบรวบรวมน้ำเสีย โดยจะต้องระบุตำแหน่งค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์บริเวณหัวและท้ายถนนทุกเส้น ในรูปของ ละติจูด-ลองจิจูด (Latitude-Longitude) และแสดงรายละเอียดของแนวเส้นทางรวบรวมน้ำเสียบริเวณพื้นที่ต่างๆ อาทิ ชนิด ขนาด ความยาว เป็นต้น วิธีการและปริมาณน้ำเสียที่ถูกรวบรวมเข้าที่รวบรวมน้ำเสีย จุดเชื่อมต่อแนวท่อระบบรวบรวมน้ำเสียเดิมกับระบบรวบรวมน้ำเสียใหม่ รวมทั้งกำหนดแนวทางและเอกสารเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประกวดราคาเพื่อการก่อสร้าง

๗.๕.๑ สำรวจข้อมูลด้านวิศวกรรมเพื่อใช้ในการออกแบบดังนี้

๑) สำรวจและรวบรวมข้อมูลที่เป็นเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการออกแบบรายละเอียด ดังนี้

(๑) สำรวจภูมิประเทศบริเวณพื้นที่ก่อสร้างองค์ประกอบของโครงการโดยทำการสำรวจแนวระดับ รวมทั้งการสำรวจพื้นที่ สถานีสูบน้ำเสีย และบ่อดักน้ำเสีย โดยพื้นที่โครงการจะต้องระบุตำแหน่งค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์บริเวณที่ตั้งโครงการในรูปของ Latitude - Longitude และเป็นไปตามเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียของกรมควบคุมมลพิษ ทั้งนี้จะต้องแสดงสภาพแวดล้อมโดยรอบของพื้นที่และจะต้องมีพื้นที่เพียงพอที่จะดำเนินโครงการตลอดอายุโครงการ (๒๐ ปี)

(๒) ทำการเจาะสำรวจดินบริเวณพื้นที่สำหรับก่อสร้างสถานีสูบน้ำเสีย และพื้นที่เสี่ยงตามหลักวิศวกรรม

(๓) ตรวจสอบสภาพการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตรวจสอบแนวเขตที่ดิน ตรวจสอบข้อมูลโฉนดที่ดิน พิกัดระวางที่ดินของเขตพื้นที่โครงสร้างสิ่งปลูกสร้างและสิ่งกีดขวางที่อาจเป็นอุปสรรคในการก่อสร้างที่อยู่ในเขตขององค์ประกอบของโครงการและบริเวณใกล้เคียง ในกรณีที่จะต้องจัดซื้อที่ดินหรือขอใช้ที่ดินจากหน่วยงานอื่นให้ทำการสำรวจและปักหมุดแนวเขตที่ดินด้วย

(๔) สสำรวจภาคสนามอื่นๆที่จำเป็น หรือโครงสร้างต่างๆ ที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการก่อสร้าง

๒) สสำรวจสภาพพื้นที่ ตามแนวท่อรวบรวม และทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณที่จะต้องมีการก่อสร้าง องค์ประกอบต่างๆ ได้แก่ ตรวจสอบแนวเขตที่ดิน พร้อมปักหมุดตามแนวเขตที่ดินที่จะต้องมีการก่อสร้างตลอดจนที่ดินบริเวณที่จำเป็นต้องจัดหาจัดซื้อ หรือขอใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งสำรวจสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ที่อยู่ในบริเวณที่ดินข้างต้น และจัดทำรายละเอียดที่จำเป็นเพื่อใช้ประกอบการจัดซื้อ หรือจัดหาที่ดินตลอดจนการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่เดิมในบริเวณที่ดิน จากนั้นจัดทำแผนที่เพื่อการจัดหาที่ดินและทรัพย์สิน รวมทั้งแผนที่อื่น ที่แสดงข้อมูลที่จำเป็นอย่างชัดเจน

๗.๕.๒ เกณฑ์การออกแบบรายละเอียด

เกณฑ์การออกแบบรายละเอียดจะต้องใช้หลักปฏิบัติ เกณฑ์ และมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับในประเทศ แต่ในกรณีที่ไม่มีเกณฑ์หรือมาตรฐานในประเทศให้ปฏิบัติตามหรือนำมาประยุกต์ใช้ ให้ใช้เกณฑ์หรือมาตรฐานอื่น ซึ่งเป็นที่ยอมรับในต่างประเทศ และเหมาะสมกับสภาพของประเทศไทย โดยเฉพาะบริเวณพื้นที่โครงการ

๗.๕.๓ ออกแบบรายละเอียดและจัดทำรายละเอียดให้พอเพียงที่จะสามารถทำการก่อสร้างได้

การออกแบบรายละเอียดให้พิจารณาถึงความมั่นคงขององค์ประกอบ ความประหยัด และความเหมาะสมกับการใช้งาน ซึ่งจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานราชการ และสามารถนำไปใช้ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ซึ่งแบบก่อสร้างจะต้องมีวิศวกรวิชาชีพสาขาที่เกี่ยวข้อง ลงนามรับรองแบบก่อสร้าง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสภาวิศวกร นอกจากนี้จะต้องส่งรายงานการคำนวณทางวิศวกรรมอย่างน้อยในสาขาวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และการจัดทำแบบรายละเอียดให้ใช้การเขียนแบบโดยโปรแกรม AUTOCAD หรือโปรแกรมที่เป็นที่นิยมแพร่หลายที่ใช้อยู่ปัจจุบัน เพื่อความสะดวกในการแก้ไขต่อไป โดยแบบรายละเอียดจะต้องแสดงรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑) สารบัญแบบ
- ๒) ผังแสดงบริเวณที่ก่อสร้างระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสียรวมเพิ่มเติม (ถ้าจำเป็นต้องมี) พร้อมแสดงขอบเขตพื้นที่รวมทั้งรายละเอียดโดยรอบของพื้นที่ก่อสร้าง
- ๓) เส้นชั้นความสูง (Contour Line) ของพื้นที่ก่อสร้าง
- ๔) ผังระบบ (Layout Plan)
- ๕) ภาพแปลนระบบท่อ และระบบบำบัด
- ๖) ภาพหน้าตัดทางชลศาสตร์ (Hydraulic Profile)
- ๗) มีตอม่อประกอบระบบ รวมทั้งชนิด ประเภท และขนาดของวัสดุ
- ๘) แสดงภาพหน้าตัด (Cross Section) แนวท่อรวบรวมน้ำเสีย ระบายน้ำ โดยแยกให้ชัดเจน พร้อมทิศทางการไหล
- ๙) การเจาะสำรวจชั้นดิน พร้อมแสดงตำแหน่งที่เจาะ
- ๑๐) ระบบไฟฟ้า และระบบควบคุมอื่นๆ

๗.๕.๔ จัดทำแผนงานการก่อสร้างและการแบ่งวงงานการก่อสร้าง

จัดทำแผนงานการก่อสร้างและการแบ่งวงงานการก่อสร้างให้เหมาะสมกับแผนการใช้งบประมาณ ลักษณะงาน ฤดูกาล วิธีการใช้จ่ายงบประมาณ การขอความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติดำเนินการ และระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้าง

๗.๕.๕ ประมาณราคาก่อสร้างและการจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์และเครื่องจักรที่จำเป็นโดยต้องมีรายละเอียดครอบคลุม ดังนี้

๑) ในการประมาณการราคาจะต้องสอดคล้องกับแบบรายละเอียด จะต้องแจกแจงปริมาณพร้อมค่าแรงโดยละเอียดทุกรายการ

๒) เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ไม่มีราคากลางปรากฏในราคามาตรฐานครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ของสำนักงบประมาณ ต้องมีใบเสนอราคาจากผู้ผลิตจำนวนอย่างน้อย ๓ ราย

๓) รวมทั้งค่าเรือขนส่งสิ่งปลูกสร้างต่างๆ (ถ้ามี)

๗.๕.๖ จัดทำมาตรฐานการก่อสร้าง (Specification) สำหรับการก่อสร้างทั้งระบบ โดยคำนึงถึงหลักปฏิบัติ กฎเกณฑ์ มาตรฐาน หรือรายละเอียดข้อกำหนดตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้รวมถึงมาตรฐานอุปกรณ์ และเครื่องจักรที่จำเป็นต้องจัดซื้อจัดหาด้วย

๗.๕.๗ จัดทำเอกสารประกวดราคาต้องจัดทำเอกสารที่มีความสมบูรณ์โดยละเอียดตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้สามารถนำไปจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้

๗.๕.๘ จัดทำคู่มือการดำเนินการและการบำรุงรักษาส่วนประกอบต่างๆ ที่ได้ออกแบบรายละเอียด และแนะนำให้จัดซื้อจัดหา สำหรับให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อยต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ภาพรวมของระบบ (System Overview)

๒) ขั้นตอนและวิธีการเดินระบบ

- วิธีการเดินระบบรวบรวมน้ำเสีย

- การติดตามผลการดำเนินงานของระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน

๓) การบำรุงรักษา ซึ่งจะต้องแสดงถึงการบำรุงรักษาแนวท่อรวบรวมน้ำเสีย บ่อพัก บ่อดักน้ำเสีย ระบบสูบน้ำเสียรวมถึงการซ่อมบำรุงที่จะต้องดำเนินการเป็นประจำตามอายุการใช้งานของแต่ละชิ้นส่วน (Parts) และการซ่อม (Overhaul) ของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ

๘. การเสนอผลงานและส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาทุกเดือนหรือกรณีมีความจำเป็นต้องได้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากกรรมการ รวมทั้งเมื่อมีการส่งมอบผลงานหรือรายงานในแต่ละเล่ม ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ โดยให้คณะกรรมการฯ พิจารณาและเห็นชอบรายงาน รวมถึงเพื่อรับฟังความคิดเห็นของคณะกรรมการฯ ที่มีต่อรายงานเล่มดังกล่าว ทั้งนี้การส่งมอบรายงานที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงาน ดังนี้

๘.๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด และ flash drive จำนวน ๑ ชิ้น ส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งรายงานฉบับนี้จะต้องประกอบด้วยขั้นตอนและวิธีการศึกษาสำรวจออกแบบรายละเอียดโครงการ และออกแบบรายละเอียดของระบบรวบรวมน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน ขั้นตอนและวิธีการศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประชาสัมพันธ์โครงการ แผนการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ

๘.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด และ flash drive จำนวน ๑ ชิ้น ส่งมอบภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้ ต้องประกอบด้วย การสำรวจและรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์แนวทางการจัดการน้ำเสีย ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๗.๒.๑ และข้อ ๗.๒.๒

๘.๓ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด และ flash drive จำนวน ๑ ชิ้น ส่งมอบให้ ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้ต้องประกอบด้วย การสำรวจข้อมูลและการคัดเลือกพื้นที่ และแผนการจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ครอบคลุมพื้นที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗.๓.๑ และแผนงาน ข้อ ๗.๔

๘.๔ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด และ flash drive จำนวน ๑ ชิ้น ส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้ต้องดำเนินการศึกษาด้านวิศวกรรม การศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์การเงิน และการประชุมสัมมนาโครงการในพื้นที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗.๓.๒, ๗.๓.๓

๘.๕ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ (Progress Report ๓) เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด และ flash drive จำนวน ๑ ชิ้น ส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้ต้องดำเนินการศึกษาระบบการบริหารงาน การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) แผนการดำเนินการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗.๓.๔, ๗.๓.๕, ๗.๓.๖

๘.๖ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด และ flash drive จำนวน ๑ ชิ้น ส่งมอบภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้ต้องประกอบด้วย ผลการศึกษาความเหมาะสม (Feasibility Study) ระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน ผลการสำรวจและการออกแบบรายละเอียดสิ่งก่อสร้าง (Detailed Design) และสรุปรายงานการประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๗.๒, ๗.๓, ๗.๔ และ ๗.๕ ทั้งหมด พร้อมทั้งร่างแบบแปลนรายละเอียดและเอกสารประกอบ ดังนี้

๑) ร่างรายงานการศึกษาตามความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด

๒) ร่างรายงานสรุปผู้บริหาร (Executive summary) จำนวน ๕ ชุด

๓) ร่างแบบรายละเอียดการก่อสร้าง ขนาด A๓ จำนวนอย่างละ ๕ ชุด

๔) ร่างเอกสารประกวดราคา จำนวน ๕ ชุด

- ๕) ร่างรายการประมาณราคา จำนวนอย่างละ ๕ ชุด
- ๖) ร่างเอกสารประกอบการออกแบบ (Design Note) ประกอบด้วย หลักการออกแบบ (Design Concept) และข้อมูลที่ใช้ในการออกแบบและรายการคำนวณ จำนวน ๕ ชุด
- ๗) ร่างคู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษาระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๕ ชุด
- ๘) ร่างแผนบริหารโครงการ จำนวน ๕ ชุด

๘.๗ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นภาษาไทย โดยส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้จะประกอบด้วย

- ๑) รายงานการศึกษาตามความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๒๐ ชุด
- ๒) รายงานสรุปผู้บริหาร (Executive summary) จำนวน ๒๐ ชุด
- ๓) พิมพ์เขียวแบบรายละเอียดการก่อสร้าง ขนาด A๑ และ A๒ จำนวนอย่างละ ๒๐ ชุด (พร้อมแบบกระดาษไขต้นฉบับ)
- ๔) เอกสารประกวดราคา ได้แก่
 - (๑) เอกสารประกวดราคา หมายเลข ๑ “หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคา ตารางปริมาณงานและราคา เอกสารการแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน” จำนวนอย่างละ ๒๐ ชุด
 - (๒) เอกสารประกอบราคา หมายเลข ๒ “มาตรฐานการก่อสร้าง” จำนวนอย่างละ ๒๐ ชุด
 - (๓) เอกสารประกวดราคา หมายเลข ๓ “แบบรายละเอียดการก่อสร้าง” ขนาด A๑ และ A๒ จำนวนอย่างละ ๒๐ ชุด
- ๕) รายการประมาณราคา จำนวนอย่างละ ๒๐ ชุด
- ๖) เอกสารประกอบการออกแบบ (Design Note) ประกอบด้วย หลักการออกแบบ (Design Concept) และข้อมูลที่ใช้ในการออกแบบและรายการคำนวณ จำนวน ๒๐ ชุด
- ๗) คู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๒๐ ชุด
- ๘) แผนบริหารโครงการ จำนวน ๒๐ ชุด
- ๙) เอกสารสรุปรายงานรับฟังความคิดเห็นของประชาชน จำนวน ๒๐ ชุด
- ๑๐) แผ่นบันทึกข้อมูลแบบ flash drive ที่บันทึกรายงานทั้งหมด แบบรายละเอียด และเอกสารประกอบทั้งหมด จำนวน ๒๐ ชิ้น

๙. การจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ที่ใช้ในปัจจุบันโดยมีงวดการชำระเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับกลาง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กรณีที่ที่ปรึกษาดำเนินงานล่าช้ากว่ากำหนด ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายค่าปรับให้เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๑ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๐. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางวิศวกรรม และ/หรือสิ่งแวดล้อม กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย และนิติบุคคลนั้นจะต้องมีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของทุนการจัดตั้งนิติบุคคล

๒) ต้องเป็นบริษัทที่ปรึกษาขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

๑๐.๒ ต้องมีผลงานด้านการศึกษาความเหมาะสม (Feasibility Study) และสำรวจออกแบบรายละเอียด (Detailed Design) ระบบรวบรวมหรือระบบบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน มูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท (สัญญาเดียว) และที่ปรึกษาจะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองที่ออกจากหน่วยงานของส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิและความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันที่ว่านั้นต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคาของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

๑๐.๕ ต้องจัดหาบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และงานที่ปฏิบัติโดยที่จะต้องมิจำนวนบุคลากรและมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่ระบุในตารางข้างล่างนี้

| ลำดับ | ตำแหน่ง | จำนวน (คน) | วุฒิไม่ต่ำกว่า .. | ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า |
|-------|---|---------------|--|---------------------------|
| | บุคลากรหลัก | | | |
| ๑ | ผู้จัดการโครงการ | ๑ | ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง) | ๑๐ ปี |
| ๒ | ผชช.ด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม | ๑ | ปริญญาตรี (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม) | ๕ ปี |
| ๓ | ผชช.ด้านวิศวกรรมโยธา | ๑ | ปริญญาตรี (วิศวกรรมโยธา) | ๕ ปี |
| ๔ | ผชช.ด้านวิศวกรรมเครื่องกล | ๑ | ปริญญาตรี (วิศวกรรมเครื่องกล) | ๕ ปี |
| ๕ | ผชช.ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า | ๑ | ปริญญาตรี (วิศวกรรมไฟฟ้า) | ๕ ปี |
| ๖ | ผชช.ด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ | ๑ | ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร) | ๕ ปี |
| ๗ | ผชช.ด้านเศรษฐกิจ-สังคม/การมีส่วนร่วม ร่วมประชาชน | ๑ | ปริญญาตรี (เศรษฐศาสตร์/สังคม) | ๕ ปี |
| ๘ | ผชช.ด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินและ ผังเมือง | ๑ | ปริญญาตรี (วิทยาศาสตร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) | ๕ ปี |
| | บุคลากรสนับสนุน | | | |
| ๙ | วิศวกรผู้ช่วย | ๑ | ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์/ สาขาที่เกี่ยวข้อง) | ๕ ปี |
| ๑๐ | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม | ๑ | ปริญญาตรี (สิ่งแวดล้อม/สาขาที่ เกี่ยวข้อง) | ๕ ปี |
| ๑๑ | นักวิชาการการมีส่วนร่วมประชาชน | ๑ | ปริญญาตรี (สังคมศาสตร์/สาขาที่ เกี่ยวข้อง) | ๕ ปี |
| ๑๒ | ช่างเขียนแบบ | ๔ | ปวส. (สาขาเกี่ยวข้อง) | ๕ ปี |
| ๑๓ | ผู้ประสานงานโครงการ | ๑ | ปริญญาตรี (สาขาที่เกี่ยวข้อง) | ๕ ปี |

ทั้งนี้ บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนดังกล่าว จะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัท องค์กร หรือสถาบันที่เกี่ยวข้อง และหากที่ปรึกษามีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในช่วงการดำเนินการตาม สัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งล่วงหน้าและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

๑๐.๕.๑ เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติและค่าตอบแทนบุคลากร ดังนี้

๑๐.๕.๑.๑ ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full - Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

๑.) หลักฐานบุคคลประกอบด้วย

(๑.) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๒.) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐานในการคิดค่าตอบแทนซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๑๐.๕.๑.๒ ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑.) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีตเป็น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒.) หนังสือการรับรองชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
- ในกรณีที่ปรึกษาเสนองาน และได้รับการคัดเลือก มีการยื่นตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๑๑. เงื่อนไขและข้อกำหนดตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

๑๑.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้ประสงค์จะเสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

๑๒. การเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นซองเอกสารโดยแยกเป็นข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด จะต้องบรรจุในซองหรือภาชนะปิดผนึก และระบุไว้ชัดเจนหน้าซองทุกซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” และ “ข้อเสนอด้านเทคนิค”

๑๒.๑ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

- ๑) อันตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ
- ๒) จำนวนคน-เดือน ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ
- ๓) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑.) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยเสนอรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ที่ศึกษาความเหมาะสมและออกแบบระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน หรือโครงการที่เกี่ยวข้อง ที่ผ่านมาของที่ปรึกษา ซึ่งต้องแสดงมูลค่าของโครงการและปีที่ดำเนินการด้วย

๒.) คุณวุฒิและประวัติการทำงานของบุคลากรที่เสนอเข้าร่วมดำเนินการในโครงการโดยแยกเป็นส่วนๆ ตามหน้าที่ ที่รับผิดชอบที่สอดคล้องกันกับขอบเขตการดำเนินงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรตามที่กำหนดในหัวข้อ ๑๐.๕ พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบ ตามข้อ ๑๐.๕.๑.๑ หรือ ๑๐.๕.๑.๒ พร้อมทั้ง วุฒิการศึกษา ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม เป็นต้น

๓.) แนวคิดและแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานโครงการทั้งหมด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๓.๑) การศึกษาแนวทางการจัดการน้ำเสีย

๓.๒) การศึกษาความเหมาะสม (Feasibility Study) ระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน

๓.๓) การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๓.๔) การสำรวจและออกแบบรายละเอียดก่อสร้าง (Detailed Design)

๔.) ข้อมูลอื่นๆที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาถึงความพร้อมของบริษัทหรือหน่วยงาน มหาวิทยาลัย หรือสถาบันของรัฐ เช่น รายการอุปกรณ์ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานสำรวจเก็บข้อมูล การวิเคราะห์และประมวลข้อมูล การออกแบบ เป็นต้น

๑๒.๓ การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของที่ปรึกษา ๑๐ คะแนน

๒) คุณวุฒิและประวัติการทำงานของบุคลากร ๒๕ คะแนน

๓) แนวคิดและแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานโครงการทั้งหมด ๖๐ คะแนน

๔) ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาถึงความพร้อมของบริษัทหรือหน่วยงาน มหาวิทยาลัยหรือสถาบันของรัฐ ๕ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นเอกสารข้อเสนอจะต้องมีหนังสือนำเสนอและแยกซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคและเทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคก่อน ซึ่งจะต้องได้คะแนนผ่านตามหลักเกณฑ์การ พิจารณาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

๑๓. การรักษาข้อมูล

เมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

๑๔. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล และ/ซอฟต์แวร์ และสิ่งอื่นใดที่เป็นผลจากการดำเนินโครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของ เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องมอบให้เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

ตารางรายละเอียดราคางานจ้างที่ปรึกษา โครงการจ้างเหมาสำรวจออกแบบระบบรวบรวมน้ำเสีย
เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ระยะที่ ๒

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวนเงิน(บาท) |
|---|-----------------------------|----------------|
| ๑ | ค่าตอบแทนบุคคลากร | ๑,๓๓๑,๐๐๒.๕๐ |
| ๒ | ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) | ๓๕๑,๐๐๐.๐๐ |
| | รวม | ๑,๖๘๒,๐๐๒.๕๐ |
| | ภาษีมูลค่าเพิ่ม (๗%) | ๑๑๗,๗๔๐.๑๘ |
| | รวมทั้งสิ้น | ๑,๗๙๙,๗๔๒.๖๘ |
| ตัวอักษร (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบสองบาทหกสิบแปดสตางค์) | | |

๑. ค่าตอบแทนบุคลากร

- บุคลากรหลัก

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (อัตรา) | จำนวน คน-เดือน | วุฒิไม่ต่ำกว่า | ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี) | อัตรา เงินเดือน พื้นฐาน (บาท/เดือน) | Mark Up Factor | ค่าตอบแทน (บาท) |
|-----|--|------------------|-------------------|----------------|-----------------------------------|--|-------------------|--------------------|
| ๑ | ผู้จัดการโครงการ | ๑ | ๒ | ปริญญาโท | ๑๐ | ๔๑,๒๐๐ | ๒.๔๗๕ | ๒๐๓,๙๔๐.๐๐ |
| ๒ | ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม | ๑ | ๒ | ปริญญาตรี | ๕ | ๒๓,๔๐๐ | ๒.๔๗๕ | ๑๑๕,๘๓๐.๐๐ |
| ๓ | ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา | ๑ | ๑ | ปริญญาตรี | ๕ | ๒๓,๔๐๐ | ๒.๔๗๕ | ๕๗,๙๑๕.๐๐ |
| ๔ | ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมเครื่องกล | ๑ | ๑ | ปริญญาตรี | ๕ | ๒๓,๔๐๐ | ๒.๔๗๕ | ๕๗,๙๑๕.๐๐ |
| ๕ | ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า | ๑ | ๑ | ปริญญาตรี | ๕ | ๒๓,๔๐๐ | ๒.๔๗๕ | ๕๗,๙๑๕.๐๐ |
| ๖ | ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ | ๑ | ๑ | ปริญญาตรี | ๕ | ๓๖,๑๐๐ | ๒.๔๗๕ | ๘๙,๓๔๗.๕๐ |
| ๗ | ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ-สังคม / การมีส่วนร่วมประชาชน | ๑ | ๑ | ปริญญาตรี | ๕ | ๒๕,๙๐๐ | ๒.๔๗๕ | ๖๔,๑๐๒.๕๐ |
| ๘ | ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้ประโยชน์ ที่ดินและผังเมือง | ๑ | ๑ | ปริญญาตรี | ๕ | ๒๔,๕๐๐ | ๒.๔๗๕ | ๖๐,๖๓๗.๕๐ |

- บุคลากรสนับสนุน

| ที่ | ตำแหน่ง | จำนวน (อัตรา) | จำนวน คน-เดือน | วุฒิไม่ต่ำกว่า | ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี) | อัตรา เงินเดือน พื้นฐาน (บาท/เดือน) | Mark Up Factor | ค่าตอบแทน (บาท) |
|-----|------------------------------------|------------------|-------------------|----------------|-----------------------------------|--|-------------------|--------------------|
| ๑ | วิศวกรผู้ช่วย | ๑ | ๖ | ปริญญาตรี | ๕ | ๒๓,๔๐๐ | ๑ | ๑๔๐,๔๐๐.๐๐ |
| ๒ | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม | ๑ | ๔ | ปริญญาตรี | ๕ | ๒๓,๔๐๐ | ๑ | ๙๓,๖๐๐.๐๐ |
| ๓ | นักวิชาการการมีส่วนร่วม ประชาชน | ๑ | ๓ | ปริญญาตรี | ๕ | ๒๓,๔๐๐ | ๑ | ๗๐,๒๐๐.๐๐ |
| ๔ | ช่างเขียนแบบ | ๔ | ๓ | ปวส. | ๕ | ๑๔,๙๐๐ | ๑ | ๑๗๘,๘๐๐.๐๐ |
| ๕ | ผู้ประสานโครงการ | ๑ | ๖ | ปริญญาตรี | ๕ | ๒๓,๔๐๐ | ๑ | ๑๔๐,๔๐๐.๐๐ |

๒. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)

๑๘

| ลำดับ ที่ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ค่าใช้จ่ายต่อ ชุด (บาท/หน่วย) | จำนวนเงิน (บาท) |
|--------------|---|-------|-------|-------------------------------------|--------------------|
| ๒.๑ | ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ | | | | |
| ๒.๑.๑ | ค่าสำรวจและรวบรวมข้อมูล | ๑ | เหมา | ๗๐,๐๐๐ | ๗๐,๐๐๐ |
| ๒.๑.๒ | ค่าสำรวจข้อมูลด้านวิศวกรรม (การสำรวจแนวระดับแนวท่อ) | ๑ | เหมา | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ |

| รวมค่าใช้จ่ายในการสำรวจ | | | | | ๑๒๐,๐๐๐ |
|-------------------------------------|--|----|------|---------|---------|
| ๒.๒ | ค่าจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นประชาชน | ๑ | เหมา | ๑๕๐,๐๐๐ | ๑๕๐,๐๐๐ |
| รวมค่าใช้จ่ายในการรับฟังความคิดเห็น | | | | | ๑๕๐,๐๐๐ |
| ๒.๓ | ค่าใช้จ่ายเอกสารและรายงานสำรวจ ออกแบบจัดทำเอกสาร | | | | |
| ๒.๓.๑ | รายงานแผนปฏิบัติงาน (Inception Report) | ๕ | ชุด | ๕๐๐ | ๒,๕๐๐ |
| ๒.๓.๒ | รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) | ๕ | ชุด | ๕๐๐ | ๒,๕๐๐ |
| ๒.๓.๓ | รายงานความก้าวหน้าฉบับกลาง (Interim Report) | ๕ | ชุด | ๕๐๐ | ๒,๕๐๐ |
| ๒.๓.๔ | รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) | ๕ | ชุด | ๕๐๐ | ๒,๕๐๐ |
| ๒.๓.๕ | รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ (Progress Report ๓) | ๕ | ชุด | ๕๐๐ | ๒,๕๐๐ |
| ๒.๓.๖ | ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) | ๕ | ชุด | ๑,๕๐๐ | ๗,๕๐๐ |
| ๒.๓.๗ | รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) | ๒๐ | ชุด | ๓,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ |
| ๒.๓.๘ | อื่นๆ | | | | ๑,๐๐๐ |
| รวมค่าใช้จ่ายเอกสาร | | | | | ๓๕๑,๐๐๐ |

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจ้างเหมาสำรวจออกแบบระบบรวบรวมน้ำเสีย เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ระยะที่ ๒
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม : ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
เป็นเงิน : ๑,๖๘๒,๐๐๒.๕๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑๑๗,๗๔๐.๑๘ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๙๙,๗๔๒.๖๘ บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๑,๓๓๑,๐๐๒.๕๐ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา : ตามขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ (แนบ)
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในประเทศไทย
 - รายละเอียดคุณสมบัติที่ปรึกษา ตามเอกสารขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ (แนบ)
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา : ๘ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : - บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ : - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : ตามตารางรายละเอียดราคางานจ้างที่ปรึกษาฯ (แนบ)
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

| | | |
|--------------------------|--|---------------------|
| ๘.๑ นายสมชาย ไชยเดช | ผอ.ส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นายสนธิยา สีหามนต์ | ผอ.ส่วนการโยธา | กรรมการ |
| ๘.๓ นายธัญชัย ชูเดชวัฒนา | หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล | กรรมการและเลขานุการ |
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
 - หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๓)