

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
(ระดับหน่วยงานของรัฐ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ได้ประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันท่วงที และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากการประเมินดังกล่าว เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

ลงชื่อ.....

(นายจารุวัฒน์ บุญเพิ่ม)

นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์

๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

/-อย่างไร.....

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณหรือปีปฏิทินถัดไป
สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๑๔
กิจกรรม คือ

- กิจกรรมการดูแลสำนักงานและอาคารทะเบียนให้มีความคงทนถาวร อาคารสำนักงานและ
อาคารสำนักทะเบียนเก่าและชำรุดเนื่องจากก่อสร้างมานาน อาจมีวัสดุอุปกรณ์ชำรุดและเสียหาย
- กิจกรรมการดูแลบ้านพักและแฟลต บ้านพักเทศบาลและแฟลตเทศบาลมีสภาพเก่าเนื่องจาก
ก่อสร้างมานาน อาจมีวัสดุอุปกรณ์ชำรุดและเสียหาย
- กิจกรรมการควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักปลัด รถยนต์ส่วนบุคคลมีการใช้งานอยู่
เป็นประจำ ทำให้รถยนต์บางส่วนมีสภาพชำรุด
- กิจกรรมการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดของบุคลากร บุคลากรบางรายทราบล่วงหน้าว่าจะมี
การตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด
- กิจกรรมการดูแลอาคารธรรมศาลาและห้องน้ำ มีการลักขโมยวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ บริเวณ
อาคารธรรมศาลาและห้องน้ำ
- กิจกรรมการควบคุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยการควบคุมแผนอัตรา
กำลัง ๓ ปี การขออัตรากำลังของแต่ละ สำนัก/กอง ยังไม่เหมาะสมกับปริมาณงานจริง
- กิจกรรมการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมค่าเช่าหอประชุมและค่าบริการอื่นๆ ให้เป็นไปตาม
ระเบียบการเก็บค่าเช่าหอประชุม ผู้ขอใช้หอประชุมมาชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการอื่นๆ หลังเวลาที่สำนัก
การคลังกำหนดรับเงินแล้ว
- กิจกรรมการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียม
การสมัครสอบหลังเวลาที่สำนักการคลังกำหนดรับเงิน
- กิจกรรมการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่ารับรองเอกสารทะเบียนราษฎร การ
เปลี่ยนตัวพนักงานใหม่หรือสับเปลี่ยนตำแหน่งอาจทำให้พนักงานใหม่ขาดความเข้าใจที่ถูกต้องในการเรียกเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและอื่นๆ
- กิจกรรมการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่ารับรองเอกสาร บัตรประจำตัว
ประชาชน การเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่หรือสับเปลี่ยนตำแหน่งอาจทำให้พนักงานใหม่ขาดความเข้าใจที่ถูกต้องใน
การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่ารับรองเอกสาร บัตรประจำตัวประชาชน
- กิจกรรมการจัดระเบียบตลาด หาบเร่ แผงลอย พุฒบาททางเท้า และดูแลรักษาความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจอาจไม่ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบ ตาม
พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

- กิจกรรมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV มาใช้งาน ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ที่ใช้งานในปัจจุบันมีการเปิดใช้งานระบบตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งอาจทำให้อุปกรณ์เกิดความชำรุดเสียหายได้
- กิจกรรมการดูแลระบบสัญญาณไฟจราจร สัญญาณไฟจราจร ที่เปิดใช้งานระบบตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งอาจทำให้อุปกรณ์เกิดความชำรุดเสียหายได้
- กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สาธารณภัยเกิดจากความประมาทและความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ บางรายมาปฏิบัติงานล่าช้า และยังขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยบางประเภท เช่น การระงับอัคคีภัยจากสารเคมี หรือวัตถุอันตรายรั่วไหล และการเตือนภัยเรื่องอุทกภัย

๑.๒ สำนักคลัง พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๖ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมการป้องกันการติดยาเสพติดของพนักงาน/พนักงานจ้าง พนักงาน/พนักงานจ้างบางรายยังไม่เข้าใจในผลร้ายที่จะเกิดขึ้นและเมื่อเสพแล้วอาจต่อยอดเป็นผู้ค้ารายย่อยได้
- กิจกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง ขาดแคลนบุคลากรในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และมีปริมาณงานการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP จำนวนมากทำให้งานเกิดความล่าช้า
- กิจกรรมการเบิก – จ่าย ผู้ทรงใช้กรมารับเช็คแล้วไม่นำไปขึ้นเงินจนเช็คหมดอายุ ทำให้เป็นภาระทางบัญชี
- กิจกรรมการเร่งรัดจัดเก็บรายได้ ฐานข้อมูลการสำรวจและการประเมินภาษียังไม่เสร็จสมบูรณ์ และการประเมินภาษีไม่ตรงตามลักษณะประเภทของสิ่งปลูกสร้างหรือการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินตามระเบียบที่กำหนดไว้
- กิจกรรมการทำสัญญา ประชาชนมาทำสัญญาล่าช้าและค่างค่าเช่าหรือชำระล่าช้า
- กิจกรรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบคอมพิวเตอร์ ตามโปรแกรม LTAX GIS VERSION 2.0 และ โปรแกรม LTAX 3000 VERSION 3.1 ข้อมูลทรัพย์สินทางแผนที่ภาษีฯ มีการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์อยู่ตลอดเวลา จึงต้องปรับปรุงข้อมูลอยู่เป็นปัจจุบันเสมอ

๑.๓ สำนักช่าง พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๑๒ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดในบุคลากร พนักงาน/พนักงานจ้างบางรายยังไม่เข้าใจในผลร้ายที่จะเกิดขึ้นและเมื่อเสพแล้วอาจต่อยอดเป็นผู้ค้ารายย่อยได้
- กิจกรรมการจัดเก็บเอกสาร เจ้าหน้าที่บางรายจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและพื้นที่สำหรับเก็บเอกสารมีไม่เพียงพอ
- กิจกรรมการควบคุมงานก่อสร้างและการติดตามงานก่อสร้าง บุคลากรบางรายขาดทักษะในการแก้ปัญหาและขาดการประสานงานกับหัวหน้างาน ในบางครั้งทำให้การควบคุมงานเกิดการผิดพลาดและบุคลากรมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

- กิจกรรมการออกแบบ เขียนแบบ/ประมาณราคาโครงการตามเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ บุคลากรมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น , ราคาวัสดุก่อสร้างปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตามสภาวะเศรษฐกิจทำให้ประมาณราคาเพื่อเข้าแผนงานไม่ตรงตามเป้าหมาย
- กิจกรรมการขออนุญาตก่อสร้างและการดัดแปลงอาคารต่างๆ ผู้ขออนุญาตก่อสร้างจัดเตรียมเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดและการก่อสร้างไม่ตรงตามแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต
- กิจกรรมการสำรวจซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่าง สถานที่เก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ยังไม่เป็นระบบ , บุคลากรบางรายขาดความรู้ทักษะประสบการณ์ด้านไฟฟ้า
- กิจกรรมการสำรวจซ่อมแซมระบบไฟสัญญาณจราจร บุคลากรไม่มีความรู้ประสบการณ์ด้านไฟสัญญาณจราจร
- กิจกรรมการสำรวจซ่อมแซม ซ่อมบำรุงถนนเพื่อบริการสาธารณะ ผู้ปฏิบัติงานบางรายการขาดทักษะความรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และความรู้ในการปฏิบัติงานยังคงใช้หลักการตามความรู้เดิม
- กิจกรรมงานซ่อมบำรุงถนน พุตบาทและทางเท้า เจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและวิธีการควบคุมที่กำหนด และมีอัตราการกำลังไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน
- กิจกรรมการจัดสถานที่เพื่อบริการประชาชนภายในเขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ผู้ปฏิบัติงานบางรายการขาดทักษะความรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และความรู้ในการปฏิบัติงานยังคงใช้หลักการตามความรู้เดิม
- กิจกรรมการควบคุมติดตามงานสวนสาธารณะ บุคลากรมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอกับพื้นที่ที่รับผิดชอบ และงบประมาณยังไม่เพียงพอในการดำเนินการ
- กิจกรรมการสำรวจซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์/เครื่องจักรกล รถยนต์และเครื่องจักรกลส่วนมากมีอายุการใช้งานมานาน ทำให้ชำรุดและเกิดการเสื่อมสภาพการใช้งาน เจ้าหน้าที่ได้ทำการซ่อมแซมบ่อยครั้งทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมแต่ละปีเป็นจำนวนมากๆ

๑.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พบความเสี่ยงที่ต้องการกำหนดการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๑๑ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเจ้าหน้าที่ในสังกัด จากสภาพสังคมและสภาพแวดล้อมของเจ้าหน้าที่บางคนอาจทำให้ผู้ที่ยังไม่เคยเสพยากลายเป็นผู้เสพยาใหม่ได้ และอาจจะยังไม่เข้าใจโทษภัยหากไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
- กิจกรรมซ่อมแซม บำรุงรักษารถยนต์/เครื่องจักร รถยนต์และเครื่องจักรกลส่วนใหญ่มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน มีสภาพชำรุดเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน
- กิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เจ้าของสุนัขและแมวบางรายไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในช่วงออกพรรษาฯ สุนัข-แมว บางตัวอายุยังไม่ถึงเกณฑ์ฉีดวัคซีน และการเกิดโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่ใกล้เคียงแล้วเคลื่อนตัวเข้ามาในเขตเทศบาล

/-กิจกรรม.....

- กิจกรรมการฆ่าฆ่าและสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ เครื่องมือ/เครื่องใช้ บางอย่างชำรุดจากการใช้งานมานาน/เสื่อมสภาพบางครั้งใช้งานไม่ได้ , ระบบบำบัดน้ำเสียมีเครื่องมือ/เครื่องจักรชำรุดเสียหายบ่อยทำให้ผลการตรวจคุณภาพน้ำเสียไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน , มีผู้รับบริการบางรายต้องการให้มีการฆ่าและฆ่าและสัตว์ในช่วงใกล้รุ่ง ทำให้เป็นปัญหาในกระบวนการฆ่าฆ่าและ และท่อประปาอุดตัน แดกรั่ว บริเวณใกล้เคียงทำให้น้ำไหลเข้าระบบการฆ่าสัตว์ไม่เพียงพอ

- กิจกรรมการควบคุมป้องกันการระบาดของโรคไข้เลือดออก การรณรงค์ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในชุมชนยังไม่สม่ำเสมอและบางชุมชนดำเนินการไม่ครอบคลุม การรายงานเมื่อมีผู้ป่วยไข้เลือดออกในชุมชนยังไม่รวดเร็วทำให้การควบคุมโรคช้า

- กิจกรรมการออกใบอนุญาตและใบเสร็จตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตและใบเสร็จผิดประเภท เนื่องจากมีผู้ขอรับใบอนุญาตจำนวนมาก เร่งรัดช่วงเวลาการออกใบเสร็จและใบอนุญาต

- กิจกรรมการให้บริการทันตกรรม ขาดบุคลากรทางด้านทันตสาธารณสุข

- กิจกรรมการดูแลและส่งเสริมผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ การตรวจคัดกรองภาวะผู้สูงอายุยังไม่ครบทุกราย , เจ้าหน้าที่ อสม. , อพส. , CG , CM ยังขาดความรู้ใหม่ๆ ในการดูแลผู้สูงอายุ , ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานเฉพาะทาง (นวดแผนไทย) และระบบบริการการดูแลผู้สูงอายุยังไม่เข้าถึงผู้รับบริการ

- กิจกรรมการรักษาความสะอาดถนน การเก็บขยะและเก็บขี้ไก่ไม่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอ สภาพรถเก็บขยะ/ขี้ไก่บางคันมีอายุการใช้งานมานานต้องซ่อมแซมบ่อยครั้ง

- กิจกรรมการรักษาความสะอาดภายในโรงฆ่าสัตว์เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ บางอย่างชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งานมานาน

- กิจกรรมการควบคุมโรคโควิด ๑๙ ในสถานประกอบการ ผู้ป่วยบางส่วนไม่แสดงอาการของโรคจึงยากที่จะสังเกต ทำให้มีโอกาสนำเชื้อโรคแพร่กระจายสู่ผู้อื่นได้

๑.๕ สำนักการศึกษา พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๙ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมการปฏิบัติงานด้านการเงินและการพัสดุของสำนักการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลสังกัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ เนื่องจากมีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ และการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิดเร่งรีบทำให้เกิดความผิดพลาด

- กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี การจัดทำแผนของสถานศึกษาบางแห่งยังไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือสั่งการ ทำให้การจัดทำแผนฯ ล่าช้า

- กิจกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาขาดทักษะในการปฏิบัติงานธุรการ

- กิจกรรมการออกนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ การออกนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ และครูบางรายไม่จัดทำแผนการสอนและสอนไม่ตรงตามหลักสูตรที่ทางสถานศึกษาจัดทำขึ้น
- กิจกรรมการพัฒนายากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน O-NET ป.๖ , ม.๓ , ม.๖ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน O-NET ป.๖ , ม.๓ , ม.๖ อยู่ในระดับต่ำ
- กิจกรรมการดูแลรักษาพิพิธภัณฑ์ของดีเมืองกาฬสินธุ์ (หอศิลป์) ขาดบุคลากรตำแหน่งภัณฑารักษ์ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ดูแลพิพิธภัณฑ์โดยตรง และขาดงบประมาณในการดูแลปรับปรุงพิพิธภัณฑ์
- กิจกรรมการจัดงานประเพณีในยุควิถีใหม่ (New Normal) ยังมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมงานประเพณีได้ตามปกติ
- กิจกรรมการดูแลรักษาสนามกีฬาากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ห้องน้ำไม่เพียงพอต่อการใช้งาน การดูแลรักษาความสะอาดอาคาร สถานที่และบริเวณโดยรอบสนามกีฬาากลางจังหวัดยังไม่ทั่วถึง การจัดระเบียบด้านจราจรภายในสนามกีฬายังไม่เหมาะสม และเจ้าหน้าที่ประจำสนามกีฬามีไม่เพียงพอ
- กิจกรรมการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดในบุคลากร บุคลากรบางรายยังไม่ให้ความร่วมมือในการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดเท่าที่ควร

๑.๖ โรงเรียนเทศบาล ๑ กาฬสินธุ์พิทยาสีห์ พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๗ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On demand และ On hand ครูไม่มีความชำนาญในการจัดทำคลิปการสอน , โทรศัพท์ของผู้ปกครองและนักเรียนบางคนไม่รองรับสัญญาณอินเทอร์เน็ต สัญญาณอินเทอร์เน็ตบางพื้นที่ไม่เสถียร
- กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณ บุคลากรสนับสนุนการสอนขาดความรู้ความเข้าใจในข้อระเบียบ กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ
- กิจกรรมการจัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ บุคลากรสนับสนุนการสอนยังไม่เข้าใจหลักการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
- กิจกรรมความรับผิดชอบต่อกรเรียนออนไลน์ นักเรียนใช้สื่อเทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสมโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์อาจโดนล่อลวงให้ไปยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติด , นักเรียนบางคนขาดความรับผิดชอบและจิตสำนึกที่ดี , ผู้ปกครองไม่มีเวลาเอาใจใส่ดูแลบุตรหลานเท่าที่ควร
- กิจกรรมจัดหาลูกจ้าง ตำแหน่งครูปฏิบัติการสอน ครูปฏิบัติการสอนมีไม่เพียงพอ ส่งผลให้การพัฒนาของเด็กบางวิชาไม่เต็มเท่าที่ควร
- กิจกรรมการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดในบุคลากร ผลการตรวจคัดกรองปัสสาวะยังไม่แน่นอน บุคลากรบางรายยังไม่ให้ความร่วมมือในการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดเท่าที่ควร

- กิจกรรมการซ่อมแซมอาคารสถานที่และปรับปรุงสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน ฤดูฝนอาคารเรียนมีน้ำรั่วไหลลงในห้องเรียนและมีน้ำขัง , ภายในอาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์มีกลิ่นเหม็นจากการประกอบอาหารของแม่ค้าที่ขายของด้านนอกโรงเรียนและมีกลิ่นเหม็นจากมูลนก

๑.๗ โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดสว่างคงคา พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๘ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมส่งเสริมการวิจัย การผลิตสื่อนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยี การอบรมเทคนิคการสอน กระบวนการคิดการเรียนการสอน นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ และครูไม่ได้รับการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำวิจัยในชั้นเรียน

- กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบ On line และ On hand นักเรียนบางรายไม่มีโทรศัพท์มือถือหรือคอมพิวเตอร์มาใช้ในรูปแบบการเรียนแบบ On line และนักเรียนไม่ส่งงานหรือมารับงานตามที่กำหนด

- กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศด้านกีฬา ขาดแคลนบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

- กิจกรรมการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด นักเรียนอาจถูกชักชวนให้ลองเสพสารเสพติดจากเพื่อนได้ง่าย

- กิจกรรมการจัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ บุคลากรสนับสนุนการสอนยังไม่เข้าใจหลักการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

- กิจกรรมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูไม่ได้รับการฝึกอบรมตรงตามสาขาวิชาที่สอน

- กิจกรรมการปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ การจัดหาที่พักนักกีฬายังไม่เป็นสัดส่วนและเหมาะสม และระบบกล้องวงจรปิดและไฟแสงสว่างมีไม่เพียงพอ

- กิจกรรมการสร้างความรู้เข้าใจกับผู้ประกอบการ ผู้ปกครอง/ชุมชนไม่ตระหนักและไม่เล็งเห็นความสำคัญในกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

๑.๘ โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเหนือ พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๘ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาการจัดประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารสำหรับเด็กปฐมวัย เด็กขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย

- กิจกรรมส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัยในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) เด็กและผู้ปกครองไม่สามารถเข้าถึงการใช้เครื่องมือ/สื่อ ออนไลน์ และความพร้อมที่จะเรียนรู้ร่วมกัน และผู้ปกครองยังไม่เข้าใจการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย

- กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ครูสรุปโครงการ/กิจกรรมล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี
- กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ครู/บุคลากร ขาดความรู้ขาดทักษะความชำนาญในการทำงาน เรื่อง ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC
- กิจกรรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน นักเรียนไม่มีสถานที่ในการรับประทานอาหารที่เป็นสัดส่วนและถาวร
- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และประสบการณ์การเรียนรู้เรื่อง ยาเสพติดให้กับนักเรียน นักเรียนบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการรักษาระเบียบวินัย คุณธรรมจริยธรรม และยังไม่ทราบถึงโทษภัยของยาเสพติดบางชนิด เช่น ยาไอซ์ เป็นต้น
- กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ (COVID-19) โรงเรียนเป็นสถานที่เด็กอยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมาก เมื่อมีโรคระบาดเกิดขึ้นทำให้ติดต่อกันได้ง่ายและรวดเร็ว
- กิจกรรมการส่งเสริมความเข้าใจให้กับผู้ปกครอง ผู้ปกครองขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาและการอบรมเลี้ยงดูลูก

๑.๙ โรงเรียนเทศบาล ๔ เฉลิมพระเกียรติ พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๖ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมกระบวนการจัดการเรียนการสอน Active Learning (Thinking School) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
- กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและด้านพัสดุ บุคลากรสนับสนุนการสอนยังไม่เข้าใจหลักการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
- กิจกรรมการฝึกอบรมพัฒนาครู บุคลากรและการคัดกรองหาสารเสพติดในครู/บุคลากร ครู/บุคลากรขาดทักษะในการจัดการสอน Active Learning (Thinking School) โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และครูขาดความรู้เรื่องสารเสพติดให้โทษบางชนิด
- กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักเรียนมีปัญหาด้านการปรับตัวและมีพฤติกรรมเสี่ยง ด้านหน้าโรงเรียนมีการจราจรแออัดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
- กิจกรรมการปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อม อาคารเรียนมีจำนวนห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอ และประตูหน้าต่างห้องเรียนชำรุด
- กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น สถานศึกษายังขาดการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างหลากหลาย

๑.๑๐ โรงเรียนเทศบาล ๖ ท่งศรีเมืองประชาวิทย พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๘ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมการจัดระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดและมีพัฒนาการที่ช้าไม่เป็นไปตามวัย ช่วยเหลือตัวเองยังไม่ได้
- กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและด้านพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ยังไม่เข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ กำหนด
- กิจกรรมการฝึกอบรมพัฒนาครูและบุคลากร ครู/บุคลากร ขาดทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและประสบการณ์การเรียนรู้เรื่องยาเสพติดให้กับนักเรียน นักเรียนบางส่วนขาดความเข้าใจในการรักษาระเบียบ วินัย คุณธรรมจริยธรรม และยังไม่ทราบถึงโทษภัยของยาเสพติด
- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ โรงเรียนเป็นสถานที่ที่เด็กอยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมาก เมื่อเจ็บป่วยอาจแพร่เชื้อโรคติดต่อสู่กันได้ง่าย
- กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ อาคารเรียนและอาคารประกอบมีความชำรุด ทรุดโทรม อาจเกิดอันตรายและไม่ปลอดภัยสำหรับนักเรียน , ฤดูฝนบริเวณภายในโรงเรียนมีน้ำท่วมขัง และระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียนบางอย่างชำรุดใช้งานไม่ได้
- กิจกรรมการส่งเสริมความเข้าใจให้กับผู้ปกครอง ผู้ปกครองขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาและการอบรมเลี้ยงดูลูก
- กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและการประชาสัมพันธ์ สถานศึกษายังขาดการยอมรับจากผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียน และขาดการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของโรงเรียน

๑.๑๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ๑ พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๑๑ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการ การพัฒนาการศึกษายังไม่เพียงพอ ครูบางรายไม่มีวุฒิปฐมวัยโดยตรง และไม่มี ความเข้าใจในหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนยังไม่เกิดผลสัมฤทธิ์เท่าที่ควร
- กิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องการเงินการบัญชี ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ โดยตรงและบุคลากรมีภาระงานที่รับผิดชอบมาก
- กิจกรรมการจัดหาบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน ขาดแคลนครูผู้ดูแลเด็กตามจำนวนเด็กเล็กที่เพิ่มขึ้น
- กิจกรรมการจัดอาคารสถานที่ อาคารเรียนไม่เพียงพอกับจำนวนเด็กและการจัดกิจกรรม , ระบบไฟฟ้าขัดข้องบ่อยครั้ง

- กิจกรรมการสร้างระเบียบวินัยให้กับเด็กเล็ก เด็กนักเรียนขาดระเบียบวินัย และผู้ปกครองยังไม่ให้ความร่วมมือในบางกิจกรรม
- กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ผู้ปกครองและเด็กเล็ก ชุมชนและผู้ปกครองยังไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร
- กิจกรรมตรวจคัดกรองหาสารเสพติดของบุคลากร ผลการตรวจปัสสาวะไม่แน่นอน
- กิจกรรมการตรวจโรคประจำปีของบุคลากร บุคลากรบางรายยังไม่มี การตรวจโรคประจำปี
- กิจกรรมการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เด็กมีเล็กภูมิต้านทานต่ำ หากอยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมาก เมื่อมีโรคระบาดเกิดขึ้นอาจติดต่อกันได้ง่าย
- กิจกรรมการตรวจคัดกรองหาเชื้อโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บุคลากรยังมีความเสี่ยงในการตรวจพบโรค

- ๑.๑๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ๒** พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๙ กิจกรรม คือ
- กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ช่วยธุรการขาดทักษะและประสบการณ์ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ
 - กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ยุค “New Normal” เด็กเล็กเสี่ยงต่อการติดโรค ศัพท์โซลเซียลมีเดีย
 - กิจกรรมการป้องกันยาเสพติด บุคลากรบางรายมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดสารเสพติด
 - กิจกรรมการบริหารงานบุคคล ครู/บุคลากร ขาดทักษะประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย
 - กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงอาคารเรียนและสถานที่ทำกิจกรรม ห้องน้ำไม่เพียงพอต่อเด็ก และยังไม่มาตรฐาน สุขภัณฑ์ไม่เอื้อต่อการใช้งานตามพัฒนาการของเด็กเล็ก
 - กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อที่ไม่สามารถควบคุมได้ตามฤดูกาล เด็กเล็กมีภูมิต้านทานต่ำ หากอยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมาก เมื่อมีโรคระบาดเกิดขึ้นอาจติดต่อกันได้ง่าย
 - กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูและบุคลากร ยังขาดความรู้เรื่อง การปฏิบัติงาน
 - กิจกรรมอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจกับผู้ปกครองในการดูแลเด็กเล็ก ผู้ปกครองขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลเด็กเล็ก
 - กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กเล็ก เครือข่าย ศพด.อำเภอเมืองกาฬสินธุ์มี การจัดกิจกรรมน้อย

๑.๑๓ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๙ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดในบุคลากร ผลการตรวจคัดกรองปัสสาวะยังไม่แน่นอน , บุคลากรบางรายไม่ให้ความร่วมมือ และผู้เสพไม่มีความเข้าใจว่าตนเป็นผู้ป่วยต้องเข้ารับการรักษาและฟื้นฟู
- กิจกรรมการระดมความคิดเห็นความต้องการของประชาชน ผู้แทนของชุมชนที่เสนอปัญหาอาจจะยังไม่ตรงกับสภาพปัญหาที่แท้จริงของชุมชน และจำนวนผู้เข้าร่วมระดมความคิดเห็นมีจำนวนน้อย
- กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล โครงการพัฒนาอาจซ้ำซ้อนหรือพื้นที่ไม่ตรงตามความจริง และการเสนอแผนงาน/โครงการบางโครงการยังไม่ตอบสนองความต้องการของชุมชน
- กิจกรรมการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนงบประมาณรายจ่ายบางรายการยังไม่ครอบคลุมวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินตามรายการ และมีการโอนงบประมาณรายจ่ายหลายครั้งในแต่ละปี
- กิจกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรณีเป็นหน่วยรับตรง งบประมาณที่ได้รับจากการจัดสรรยังไม่เพียงพอ
- กิจกรรมการสร้างการรับรู้ในข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่อาจไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
- กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ การโจมตีข้อมูลหน่วยงานผ่าน IP ของเทศบาล
- กิจกรรมการวิเคราะห์ปัญหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายไม่ตรงกัน ข้อเท็จจริงอาจแตกต่างกันในแต่ละประเด็น ขาดการประสานงานกันระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและการศึกษากฎหมายไม่มีความละเอียดรอบครอบ
- กิจกรรมการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ การรายงานผลความคืบหน้าหรือผลการแก้ไขปัญหาแก่ผู้ร้องหรือหน่วยงานที่ส่งเรื่องไม่ทันภายใน ๑๕ วัน

๑.๑๔ กองสวัสดิการสังคม พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๖ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน ประชาชนในชุมชนบางรายไม่ให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน และชุมชนไม่กล้าแจ้งเบาะแสสำหรับผู้ค้า ผู้เสพ เพราะเกรงผู้มีอิทธิพล
- กิจกรรมการตรวจสอบสารเสพติดในสำนักงาน ผลการตรวจปัสสาวะยังไม่แน่นอน และบุคลากรบางคนทราบล่วงหน้าว่าจะมีการตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด
- กิจกรรมฉะพินกิจสงเคราะห์ การดำเนินการของสมาคมฉะพินกิจสงเคราะห์ บางบริบทชุมชนยังไม่เป็นไปตาม พ.ร.บ.ฉะพินกิจสงเคราะห์ และไม่มีความพร้อมในการบริหารจัดการระบบกิจการฉะพินกิจสงเคราะห์ , บุคลากรที่รับผิดชอบไม่มีวุฒิการศึกษาทางด้านบัญชีหรือกฎหมาย

- กิจกรรมกองทุนสวัสดิการชุมชน สมาชิกไม่ส่งเงินตามระยะเวลาที่กำหนด , คณะกรรมการไม่เข้าใจระบบการทำงาน ไม่ไปเก็บเงินทำให้การส่งเงินไม่เป็นไปตามที่กำหนด และขาดการประชาสัมพันธ์ด้านความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับ , ตัวแทนหรือเครือข่ายเก็บเงินส่งกองทุนไม่ตรงกำหนดเวลา
- กิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงตามเกษตรทฤษฎีใหม่ ประชาชนส่วนมากไม่มีพื้นที่สำหรับดำเนินโครงการ และแหล่งเงินทุนที่ปล่อยสินเชื่อให้กับผู้เข้าร่วมโครงการมีเงื่อนไขมาก
- กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ ผู้พิการ ตามโครงการนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลในการจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้ขอรับเบี้ยยังชีพรายใหม่ ยังไม่ได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชี และผู้ขึ้นทะเบียนรายเดิมมีการเปลี่ยนบัญชีใหม่หรือบัญชีปิดทำให้กรมบัญชีกลางไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีได้

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- ซ่อมแซมอาคารสำนักงานและอาคารสำนักทะเบียน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ซ่อมแซมบ้านพักเทศบาล และแฟลตเทศบาล ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลางทุกคันให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- มีบทลงโทษสำหรับผู้เสพสารเสพติด และตรวจปัสสาวะคัดกรองหาสารเสพติดก่อนเข้าเป็นพนักงานเทศบาลและการต่อสัญญาจ้างทุกครั้ง
- มีบทลงโทษสำหรับคนที่ลักขโมยทรัพย์สินของทางราชการ และกวดขันการรักษาความปลอดภัยของอาคารธรรมศาลา
- ผู้บริหารมีการเรียกประชุมทุกครั้งที่จะมีการกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อกลับกรองการกำหนดตำแหน่งต่างๆ ว่ามีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด โดยเฉพาะเรื่องของค่าใช้จ่ายจะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณ
- นำส่งเงินต่อเจ้าหน้าที่การเงินให้สำนักการคลังเก็บรักษาในตู้নিরภัยเพื่อนำฝากธนาคารในวันถัดไปในและบันทึกลงระบบบันทึกบัญชี e-LAAS
- หัวหน้าฝ่ายทะเบียนฯ ทำการเรียกประชุมชี้แจงสายงานและทำความเข้าใจการเรียกเก็บเงินต่างๆ เดือนละ ๒ ครั้ง
- หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบมีการชี้แจงการปฏิบัติงาน/มอบหมายงานหน้าแถว เข้า-บ่าย ทุกวันในเวลาราชการและประชุมสรุปปัญหาหน้าที่เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขเดือนละ ๒ ครั้ง
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการซ่อมแซมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ดูแลและรักษาระบบสัญญาณไฟจราจรทุกจุดให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ปรับปรุงตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปีละ ๑ ครั้ง , ประเมินจากสถิติการเกิดเหตุสาธารณภัยเทียบกับปีที่ผ่านมา , ทดสอบความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ

๒.๒ สำนักคลัง

- จัดให้มีกิจกรรมร่วมกันทุกสัปดาห์เพื่อให้เข้าใจในผลร้ายที่จะเกิดขึ้นจากยาเสพติด
- กำหนดมาตรการในการสำรวจความต้องการของทุกสำนัก/กอง และกำหนดระยะเวลาในการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนฯ และส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานด้านพัสดุและฝึกปฏิบัติการบันทึกซื้อในระบบ e-GP อย่างสม่ำเสมอ
- กำกับให้ผู้ทรงเชิคมารับเช็คแล้วนำไปขึ้นเงินโดยเร็วก่อนที่เช็คจะหมดอายุ
- ทำหนังสือแจ้งผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และออกบริการเชิงรุก การจัดเก็บภาษีและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีมาชำระภาษีตามหนังสือแจ้งประเมิน

- ทำความเข้าใจกับผู้มาทำสัญญากับเทศบาล , แจ้งเตือนให้มาชำระค่าเช่าภายในกำหนดและออกบริการเชิงรุกรับชำระรับคำร้องต่อสัญญาและทำสัญญาเสร็จออกบริการประชาชน
- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ให้เจ้าหน้าที่ออกสำรวจและประสานงานกับสำนักงานที่ดินจังหวัดให้เป็นประจำและมีการปรับปรุงแก้ไขใน พท.๔ และ พท.๕ ลงในระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบันและติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ สำนักช่าง

- จัดให้มีกิจกรรมร่วมกันทุกสัปดาห์เพื่อให้เข้าใจในผลร้ายที่จะเกิดขึ้นจากยาเสพติด
- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บเอกสาร
- ประชุม/ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ที่ขาดประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาและเพิ่มเติมความรู้โดยการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม และขออัตรากำลังบุคลากรมาเพิ่ม
- ขออัตรากำลังบุคลากรมาเพิ่ม และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง วิธีการประมาณราคาเพื่อให้ได้ความรู้นำมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน
- ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ เช่น หอกระจายข่าว เว็บไซต์เทศบาล และสื่ออื่นๆ เช่น ไลน์ , เฟสบุ๊ค , ทวิตเตอร์ ของเทศบาลฯ
- กำชับควบคุมให้นายตรวจนายช่างเขต ตรวจสอบควบคุมและแนะนำให้ผู้ขอฯ ดำเนินการก่อสร้างและดัดแปลงให้ถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- จัดสถานที่เก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมด้านระบบไฟฟ้า
- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมด้านระบบไฟสัญญาณจราจร
- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการทำงาน
- กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และวิธีการควบคุมอย่างเคร่งครัด
- ขออัตรากำลังบุคลากรมาเพิ่ม และเพิ่มงบประมาณให้เพียงพอับภาระงานที่รับผิดชอบ
- ตรวจสอบสภาพรถทุก ๑ เดือน , อบรม/ชี้แจงผู้ปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้วัสดุ-อุปกรณ์ รถยนต์/เครื่องจักรกล ตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์

๒.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- หากพบพฤติกรรมผิดปกติรายงานผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษและประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการตรวจสอบ
- ตรวจสอบสภาพรถทุก ๑ เดือน , อบรม/ชี้แจงผู้ปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้วัสดุ-อุปกรณ์ รถยนต์/เครื่องจักรกล ตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกวัน

- มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงอันตรายของพิษสุนัขบ้า , ส่งตัวแทนชุมชนเข้ารับการอบรมเป็นอาสาสมัครปศุสัตว์ และประสานแผนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/อปท. ใกล้เคียง
- ติดต่อบริษัทเพื่อทำการซ่อมเครื่องจักรที่ชำรุดให้พร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ มีการประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจกับผู้รับบริการทุกราย จัดหาเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ชำรุดให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- ปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มระบบกักเก็บน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วไว้ในโรงงานหรือนำเข้าระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน
- ซ่อมบำรุงระบบประปาในโรงฆ่าสัตว์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ประสานการประปาเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้น้ำประปาในกรณีที่มีปัญหาชั่วคราว
- รณรงค์ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในชุมชนให้ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและครอบคลุมทุกชุมชน
- ปรับปรุงระบบการรายงานให้รวดเร็วขึ้นเมื่อมีผู้ป่วยในชุมชน และออกควบคุมโรคอย่างรวดเร็วเมื่อได้รับรายงาน
- ออกควบคุมโรคอย่างรวดเร็วเมื่อได้รับรายงาน
- อบรม/ให้ความรู้เรื่องที่มีการปฏิบัติงานผิดพลาด เช่น การออกใบเสร็จผิดประเภท และจัดเก็บข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้เกิดความมั่นใจ
- สรรหาบุคลากรตำแหน่งทันตสาธารณสุขมาดำรงตำแหน่งที่เทศบาลกำหนดไว้
- อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ อสม. อผส. CG และ CM ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการคัดกรองภาวะสุขภาพของผู้สูงอายุ ทุกปี ๆ , เปิดรับสมัครบุคลากรในส่วนที่ขาดแคลน และปรับปรุงพัฒนาระบบบริการให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงได้สะดวกขึ้น
- จัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพิ่มเติม และจัดหารถเก็บขยะ/กิ่งไม้ทดแทนคันที่มีอายุการใช้งานมานาน
- จัดหาเครื่องมือทดแทน อุปกรณ์ที่ชำรุดให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- หากพบความผิดปกติรายงานผู้บังคับบัญชาประสานเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

๒.๕ สำนักการศึกษา

- สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน/จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
- ดำเนินการปรับปรุงแผนการจัดหาวัสดุให้เหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ทันตามหัววงในการจัดหาวัสดุ
- แจ้งกำชับสถานศึกษาให้จัดทำแผนฯ ให้เป็นไปตามกำหนด
- หัวหน้าฝ่าย/งาน ติดตาม กำชับ ดูแลอย่างต่อเนื่อง และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
- มีคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาร่วมออกนิเทศ ติดตามการสอนการจัดการเรียนการสอนของครูพร้อมกับหน่วยศึกษานิเทศก์

- กำกับครูผู้สอนให้จัดทำแผนการสอน และสอนให้ตรงตามหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น และจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อ Active Learning สำหรับพนักงานครูทุกกลุ่มสาระฯ พร้อมศึกษานิเทศก์วัดผลและประเมินผลครูผู้สอน

- ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัดในหน่วยการเรียนรู้ในการสอบ O-NET ป.๖ , ม.๓ , ม.๖ และนิเทศครูให้เกิดพฤติกรรมที่จะช่วยให้นักเรียนเกิดองค์ความรู้ในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ที่หลากหลาย

- สรรหาบุคลากรในตำแหน่งภัณฑารักษ์ และจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยของ พิพิธภัณฑ์ , จัดหางบประมาณในการดูแล พัฒนาพิพิธภัณฑ์ , จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยของ อาคารสถานที่และติดตั้งอุปกรณ์กล้องวงจรปิด

- ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดงาน จัดกิจกรรมงานประเพณีในแบบวิถีใหม่ ภายใต้มาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าใจกับการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ยุคโควิด ๑๙

- ขอสุขาเคลื่อนที่กรณีมีการจัดงาน และขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้างห้องน้ำเพิ่มเติม

- หัวหน้าฝ่าย/งาน ติดตามกำกับการทำงานอย่างใกล้ชิด และขออัตรากำลังเจ้าหน้าที่เพิ่ม

- สุ่มตรวจคัดกรองหาสารเสพติดเป็นประจำทุกๆ ๓ เดือน มีบทลงโทษสำหรับผู้เสพสารเสพติด และจัดอบรมให้ความรู้เรื่องสารเสพติด

๒.๖ โรงเรียนเทศบาล ๑ กาฬสินธุ์พิทยาสีธิ

- จัดอบรมครูเรื่องการทำคลิปการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

- เจ้าหน้าที่จากเทศบาลมาให้คำแนะนำการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบ และประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ

- ส่งบุคลากรสนับสนุนการสอนเข้ารับการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์

- ครอบบรมนักเรียนทางกลุ่มไลน์ห้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ , เยี่ยมบ้านนักเรียนและสอบถาม ผู้ปกครองทางออนไลน์หรือทางโทรศัพท์เกี่ยวกับพฤติกรรมของเด็กนักเรียน

- ขออัตรากำลังลูกจ้างตำแหน่ง ครูสายปฏิบัติการสอน ที่ว่างต่อต้านสังกัด

- รายงานสภาพอาคารและภายในบริเวณโรงเรียนต่อสำนักการศึกษาและสำนักช่างเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

๒.๗ โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดสว่างคงคา

- ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการฝึกอบรมเทคนิคการสอนกระบวนการคิด การทำวิจัยในชั้นเรียนและ การใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน
- ขออัตรากำลังบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา
- จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดให้บ่่อยขึ้น และควรให้คำปรึกษานักเรียนกลุ่มเสี่ยงเป็น อันดับแรก
- จัดทำระบบงานพัสดุให้เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ และส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเรื่อง เกี่ยวกับการพัสดุตามกฎกระทรวง และ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมตามความต้องการ
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการปรับปรุงที่พักนักกีฬาให้เหมาะสมและปลอดภัย และจัดทำ แผนการบริหารอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานและเอื้อต่อการเรียนรู้
- ตั้งประมาณเพื่อติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด
- เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์และประสานงานกับผู้ปกครองและชุมชนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม ของโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

๒.๘ โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเหนือ

- ทำแผนจัดประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารร่วมกับครูชาวต่างชาติ , จัดให้ครู ชาวต่างชาติสอนเสริมทุกสัปดาห์และจัดกิจกรรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษวันละคำ
- ออกแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โดยมีการส่งเสริมพัฒนาการ ด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ผ่านสื่อการเรียนรู้ (On Line) , (On Demand) , เอกสารใบงาน (On Hand)
- ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวม การจัดทำรายงานโครงการ/กิจกรรมให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- จัดให้มีการอบรมลงมือปฏิบัติจริงจากวิทยากรผู้มีความสามารถสร้างเครือข่ายชุมชนการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC
- ส่งผลสำรวจข้อมูลของผู้บริหารต้นสังกัดเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข
- จัดให้มีโครงการ/กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมกิจกรรมใช้ เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เช่น การออกกำลังกาย การเล่นกีฬา
- จัดกิจกรรมเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเด็กอย่างต่อเนื่อง , ควบคุมโรคที่มี ประสิทธิภาพโดยการแยกเด็กป่วย และทำความสะอาดห้องเรียน ของเล่น ที่นอนรวมทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ภายใน โรงเรียน , มีจุดคัดกรองเด็กและผู้ปกครอง , จัดทำอ่างล้างมือด้วยสบู่อนามัย และมีการจัดเว้นระยะห่างทางสังคม เพื่อลดการแออัด
- ประชุมชี้แจงให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๒.๙ โรงเรียนเทศบาล ๔ เฉลิมพระเกียรติ

- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (On Line)
- ส่งเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- จัดฝึกอบรมศึกษาดูงานด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้ Active Learning (Thinking School) และการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (On Line)
- ฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่อง สารเสพติดให้โทษ และตรวจคัดกรองปัสสาวะให้กับครูและบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- ฝึกอบรมพัฒนาทักษะชีวิต โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา การสอนตามโครงการครู DARE และบริการให้คำปรึกษากับนักเรียน
- จัดห้องปฏิบัติการและสภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ซ่อมแซมประตูหน้าต่างให้พร้อมใช้งาน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑๐ โรงเรียนเทศบาล ๖ ท่งศรีเมืองประชาวิทย

- ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองและนำความรู้มาปรับใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน และส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์ที่หลากหลาย
- ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุเข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่จากเทศบาลให้คำแนะนำการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ส่งครู/บุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- จัดให้มีโครงการ/กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมกิจกรรมใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เช่น การออกกำลังกาย การเล่นกีฬา
- จัดกิจกรรมเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเด็กอย่างต่อเนื่อง
- ควบคุมโรคที่มีประสิทธิภาพโดยการแยกเด็กป่วย และทำความสะอาดห้องเรียน ของเล่น ที่นอนรวมทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในโรงเรียน
- มีจุดคัดกรองเด็กและผู้ปกครอง , มีอ่างล้างมือด้วยสบู่อนามัย และมีการจัดเว้นระยะห่างทางสังคมเพื่อลดการแออัด
- รายงานสภาพอาคารต่อสำนักงานการศึกษาเพื่อหาทางช่วยเหลือแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นต่อไป
- ประชุมชี้แจงให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ๑

- กำกับติดตามดำเนินการหลักสูตรอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- มีการนิเทศติดตามกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการสอนให้มากขึ้น
- รวบรวมกฎหมายภายนอก ระเบียบ กฎและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- จัดกิจกรรมการสอนให้เหมาะสมกับวัย และจัดทำคลิปวิดีโอ เพื่อให้เด็กเข้าเรียนได้ทุกเวลา
- ได้รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่การคลังและเจ้าหน้าที่สำนักการศึกษาเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ เข้ามามีส่วนดูแลงานการเงินและพัสดุ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลงานพัสดุ และให้บุคลากรร่วมอบรมในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับเรื่อง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ
- นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงาน , ขออัตรากำลังครูผู้ดูแลเด็กให้ได้มาตรฐานกับจำนวนเด็กเล็กที่เพิ่มมากขึ้น , ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการงานนั้นๆ ได้รับทราบและถือปฏิบัติ
- นำโครงการก่อสร้างอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เข้าแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕
- เพิ่มมาตรการในการรักษาความปลอดภัยและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าปรับปรุงแก้ไข
- จัดทำสนธิสัญญาสัมพันธภาพกับผู้ปกครองและออกเยี่ยมบ้านตามโครงการพ่อแม่ที่สอง และมีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมล่วงหน้า
- จัดอบรม เรื่อง การอบรมเลี้ยงดูเด็ก , มีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมล่วงหน้า ,ขอความร่วมมือกับผู้ปกครองในการร่วมกันพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก เพื่อให้เกิดความรักและความผูกพันร่วมกัน และให้ผู้ปกครองเข้าร่วมโครงการประชุมผู้ปกครอง
- จัดอบรมให้ความรู้ของสารเสพติด , มีบทลงโทษสำหรับผู้เสพสารเสพติดและตรวจปัสสาวะคัดกรองหาสารเสพติดอยู่สม่ำเสมออย่างเข้มงวดทุก ๓ เดือน
- กำชับให้บุคลากรมีการตรวจโรคประจำปีทุกคน
- กำชับและควบคุมให้ใช้มาตรการควบคุมโรคอุบัติใหม่ (COVID-19) ให้เป็นไปตามกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- กำชับให้บุคลากรมีการตรวจคัดกรอง โรคโควิด-๑๙ เบื้องต้นด้วยตนเอง โดยใช้ชุดตรวจ ATK

๒.๑๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ๒

- ทำความเข้าใจกับผู้ปกครองถึงการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ยุค “New Normal”
- จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง โทษของยาเสพติด และมีบทลงโทษสำหรับผู้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
- จัดอบรมเพื่อให้ความรู้ในด้านการดูแลเด็กเล็ก
- รายงานหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการของงบประมาณสนับสนุนการปรับปรุงภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ๒

- กำชับและควบคุมให้ใช้มาตรการควบคุมโรคอุบัติใหม่ (COVID-19) ให้เป็นไปตามกระทรวงสาธารณสุขกำหนด และรายงานหน่วยงานต้นสังกัด

- จัดอบรมให้ความรู้และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
- จัดอบรมให้ความรู้กับผู้ปกครองในการดูแลเด็กเล็ก
- ส่งเสริมสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

๒.๑๓ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- จัดอบรมให้ความรู้ของสารเสพติด , ตรวจปัสสาวะคัดกรองหาสารเสพติดอยู่สม่ำเสมอ และมีบทลงโทษสำหรับผู้เสพสารเสพติด

- พัฒนาผู้นำชุมชนให้มีความเข้มแข็งที่พึ่งตนเองได้ สร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมประชาคม และให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา

- ตรวจสอบพื้นที่จริงโดยทีมสำรวจสำนักช่าง และให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของประชาชนในการจัดทำแผนชุมชน

- กำชับให้แต่ละสำนัก/กอง สำรวจงบประมาณที่ต้องการจะโอนงบประมาณ ให้พร้อมเพรียงกันในแต่ละเดือน เพื่อลดจำนวนครั้งในการโอนงบประมาณ

- ประชุมทำความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณ โดยเน้นถึงการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน โดยฐานข้อมูลที่ใช้ในการประกอบการพิจารณาจะต้องเป็นปัจจุบัน

- กำกับดูแลตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลก่อนออกประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ และจัดอบรมเจ้าหน้าที่เครือข่ายในการจัดทำสื่อพร้อมเสนอข่าว

- แยกส่วนของระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในแต่ละโซนพื้นที่

- จัดส่งบุคลากรแต่ละส่วนการงาน เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้กฎหมายในการปฏิบัติงานหน้าตัวอย่างสม่ำเสมอ และจัดอบรมส่วนการงานเกี่ยวกับการใช้กฎหมายในการปฏิบัติงาน

- ติดตามการแก้ไขปัญหาทุก ๗ วัน และแจ้งส่วนราชการให้รายงานผลการแก้ไขปัญหาในทุกๆ เดือน

๒.๑๔ กองสวัสดิการสังคม

- จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการแก้ปัญหาและพิชภัยจากยาเสพติด

- จัดกิจกรรมให้ชุมชนมีส่วนร่วมและเข้ามามีบทบาทในโครงการต่างๆ และมีการสร้างเครือข่ายกันในชุมชนสร้างความรักความสามัคคีให้เกิดขึ้นในชุมชน

- จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในพิษภัยผลร้ายที่เกิดจากยาเสพติด

- ตรวจปัสสาวะคัดกรองหาสารเสพติดอยู่สม่ำเสมออย่างเข้มงวด และมีบทลงโทษสำหรับผู้เสพสารเสพติด

- จัดอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- จัดประชุมหรือเผยแพร่วิธีการดำเนินการและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อปฏิบัติที่ถูกต้องแก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- จัดทำมาตรฐานการดำเนินงานสมาคมควบคู่ไปกับการตรวจสอบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ สิทธิประโยชน์ที่ได้รับให้กับสมาชิกได้รับทราบรายละเอียดของกองทุนสวัสดิการชุมชน
- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ทุกทาง ทุกรูปแบบ ทั้งกระจายชุมชน หนังสือ แผ่นพับ ข่ายเคเบิลทีวี และจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้กับตัวแทนเครือข่ายเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- นำประชาชนที่เข้าร่วมโครงการไปศึกษาดูงานพื้นที่จริงที่ประสบความสำเร็จของโครงการ
- ส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญมาให้คำปรึกษาในการดำเนินโครงการ
- หาแหล่งเงินทุนสำหรับขยายหรือเพิ่มเติมโครงการ
- จัดตลาดเพื่อรองรับสินค้าและจัดอบรมให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมโครงการ
- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจในระเบียบได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการรับเบี้ยยังชีพได้อย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- แจ้งให้ผู้รับเบี้ยยังชีพเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีให้เกิดความรวดเร็วกับผู้รับเบี้ยยังชีพ

รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์

ผู้ตรวจสอบภายในของ เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีการสอบทานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการสอบทานดังกล่าว ผู้ตรวจสอบภายในเห็นว่า การควบคุมภายในของ เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

(นางสาวจตุพร อังคะรุค)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

/-อย่างไร.....

อย่างไรก็ดี มีข้อตรวจพบและหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยง การควบคุมภายในและหรือ การปรับปรุงควบคุมภายใน สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๑๔ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมการดูแลสำนักงานและอาคารทะเบียนให้มีความคงทนถาวร อาคารสำนักงานและอาคารสำนักทะเบียนเก่าและชำรุดเนื่องจากก่อสร้างมานาน อาจมีวัสดุอุปกรณ์ชำรุดและเสียหาย
- กิจกรรมการดูแลบ้านพักและแฟลต บ้านพักเทศบาลและแฟลตเทศบาลมีสภาพเก่า เนื่องจากก่อสร้างมานาน อาจมีวัสดุอุปกรณ์ชำรุดและเสียหาย
- กิจกรรมการควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักปลัด รถยนต์ส่วนบุคคลมีการใช้งานอยู่เป็นประจำ ทำให้รถยนต์บางส่วนมีสภาพชำรุด
- กิจกรรมการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดของบุคลากร บุคลากรบางรายทราบล่วงหน้าว่า จะมีการตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด
- กิจกรรมการดูแลอาคารธรรมศาลาและห้องน้ำ มีการลักขโมยวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ บริเวณอาคารธรรมศาลาและห้องน้ำ
- กิจกรรมการควบคุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยการควบคุมแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี การขออัตรากำลังของแต่ละ สำนัก/กอง ยังไม่เหมาะสมกับปริมาณงานจริง
- กิจกรรมการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมค่าเช่าหอประชุมและค่าบริการอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบการเก็บค่าเช่าหอประชุม ผู้ขอใช้หอประชุมมาชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการอื่นๆ หลังเวลาที่สำนักการคลังกำหนดรับเงินแล้ว
- กิจกรรมการออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบหลังเวลาที่สำนักการคลังกำหนดรับเงิน
- กิจกรรมการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่ารับรองเอกสารทะเบียนราษฎร การเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่หรือสับเปลี่ยนตำแหน่งอาจทำให้พนักงานใหม่ขาดความเข้าใจที่ถูกต้องในการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับและอื่นๆ
- กิจกรรมการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่ารับรองเอกสาร บัตรประจำตัวประชาชน การเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่หรือสับเปลี่ยนตำแหน่งอาจทำให้พนักงานใหม่ขาดความเข้าใจที่ถูกต้องในการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่ารับรองเอกสาร บัตรประจำตัวประชาชน
- กิจกรรมการจัดระเบียบตลาด หาบเร่ แผงลอย พุฒบาททางเท้า และดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจอาจไม่ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบ ตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

- กิจกรรมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV มาใช้งาน ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ที่ใช้งานในปัจจุบันมีการเปิดใช้งานระบบตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งอาจทำให้อุปกรณ์เกิดความชำรุดเสียหายได้

- กิจกรรมการดูแลระบบสัญญาณไฟจราจร สัญญาณไฟจราจร ที่เปิดใช้งานระบบตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งอาจทำให้อุปกรณ์เกิดความชำรุดเสียหายได้

- กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สาธารณภัยเกิดจากความประมาทและความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ บางรายมาปฏิบัติงานล่าช้า และยังขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยบางประเภท เช่น การระงับอัคคีภัยจากสารเคมี หรือวัตถุอันตรายรั่วไหล และการเตือนภัยเรื่องอุทกภัย

๑.๒ สำนักคลัง พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๖ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมการป้องกันการติดยาเสพติดของพนักงาน/พนักงานจ้าง พนักงาน/พนักงานจ้าง บางรายยังไม่เข้าใจในผลร้ายที่จะเกิดขึ้นและเมื่อเสพแล้วอาจต่อยอดเป็นผู้ค้ารายย่อยได้

- กิจกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง ขาดแคลนบุคลากรในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และมีปริมาณงานการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP จำนวนมากทำให้งานเกิดความล่าช้า

- กิจกรรมการเบิก – จ่าย ผู้ทรงเชื้คมารับเชื้คแล้วไม่นำไปขึ้นเงินจนเชื้คหมดอายุ ทำให้เป็นภาระทางบัญชี

- กิจกรรมการเร่งรัดจัดเก็บรายได้ ฐานข้อมูลการสำรวจและการประเมินภาษียังไม่เสร็จสมบูรณ์ และการประเมินภาษีไม่ตรงตามลักษณะประเภทของสิ่งปลูกสร้างหรือการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินตามระเบียบที่กำหนดไว้

- กิจกรรมการทำสัญญา ประชาชนมาทำสัญญาล่าช้าและค่างค่าเช่าหรือชำระล่าช้า

- กิจกรรมการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบคอมพิวเตอร์ ตามโปรแกรม LTAX GIS VERSION 2.0 และ โปรแกรม LTAX 3000 VERSION 3.1 ข้อมูลทรัพย์สินทางแผนที่ภาษีฯ มีการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์อยู่ตลอดเวลา จึงต้องปรับปรุงข้อมูลอยู่เป็นปัจจุบันเสมอ

๑.๓ สำนักช่าง พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๑๒ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดในบุคลากร พนักงาน/พนักงานจ้างบางรายยังไม่เข้าใจในผลร้ายที่จะเกิดขึ้นและเมื่อเสพแล้วอาจต่อยอดเป็นผู้ค้ารายย่อยได้

- กิจกรรมการจัดเก็บเอกสาร เจ้าหน้าที่บางรายจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและพื้นที่สำหรับเก็บเอกสารมีไม่เพียงพอ

- กิจกรรมการควบคุมงานก่อสร้างและการติดตามงานก่อสร้าง บุคลากรบางรายขาดทักษะในการแก้ปัญหาและขาดการประสานงานกับหัวหน้างาน ในบางครั้งทำให้การควบคุมงานเกิดการผิดพลาดและบุคลากรมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

- กิจกรรมการออกแบบ เขียนแบบ/ประมาณราคาโครงการตามเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ บุคลากรมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น , ราคาวัดก่อสร้างปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตามสภาวะเศรษฐกิจทำให้ประมาณราคาเพื่อเข้าแผนงานไม่ตรงตามเป้าหมาย
- กิจกรรมการขออนุญาตก่อสร้างและการตัดแปลงอาคารต่างๆ ผู้ขออนุญาตก่อสร้าง จัดเตรียมเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดและการก่อสร้างไม่ตรงตามแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต
- กิจกรรมการสำรวจซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่าง สถานที่เก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยังไม่เป็นระบบ , บุคลากรบางรายขาดความรู้ทักษะประสบการณ์ด้านไฟฟ้า
- กิจกรรมการสำรวจซ่อมแซมระบบไฟสัญญาณจราจร บุคลากรไม่มีความรู้ประสบการณ์ด้านไฟสัญญาณจราจร
- กิจกรรมการสำรวจซ่อมแซม ซ่อมบำรุงถนนเพื่อบริการสาธารณะ ผู้ปฏิบัติงานบางรายการขาดทักษะความรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และความรู้ในการปฏิบัติงานยังคงใช้หลักการตามความรู้เดิม
- กิจกรรมงานซ่อมบำรุงถนน พุตบาทและทางเท้า เจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและวิธีการควบคุมที่กำหนด และมีอัตราค่าจ้างไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน
- กิจกรรมการจัดสถานที่เพื่อบริการประชาชนภายในเขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ผู้ปฏิบัติงานบางรายการขาดทักษะความรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และความรู้ในการปฏิบัติงานยังคงใช้หลักการตามความรู้เดิม
- กิจกรรมการควบคุมติดตามงานสวนสาธารณะ บุคลากรมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอกับพื้นที่รับผิดชอบ และงบประมาณยังไม่เพียงพอในการดำเนินการ
- กิจกรรมการสำรวจซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์/เครื่องจักรกล รถยนต์และเครื่องจักรกลส่วนมากมีอายุการใช้งานมานาน ทำให้ชำรุดและเกิดการเสื่อมสภาพการใช้งาน เจ้าหน้าที่ได้ทำการซ่อมแซมบ่อยครั้งทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมแต่ละปีเป็นจำนวนมากๆ

๑.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พบความเสี่ยงที่ต้องการกำหนดการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๑๑ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเจ้าหน้าที่ในสังกัด จากสภาพสังคมและสภาพแวดล้อมของเจ้าหน้าที่บางคนอาจทำให้ผู้ที่ยังไม่เคยเสพยากลายเป็นผู้เสพยาใหม่ได้ และอาจจะยังไม่เข้าใจโทษภัยหากไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
- กิจกรรมซ่อมแซม บำรุงรักษารถยนต์/เครื่องจักร รถยนต์และเครื่องจักรกลส่วนใหญ่มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน มีสภาพชำรุดเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน
- กิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เจ้าของสุนัขและแมวบางรายไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในช่วงออกพรรษาฯ สุนัข-แมว บางตัวอายุยังไม่ถึงเกณฑ์ฉีดวัคซีน และการเกิดโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่ใกล้เคียงแล้วเคลื่อนตัวเข้ามาในเขตเทศบาล

- กิจกรรมการฆ่าฆ่าและสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ เครื่องมือ/เครื่องใช้ บางอย่างชำรุดจากการใช้งานมานาน/เสื่อมสภาพบางครั้งใช้งานไม่ได้ , ระบบบำบัดน้ำเสียมีเครื่องมือ/เครื่องจักรชำรุดเสียหายบ่อยทำให้ผลการตรวจคุณภาพน้ำเสียไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน , มีผู้รับบริการบางราย ต้องการให้มีการฆ่าและฆ่าและสัตว์ในช่วงใกล้รุ่ง ทำให้เป็นปัญหาในกระบวนการฆ่าฆ่าและ และท่อประปาอุดตัน แตกรั่ว บริเวณใกล้เคียงทำให้น้ำไหลเข้าระบบการฆ่าสัตว์ไม่เพียงพอ

- กิจกรรมการควบคุมป้องกันการระบาดของโรคไข้เลือดออก การรณรงค์ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในชุมชนยังไม่สม่ำเสมอและบางชุมชนดำเนินการไม่ครอบคลุม การรายงานเมื่อมีผู้ป่วยไข้เลือดออกในชุมชนยังไม่รวดเร็วทำให้การควบคุมโรคช้า

- กิจกรรมการออกใบอนุญาตและใบเสร็จตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตและใบเสร็จผิดประเภท เนื่องจากมีผู้ขอรับใบอนุญาตจำนวนมาก เร่งรัดช่วงเวลาการออกใบเสร็จและใบอนุญาต

- กิจกรรมการให้บริการทันตกรรม ขาดบุคลากรทางด้านทันตสาธารณสุข

- กิจกรรมการดูแลและส่งเสริมผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ การตรวจคัดกรองภาวะผู้สูงอายุยังไม่ครบทุกราย , เจ้าหน้าที่ อสม. , อพส. , CG , CM ยังขาดความรู้ใหม่ๆ ในการดูแลผู้สูงอายุ , ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานเฉพาะทาง (นวดแผนไทย) และระบบบริการการดูแลผู้สูงอายุยังไม่เข้าถึงผู้รับบริการ

- กิจกรรมการรักษาความสะอาดถนน การเก็บขยะและเก็บขี้มูลสัตว์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอ สภาพรถเก็บขยะ/ขี้มูลสัตว์บางคันมีอายุการใช้งานมานานต้องซ่อมแซมบ่อย ครั้ง

- กิจกรรมการรักษาความสะอาดภายในโรงฆ่าสัตว์เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ เครื่องมือเครื่องใช้บางอย่างชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งานมานาน

- กิจกรรมการควบคุมโรคโควิด ๑๙ ในสถานประกอบการ ผู้ป่วยบางส่วนไม่แสดงอาการของโรคจึงยากที่จะสังเกต ทำให้มีโอกาสนำเชื้อโรคแพร่กระจายสู่ผู้อื่นได้

๑.๕ สำนักการศึกษา พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๙ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมการปฏิบัติงานด้านการเงินและการพัสดุของสำนักการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลสังกัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ เนื่องจากการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ และการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิดเร่งรีบทำให้เกิดความผิดพลาด

- กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี การจัดทำแผนของสถานศึกษาบางแห่งยังไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือสั่งการ ทำให้การจัดทำแผนฯ ล่าช้า

- กิจกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาขาดทักษะในการปฏิบัติงานธุรการ
- กิจกรรมการออกนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ การออกนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน มีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ และครูบางรายไม่จัดทำแผนการสอนและสอนไม่ตรงตามหลักสูตรที่ทางสถานศึกษาจัดทำขึ้น
- กิจกรรมการพัฒนายกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน O-NET ป.๖ , ม.๓ , ม.๖ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน O-NET ป.๖ , ม.๓ , ม.๖ อยู่ในระดับต่ำ
- กิจกรรมการดูแลรักษาพิพิธภัณฑ์ของดีเมืองกาฬสินธุ์ (หอศิลป์) ขาดบุคลากรตำแหน่งภัณฑารักษ์ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ดูแลพิพิธภัณฑ์โดยตรง และขาดงบประมาณในการดูแลปรับปรุงพิพิธภัณฑ์
- กิจกรรมการจัดงานประเพณีในยุควิถีใหม่ (New Normal) ยังมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมงานประเพณีได้ตามปกติ
- กิจกรรมการดูแลรักษาสนามกีฬากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ห้องน้ำไม่เพียงพอต่อการใช้งาน การดูแลรักษาความสะอาดอาคาร สถานที่และบริเวณโดยรอบสนามกีฬากลางจังหวัดยังไม่ทั่วถึง การจัดระเบียบด้านจราจรภายในสนามกีฬายังไม่เหมาะสม และเจ้าหน้าที่ประจำสนามกีฬามีไม่เพียงพอ
- กิจกรรมการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดในบุคลากร บุคลากรบางรายยังไม่ให้ความร่วมมือในการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดเท่าที่ควร

๑.๖ โรงเรียนเทศบาล ๑ กาฬสินธุ์พิทยาสีห์ พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๗ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On demand และ On hand ครูไม่มีความชำนาญในการจัดทำคลิปการสอน , โทรศัพท์ของผู้ปกครองและนักเรียนบางคนไม่รองรับสัญญาณอินเทอร์เน็ต สัญญาณอินเทอร์เน็ตบางพื้นที่ไม่เสถียร
- กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณ บุคลากรสนับสนุนการสอนขาดความรู้ความเข้าใจในข้อระเบียบ กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ
- กิจกรรมการจัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ บุคลากรสนับสนุนการสอนยังไม่เข้าใจหลักการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
- กิจกรรมความรับผิดชอบต่อกรเรียนออนไลน์ นักเรียนใช้สื่อเทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสมโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์อาจโดนล่อลวงให้ไปยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติด , นักเรียนบางคนขาดความรับผิดชอบและจิตสำนึกที่ดี , ผู้ปกครองไม่มีเวลาเอาใจใส่ดูแลบุตรหลานเท่าที่ควร
- กิจกรรมจัดหาลูกจ้าง ตำแหน่งครูปฏิบัติการสอน ครูปฏิบัติการสอนมีไม่เพียงพอ ส่งผลให้การพัฒนาของเด็กบางวิชาไม่เต็มที่เท่าที่ควร
- กิจกรรมการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดในบุคลากร ผลการตรวจคัดกรองปัสสาวะยังไม่แน่นอน บุคลากรบางรายยังไม่ให้ความร่วมมือในการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดเท่าที่ควร

- กิจกรรมการซ่อมแซมอาคารสถานที่และปรับปรุงสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน ฤดูฝน อาคารเรียนมีน้ำรั่วไหลลงในห้องเรียนและมีน้ำขัง , ภายในอาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์มีกลิ่นเหม็นจากการประกอบอาหารของแม่ค้าที่ขายของด้านนอกโรงเรียนและมีกลิ่นเหม็นจากมูลนก

๑.๗ โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดสว่างคงคา พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๘ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมส่งเสริมการวิจัย การผลิตสื่อนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยี การอบรมเทคนิคการสอนกระบวนการคิดการเรียนการสอน นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ และครูไม่ได้รับการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำวิจัยในชั้นเรียน

- กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบ On line และ On hand นักเรียนบางรายไม่มีโทรศัพท์มือถือหรือคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเรียนแบบ On line และนักเรียนไม่ส่งงานหรือมารับงานตามที่กำหนด

- กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศด้านกีฬา ขาดแคลนบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา

- กิจกรรมการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด นักเรียนอาจถูกชักชวนให้ลองเสพสารเสพติดจากเพื่อนได้ง่าย

- กิจกรรมการจัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ บุคลากรสนับสนุนการสอนยังไม่เข้าใจหลักการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

- กิจกรรมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูไม่ได้รับการฝึกอบรมตรงตามสาขาวิชาที่สอน

- กิจกรรมการปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ การจัดหาที่พักนักกีฬายังไม่เป็นสัดส่วนและเหมาะสม และระบบกล้องวงจรปิดและไฟแสงสว่างมีไม่เพียงพอ

- กิจกรรมการสร้างความรู้เข้าใจกับผู้ประกอบการ ผู้ปกครอง/ชุมชนไม่ตระหนักและไม่เล็งเห็นความสำคัญในกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

๑.๘ โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเหนือ พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๘ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาการจัดประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารสำหรับเด็กปฐมวัย เด็กขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย

- กิจกรรมส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัยในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) เด็กและผู้ปกครองไม่สามารถเข้าถึงการใช้เครื่องมือ/สื่อ ออนไลน์ และความพร้อมที่จะเรียนรู้ร่วมกัน และผู้ปกครองยังไม่เข้าใจการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัย

- กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ครูสรุปโครงการ/กิจกรรมล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี
- กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ครู/บุคลากร ขาดความรู้ขาดทักษะความชำนาญในการทำงาน เรื่อง ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC
- กิจกรรมการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน นักเรียนไม่มีสถานที่ในการรับประทานอาหารที่เป็นสัดส่วนและถาวร
- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และประสบการณ์การเรียนรู้เรื่อง ยาเสพติดให้กับนักเรียน นักเรียนบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการรักษาระเบียบวินัย คุณธรรมจริยธรรม และยังไม่ทราบถึงโทษภัยของยาเสพติดบางชนิด เช่น ยาไอซ์ เป็นต้น
- กิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ (COVID-19) โรงเรียนเป็นสถานที่ที่ได้อยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมาก เมื่อมีโรคระบาดเกิดขึ้นทำให้ติดต่อกันได้ง่ายและรวดเร็ว
- กิจกรรมการส่งเสริมความเข้าใจให้กับผู้ปกครอง ผู้ปกครองขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาและการอบรมเลี้ยงดูลูก

๑.๙ โรงเรียนเทศบาล ๔ เฉลิมพระเกียรติ พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๖ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมกระบวนการจัดการเรียนการสอน Active Learning (Thinking School) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
- กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและด้านพัสดุ บุคลากรสนับสนุนการสอนยังไม่เข้าใจหลักการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
- กิจกรรมการฝึกอบรมพัฒนาครู บุคลากรและการคัดกรองหาสารเสพติดในครู/บุคลากร ครู/บุคลากรขาดทักษะในการจัดการสอน Active Learning (Thinking School) โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและครูขาดความรู้เรื่องสารเสพติดให้โทษบางชนิด
- กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักเรียนมีปัญหาด้านการปรับตัวและมีพฤติกรรมเสี่ยง ด้านหน้าโรงเรียนมีการจราจรแออัดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
- กิจกรรมการปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อม อาคารเรียนมีจำนวนห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอ และประตูหน้าต่างห้องเรียนชำรุด
- กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น สถานศึกษายังขาดการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างหลากหลาย

๑.๑๐ โรงเรียนเทศบาล ๖ ทุ่งศรีเมืองประชาววิทย์ พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดปรับปรุง

ระบบควบคุมภายใน ๘ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมการจัดระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดและมีพัฒนาการที่ช้าไม่เป็นไปตามวัย ช่วยเหลือตัวเองยังไม่ได้
- กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินและด้านพัสดุ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ยังไม่เข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ กำหนด
- กิจกรรมการฝึกอบรมพัฒนาครูและบุคลากร ครู/บุคลากร ขาดทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและประสบการณ์การเรียนรู้เรื่องยาเสพติดให้กับนักเรียน นักเรียนบางส่วนขาดความเข้าใจในการรักษาระเบียบ วินัย คุณธรรมจริยธรรม และยังไม่ทราบถึงโทษภัยของยาเสพติด
- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ โรงเรียนเป็นสถานที่ที่เด็กอยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมาก เมื่อเจ็บป่วยอาจแพร่เชื้อโรคติดต่อสู่กันได้ง่าย
- กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ อาคารเรียนและอาคารประกอบมีความชำรุดทรุดโทรม อาจเกิดอันตรายและไม่ปลอดภัยสำหรับนักเรียน , ฤดูฝนบริเวณภายในโรงเรียนมีน้ำท่วมขัง และระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียนบางอย่างชำรุดใช้งานไม่ได้
- กิจกรรมการส่งเสริมความเข้าใจให้กับผู้ปกครอง ผู้ปกครองขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาและการอบรมเลี้ยงดูลูก
- กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและการประชาสัมพันธ์ สถานศึกษายังขาดการยอมรับจากผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียน และขาดการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของโรงเรียน

๑.๑๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ๑ พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดการปรับปรุง

ระบบควบคุมภายใน ๑๑ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการ การพัฒนาการศึกษายังไม่เพียงพอ ครูบางรายไม่มีวุฒิปฐมวัยโดยตรง และไม่มี ความเข้าใจในหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนยังไม่เกิดผลสัมฤทธิ์เท่าที่ควร
- กิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องการเงินการบัญชี ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ โดยตรงและบุคลากรมีภาระงานที่รับผิดชอบมาก
- กิจกรรมการจัดหาบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน ขาดแคลนครูผู้ดูแลเด็กตามจำนวนเด็กเล็กที่เพิ่มขึ้น
- กิจกรรมการจัดอาคารสถานที่ อาคารเรียนไม่เพียงพอกับจำนวนเด็กและการจัดกิจกรรม , ระบบไฟฟ้าขัดข้องบ่อยครั้ง

/- กิจกรรม.....

- กิจกรรมการสร้างระเบียบวินัยให้กับเด็กเล็ก เด็กนักเรียนขาดระเบียบวินัย และผู้ปกครองยังไม่ให้ความร่วมมือในบางกิจกรรม

- กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ผู้ปกครองและเด็กเล็ก ชุมชนและผู้ปกครองยังไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร

- กิจกรรมตรวจคัดกรองหาสารเสพติดของบุคลากร ผลการตรวจปัสสาวะไม่แน่นอน

- กิจกรรมการตรวจโรคประจำปีของบุคลากร บุคลากรบางรายยังไม่มี การตรวจโรคประจำปี

- กิจกรรมการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เด็กมีเลืกภูมิต้านทานต่ำ หากอยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมาก เมื่อมีโรคระบาดเกิดขึ้นอาจติดต่อกันได้ง่าย

- กิจกรรมการตรวจคัดกรองหาเชื้อโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บุคลากรยังมีความเสี่ยงในการตรวจพบโรค

๑.๑๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ๒ พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๙ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ช่วยธุรการขาดทักษะและประสบการณ์ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ

- กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ยุค “New Normal” เด็กเล็กเสี่ยงต่อการติดโรคโควิด-๑๙

- กิจกรรมการป้องกันยาเสพติด บุคลากรบางรายมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดสารเสพติด

- กิจกรรมการบริหารงานบุคคล ครู/บุคลากร ขาดทักษะประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

- กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงอาคารเรียนและสถานที่ทำกิจกรรม ห้องน้ำไม่เพียงพอต่อเด็กและยังไม่มาตรฐาน สุขภัณฑ์ไม่เอื้อต่อการใช้งานตามพัฒนาการของเด็กเล็ก

- กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อที่ไม่สามารถควบคุมได้ตามฤดูกาล เด็กเล็กมีภูมิต้านทานต่ำ หากอยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมาก เมื่อมีโรคระบาดเกิดขึ้นอาจติดต่อกันได้ง่าย

- กิจกรรมอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูและบุคลากร ยังขาดความรู้เรื่อง การปฏิบัติงาน

- กิจกรรมอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจกับผู้ปกครองในการดูแลเด็กเล็ก ผู้ปกครองขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลเด็กเล็ก

- กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กเล็ก เครือข่าย ศพด.อำเภอเมืองกาฬสินธุ์มีการจัดกิจกรรมน้อย

๑.๑๓ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๙ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดในบุคลากร ผลการตรวจคัดกรองปัสสาวะยังไม่แน่นอน , บุคลากรบางรายไม่ให้ความร่วมมือ และผู้เสพไม่มีความเข้าใจว่าตนเป็นผู้ป่วยต้องเข้ารับการรักษาและฟื้นฟู

- กิจกรรมการประชาคมปัญหาความต้องการของประชาชน ผู้แทนของชุมชนที่เสนอปัญหาอาจจะยังไม่ตรงกับสภาพปัญหาที่แท้จริงของชุมชน และจำนวนผู้เข้าร่วมประชาคมมีจำนวนน้อย

- กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล โครงการพัฒนาอาจซ้ำซ้อนหรือพื้นที่ไม่ตรงตามความจริง และการเสนอแผนงาน/โครงการบางโครงการยังไม่ตอบสนองความต้องการของชุมชน

- กิจกรรมการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนงบประมาณรายจ่ายบางรายการยังไม่ครอบคลุมวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินตามรายการ และมีการโอนงบประมาณรายจ่ายหลายครั้งในแต่ละปี

- กิจกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรณีเป็นหน่วยรับตรง งบประมาณที่ได้รับจากการจัดสรรยังไม่เพียงพอ

- กิจกรรมการสร้างการรับรู้ในข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่อาจไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

- กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ การโจมตีข้อมูลหน่วยงานผ่าน IP ของเทศบาล

- กิจกรรมการวิเคราะห์ปัญหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายไม่ตรงกัน ข้อเท็จจริงอาจแตกต่างกันในแต่ละประเด็น ขาดการประสานงานกันระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและการศึกษากฎหมายไม่มีความละเอียดรอบครอบ

- กิจกรรมการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ การรายงานผลความคืบหน้าหรือผลการแก้ไขปัญหาแก่ผู้ร้องหรือหน่วยงานที่ส่งเรื่องไม่ทันภายใน ๑๕ วัน

๑.๑๔ กองสวัสดิการสังคม พบความเสี่ยงที่ต้องกำหนดการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ๖ กิจกรรม คือ

- กิจกรรมโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน ประชาชนในชุมชนบางรายไม่ให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน และชุมชนไม่กล้าแจ้งเบาะแสสำหรับผู้ค้า ผู้เสพ เพราะเกรงผู้มีอิทธิพล

- กิจกรรมการตรวจสอบสารเสพติดในสำนักงาน ผลการตรวจปัสสาวะยังไม่แน่นอน และบุคลากรบางคนทราบล่วงหน้าว่าจะมีการตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด

- กิจกรรมฉาปนกิจสงเคราะห์ การดำเนินการของสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ บางบริบทชุมชนยังไม่เป็นไปตาม พ.ร.บ.ฉาปนกิจสงเคราะห์ และไม่มีความพร้อมในการบริหารจัดการระบบกิจการฉาปนกิจสงเคราะห์ , บุคลากรที่รับผิดชอบไม่มีวุฒิการศึกษาทางด้านบัญชีหรือกฎหมาย

- กิจกรรมกองทุนสวัสดิการชุมชน สมาชิกไม่ส่งเงินตามระยะเวลาที่กำหนด ,
คณะกรรมการไม่เข้าใจระบบการทำงาน ไม่ไปเก็บเงินทำให้การส่งเงินไม่เป็นไปตามที่กำหนด และขาดการ
ประชาสัมพันธ์ด้านความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับ , ตัวแทนหรือเครือข่ายเก็บเงินส่งกองทุนไม่
ตรงกำหนดเวลา

- กิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงตามเกษตรทฤษฎีใหม่ ประชาชนส่วนมากไม่มีพื้นที่
สำหรับดำเนินโครงการ และแหล่งเงินทุนที่ปล่อยสินเชื่อให้กับผู้เข้าร่วมโครงการมีเงื่อนไขมาก

- กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ ผู้พิการ ตามโครงการนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล
ในการจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้ขอรับเบี้ยยังชีพรายใหม่ ยังไม่ได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อให้กรมบัญชีกลางโอน
เงินเข้าบัญชี และผู้ขึ้นทะเบียนรายเดิมมีการเปลี่ยนบัญชีใหม่หรือบัญชีปิดทำให้กรมบัญชีกลางไม่สามารถโอน
เงินเข้าบัญชีได้

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- ซ่อมแซมอาคารสำนักงานและอาคารสำนักทะเบียน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ซ่อมแซมบ้านพักเทศบาล และแฟลตเทศบาล ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลางทุกคันให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- มีบทลงโทษสำหรับผู้เสพสารเสพติด และตรวจปัสสาวะคัดกรองหาสารเสพติดก่อนเข้าเป็นพนักงานเทศบาลและการต่อสัญญาจ้างทุกครั้ง
- มีบทลงโทษสำหรับคนที่ลักขโมยทรัพย์สินของทางราชการ และกวดขันการรักษาความปลอดภัยของอาคารธรรมศาลา
- ผู้บริหารมีการเรียกประชุมทุกครั้งที่จะมีการกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อกลับกรองการกำหนดตำแหน่งต่างๆ ว่ามีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด โดยเฉพาะเรื่องของค่าใช้จ่ายจะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณ
- นำส่งเงินต่อเจ้าหน้าที่การเงินให้สำนักการคลังเก็บรักษาในตู้নিরภัยเพื่อนำฝากธนาคารในวันถัดไปในและบันทึกลงระบบบันทึกบัญชี e-LAAS
- หัวหน้าฝ่ายทะเบียนฯ ทำการเรียกประชุมชี้แจงสายงานและทำความเข้าใจการเรียกเก็บเงินต่างๆ เดือนละ ๒ ครั้ง
- หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบมีการชี้แจงการปฏิบัติงาน/มอบหมายงานหน้าแถว เข้า-บ่ายทุกวันในเวลาราชการและประชุมสรุปปัญหาหน้าที่เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขเดือนละ ๒ ครั้ง
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการซ่อมแซมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ดูแลและรักษาระบบสัญญาณไฟจราจรทุกจุดให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ปรับปรุงตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปีละ ๑ ครั้ง , ประเมินจากสถิติการเกิดเหตุสาธารณภัยเทียบกับปีที่ผ่านมา , ทดสอบความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ

๒.๒ สำนักคลัง

- จัดให้มีกิจกรรมร่วมกันทุกสัปดาห์เพื่อให้เข้าใจในผลร้ายที่จะเกิดขึ้นจากยาเสพติด
- กำหนดมาตรการในการสำรวจความต้องการของทุกสำนัก/กอง และกำหนดระยะเวลาในการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนฯ และส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานด้านพัสดุและฝึกปฏิบัติการบันทึกซื้อในระบบ e-GP อย่างสม่ำเสมอ
- กำกับให้ผู้ทรงเชิคมารับเช็คแล้วนำไปขึ้นเงินโดยเร็วก่อนที่เช็คจะหมดอายุ
- ทำหนังสือแจ้งผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และออกบริการเชิงรุก การจัดเก็บภาษีและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีมาชำระภาษีตามหนังสือแจ้งประเมิน

- ทำความเข้าใจกับผู้มาทำสัญญากับเทศบาล , แจ้งเตือนให้มาชำระค่าเช่าภายในกำหนด และออกบริการเชิงรุกรับชำระรับคำร้องต่อสัญญาและทำสัญญาเสร็จออกบริการประชาชน

- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ให้เจ้าหน้าที่ที่ออกสำรวจและประสานงานกับ สำนักงานที่ดินจังหวัดให้เป็นประจำและมีการปรับปรุงแก้ไขใน พท.๔ และ พท.๕ ลงในระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบันและติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ สำนักช่าง

- จัดให้มีกิจกรรมร่วมกันทุกสัปดาห์เพื่อให้เข้าใจในผลร้ายที่จะเกิดขึ้นจากยาเสพติด

- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บเอกสาร

- ประชุม/ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ที่ขาดประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาและเพิ่มเติมความรู้โดยการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม และขออัตรากำลังบุคลากรมาเพิ่ม

- ขออัตรากำลังบุคลากรมาเพิ่ม และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง วิธีการประมาณราคาเพื่อให้ได้ความรู้นำมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน

- ประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ เช่น หอกระจายข่าว เว็บไซต์เทศบาล และสื่ออื่นๆ เช่น ไลน์ , เฟสบุ๊ค , ทวิตเตอร์ ของเทศบาลฯ

- กำชับควบคุมให้นายตรวจนายช่างเขต ตรวจสอบควบคุมและแนะนำให้ผู้ขอฯ ดำเนินการก่อสร้างและดัดแปลงให้ถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- จัดสถานที่เก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมด้านระบบไฟฟ้า

- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมด้านระบบไฟสัญญาณจราจร

- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

- กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และวิธีการควบคุมอย่างเคร่งครัด

- ขออัตรากำลังบุคลากรมาเพิ่ม และเพิ่มงบประมาณให้เพียงพอกับภาระงานที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบสภาพรถทุก ๑ เดือน , อบรม/ชี้แจงผู้ปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้วัสดุ-อุปกรณ์ รถยนต์/เครื่องจักรกล ตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์

๒.๔ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- หากพบพฤติกรรมผิดปกติรายงานผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษและประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการตรวจสอบ

- ตรวจสอบสภาพรถทุก ๑ เดือน , อบรม/ชี้แจงผู้ปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้วัสดุ-อุปกรณ์ รถยนต์/เครื่องจักรกล ตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกวัน

- มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงอันตรายของพิษสุนัขบ้า , ส่งตัวแทนชุมชนเข้ารายการอบรมเป็นอาสาสมัครปศุสัตว์ และประสานแผนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/อปท. ใกล้เคียง
- ติดต่อบริษัทเพื่อทำการซ่อมเครื่องจักรที่ชำรุดให้พร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ มีการประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจกับผู้รับบริการทุกราย จัดหาเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ชำรุดให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- ปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มระบบกักเก็บน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วไว้ในโรงงานหรือนำเข้าระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน
- ซ่อมบำรุงระบบประปาในโรงฆ่าสัตว์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ประสานการประปาเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้น้ำประปาในกรณีที่มีปัญหาชั่วคราว
- รณรงค์ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในชุมชนให้ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและครอบคลุมทุกชุมชน
- ปรับปรุงระบบการรายงานให้รวดเร็วขึ้นเมื่อมีผู้ป่วยในชุมชน และออกควบคุมโรคอย่างรวดเร็วเมื่อได้รับรายงาน
- ออกควบคุมโรคอย่างรวดเร็วเมื่อได้รับรายงาน
- อบรม/ให้ความรู้เรื่องที่มีการปฏิบัติงานผิดพลาด เช่น การออกไปเสริมฉีดประเภท และจัดเก็บข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้เกิดความมั่นใจ
- สรรหาบุคลากรตำแหน่งทันตสาธารณสุขมาดำรงตำแหน่งที่เทศบาลกำหนดไว้
- อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ อสม. อผส. CG และ CM ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการคัดกรองภาวะสุขภาพของผู้สูงอายุ ทุกปี ๆ , เปิดรับสมัครบุคลากรในส่วนที่ขาดแคลน และปรับปรุงพัฒนาระบบบริการให้ผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงได้สะดวกขึ้น
- จัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพิ่มเติม และจัดหารถเก็บขยะ/กิ่งไม้ทดแทนคันที่มีอายุการใช้งานมานาน
- จัดหาเครื่องมือทดแทน อุปกรณ์ที่ชำรุดให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- หากพบความผิดปกติรายงานผู้บังคับบัญชาประสานเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

๒.๕ สำนักการศึกษา

- สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน/จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
- ดำเนินการปรับปรุงแผนการจัดหาวัสดุให้เหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ทันตามช่วงเวลาในการจัดหาวัสดุ
- แจ้งกำชับสถานศึกษาให้จัดทำแผนฯ ให้เป็นไปตามกำหนด
- หัวหน้าฝ่าย/งาน ติดตาม กำชับ ดูแลอย่างต่อเนื่อง และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
- มีคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาร่วมออกนิเทศ ติดตามการสอนการจัดการเรียนการสอนของครูพร้อมกับหน่วยศึกษานิเทศก์

- กำกับครูผู้สอนให้จัดทำแผนการสอน และสอนให้ตรงตามหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น และจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อ Active Learning สำหรับพนักงานครูทุกกลุ่มสาระฯ พร้อมศึกษานิเทศก์วัดผลและประเมินผลครูผู้สอน

- ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัดในหน่วยการเรียนรู้ในการสอบ O-NET ป.๖ , ม.๓ , ม.๖ และนิเทศครูให้เกิดพฤติกรรมที่จะช่วยให้นักเรียนเกิดองค์ความรู้ในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ที่หลากหลาย

- สรรหาบุคลากรในตำแหน่งภัณฑารักษ์ และจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยของพิพิธภัณฑ์ , จัดหางบประมาณในการดูแล พัฒนาพิพิธภัณฑ์ , จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่และติดตั้งอุปกรณ์กล้องวงจรปิด

- ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดงาน จัดกิจกรรมงานประเพณีในแบบวิถีใหม่ ภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าใจกับการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ยุคโควิด ๑๙

- ขอสุขาเคลื่อนที่กรณีมีการจัดงาน และขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้างห้องน้ำเพิ่มเติม

- หัวหน้าฝ่าย/งาน ติดตามกำกับการทำงานอย่างใกล้ชิด และขออัตรากำลังเจ้าหน้าที่เพิ่ม

- สุ่มตรวจคัดกรองหาสารเสพติดเป็นประจำทุกๆ ๓ เดือน มีบทลงโทษสำหรับผู้เสพสารเสพติด และจัดอบรมให้ความรู้เรื่องสารเสพติด

๒.๖ โรงเรียนเทศบาล ๑ กาฬสินธุ์พิทยาสีห์

- จัดอบรมครูเรื่องการทำคลิปการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ความรู้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

- เจ้าหน้าที่จากเทศบาลมาให้คำแนะนำการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบและประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ

- ส่งบุคลากรสนับสนุนการสอนเข้ารับการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์

- ครอบบรมนักเรียนทางกลุ่มไลน์ห้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ , เยี่ยมบ้านนักเรียนและสอบถามผู้ปกครองทางออนไลน์หรือทางโทรศัพท์เกี่ยวกับพฤติกรรมของเด็กนักเรียน

- ขออัตรากำลังลูกจ้างตำแหน่ง ครูสายปฏิบัติการสอน ที่ว่างต่อต้านสังกัด

- รายงานสภาพอาคารและภายในบริเวณโรงเรียนต่อสำนักงานการศึกษาและสำนักช่างเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

๒.๗ โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดสว่างคงคา

- ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการฝึกอบรมเทคนิคการสอนกระบวนการคิด การทำวิจัยในชั้นเรียน และการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน
- ขออัตรากำลังบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา
- จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดให้บ่อยขึ้น และควรให้คำปรึกษานักเรียนกลุ่มเสี่ยง เป็นอันดับแรก
- จัดทำระบบงานพัสดุให้เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ และส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม เรื่องเกี่ยวกับการพัสดุตามกฎกระทรวง และ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมตามความต้องการ
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการปรับปรุงที่พักนักกีฬาให้เหมาะสมและปลอดภัย และจัดทำ แผนการบริหารอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานและเอื้อต่อการเรียนรู้
- ตั้งประมาณเพื่อติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด
- เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์และประสานงานกับผู้ปกครองและชุมชนให้มีส่วนร่วมใน กิจกรรมของโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

๒.๘ โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเหนือ

- ทำแผนจัดประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารร่วมกับครูชาวต่างชาติ , จัดให้ ครูชาวต่างชาติสอนเสริมทุกสัปดาห์และจัดกิจกรรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษวันละคำ
- ออกแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โดยมีการส่งเสริม พัฒนาการด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ผ่านสื่อการเรียนรู้ (On Line) , (On Demand) , เอกสารใบงาน (On Hand)
- ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวม การจัดทำรายงานโครงการ/กิจกรรมให้ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน
- จัดให้มีการอบรมลงมือปฏิบัติจริงจากวิทยากรผู้มีความสามารถสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC
- ส่งผลสำรวจข้อมูลของผู้บริหารต้นสังกัดเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข
- จัดให้มีโครงการ/กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมกิจกรรมใช้ เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เช่น การออกกำลังกาย การเล่นกีฬา
- จัดกิจกรรมเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเด็กอย่างต่อเนื่อง , ควบคุมโรคที่มี ประสิทธิภาพโดยการแยกเด็กป่วย และทำความสะอาดห้องเรียน ของเล่น ที่นอนรวมทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ ภายในโรงเรียน , มีจุดคัดกรองเด็กและผู้ปกครอง , จัดทำอ่างล้างมือด้วยสบู่อนามัย และมีการจัดเว้นระยะห่าง ทางสังคมเพื่อลดการแออัด
- ประชุมชี้แจงให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๒.๙ โรงเรียนเทศบาล ๔ เฉลิมพระเกียรติ

- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (On Line)
- ส่งเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- จัดฝึกอบรมศึกษาดูงานด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้ Active Learning (Thinking School) และการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (On Line)
- ฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่อง สารเสพติดให้โทษ และตรวจคัดกรองปัสสาวะให้กับครูและบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- ฝึกอบรมพัฒนาทักษะชีวิต โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา การสอนตามโครงการครู DARE และบริการให้คำปรึกษากับนักเรียน
- จัดห้องปฏิบัติการและสภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ซ่อมแซมประตูหน้าต่างให้พร้อมใช้งาน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑๐ โรงเรียนเทศบาล ๖ ท่งศรีเมืองประชาวิทย

- ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองและนำความรู้มาปรับใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน และส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์ที่หลากหลาย
- ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุเข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่จากเทศบาลให้คำแนะนำการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ส่งครู/บุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- จัดให้มีโครงการ/กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมกิจกรรมใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เช่น การออกกำลังกาย การเล่นกีฬา
- จัดกิจกรรมเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเด็กอย่างต่อเนื่อง
- ควบคุมโรคที่มีประสิทธิภาพโดยการแยกเด็กป่วย และทำความสะอาดห้องเรียน ของเล่น ที่นอนรวมทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในโรงเรียน
- มีจุดคัดกรองเด็กและผู้ปกครอง , มีอ่างล้างมือด้วยสบู่อนามัย และมีการจัดเว้นระยะห่างทางสังคมเพื่อลดการแออัด
- รายงานสภาพอาคารต่อสำนักงานการศึกษาเพื่อหาทางช่วยเหลือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อไป
- ประชุมชี้แจงให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ๑

- กำกับติดตามดำเนินการหลักสูตรอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- มีการนิเทศติดตามกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการสอนให้มากขึ้น
- รวบรวมกฎหมายภายนอก ระเบียบ กฎและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- จัดกิจกรรมการสอนให้เหมาะสมกับวัย และจัดทำคลิปวิดีโอ เพื่อให้เด็กเข้าเรียนได้ทุกเวลา
- ได้รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่การคลังและเจ้าหน้าที่สำนักการศึกษาเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์เข้ามามีส่วนดูแลงานการเงินและพัสดุ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลงานพัสดุ และให้บุคลากรร่วมอบรมในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับเรื่อง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ
- นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงาน , ขออัตรากำลังครูผู้ดูแลเด็กให้ได้มาตรฐานกับจำนวนเด็กเล็กที่เพิ่มมากขึ้น , ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ ได้รับทราบและถือปฏิบัติ
- นำโครงการก่อสร้างอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เข้าแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.

๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

- เพิ่มมาตรการในการรักษาความปลอดภัยและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าปรับปรุงแก้ไข
- จัดทำสนธิสัญญาผู้ปกครองและออกเยี่ยมบ้านตามโครงการพ่อแม่ที่สอง และมีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมล่วงหน้า
- จัดอบรม เรื่อง การอบรมเลี้ยงดูเด็ก , มีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมล่วงหน้า ,ขอความร่วมมือกับผู้ปกครองในการร่วมกันพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก เพื่อให้เกิดความรักและความผูกพันร่วมกัน และให้ผู้ปกครองเข้าร่วมโครงการประชุมผู้ปกครอง
- จัดอบรมให้ความรู้ของสารเสพติด , มีบทลงโทษสำหรับผู้เสพสารเสพติดและตรวจปัสสาวะคัดกรองหาสารเสพติดอยู่เสมออย่างเข้มงวดทุก ๓ เดือน
- กำชับให้บุคลากรมีการตรวจโรคประจำปีทุกคน
- กำชับและควบคุมให้ใช้มาตรการควบคุมโรคอุบัติใหม่ (COVID-19) ให้เป็นไปตามกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- กำชับให้บุคลากรมีการตรวจคัดกรอง โรคโควิด-๑๙ เบื้องต้นด้วยตนเอง โดยใช้ชุดตรวจ

ATK

๒.๑๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ๒

- ทำความเข้าใจกับผู้ปกครองถึงการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ยุค “New Normal”
- จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง โทษของยาเสพติด และมีบทลงโทษสำหรับผู้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

ติด

/-จัดอบรม.....

- จัดอบรมเพื่อให้ความรู้ในด้านการดูแลเด็กเล็ก
- รายงานหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการของงบประมาณสนับสนุนการปรับปรุงภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ๒
- กำชับและควบคุมให้ใช้มาตรการควบคุมโรคอุบัติใหม่ (COVID-19) ให้เป็นไปตามกระทรวงสาธารณสุขกำหนด และรายงานหน่วยงานต้นสังกัด
- จัดอบรมให้ความรู้และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
- จัดอบรมให้ความรู้กับผู้ปกครองในการดูแลเด็กเล็ก
- ส่งเสริมสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๒.๑๓ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- จัดอบรมให้ความรู้ของสารเสพติด , ตรวจปัสสาวะคัดกรองหาสารเสพติดอยู่เสมอและมีบทลงโทษสำหรับผู้เสพสารเสพติด
- พัฒนาผู้นำชุมชนให้มีความเข้มแข็งที่พึ่งตนเองได้ สร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมประชาคมและให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา
- ตรวจสอบพื้นที่จริงโดยทีมสำรวจสำนักช่าง และให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของประชาชนในการจัดทำแผนชุมชน
- กำชับให้แต่ละสำนัก/กอง สรรวจงบประมาณที่ต้องการจะโอนงบประมาณ ให้พร้อมเพรียงกันในแต่ละเดือน เพื่อลดจำนวนครั้งในการโอนงบประมาณ
- ประชุมทำความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณ โดยเน้นถึงการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน โดยฐานข้อมูลที่ใช้ในการประกอบการพิจารณาจะต้องเป็นปัจจุบัน
- กำกับดูแลตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลก่อนออกประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ และจัดอบรมเจ้าหน้าที่เครือข่ายในการจัดทำสื่อพร้อมเสนอข่าว
- แยกส่วนของระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในแต่ละโซนพื้นที่
- จัดส่งบุคลากรแต่ละส่วนการงาน เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และจัดอบรมส่วนการงานเกี่ยวกับการใช้กฎหมายในการปฏิบัติงาน
- ติดตามการแก้ไขปัญหาทุก ๗ วัน และแจ้งส่วนราชการให้รายงานผลการแก้ไขปัญหาในทุกๆ เดือน

๒.๑๔ กองสวัสดิการสังคม

- จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการแก้ปัญหาและพิชภัยจากยาเสพติด
- จัดกิจกรรมให้ชุมชนมีส่วนร่วมและเข้ามามีบทบาทในโครงการต่างๆ และมีการสร้างเครือข่ายกันในชุมชนสร้างความรักความสามัคคีให้เกิดขึ้นในชุมชน
- จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในพิษภัยผลร้ายที่เกิดจากยาเสพติด
- ตรวจสอบสภาวะคัดกรองหาสารเสพติดอยู่เสมอสม่ำเสมออย่างเข้มงวด และมีบทลงโทษสำหรับผู้เสพสารเสพติด
- จัดอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- จัดประชุมหรือเผยแพร่วิธีการดำเนินการและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อปฏิบัติที่ถูกต้องแก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- จัดทำมาตรฐานการดำเนินงานสมาคมควบคุมไปกับการตรวจสอบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ สิทธิประโยชน์ที่ได้รับให้กับสมาชิกได้รับทราบรายละเอียดของกองทุนสวัสดิการชุมชน
- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ทุกทาง ทุกรูปแบบ ทั้งกระจายชุมชน หนังสือ แผ่นพับ ข่ายเคเบิลทีวี และจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้กับตัวแทนเครือข่ายเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- นำประชาชนที่เข้าร่วมโครงการไปศึกษาดูงานพื้นที่จริงที่ประสบความสำเร็จของโครงการ
- ส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญมาให้คำปรึกษาในการดำเนินโครงการ
- หาแหล่งเงินทุนสำหรับขยายหรือเพิ่มเติมโครงการ
- จัดหาตลาดเพื่อรองรับสินค้าและจัดอบรมให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมโครงการ
- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจในระเบียบได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และสามารถตรวจสอบข้อมูลการรับเบี้ยยังชีพได้อย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- แจ้งให้ผู้รับเบี้ยยังชีพเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีให้เกิดความรวดเร็วกับผู้รับเบี้ยยังชีพ

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ การตรวจหาสารเสพติดของบุคลากร ๑.๒ การดูแลอาคารสำนักงานและอาคารสำนักทะเบียนให้มีความคงทนถาวร ๑.๓ การดูแลห้องน้ำ อาคารธรรมศาลา ๑.๔ การดูแลบ้านพักเทศบาล และแฟลตเทศบาล ๑.๕ การควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์สำนักปลัดเทศบาลและความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ กำหนดให้มีการควบคุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลประเภทเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยการควบคุมซึ่งกำหนดไว้ในกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ ๑.๒ การออกใบเสร็จค่าบริการทางการแพทย์ กองทุนสวัสดิการรักษายาบาลสิทธิ อปท.	- ตรวจปัสสาวะคัดกรองสารเสพติดก่อนเข้าเป็นพนักงานเทศบาลและการต่อสัญญาจ้างทุกครั้งจะมีการตรวจสารเสพติด - มีบิลทงโทษสำหรับผู้ติดสารเสพติด - มีการควบคุมและรักษาดูแลอย่างสม่ำเสมอ - มีการออกคำสั่งสำนักปลัดเทศบาล มอบหมายงานในหน้าที่โดยระบุหน้าที่และความรับผิดชอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน - ดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เป็นประจำ - มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นการกำหนดกรอบอัตรากำลัง สำหรับการควบคุมภายในค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลประเภทเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นให้เป็นไปตามกฎหมาย พ.ร.บ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ - เมื่อ สปสช.แจ้งโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์ ผ่านระบบรายงานการโอนเงิน (NHSO Budget) เจ้าหน้าที่จะออกใบเสร็จรับเงินให้กับ สปสช. และบันทึกข้อมูลรายงานการนำส่งเงินเข้าระบบบันทึกบัญชี e-LAAS ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกครั้ง

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๑.๓ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการอื่นในการขอใช้หอประชุมธรรมมาภิบาลและห้องประชุมพวงพะยอม ๑.๔ การเก็บค่าธรรมเนียมสมัครสอบ	- การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเก็บค่าหอประชุมที่กำหนดไว้ เพื่อความถูกต้องตรงกัน เจ้าหน้าที่จะออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ขอใช้หอประชุมฯ และบันทึกข้อมูลรายงานการนำส่งเงินเข้าระบบบันทึกบัญชี e-LAAS ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกครั้ง - การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสมัครสอบตามประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่จะออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้สมัครสอบและบันทึกข้อมูลรายงานการนำส่งเงินเข้าระบบบันทึกบัญชี e-LAAS ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกครั้ง
<u>ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรฯ</u> ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ การออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่ารับรองเอกสารทะเบียนราษฎร และ พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชนต้องมีความถูกต้องโปร่งใส สุจริต ๑.๒ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่ารับรองเอกสารทะเบียนและบัตรฯ จะต้องเก็บและนำส่งเงินสำนักการคลังทุกวัน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ๑.๓ การส่งข้อมูล e-LAAS ข้อมูลการออกใบเสร็จ และการรับส่งเงินประจำวันผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เป็นไปโดยถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ๑.๔ จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานให้ชัดเจน	- การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่ารับรองเอกสารตาม พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และ พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๒๖ มีกำหนดไว้หลายประเภทที่ประชาชนผู้รับบริการต้องชำระซึ่งจำเป็นต้องให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างประชาชนและพนักงานผู้เรียกเก็บเงินเพื่อความถูกต้องโปร่งใสสุจริตจึงมีการปิดประกาศอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่ารับรองเอกสาร - เมื่อมีการรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินในแต่ละวันจะมอบให้พนักงานเจ้าหน้าที่นำส่งเงินสำนักการคลังทุกวัน - บันทึกข้อมูลการนำส่งเงินเข้าสู่ e-LAAS ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทุกครั้งให้ถูกต้องครบถ้วนโดยพนักงานผู้รับผิดชอบ

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<u>ฝ่ายรักษาความสงบ</u> ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจ เป็นการ ทำงานที่ต้องควบคุมและจัดระเบียบตลาด หาบเร่ แผง ลอย ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกและการ จัดการจราจร ๑.๓ นำระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV มาใช้ งานเพื่อเฝ้าระวังดูแลความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน ๑.๔ ดำเนินระบบสัญญาณไฟจราจร ๑.๕ การใช้รถยนต์ตรวจการณ์เทศกิจออกตรวจตรา ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง <u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ เจ้าหน้าที่ออกสำรวจพื้นที่ที่อาจเป็นจุดเสี่ยงจะ เกิดภัยและพื้นที่ที่เกิดภัยอยู่บ่อยครั้งเพื่อเตรียมความ พร้อมหาแนวทางในการป้องกันและลดความรุนแรงของ ภัยที่อาจจะเกิดขึ้น ๑.๒ ฝึกอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นให้กับอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และประชาชนในชุมชน ทั้ง ๓๖ ชุมชน เพื่อเป็นกำลังสนับสนุนเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑.๓ รถยนต์ดับเพลิง อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานที่ชัดเจน ในหน่วยงาน ๑.๕ การตรวจสอบและรายงานปริมาณน้ำฝน/ระดับน้ำขึ้น ลงในช่วงฤดูฝน	- การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจต้องได้รับการ ฝึกอบรมด้านกฎหมายเบื้องต้น เช่น พ.ร.บ.รักษาความ สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด ระเบียบทางเท้า พ.ร.บ.จราจรทางบก ฯลฯ - เจ้าหน้าที่เทศกิจได้รับการอบรมวิธีการสัญญาณมือ สัญญาณนกหวีด และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พ.ร.บ. จราจรทางบก พร้องทั้งจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เช่น กรวยยาวสะท้อนแสง แผงกั้นจราจร เสื้อสะท้อน แสง กระบองไฟเพื่อใช้ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุขณะ ปฏิบัติหน้าที่ - มีการควบคุมและรักษาดูแลอย่างสม่ำเสมอ - มีการจัดชุดเจ้าหน้าที่ออกสำรวจพื้นที่ที่อาจเป็นจุด เสี่ยงภัย เช่น การออกสำรวจชุมชนที่มีบ้านเรือนของ ประชาชนอยู่ในพื้นที่ราบลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วมเป็น ประจำทุกปีในฤดูฝน เพื่อหาแนวทางการป้องกันปัญหา น้ำท่วมซ้ำซาก หรือสำรวจพื้นที่ของออกสำรวจชุมชนที่มี บ้านเรือนของประชาชนอยู่อย่างชุมชนที่มีการปลูกสร้าง บ้านพักอาศัยของประชาชนที่หนาแน่นซึ่งเสี่ยงต่อการ เกิดอัคคีภัย

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ อาคารสำนักงานเทศบาลและอาคารสำนักทะเบียนเก่าและชำรุดเนื่องจากก่อสร้างมานาน ๒.๒ บ้านพักเทศบาลและแฟลตเทศบาลมีสภาพเก่าและชำรุดเนื่องจากก่อสร้างมานาน ๒.๓ รถยนต์ส่วนกลางของสำนักปลัดเทศบาลมีการใช้งานอยู่เป็นประจำทำให้รถยนต์บางส่วนมีสภาพชำรุด ๒.๔ การตรวจคัดกรองสารเสพติดยังไม่แน่นอนและบุคลากรไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร ๒.๕ มีการลักขโมยวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ บริเวณห้องน้ำและอาคารธรรมะศาลา ฝ่ายอำนวยการ ๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ การขออัตรากำลังของแต่ละสำนัก/กอง ยังไม่เหมาะสมกับปริมาณงานจริง ๒.๒ ผู้ขอใช้หอประชุมมาชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการอื่น หลังเวลาที่สำนักการคลังกำหนดรับเงินแล้ว ๒.๓ ผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ หลังเวลาที่สำนักการคลังกำหนดรับเงิน ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรฯ ๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆ ตาม พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร มีหลากหลายและแตกต่างกัน อาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการเรียกเก็บเงินไม่ถูกต้องตามจำนวนเงินแต่ละประเภทตามที่กฎหมายกำหนดไว้	- รายงานผลการสำรวจอาคารสำนักงาน บ้านพักเทศบาลและแฟลตเทศบาลเป็นประจำทุกสัปดาห์ - ออกคำสั่งมอบหมายงานให้รับผิดชอบในการดูแลรถยนต์ - รายงานผลการตรวจปัสสาวะให้หัวหน้าสำนักปลัดทราบ - หมั่นตรวจตราดูแลอาคารธรรมะศาลาและห้องน้ำเป็นประจำ - ควบคุมการขอกำหนดตำแหน่งของแต่ละสำนัก/กอง ไม่ให้เกินตามแผนอัตรากำลัง - มีป้ายประกาศชี้แจงรายละเอียด อัตราค่าธรรมเนียมการใช้หอประชุม และค่าบริการอื่นๆ ไว้ให้ผู้มาขอใช้ได้เห็นชัดเจนเพื่อความเข้าใจถูกต้องตรงกัน - มีป้ายประกาศและพนักงานชี้แจงอัตราและประเภทค่าธรรมเนียมไว้ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้เห็นชัดเจนเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน - หลังจากการประชุมอบรมพนักงานและติดตามงานด้านการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๒ ครั้ง

สำนักปลัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๒.๒ การรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่ารับรอง เอกสารทะเบียนและบัตรฯ มีหลากหลายประเภทอาจมีการผิดพลาดด้านการเรียกเก็บเงินไม่ถูกประเภทและอัตราตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ฝ่ายรักษาความสงบ ๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจในควบคุมและจัดระเบียบตลาด หาบเร่ แผงลอย พุดบาททางเท้า ดูแลรักษาความเป็นระเบียบอาจไม่ครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบหรือมีผู้ฝ่าฝืน ตั้งวางหาบเร่ แผงลอยบนทางเท้าหรือที่สาธารณะ เจ้าหน้าที่เทศกิจเสี่ยงต่อความผิดฐานละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งเป็นความเสี่ยงในระดับมากที่สุด ๒.๒ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ที่ใช้งานในปัจจุบัน มีการเปิดใช้งานระบบตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งอาจส่งผลให้อุปกรณ์เกิดการชำรุดเสียหายได้ ๒.๓ ระบบสัญญาณไฟจราจรที่ใช้งานในปัจจุบัน มีการเปิดใช้งานระบบตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งอาจส่งผลให้อุปกรณ์เกิดการชำรุดเสียหายได้ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ สาธารณภัยสามารถเกิดขึ้นได้จากความประมาทความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และยังไม่สามารถคาดการณ์เกิดเหตุได้อย่างแน่นอน ๒.๒ เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ บางรายมาปฏิบัติงานล่าช้า และยังไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยบางประเภท เช่น การระงับอัคคีภัยจากวัตถุอันตรายสารเคมีรั่วไหล การเตือนภัยเรื่องอุทกภัย	- จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการเพื่อรวบรวมรายงานผู้บังคับบัญชาทุกเดือน ได้รับการตอบรับแสดงความคิดเห็นจากประชาชน - จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือในการจัดระเบียบการตั้งวางสิ่งของหรือสินค้าบนทางเท้าและผิวจราจรบริเวณหน้าบ้านหรืออาคาร ร้านค้าของประชาชน - จัดชุดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบ/ตรวจตราการตั้งวางสิ่งของหรือสินค้าบนทางเท้าและผิวจราจรตามถนนสายต่างๆ พร้อมแจ้งเตือนและขอความร่วมมือจากประชาชนเมื่อพบเห็นผู้ฝ่าฝืน - รายงานผลการทำงานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างสม่ำเสมอ - ตรวจสอบการทำงานของระบบสัญญาณไฟจราจร ให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างสม่ำเสมอ - มีการซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ/มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อณรงค์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ หมั่นตรวจตราดูแลอาคารสำนักงานและอาคาร ทะเบียนเป็นประจำ ๓.๒ หมั่นตรวจตราดูแลบ้านพักและแฟลตเทศบาล เป็นประจำ ๓.๒ มีสมุดควบคุมการใช้รถยนต์ของพนักงานขับ รถยนต์ทุกคัน ๓.๓ ตรวจปัสสาวะคัดกรองหาสารเสพติดก่อนเข้า เป็นพนักงานเทศบาล และการต่อสัญญาจ้างทุกครั้งจะมี การตรวจสารเสพติด ๓.๔ มีการจ้างบุคคลเพื่อรักษาความปลอดภัย ๓.๕ มีการออกคำสั่งสำนักปลัดเทศบาล โดยมอบ หมายงานในหน้าที่โดยระบุหน้าที่และความรับผิดชอบ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ฝ่ายอำนวยการ ๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ กำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังของ พนักงานและลูกจ้างสำหรับควบคุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของเทศบาล ๓.๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ตรวจใบเสร็จรับเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบความถูกต้องใน ทุกครั้ง ๓.๓ ออกใบเสร็จรับเงินและคำร้องขอใช้หอประชุม ให้กับผู้มาชำระเงินค่าเช่าหอประชุมทุกครั้ง ๓.๔ ออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ที่มาชำระ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบทุกครั้ง	- ดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี อยู่เป็นประจำและมีสมุดควบคุมการใช้รถยนต์ของ พนักงานขับรถยนต์ทุกคัน - จัดให้มีการสุ่มตรวจปัสสาวะของพนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง เพื่อตรวจหาสารเสพติด - ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องลงนามในคำร้องการขอใช้ หอประชุมใบเสร็จรับเงิน และเก็บหลักฐานใบนำส่งเงิน จากระบบ e-LAAS - ตรวจสอบความถูกต้องในใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง - การนำส่งเงินเป็นไปด้วยความถูกต้อง หากมีการมา ชำระหลังจากที่คลังปิดรับเงินไปแล้ว จะนำส่งในวันทำ การถัดไปโดยเร็ว

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<u>ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรฯ</u> ๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรฯ ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินบันทึกเปรียบเทียบปรับ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับเงินเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ๓.๒ กำหนดช่วงเวลาในการทำงานคือข้อมูล e-LAAS ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๒๐ น. ก่อนนำส่งเงินและใบเสร็จให้สำนักงานคลังทุกวันทำการ <u>ฝ่ายรักษาความสงบ</u> ๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจ เช่น พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดระเบียบทางเท้า ๓.๒ จัดอบรมวิธีการใช้สัญญาณมือ สัญญาณนกหวีดและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พ.ร.บ.จราจรทางบกโดยเจ้าพนักงานจราจร พร้อมทั้งจัดอุปกรณ์จราจร เช่น กรวยยาว แผงกัน ฯลฯ เครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อสะท้อนแสง กระบองไฟ ฯลฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่เทศกิจ ๓.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบและตรวจสอบการทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV เป็นประจำทุกวัน ๓.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบและตรวจสอบการทำงานของระบบสัญญาณไฟจราจรเป็นประจำ	- ให้พนักงานที่เป็นข้าราชการทำหน้าที่ตรวจสอบและเป็นผู้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่ารับรองต่างๆ และลงนามในเอกสารใบเสร็จรับเงินทุกราย - ตรวจสอบรายการเปรียบเทียบปรับค่าธรรมเนียมและค่ารับรองทุกสัปดาห์ - จัดพิมพ์หลักฐานใบนำส่งเงินโดยระบบ e-LAAS จัดเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกวัน - จัดชุดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบ/ตรวจตราการตั้งวางสิ่งของหรือสินค้าบนทางเท้าและฝักรจราจรตามถนนสายต่างๆ พร้อมแจ้งเตือนและขอความร่วมมือจากประชาชน เมื่อพบเห็นผู้ฝ่าฝืน - ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการซ่อมแซมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV เพื่อให้สามารถใช้ได้ตามปกติ - ตรวจสอบ/กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่โดยมีหัวหน้าชุดปฏิบัติเป็นผู้ตรวจสอบ

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบ การควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> ๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ มีการจัดฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้ ทักษะด้าน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภายในหน่วยงาน และจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงาน อื่นๆ ๓.๒ มีการควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาโดย ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานได้ดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ โดยเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง ๓.๓ รายงานผลการตรวจคัดกรองปัสสาวะยังไม่แน่นอน บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร ๓.๔ มีการวางระบบในการปฏิบัติงานและมีการ ประชุมปรึกษาหารือในการออกปฏิบัติงานทุกครั้ง และ ติดตามผลในระหว่างการทำงานตามแผน ดำเนินงานที่กำหนด	- จัดเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ พร้อมอุปกรณ์และเครื่องมือเข้า ร่วมฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เข้าร่วมฝึกซ้อมแผน ป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่และ สงกรานต์ ตามที่จังหวัดจัดขึ้นประจำปี เข้าร่วม ฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยบนตึกสูง โดย ร่วมกับโรงพยาบาลกาฬสินธุ์ สำนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดกาฬสินธุ์ สถานีตำรวจภูธร จังหวัดกาฬสินธุ์ มูลนิธิต่างๆ ฯลฯ เข้าร่วมฝึกซ้อมแผน ป้องกันการก่อวินาศกรรม โดยมีสถานีตำรวจภูธรจังหวัด กาฬสินธุ์เป็นผู้ดำเนินการซักซ้อมแผน - จัดฝึกอบรมทบทวนความรู้แก่อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ทั้งรุ่น ๑๑ เป็นประจำปี ปีละ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อเพิ่มเติมความรู้และทักษะด้าน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเป็นกำลัง สนับสนุนเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - จัดเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ เข้าร่วมฝึกซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยระดับจังหวัดและระดับเขตปีละ ๒ ครั้ง - จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัย และตรวจสอบ บำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> ๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ มีการแจ้งเวียนหนังสือสั่งการและหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ทุกหน่วยงานเพื่อแจ้งพนักงานและลูกจ้าง พนักงานจ้างในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ๔.๒ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางโซเชียลมีเดียให้ประชาชนทราบ <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> ๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ จัดทำประกาศอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการอื่นๆ ปิดไว้ให้ประชาชนทราบ และประกาศลงเว็บไซต์เทศบาลหรือในเพจ Facebook เทศบาล ๔.๒ ผู้บริหารมีการเรียกประชุมทุกครั้งที่มีการกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อกลั่นกรองการกำหนดตำแหน่งต่างๆ ว่ามีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใดโดยเฉพาะเรื่องของการใช้จ่ายจะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณ <u>ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรา</u> ๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ จัดทำประกาศอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าบริการต่างๆ ปิดไว้ให้ประชาชนทราบและจัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ของเทศบาล <u>ฝ่ายรักษาความสงบ</u> ๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ จัดทำประกาศขอความร่วมมือในการจัดระเบียบการตั้งวางสิ่งของหรือสินค้าบนทางเท้าและผิวจราจรบริเวณหน้าบ้านหรืออาคารร้านค้าของประชาชน ๔.๒ ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่เทศกิจ ๒ ครั้ง ต่อเดือน	- มีการสื่อสารเกี่ยวกับการมอบหมายอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทราบโดยทั่วกัน - งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบ - มีป้ายประกาศชี้แจงรายละเอียด อัตราค่าธรรมเนียม การใช้หอประชุม และค่าบริการอื่นๆ ไว้ให้ผู้มาขอใช้ได้เห็นชัดเจนเพื่อความเข้าใจถูกต้องตรงกัน - สุ่มตรวจใบเสร็จรับเงินว่าถูกต้องตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่ารับรองต่างๆ - จัดทำแบบสอบถามประชาชนผู้มาขอรับบริการ

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> ๔. สารสนเทศและการสื่อสาร - มีการรับข้อมูลและการตรวจสอบข้อมูลเพื่อความถูกต้องในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ - จัดทำประกาศแจ้งเตือนให้ประชาชนเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น	
<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> ๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ ติดตามและประเมินผลระหว่างการทำงาน และการประเมินผลเป็นรายครั้งอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ ๕.๒ รายงานผลการตรวจปัสสาวะของพนักงาน/ พนักงานจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕.๓ รายงานผลการสำรวจอาคารเป็นประจำทุกเดือน ๕.๔ ดูแลและรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ ดียู่เป็นประจำทุกเดือน <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> ๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ว่าการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนดหรือไม่ ๕.๒ ตรวจสอบการนำส่งเงินให้กับสำนักการคลังว่า เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ ๕.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน	- งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบ - งานการเงินเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบ

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<u>ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรฯ</u> ๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครองตรวจใบเสร็จและเอกสารการรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่ารับรองเอกสารเพื่อตรวจสอบความถูกต้องว่าการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบฯ ที่กำหนดหรือไม่ ๕.๒ ติดตามว่าได้มีการปฏิบัติตามคำสั่งแบ่งงานมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานหรือไม่ ๕.๓ ตรวจสอบการนำส่งเงินต่อสำนักการคลังเป็นไปโดยถูกต้องทุกวันทำการหรือไม่ <u>ฝ่ายรักษาความสงบ</u> ๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจแบ่งเป็น ๒ ชุด แต่ละชุดมีหัวหน้าชุดเป็นผู้กำกับดูแลในการปฏิบัติหน้าที่ ๕.๒ การประเมินการควบคุมด้วยตนเอง คือมีการติดตามประเมินผลระหว่างการปฏิบัติหน้าที่จัดระเบียบตลาด หาบเร่ แผงลอย และอำนวยความสะดวก จัดการจราจร ๕.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน <u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> ๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ การประเมินการควบคุมด้วยตนเอง คือ มีการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปีละ ๑ ครั้ง ๕.๒ ประเมินจากสถิติการเกิดสาธารณภัยเทียบกับปีที่ผ่านมา ๕.๓ ทดสอบความรู้ความสามารถของบุคลากรในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุก ๔ เดือน	- สุ่มตรวจใบเสร็จรับเงินว่าถูกต้องตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่ารับรองต่างๆ - ผลการประเมิน พนักงานปฏิบัติตามคำสั่งมอบหมายงานอย่างถูกต้อง การนำส่งเงินถูกต้องตามระเบียบ - สาธารณภัยสามารถเกิดขึ้นได้จากความประมาทและความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ - เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ยังขาดความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<u>สำนักการคลัง</u> ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ มีคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ๑.๒ พนักงานมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามปรัชญาและรูปแบบการทำงานของผู้บริหาร เพื่อให้ภารกิจขององค์กร สำเร็จตามวัตถุประสงค์และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ พนักงาน/พนักงานจ้างบางราย ยังไม่เข้าใจในผลร้ายที่จะเกิดขึ้นจากยาเสพติด และเมื่อเสพแล้วต่อยอดเป็นผู้ค้ารายย่อย ๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ยังปรับการใช้งานบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.๓ ผู้ทรงเชื้คมารับเช็คแล้วไม่นำเช็คไปขึ้นเงิน จนเช็คหมดอายุทำให้เป็นภาระทางบัญชี ๒.๔ ประชาชนมาชำระภาษีล่าช้าต้องแจ้งเตือน ๒.๕ ประชาชนมาทำสัญญาล่าช้า และค้างค่าเช่าหรือชำระล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา ๒.๖ ข้อมูลทรัพย์สินทางแผนที่ภาษี มีการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์อยู่ตลอดจึงต้องปรับปรุงข้อมูลอยู่เป็นประจำเสมอ	สำนักการคลัง ประกอบด้วย ๗ ฝ่าย คือ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - ฝ่ายสถิติการคลัง - ฝ่ายการเงินและบัญชี - ฝ่ายพัฒนารายได้ - ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - มีการออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบและให้มีการรายงานการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ - ให้หน่วยงานของสำนักการคลัง ประกอบด้วย ๒ ส่วนบริหารและ ๗ ฝ่าย สถานที่ทำงานไม่เป็นเอกเทศและไม่เป็นสัดส่วน ทำให้การบริหารงานในแต่ละฝ่ายและการควบคุมรักษาข้อมูลต่างๆ ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร - ดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานของควบคุมภายใน - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดสม่ำเสมอ - ได้ดำเนินการตามข้อระเบียบ กฎหมาย ในทุกด้านไม่เกิดความเสียหายกับทางราชการ ตามผลการตรวจสอบในข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ ส.ต.ง. ในการเข้าตรวจสอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ ตรวจสอบสถานะพนักงาน/พนักงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือน ๓.๒ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดหาพัสดุได้ทันภายในระยะเวลาที่ต้องการตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.๒) และแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.๕) ๓.๓ บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ ๓.๔ ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการติดต่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ์รับเงินมารับเช็ค ๓.๕ กำหนดนโยบายหรือแผนการเร่งรัดจัดเก็บภาษีให้ชัดเจน ๓.๖ สํารวจและจัดทำรายชื่อผู้มาทำสัญญา กับเทศบาลฯ เป็นประจำทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน ๓.๗ ปรับปรุงข้อมูลทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันจากฐานข้อมูลของสำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ๓.๘ รายงานจังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นประจำทุก ๓ เดือน ๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ มีการเปิดรับข้อมูลตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือความรู้ใหม่ๆ จากทาง Internet อย่างสม่ำเสมอทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก ๔.๒ ให้ความรู้ ความเข้าใจ กับหน่วยงานผู้ใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศเพื่อความชำนาญในการเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๔.๓ ควบคุมดูแลการเก็บรักษาเทคโนโลยีให้ถูกต้องตามหลักวิธีของแต่ละประเภท ๔.๔ ศึกษาหาข้อมูลทางเว็บไซต์เกี่ยวกับระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่เสมอ	การควบคุมภายในของสำนักการคลัง จะมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน จะต้องมียุทธศาสตร์ที่เหมาะสมกับปริมาณที่ต้องคอยให้บริการแก่ประชาชนในแต่ละวัน และต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายในสำนักการคลัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักยังสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ แต่ยังคงมีความเสี่ยงที่จะต้องนำไปปรับปรุงตามแบบประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) ต่อไป

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๔.๕ มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อประเภทต่างๆ เช่น เสียงตามสาย เว็บไซต์ของเทศบาล เคเบิลทีวี วารสารของเทศบาล และหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ประกอบการมาชำระภาษีตามวันเวลาที่กำหนด ๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ แจ้งผลการตรวจปัสสาวะของพนักงาน/พนักงานจ้างเป็นประจำทุกเดือน ๕.๒ การควบคุมการปฏิบัติงาน ติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ โดยผู้อำนวยการสำนักการคลัง และผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป ๕.๓ ประเมินการควบคุมด้วยตนเองปีละครั้ง ๕.๔ ประเมินโดยผู้ตรวจสอบภายในปีละครั้ง ๕.๕ สรุปผลรายงานผู้ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ประจำเดือน ๕.๖ ตรวจสอบระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาเช่าแต่ละประเภท ๕.๗ มีการตรวจสอบผู้ค้างชำระค่าเช่าแต่ละประเภท ๕.๘ รายงานผลตรวจปัสสาวะของพนักงาน/พนักงานจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<u>สำนักการช่าง</u> ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ กำหนดคำสั่งการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามความถนัด และบริบทของการดำเนินงานของแต่ละส่วน/ฝ่าย ที่เหมาะสมและชัดเจน ๑.๒ กำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางของการดำเนินงานในระดับกิจกรรมให้สอดคล้องและสนับสนุนตามนโยบายของผู้บริหารโดยยึดถือระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นหลัก ๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ พนักงาน/พนักงานจ้างบางรายยังไม่ให้ความร่วมมือ และยังไม่เข้าใจในผลร้ายที่จะเกิดขึ้น และเมื่อเสร็จแล้วอาจต่อ ยอดเป็นผู้ค้ารายย่อยได้ ๒.๒ การเก็บเอกสารไม่เป็นระเบียบทำให้เอกสารสูญหาย ๒.๓ แบบรูปรายงานและราคาก่อสร้างมีความคาดเคลื่อนหรือประชาชนต้องการปรับเปลี่ยนแก้ไข ๒.๔ บุคลากรบางรายขาดทักษะ ในการแก้ไขปัญหา และขาดการประสานงานกับหัวหน้างานในบางครั้งทำให้เกิดการปฏิบัติงานผิดพลาด ๒.๕ ผู้ขออนุญาตก่อสร้างจัดเตรียมเอกสารไม่ครบถ้วนและขออนุญาตก่อสร้างไม่ตรงตามแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต ๒.๖ บุคลากรบางรายขาดความรู้ทักษะประสบการณ์ด้านไฟฟ้า ๒.๗ บุคลากรมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น	สภาพแวดล้อมการควบคุมของสำนักการช่าง ได้วิเคราะห์ประเมินระบบการควบคุมภายในที่ปรากฏตามคำสั่ง โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ๕ ฝ่าย และ ๘ งาน ดังนี้ ๑. ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง ๒. ส่วนการโยธา ฝ่ายประกอบด้วย ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๒. ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง ๓. ฝ่ายสาธารณูปโภค ๔. ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกลและระบบจราจร ๕. ฝ่ายช่างสุขาภิบาล งานประกอบด้วย ๑. งานธุรการ ๒. งานวิศวกรรม ๓. งานสถาปัตยกรรม ๔. งานควบคุมอาคาร ๕. งานผังเมือง ๖. งานบำรุงรักษาทางและสะพาน ๗. งานสวนสาธารณะ ๘. งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ โดยวิเคราะห์ประเมินผลตามองค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ สภาพแวดล้อมการควบคุมสำนักการช่าง ในภาพรวมรูปแบบการทำงานภายใต้นโยบายของผู้บริหารตามโครงสร้างขององค์กร มีการมอบอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบเหมาะสม

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๒.๘ ผู้ปฏิบัติงานบางรายขาดทักษะความรู้ในการปฏิบัติงาน ๒.๙ รถยนต์และเครื่องจักรกลส่วนมากมีอายุการใช้งานมานานและเกิดการเสื่อมสภาพและชำรุดจากการใช้งาน ๒.๑๐ บุคลากรไม่เพียงพอและขาดความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริการสาธารณะทั่วไป เช่น การจัดสถานที่ , การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างและไฟสัญญาณจราจร	พบความเสี่ยงในการกิจ คือ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง ฝ่ายสาธารณสุขโรค และฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกลและระบบจราจร ซึ่งมีการติดตามตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความเสี่ยงลดลง
๓. กิจกรรมควบคุม ๓.๑ ตรวจสอบการร้องปัสสาวะเป็นประจำทุกเดือนและคาดโทษพนักงาน/พนักงานจ้าง ที่ตรวจพบสารเสพติด ๓.๒ ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางและหลักการทั้งในทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ ๓.๓ ออกแบบและประมาณราคาให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามแผนงาน/โครงการ ๓.๔ แต่งตั้งนายช่างเขต พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และจัดทำแผ่นพับแสดงหลักฐานใบขอแจ้งแก่ผู้ยื่น ๓.๕ ออกบริการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงถนนให้ทันต่อความต้องการของประชาชนและหน่วยงานอื่นเป็นหลัก ๓.๖ มีการติดตั้งเครื่องหมายจราจรและเครื่องหมายเตือนขณะปฏิบัติหน้าที่ ๓.๗ จัดเตรียมความพร้อมของวัสดุ – อุปกรณ์ และตรวจสอบรถยนต์/เครื่องจักรกล ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละกิจกรรม	- ในภาพรวมมีกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสมพอเพียง และมีประสิทธิผลพอสมควรในสำนักการช่าง พบว่า กิจกรรมควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้องตามเกณฑ์ทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ ผู้บังคับบัญชานำระเบียบหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้กับผู้ปฏิบัติงาน

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ ประชุมให้คำแนะนำให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประสานงานในการแก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกัน ๔.๒ แจกเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ทราบเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ๔.๓ นำแบบ INTERNET มาช่วยในการบริหารและการปฏิบัติราชการทำให้การบริหารมีประสิทธิภาพ สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็ว ทันเวลา ตรวจสอบข้อมูลได้จากระบบ INTERNET เช่น กำหนดราคากลาง วัสดุก่อสร้าง การหาค่าพิกัด การหาหนังสือราชการ ระเบียบ กฎหมาย เป็นต้น ๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ รายงานผลการตรวจคัดกรองปีสภาวะของ พนักงาน/พนักงานจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕.๒ ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงาน/ฝ่าย โดยมีหัวหน้างานเป็นผู้จัดเตรียมข้อมูล และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์	- สารสนเทศ และการสื่อสารมีความเหมาะสม คือ ระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่มีอยู่ในเทศบาล มาช่วยในการปฏิบัติงานรวมถึงหาข้อมูล ข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่าง และการส่งเจ้าหน้าที่ออกพื้นที่สำรวจข้อมูลต่างๆ กับทางชุมชนและประชาชนโดยตรง - ระบบติดตามประเมินผลมีความเหมาะสมโดยผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในทุกสิ้นปี โดยนำผลการประเมินจัดทำรายงานพร้อมข้อเสนอแนะผู้บริหารเพื่อส่งแก้ไขและกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อไป

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<u>สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ ออกคำสั่งมอบหมายงานรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ทุกส่วน/ฝ่ายงาน ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม และฝ่ายบริการสาธารณสุข บางงานไม่มีเจ้าหน้าที่ (ตัวบุคคล) ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแทนมีภาระงานมาก ๑.๒ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเอง และพัฒนาวิธีการทำงานให้ทันต่อเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยให้เข้ารับการอบรมในด้านคุณธรรม จริยธรรม เทคนิคในการทำงาน เฉพาะด้านตามวิชาชีพของแต่ละคน ทั้งในส่วนที่เทศบาลจัดให้ และหน่วยงานอื่นจัดและเทศบาลฯ ส่งเข้ารับการอบรม ยังมีเจ้าหน้าที่ที่เป็นพนักงานจ้างทั่วไปหรือพนักงานจ้างภาคสนามงานรักษาความสะอาดได้รับการพัฒนาศักยภาพโดยการอบรมค่อนข้างน้อย ทำให้แนวคิดในการบริการประชาชนยังไม่พัฒนาทัดเทียมกับงานอื่น ๑.๓ การเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าให้บริการต่างๆ จะมีคำสั่งให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน และจะต้องนำส่งเงินกับสำนักการคลังทุกวันตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ ๑.๔ การส่งเสริมสุขภาพสำหรับประชาชนตามกลุ่มวัย มีการส่งเสริมและสร้างเสริมสุขภาพในกลุ่มแม่และเด็ก วัยรุ่น วัยทำงาน และวัยสูงอายุในพื้นที่ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มวัย	- มีการออกคำสั่งมอบหมายงานครอบคลุมทุกงานรวมทั้งงานที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ (ตัวบุคคล) ก็สามารถดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้ โดยอาศัยบุคลากรในงานอื่นๆ มาช่วยปฏิบัติงาน บางกิจกรรมใช้คำสั่งเฉพาะกิจให้เจ้าหน้าที่อื่นๆ มาช่วยดำเนินงานทำให้มีความเสี่ยงน้อยและไม่เกิดปัญหาในการทำงาน - มีการจัดให้ความรู้ ให้คำแนะนำ จัดอบรมโดยหัวหน้างานจัดอบรมเองในส่วนขาดหรือในส่วนที่ต้องพัฒนา รวมทั้งให้เข้ารับการอบรมในกรณีที่เทศบาลจัดให้เป็นการเฉพาะเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ในส่วนทักษะเฉพาะเรื่องหัวหน้างานจะให้คำแนะนำเป็นรายบุคคล ทำให้มีความเสี่ยงน้อยและไม่เกิดปัญหาในการทำงาน - เมื่อมีการรับค่าธรรมเนียม หรือรับเงินค่าให้บริการต่างๆ จะออกไปเสร็จรับเงินทุกครั้งและนำเงินส่งสำนักการคลังทุกวัน จึงไม่มีความเสี่ยง - มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสร้างเสริมสุขภาพประชาชน โดยเจ้าหน้าที่ของเทศบาลดำเนินการเองและมีการจัดหน่วยเคลื่อนที่เชิงรุกเข้าไปในชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาพและรักษาพยาบาลเคลื่อนที่ นอกจากนั้นยังมีภาคประชาชนที่มีความรู้ด้านสุขภาพให้กับประชาชนในชุมชน แม้จะไม่ครอบคลุมทั้งหมดประชาชนที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีอาชีพรับราชการ ทำงานนอกบ้านหรือคหบดีในพื้นที่ถือว่าไม่มีความเสี่ยง

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๑.๕ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้เข้าใจถึงโทษภัยของยาเสพติดต่อสุขภาพผิดกฎหมายและผิดวินัยของทางราชการ ๑.๖ การควบคุมป้องกันโรคติดต่อสำหรับประชาชน จะมีการควบคุมโรคติดต่อหลายๆ โรค เช่น โรคท้องร่วงอย่างแรงจากการรับประทานอาหารที่ไม่สะอาดหรือมีสารปนเปื้อน โรคมือเท้าปากในเด็กเล็ก โรคพิษสุนัขบ้า ซึ่งเป็นโรคติดต่อจากสัตว์สู่คน และโรคไข้เลือดออกเป็นโรคติดต่อตามฤดูกาลและมีการเจ็บป่วยทุกปี ๑.๗ การลดภาวะโลกร้อนโดยการลดปริมาณขยะจากต้นทาง มีการลดปริมาณขยะจากต้นทางในทุกชุมชน โดยนำขยะที่ใช้ประโยชน์ได้กลับมาใช้ใหม่เป็นการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในการผลิตสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ มาบริโภคในกระบวนการผลิตทำให้เกิดความร้อนเพิ่มในบรรยากาศการใช้ทรัพยากรธรรมชาติมากๆ ทำให้เสียสมดุลเกิดภาวะโลกร้อน ปริมาณขยะจำนวนมากเมื่อกำจัดขั้นสุดท้ายโดยการฝังกลบมีการใช้เครื่องจักรทำให้เกิดความร้อนเช่นเดียวกัน ๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ โอกาสที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เคยเสพยาเสพติด หลังจากเลิกยาแล้วกลับมาเสพยาอีกครั้ง และอาจทำให้เพื่อนร่วมงานเสพด้วย นำมาสู่การเสียสุขภาพ การลักขโมยสิ่งของของทางราชการ ผิดกฎหมายและผิดวินัยของทางราชการ ๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอ และรถเก็บขนขยะ/กึ่งไม่มีอายุการใช้งานมานาน	- เมื่อมีการตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะพบว่า มีเจ้าหน้าที่ภาคสนามงานรักษาความสะอาดบางคนพบสารเสพติด แม้เทศบาลได้ส่งไปเข้าค่ายบำบัดคนดีให้สังคมแล้วก็ตาม ก็ยังถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ต้องแก้ไขและเฝ้าระวังการกลับมาเสพอีก

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๒.๓ รถยนต์และเครื่องจักรกลส่วนใหญ่มีอายุการใช้งานมานานและเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ๒.๔ โรงฆ่าสัตว์เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ เป็นโรงฆ่าสัตว์ที่ได้มาตรฐานมีกระบวนการฆ่าชำแหละสัตว์ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยด้วยระบบราวแขวน แต่เนื่องจากจัดตั้งมานานตั้งแต่ปี ๒๕๔๖ ทำให้อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรต่างๆ บางส่วนชำรุดจากการใช้งานมานาน เสื่อมสภาพจำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมแซมอยู่บ่อยๆ เพื่อรักษามาตรฐานและเพื่อให้ประชาชนได้บริโภคเนื้อสัตว์ที่สะอาดปลอดภัยและพร้อมให้บริการแก่ประชาชนอยู่เสมอ ๒.๕ การดูแลสุขภาพด้านทันตสาธารณสุขเป็นสิ่งที่จำเป็นและจะต้องดูแลตั้งแต่เด็กจนถึงผู้สูงอายุ ปัจจุบันบุคลากรด้านทันตสาธารณสุขมีไม่เพียงพอ จึงจำเป็นที่จะต้องสรรหาบุคลากรด้านทันตสาธารณสุขมาปฏิบัติงานที่เทศบาลปัจจุบันได้แก้ปัญหาโดยประสานขอความร่วมมือมาจากโรงพยาบาลกาฬสินธุ์และมอบหมายให้นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติราชการแทน ๒.๖ การคัดกรองภาวะสุขภาพของผู้สูงอายุยังไม่ครบทุกราย เจ้าหน้าที่ อสม. อพส. CG และ CM ยังขาดความรู้ใหม่ๆ ในการดูแลผู้สูงอายุ ระบบบริการการดูแลผู้สูงอายุยังเข้าไม่ถึงผู้รับบริการ และยังขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานเฉพาะทาง (นวดแผนไทย) ๒.๗ การออกใบอนุญาตและใบเสร็จตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุขฯ ช่วงเวลาเร่งรัดมีผู้ขอใบอนุญาตจำนวนมาก อาจทำให้การออกใบอนุญาตและใบเสร็จเกิดโอกาสผิดพลาดได้	สรุปผลการประเมิน โครงสร้างการควบคุมภายในของสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพียงพอ สามารถให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจงานได้อย่างไม่มีความเสี่ยง การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อให้การทำงานสำเร็จลุล่วงประสานได้เป็นอย่างดี การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์กำหนดไว้ การสร้างเสริมสุขภาพประชาชนตามกลุ่มวัยดำเนินการได้ครบทุกกลุ่ม อย่างไรก็ตามยังมีความเสี่ยงที่ต้องทำการปรับปรุงการควบคุมภายใน ๑๑ กิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติดเจ้าหน้าที่ในสังกัด ๒. การรักษาความสะอาดถนน การเก็บขนขยะ และการเก็บกิ้งไม้ ๓. กิจกรรมการซ่อมแซม บำรุงรักษารถยนต์/เครื่องจักร ๔. กิจกรรมการรักษาความสะอาดโรงฆ่าสัตว์เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ๕. กิจกรรมการฆ่าชำแหละสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ๖. กิจกรรมการให้บริการทันตกรรม ๗. กิจกรรมการดูแลและส่งเสริมผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ๘. กิจกรรมการป้องกันการออกใบอนุญาตและใบเสร็จตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข ๙. กิจกรรมการควบคุมป้องกันการระบาดของโรคไข้เลือดออก

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
๒.๘ ประชาชนมีโอกาสเจ็บป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกมากขึ้นและเป็นไปได้ในทุกฤดูกาลจากเชื้อไข้เลือดออก พัฒนาสายพันธุ์ไปเรื่อยๆ ทำให้รักษายากกว่าเดิมผู้ป่วยมีอาการรุนแรงกว่าเดิม ปัจจุบันยังสายที่เป็นพาหะนำโรคไข้เลือดออกยังเป็นพาหะนำโรคไข้ช้ำอีกด้วย ๒.๙ โรคพิษสุนัขบ้าเกิดขึ้นในเขตเทศบาลในปี ๒๕๖๔ เนื่องจากเจ้าของสุนัขขาดความรู้ความเข้าใจในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคว่าต้องฉีดทุกปี เมื่อสุนัขแสดงอาการของโรคพิษสุนัขบ้า เจ้าหน้าที่จะต้องออกสอบสวนโรคและควบคุมโรคตามแนวทางที่กำหนด รวมทั้งบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบวิธีปฏิบัติถูกต้องทางตามสาย หอกระจายข่าว เฟสบุ๊ก/ไลน์ ๒.๑๐ ประชาชนมีโอกาสเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มากขึ้นและเป็นไปได้ในทุกฤดูกาล และเชื้อพัฒนาสายพันธุ์ไปเรื่อยๆ ทำให้รักษายากกว่าเดิมผู้ป่วยอาจมีอาการรุนแรงกว่าเดิม ๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ มีมาตรการหรือกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่ที่เคยเสพยาเสพติดได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ลด ละ เลิก ยาเสพติด มาดำเนินชีวิตเป็นคนดีของสังคม หากพบพฤติกรรมผิดปกติ ประธานเจ้าหน้าที่ตำรวจในการตรวจสอบอย่างจริงจัง และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาลงโทษตามแนวทางของราชการ ๓.๒ มีการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกวัน และมีการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง ๓.๓ มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลรถแต่ละคัน	๑๐. กิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ๑๑. กิจกรรมการควบคุมโรคโควิด ๑๙ ในสถานประกอบการ

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๓.๔ มีนายสัตวแพทย์ควบคุมกำกับในการฆ่าชำแหละสัตว์ ดำเนินการฆ่าและชำแหละสัตว์ของแต่ละรายตามความต้องการ มีกล้องวงจรปิดสามารถตรวจสอบจำนวนสัตว์และขั้นตอนการทำงานได้ และมีระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง ๓.๕ ประสานขอรับการสนับสนุนทันตแพทย์จากโรงพยาบาลกาฬสินธุ์มาช่วยปฏิบัติงานที่ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลฯ ทั้ง ๒ แห่ง และขอรับการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ทางทันตกรรมจากโรงพยาบาลกาฬสินธุ์ ๓.๖ มีการคัดกรองสุขภาพของผู้สูงอายุทุก ๖ เดือน จัดกิจกรรมการป้องกันส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพของผู้สูงอายุ และให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุให้กับเจ้าหน้าที่ อสม. อพส. CG และ CM ๓.๗ ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบอนุญาตสถานประกอบการและใบเสร็จฯ ๓.๘ ควบคุมลูกน้ำยุงลายอันเป็นพาหะนำโรค ใช้เลือดออกให้ทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมดำเนินการทั้งในด้านการประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุง และการแจ้งข่าวหากมีผู้ป่วยเกิดขึ้นเพื่อควบคุมการระบาดให้เร็วที่สุด ๓.๙ การป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า มีบุคลากรเพียงพอต่อการให้บริการ (นายสัตวแพทย์/สัตวบาล) มีสถานพยาบาลสัตว์สำหรับให้บริการในเชิงรับ และมีแผนออกรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ให้กับสุนัข-แมวในเชิงรุกทุกปี	

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ในการประชุม ประจำเดือนของคณะกรรมการชุมชน ประชุม ประจำเดือนของ อสม. ในโรงเรียนผู้สูงอายุ โทรศัพท์ ทาง Application Line , Facebook , ประกาศทางหอกระจายข่าว และสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ๔.๒ การรายงานข้อมูลดำเนินงานสื่อสารผ่านทางเอกสารหนังสือราชการ การลงข้อมูล online ใน โปรแกรมสำเร็จรูปตามระบบของทางราชการทุก ระบบ เช่น Hosxp ของหน่วยบริการปฐมภูมิ e-LAAS ของหน่วยงานคลัง เป็นต้น ๔.๓ การสืบค้นข้อมูลต่างๆ ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ โดยสืบค้นทาง Internet ๔.๔ ประสานขอรับการสนับสนุนทันตแพทย์จาก โรงพยาบาลกาฬสินธุ์มาช่วยปฏิบัติงานที่ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลฯ ทั้ง ๒ แห่ง และขอรับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ทางทันตกรรมจากโรงพยาบาลกาฬสินธุ์ ๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ ประเมินโดยการจัดทำรายงานประจำวันและ ประจำเดือน หรือรายโครงการ/รายการกิจกรรม โดยเจ้าหน้าที่รายงานความก้าวหน้าหรือรายงานผลการดำเนินงาน ๕.๒ ประเมินผลโดยใช้ปฏิทินการปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการในการควบคุมกำกับการทำงาน ๕.๓ ประเมินโดยการออกตรวจติดตามกำกับการดำเนินงาน ๕.๔ ประเมินโดยการประเมินความพึงพอใจ ประชาชนต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ	

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<u>สำนักงานการศึกษา</u> ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ ผู้บริหารจัดการให้มีโครงการสร้างองค์กร สายการ บังคับบัญชาอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ภายในได้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล ๑.๒ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานวัตถุประสงค์และแนวทางของการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร โดย ยึดถือระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ การเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน การเงิน พัสดุ เช่น การย้าย หรือลาออก ทำให้การ ปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง ๒.๒ การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของโครงการกระชั้น ขัด ทำให้การปฏิบัติงานเร่งรีบเกิดความผิดพลาด ๒.๓ สถานศึกษาในสังกัดส่งแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด ๒.๔ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มีไม่ เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ๒.๕ ครูบางรายยังจัดทำแผนการสอนและสอนไม่ ตรงตามหลักสูตรที่ทางสถานศึกษากำหนด ทำให้การ จัดการเรียนการสอนไม่ตรงตามหลักสูตรกำหนด ๒.๖ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน O-NET ชั้น ป.๖ , ม.๓ , ม.๖ อยู่ในระดับต่ำทุกระดับ (ระดับ หน่วยงานและสังกัดอื่น) ๒.๗ ขาดบุคลากรตำแหน่งนักวิชาการฯ ซึ่งเป็น เจ้าหน้าที่ดูแลพิพิธภัณฑสถานฯ โดยตรง และขาดงบประมาณ ในการดูแล ปรับปรุงพัฒนาพิพิธภัณฑสถานฯ	<u>สรุปผลการประเมิน</u> สำนักงานการศึกษา มีโครงสร้างสายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสม ประกอบด้วย ๒ ส่วน ๖ ฝ่าย ดังนี้ ๑. ส่วนบริหารการศึกษา ๒. ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายประกอบด้วย ๑. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ๒. ฝ่ายวิชาการ ๓. ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ๔. ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ๕. ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๖. ฝ่ายแผนงานและโครงการ และหน่วยศึกษานิเทศก์ โดยมีผู้อำนวยการสำนัก การศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชา มีการจัดทำคำสั่งมอบหมาย งานให้กับบุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ มีการกำหนด วัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตาม นโยบายผู้บริหารโดยยึดถือระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับ การปฏิบัติงาน และมีการควบคุมภายในให้เป็นไป ตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบมี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีการควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุม ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
๒.๘ ยังมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดงานประเพณีในแบบวิถีใหม่ (New Normal) ๒.๙ เจ้าหน้าที่ประจำสนามกีฬา มีภารกิจงานนอกเหนือจากงานประจำที่สนามกีฬากลาง ทำให้การปฏิบัติงานไม่เต็มประสิทธิภาพเท่าที่ควร ๒.๑๐ บุคลากรบางรายไม่ให้ความร่วมมือในการตรวจคัดกรองหาสารเสพติด ๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ มีคำสั่งมอบหมายงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓.๒ ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย พ.ร.บ.การบริหารงานบุคคลของครูและบุคลากรทางการศึกษามีการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๓.๓ มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การสอนตามรายชั่วโมงของครูแต่ละคนมีการออกนิเทศ ติดตามประเมินผลจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๓.๔ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมงานประเพณี เป็นแบบวิถีใหม่ ๓.๕ จัดหาบุคลากรในตำแหน่ง ภัณฑารักษ์ ขอรับสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงพัฒนาพิพิธภัณฑ์ ๓.๖ มีคำสั่งมอบหมายงานชัดเจน ผู้บังคับบัญชาติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานสนามอย่างใกล้ชิด ๓.๗ มีการสุ่มตรวจคัดกรองปัสสาวะหาสารเสพติดกับพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง กำชับไม่ให้บุคลากรไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด	แต่อย่างไรก็ตามยังพบความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ และยังคงสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงถูกต้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กร จำนวน ๙ กระบวนงาน คือ (๑) การปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุของสำนักการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ (๒) การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี (๓) การบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (๔) การออกนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ (๕) พัฒนากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน O-NET ป.๖ , ม.๓ , ม.๖ (๖) การดูแลรักษาพิพิธภัณฑ์ของดีเมืองกาฬสินธุ์ (หอศิลป์) (๗) การจัดงานประเพณีในยุควิถีใหม่ (New Normal) (๘) การดูแลรักษาสนามกีฬากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ (๙) การตรวจคัดกรองหาสารเสพติดในบุคลากร จึงต้องนำไปปรับปรุงตามแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) ต่อไป

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ ใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเพียงพอ เหมาะสม เชื่อถือได้และทันต่อเหตุการณ์ เช่น การสืบค้นข้อมูล ระเบียบ หนังสือสั่งการ ๔.๒ มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติผ่านเว็บไซต์ของสำนัก และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ หนังสือแจ้งเวียน และให้คำปรึกษา แนะนำต่างๆ ๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ มีการประเมินผล ติดตามการดำเนินโครงการ โดยจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่างๆ ๕.๒ ออกติดตาม ตรวจสอบให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง ๕.๓ ตรวจสอบจากการส่งรายงานประจำเดือนและประจำปี ๕.๔ ติดตามประเมินผลจากการประชุมประจำเดือน ๕.๕ สรุปผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข	

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
โรงเรียนเทศบาล ๑ กาฬสินธุ์พิทยาสีล ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี มีคำสั่งมอบหมายงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรมการจัดทำคลิปการสอนเพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ๒. ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานควบคุมภายใน มีคำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งเจ้าหน้าที่มอบหมายงานที่ชัดเจน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน ๓. มีคำสั่งมอบหมายงานผู้ดำเนินการตรวจคัดกรองปัสสาวะของบุคลากรและรวบรวมข้อมูลที่ชัดเจน ๔. มีการดูแลรักษาการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ ๕. ปฏิบัติงานตามคำสั่ง และมีการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ๒. การประเมินความเสี่ยง ๑. ครูยังไม่มี ความชำนาญในการจัดทำคลิปการสอน ๒. โทรศัพท์ของผู้ปกครองและนักเรียนบางคนไม่รองรับสัญญาณอินเทอร์เน็ต และบางพื้นที่สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ๓. การวัดประเมินผลไม่สามารถวัดประเมินผลในรูปแบบการทดสอบในห้องเรียนได้ ทำให้ไม่ทราบข้อมูลว่านักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียนมากน้อยเพียงใด	ผลการประเมิน จากการประเมินองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายในของโรงเรียนเทศบาล ๑ กาฬสินธุ์พิทยาสีล มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี การควบคุมคุณภาพนักเรียนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง ทั้งนี้ โรงเรียนเทศบาล ๑ กาฬสินธุ์พิทยาสีล มีการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ มีประสิทธิผลและเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ อย่างไรก็ตามมีบางกิจกรรมที่ต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุมเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ดังนี้ - กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On demand และ On hand - กิจกรรมการจัดทำการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ - กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณ - กิจกรรมการตรวจคัดกรองหาสารเสพติด - กิจกรรมความรับผิดชอบการเรียนออนไลน์ - กิจกรรมการตรวจคัดกรองหาสารเสพติด - กิจกรรมการจัดหาอุปกรณ์ตำแหน่งครูปฏิบัติการสอน - กิจกรรมการซ่อมแซมอาคารสถานที่และปรับปรุงสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน จึงต้องนำไปปรับปรุงตามแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) ต่อไป

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๔. บุคลากรสนับสนุนการสอนยังไม่เข้าใจหลักการ จัดทำกรบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. บุคลากรสนับสนุนการสอนขาดความรู้ความ เข้าใจในข้อระเบียบ กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้าน การเงินและพัสดุ ๖. นักเรียนใช้สื่อเทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสมโดย รู้เท่าไม่ถึงการณ์ อาจโดนล่อลวงให้ไปยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพ ติด ๗. การดำเนินชีวิตของนักเรียนบางคนขาดความ รับผิดชอบและจิตสำนึกที่ดี ๘. ผู้ปกครองต้องออกไปทำงานหาเลี้ยงชีพไม่มีเวลา ดูแลเอาใจใส่บุตรหลานเท่าที่ควร ๙. ครูสายปฏิบัติการมีไม่เพียงพอ ๑๐. นักการภารโรงไม่เพียงพอ ๑๑. ผลการตรวจปัสสาวะของบุคลากรได้ข้อมูล คือ ไม่พบสารเสพติด แต่มีบุคลากรบางรายไม่ได้รับการ ตรวจปัสสาวะเนื่องจากติดภารกิจการเรียนการสอนและ ลาปฏิบัติราชการทำให้ไม่ทราบข้อมูลการตรวจคัดกรอง ที่ชัดเจน ๑๒. อาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ก่อสร้าง มานาน ในฤดูฝนมีน้ำรั่วซึมไหลมาจากเพดาน ๑๓. อาคารอเนกประสงค์มีกลิ่นจากการประกอบ อาหารของแม่ค้าที่ขายของอยู่นอกโรงเรียน และมีกลิ่น มูลนกอากาศไม่ถ่ายเทไม่เหมาะสมในการจัดกิจกรรม ต่างๆ ๑๔. มีนกมาอาศัยอยู่ภายในอาคารบานบุรีและบน ต้นไม้ในโรงเรียน ทำให้อาคารเรียนและโรงเรียนสกปรก จากมูลนกและส่งกลิ่นเหม็น	

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบารควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๓. กิจกรรมการควบคุม ๑. อบรมครูการจัดคลิปการสอน ๒. ให้นักเรียนได้เรียนโดยใช้แบบฝึกควบคู่กับแบบฝึกในคลิปการสอน ๓. รัฐบาลสนับสนุนค่าอินเทอร์เน็ต ๔. ปรับเปลี่ยนการวัดผลประเมินผลให้หลากหลายและเหมาะสมในสถานการณ์ปัจจุบัน ๕. มีระเบียบ ข้อบังคับ เป็นแนวปฏิบัติ ๖. เข้ารับการอบรมการจัดทำหลักการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗. เจ้าหน้าที่จากต้นสังกัดมาให้คำชี้แนะและตรวจสอบความถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ ๘. ครูให้คำแนะนำแก่นักเรียนทางออนไลน์เรื่องการเล่นโซเชียลที่เหมาะสมและโทษของสิ่งเสพติด ๙. ครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียนโครงการพ่อครูแม่ครูทางออนไลน์ ครูประจำชั้นจัดตั้งกลุ่มไลน์ของห้องเรียนเพื่อเป็นสื่อในการติดต่อ ส่งข่าวสารโต้ตอบระหว่างครูกับผู้ปกครองและขอความร่วมมือจากผู้ปกครองในการสังเกตพฤติกรรม สอดส่องการเล่นโซเชียล การเรียนและความประพฤติของนักเรียน ๑๐. มอบหมายงานให้ครูที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่ขาดแคลนรับผิดชอบทำการสอนแทน ๑๑. ตรวจคัดกรองปัสสาวะในตัวอย่างสุ่มในสถานศึกษา ๑๒. กำชับไม่ให้บุคลากรยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด ๑๓. มีการตรวจปัสสาวะในตัวอย่างสุ่มในโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๑๔. ฝ่ายบริหารและฝ่ายอาคารสถานที่ได้ติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดรวมทั้งรายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นระยะๆ ๑๕. ทำความสะอาดอาคารอเนกประสงค์และโรงอาหารอย่างสม่ำเสมอเพื่อช่วยบรรเทากลิ่นอันไม่พึงประสงค์ ๑๖. โรงเรียนมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและมอบหมายงานในการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปีให้สอดคล้องกับงบประมาณและจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๑. มีระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและมีการสื่อสารไปยังฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ๒. มีไลน์กลุ่มห้องเรียน มีเว็บไซต์และ facebook ของหน่วยงานเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและบริการข้อมูลเกี่ยวกับงานโรงเรียน ๓. นำเอาเทคโนโลยีระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน การติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ ๔. ติดต่อสื่อสารผ่านไลน์กลุ่มของห้องเรียน เยี่ยมบ้านตามโครงการพ่อครูแม่ครูทางออนไลน์ ๕. จัดทำระบบสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากรในโรงเรียนเพื่อให้มีข้อมูลในการสืบค้นและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖. จัดทำระบบสารสนเทศ นำเทคโนโลยีระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการดำเนินงานในการบริหารและตัดสินใจ ๗. ติดต่อประสานงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
๘. มีการจัดทำระบบสารสนเทศเก็บรวบรวมข้อมูล ๙. มีการประชุม วางแผน ปรึกษาหารือ ประสานงานในการดำเนินกิจกรรมล่วงหน้า ๕. กิจกรรมการติดตามผล ๑. รายงานการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เสนอต่อผู้บริหารโรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัด ๒. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. มีการตรวจสอบข้อบกพร่องต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการควบคุมต่อไป ๔. สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม พฤติกรรมของผู้เรียน โดยครู ผู้ปกครอง เพื่อน และบุคคลในชุมชน ๕. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ ๖. ให้การช่วยเหลือดูแลนักเรียนอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ๗. ตรวจสอบประเมินผลการทำของนักการภารโรงโดยหัวหน้าสายชั้นและผู้บริหารสถานศึกษา ๘. สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ ๙. รายงานผลการตรวจปัสสาวะในตัวอย่างการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ ๑๐. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้าน อาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ ๑๑. มีการรายงานข้อมูลด้านอาคารสถานที่ให้ ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นทราบ ๑๒. สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับเพื่อแก้ไขปรับปรุงเกี่ยวกับงานด้านสถานที่ต่อไป	

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
๑๔. จัดทำแบบสอบถามการดำเนินกิจกรรม ๑๕. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการจัด กิจกรรมในปีต่อไป	

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดสว่างคงคา ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม การดำเนินงานภายในโรงเรียนเทศบาล ๒ วัดสว่างคงคา เป็นความเสี่ยงที่เกิดจาก “สภาพแวดล้อมภายใน” ดังนี้ ๑.๑ การทำวิจัยในชั้นเรียน ๑.๒ การผลิตสื่อนวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยี ๑.๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอน ๑.๔ การอนุรักษ์ป้องกันยาเสพติด ๑.๕ การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้เรียน ๑.๖ การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ๑.๗ มีการตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบอย่างถูกต้องและเป็นระบบ ๑.๘ การมอบหมายงานให้ตรงความรับผิดชอบในการสอน และจัดหาครุมาเพิ่มในรายวิชาที่ขาดแคลน ๑.๙ จัดทำแผนการบริหารอาคารสถานที่เพื่อให้พร้อมต่อการใช้งาน ๑.๑๐ การจัดกิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ๑.๑๑ กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศด้านกีฬาวอลเลย์บอล ๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำ ๒.๒ ขาดบุคลากรวิทยาศาสตร์การกีฬาโดยตรง ๒.๓ นักเรียนอาจถูกชักชวนให้ลองเสพยาเสพติดจากเพื่อนได้ง่าย ๒.๔ บุคลากรสนับสนุนการสอนยังไม่เข้าใจหลักการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ๒.๕ ครูไม่ได้รับการฝึกอบรมตรงตามสาขาวิชาที่สอน	ผลการประเมิน จากการวิเคราะห์ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดสว่างคงคา สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายใน พบว่า ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิดตามตัวชี้วัดและมาตรฐานการเรียนรู้ของทุกรายวิชาตามกระบวนการวัดและประเมินผลของหลักสูตร ครูมีการทำวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน มีการจัดป้ายนิเทศให้ความรู้กับนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติด และร่วมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดกับหน่วยงานและองค์กรต่างๆ มีการปฏิบัติงานด้านการเงินและการพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีการปรับปรุงพื้นที่ในโรงเรียนด้วยการแบ่งเขตรับผิดชอบร่วมกัน มีการปรับปรุงอาคารสถานที่และมีการประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน มีการควบคุมที่เพียงพอประสบผลสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม แต่อย่างไรก็ตาม ยังมีความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ดังนี้ ๑. กิจกรรม การส่งเสริมการวิจัยการผลิตสื่อ นวัตกรรมการใช้เทคโนโลยี การอบรมเทคนิคการสอน กระบวนการคิด ๒. กิจกรรม การจัดการเรียนการสอนแบบ On line และ On hand ๓. กิจกรรม พัฒนาความเป็นเลิศด้านกีฬาวอลเลย์บอล ๔. กิจกรรม การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๕. กิจกรรม การจัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ๖. กิจกรรม การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๒.๖ การจัดหาที่พักนักกีฬา อาคารสถานที่ให้ปลอดภัยและเพียงพอต่อการใช้งาน ๒.๗ ผู้ปกครอง/ชุมชนไม่ตระหนกและเล็งเห็นความสำคัญในกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ ส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน การใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน จัดอบรมเทคนิคกระบวนการเรียนการสอนแบบกระบวนการคิด ๓.๒ สนับสนุนและพัฒนาโค้ชให้ได้รับประสบการณ์เพิ่มขึ้น และเพิ่มการสนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาให้กลุ่มนักกีฬาเป้าหมาย ๓.๓ การรณรงค์ต่อต้านกัญยาเสพติดและให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักเรียนทุกคน ๓.๔ ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้เป็นปัจจุบันตามระเบียบของทางราชการ ๓.๕ จัดทำแผนการฝึกอบรมตามความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา และกำหนด KPI เพื่อเก็บชั่วโมงการฝึกอบรม ๓.๖ จัดทำแผนการบริหารอาคารสถานที่เพื่อให้พร้อมต่อการใช้งาน ๓.๗ การประสานงานระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน ให้เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น ๓.๘ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ ๓.๙ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนแบบ On line และ On hand	๗. กิจกรรม การปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ ๘. กิจกรรม การสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครอง จึงต้องนำไปปรับปรุงตามแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) ต่อไป

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินที่หลากหลาย ๔.๒ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร ๔.๓ จัดทำฐานข้อมูลงานการเงินและพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ ๔.๔ ประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมล่วงหน้าและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ๔.๕ จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรในโรงเรียนเพื่อง่ายต่อการสืบค้น ๔.๖ กำหนดให้มีการรายงานการดำเนินงานเพื่อใช้ในการบริหารงาน ๔.๗ ติดต่อประสานงาน ขอความร่วมมือในการดำเนินงานจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานต่างๆ ๔.๘ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานโรงเรียนทางเว็บไซต์ www.tet2.org รายการรอบรู้โรงเรียนผ่านทาง MT เคเบิลทีวี และการจัดป้ายนิเทศ ๔.๙ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทุกประเภททางอินเทอร์เน็ต ๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ ประเมินและวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ๕.๒ ทดสอบสมรรถนะด้านร่างกายนักกีฬาทุกสัปดาห์ ๕.๓ นักกีฬายังขาดการส่งเสริมด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ๕.๔ สังเกตพฤติกรรมนักเรียนโดยครู ผู้ปกครองและเพื่อน	

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๕.๕ ตรวจสอบรายงานวิธีการดำเนินงานการเบิกจ่าย และการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และจัดทำรายงานทางการเงินส่งหน่วยงานต้นสังกัดทุกเดือน ๕.๖ สำรวจชั่วโมงการเข้ารับการฝึกอบรมของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๕.๗ สำรวจดูแลอาคารสถานที่และรายงานสภาพของ อาคารทำการปรับปรุงให้มีสภาพเอื้อต่อการให้บริการ ๕.๘ การวัดประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครอง และ ชุมชนในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน	

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเหนือ ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ การจัดทำแบบสรุปโครงการ/กิจกรรม ๑.๒ การพัฒนาหรือสร้างความรู้ความเข้าใจใน พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๑.๓ การเพิ่มประสิทธิภาพครู/บุคลากร ๑.๔ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ๑.๕ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เรื่องระเบียบวินัย และประสบการณ์การเรียนรู้เรื่องยาเสพติดให้กับนักเรียน ๑.๖ ส่งเสริมให้ครู ผู้ดูแลเด็ก แม่บ้าน ผู้ปกครอง มีความรู้เรื่องโรคติดต่อและการป้องกันโรคที่เกิดกับนักเรียน ๑.๗ สร้างความเข้าใจกับผู้ปกครอง ๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ เด็กนักเรียนขาดทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย ๒.๒ เด็กและผู้ปกครองไม่สามารถเข้าถึงการใช้เครื่องมือ/สื่อออนไลน์ และความพร้อมที่จะเรียนรู้ร่วมกันกับเด็กปฐมวัย ๒.๓ การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยโดยให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร ๒.๔ ครูสรุปโครงการ/กิจกรรมล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒.๕ ครู/บุคลากร ขาดความรู้ขาดทักษะความชำนาญในการทำงาน เรื่องชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC และการออกแบบการสอนออนไลน์	ผลการประเมิน จากสภาพแวดล้อมทางระบบการควบคุมภายในมีส่วนช่วยสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามนโยบายการจัดการศึกษา ครูทุกคนต้องจัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหรือสร้างความรู้ความเข้าใจใน พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โรงเรียนได้จัดประชาสัมพันธ์ สื่อสารกับผู้ปกครอง ทางแอปพลิเคชันไลน์ของแต่ละห้องเรียนในเฟสบุ๊คของโรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเหนือ และเว็บไซต์ของโรงเรียน https://thetsaban3watnuea.com/ เพื่อชี้แจงนโยบายการจัดการศึกษา ออกติดตามเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อให้ความดูแลช่วยเหลือ ให้รู้จักการป้องกันตนเองให้ห่างไกลยาเสพติด และให้ความรู้เรื่องการป้องกันโรคติดต่อที่อาจเกิดกับนักเรียน จากการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของสถานศึกษามีการระดมความคิด และมีคำสั่งมอบหมายงานให้รับผิดชอบตามภาระงานทั้ง ๖ งาน แต่ยังมีความเสี่ยงในเรื่องดังนี้ ๑. ส่งเสริมพัฒนาการจัดประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับเด็กปฐมวัย ๒. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ๓. การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๔. การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ๕. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๒.๖ นักเรียนไม่มีสถานที่ในการรับประทานอาหารที่เป็นสัดส่วนและถาวร ๒.๗ นักเรียนบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจ คุณธรรม จริยธรรม ด้านระเบียบวินัยและยังไม่ทราบถึงโทษภัยของยาเสพติดบางชนิด เช่น ยาไอซ์ เป็นต้น ๒.๘ โรงเรียนเป็นสถานที่เด็กเล็กอยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมาก เมื่อเด็กเจ็บป่วยอาจแพร่เชื้อโรคติดต่อสู่กันได้ง่าย ๒.๙ ผู้ปกครองขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาและการอบรมเลี้ยงดูลูก ๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ ฝ่ายวิชาการโรงเรียนได้ประชุมทำแผนการจัดการ ประสพการณ์การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ร่วมกับครูชาวต่างชาติให้ครูประจำชั้นสอนพื้นฐาน ตัวอักษรภาษาอังกฤษพร้อมกับการออกเสียงตัวอักษร ๓.๒ ฝ่ายวิชาการร่วมกับครูประจำชั้นออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (On-line) (On-Demand) และ (On-Hand) อย่างเหมาะสมตามความพร้อมของแต่ละระดับชั้น ๓.๓ จากการตรวจสอบเอกสารทางการเงินและสรุปผลทางการเงิน ๓.๔ ขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่การคลังเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ๓.๕ มีการอบรมให้ความรู้ วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC จากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น ๓.๖ จัดสถานที่บริเวณลานอเนกประสงค์ โดยโต๊ะเก้าอี้ให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนที่รับประทานอาหาร	๖. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และประสพการณ์การเรียนรู้เรื่องยาเสพติดให้กับนักเรียน ๗. ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ (COVID-19) ๘. สร้างความเข้าใจกับผู้ปกครอง

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๓.๗ ส่งเสริมโครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้โทษของยาเสพติดและส่งเสริมกิจกรรมกีฬาอย่างต่อเนื่อง ๓.๘ จัดโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพแก่เด็กและผู้ปกครอง ๓.๙ จัดมาตรการการป้องกันโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ๓.๑๐ จัดโครงการประชุมผู้ปกครอง โครงการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ ประชุม ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสอนของครู ๔.๒ ประชุม ชี้แจง ให้ความรู้เกี่ยวกับการสรุปโครงการ/กิจกรรม ๔.๓ แจ้งครู/บุคลากร เกี่ยวกับการอบรมและการศึกษาต่อ ๔.๔ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและนักเรียนในการดูแลป้องกันตนเองจากโรคติดต่อและโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ๔.๕ สานสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครองและออกเยี่ยมบ้านตามโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน ๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ มีการติดตามผลการตรวจสอบ โดยหัวหน้างานวิชาการกรอกแบบประเมินพัฒนาการของนักเรียน ๕.๒ ติดตามการสรุปโครงการ/กิจกรรมที่ถูกต้องและกำชับให้ครูส่งให้ทันตามกำหนด ๕.๓ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เรื่อง ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC และการออกแบบการสอนออนไลน์	

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
๕.๔ นำเสนอโครงการของงบประมาณในการก่อสร้าง โรงอาหารจากหน่วยงานต้นสังกัด ๕.๕ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ แล้วนำผล การประเมินมาพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขต่อไป ๕.๖ ติดตามสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม แล้วนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงและแก้ไข ต่อไป	

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<u>โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดใต้โพธิ์คำ</u> ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ จัดโครงการเสริมสร้างการเรียนรู้ผ่านการสืบค้นด้วยสื่อเทคโนโลยี ๑.๒ ตรวจสอบและควบคุมการจัดทำบัญชีการเงินให้เป็นระบบ ถูกต้อง ๑.๓ จัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน จัดโครงการฝึกอบรมครู บุคลากรและการศึกษาดูงานด้านการจัดการกระบวนการเรียนรู้ Active Learning (Thinking School) และการตรวจคัดกรองปัสสาวะของบุคลากร ๑.๔ จัดโครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา การสอนตามโครงการครู DARE และบริการให้คำปรึกษากับนักเรียนและมอบทุนการศึกษา ๑.๕ ปรับปรุงอาคารเรียนและจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๑.๖ เพิ่มการประชาสัมพันธ์งานโรงเรียนและเน้นการมีส่วนร่วมขององค์กร ภาควิชา เครือข่ายในการจัดการศึกษา ๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดและขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒.๒ บุคลากรสนับสนุนการสอนยังไม่เข้าใจหลักการบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒.๓ ครู/บุคลากรขาดทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและครูขาดความรู้เรื่องสารเสพติดให้โทษบางชนิด	<u>สรุปผลการประเมิน</u> จากการวิเคราะห์ประเมินองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน พบว่า กิจกรรมกระบวนการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนาการปฏิบัติงานการเงิน กิจกรรมการพัฒนาศูนย์บุคลากร กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน กิจกรรมการปรับปรุงอาคารเรียนและห้องเรียนพิเศษ และกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีการควบคุมเพียงพอ ประสพผลสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม แต่อย่างไรก็ตามกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ยังมีความเสี่ยงในเรื่อง ดังนี้ ๑. กิจกรรมกระบวนการจัดการเรียนการสอน Active Learning (Thinking School) ๒. กิจกรรมพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินด้านพัสดุ ๓. กิจกรรมการฝึกอบรมพัฒนาครู บุคลากรและการคัดกรองหาสารเสพติดในครูและบุคลากร ๔. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ๕. กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อม ๖. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้ในการประเมินความเสี่ยงบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการระบุนิยามความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญ รวมทั้งการจัดหรือลดความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิผลในการทำงานร่วมกันแก้ไขส่วนที่ผิดพลาดต่อไป

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบ การควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๒.๔ นักเรียนมีปัญหาด้านการปรับตัวและมีพฤติกรรมเสี่ยง และด้านหน้าโรงเรียนมีการจราจรแออัดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ๒.๕ อาคารเรียนมีจำนวนห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอ ประตู หน้าต่างห้องเรียนชำรุด ๒.๖ สถานศึกษายังขาดการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างหลากหลาย ๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ นิเทศการสอน และรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างสม่ำเสมอ ๓.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานธุรการ การเงินและพัสดุ อย่างสม่ำเสมอ ๓.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานครูอย่างสม่ำเสมอ ๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ ประชาสัมพันธ์งานโรงเรียนลงในเว็บไซต์โรงเรียน ๔.๒ รวบรวมข้อมูลภายนอกด้านกฎระเบียบ และข้อกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับงานโรงเรียน ๔.๓ แจ้งระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เจ้าหน้าที่ทราบ ๔.๔ ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล	

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ มีการติดตามรายงานผลการดำเนินงานด้าน ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ๕.๒ ตรวจสอบการทำเอกสารอย่างเป็นประจำ ๕.๓ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๕.๔ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขส่วนที่ผิดพลาดต่อไป	

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
โรงเรียนเทศบาล ๖ ห่งศรีเมืองประชาวิทย์ ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ การจัดระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และเด็กพิเศษ ๑.๒ ตรวจสอบและควบคุมการจัดทำบัญชีการเงินให้เป็นระบบ ถูกต้อง ๑.๓ จัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ๑.๔ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เรื่องระเบียบวินัย และประสบการณ์การเรียนรู้เรื่องยาเสพติดให้กับนักเรียน ๑.๕ ส่งเสริมให้ครู ผู้ปกครอง และนักเรียนมีความรู้เรื่องโรคติดต่อและการป้องกันโรค ๑.๖ ปรับปรุงอาคารเรียนและจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๑.๗ สร้างความเข้าใจกับผู้ปกครอง ๑.๘ เพิ่มการประชาสัมพันธ์งานโรงเรียนและเน้นการมีส่วนร่วมขององค์กร ภาศึ เครือข่ายในการจัดการศึกษา ๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์และมีพัฒนาการที่ช้าไม่เป็นไปตามวัย ช่วยเหลือตนเองยังไม่ได้ ๒.๒ เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุยังขาดความเข้าใจใน พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.๓ ครู/บุคลากรขาดทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สรุปผลการประเมิน จากการวิเคราะห์ประเมินองค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน พบว่า กิจกรรมการจัดระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ กิจกรรมพัฒนาการปฏิบัติงานการเงิน กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมการปรับปรุงอาคารเรียน กิจกรรมสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครอง และกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและการประชาสัมพันธ์ มีการควบคุมเพียงพอ ประสพผลสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม แต่อย่างไรก็ตามกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ยังมีความเสี่ยงในเรื่อง ดังนี้ ๑. กิจกรรมการจัดระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ๒. กิจกรรมพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินด้านพัสดุ ๓. กิจกรรมการฝึกอบรมพัฒนาครูและบุคลากร ๔. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และประสบการณ์การเรียนรู้เรื่องยาเสพติดให้กับนักเรียน ๕. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ๖. กิจกรรมการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ ๗. กิจกรรมการสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครอง ทั้งนี้ในการประเมินความเสี่ยงบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการระบุมความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญ รวมทั้งการขจัดหรือลดความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิผลในการทำงานร่วมกัน

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๒.๔ นักเรียนบางส่วนยังขาดความเข้าใจในการรักษาระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และยังไม่ทราบถึงโทษภัยของยาเสพติด ๒.๕ โรงเรียนเป็นสถานที่ที่เด็กอยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมากเมื่อเจ็บป่วยอาจแพร่เชื้อโรคติดต่อสู่กันได้ง่าย ๒.๖ อาคารเรียนและอาคารประกอบมีความชำรุดทรุดโทรมอาจเกิดอันตรายและไม่ปลอดภัยสำหรับนักเรียน ๒.๗ ผู้ปกครองขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดการศึกษาและการอบรมเลี้ยงดูลูก ๒.๘ สถานศึกษายังขาดการยอมรับจากผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียน ๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ นิเทศการสอน และรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างสม่ำเสมอ ๓.๒ ขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่การคลังเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ๓.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานครูอย่างสม่ำเสมอ ๓.๔ ส่งเสริมโครงการ/กิจกรรม ค่ายคุณธรรม และให้ความรู้เรื่องโทษของยาเสพติด ๓.๕ จัดมาตรการการป้องกันโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ๓.๖ ให้ความรู้ความเข้าใจสร้างจิตสำนึกในการใช้ประโยชน์การดูแลรักษาอาคารสถานที่ ๓.๗ จัดประชุมผู้ปกครองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อรายงานแก่ผู้ปกครอง	

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ ประชุมชี้แจง ให้ความรู้ เกี่ยวกับการสรุป โครงการ/กิจกรรม ๔.๒ ประชุมชี้แจง การเบิกจ่ายงบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๔.๓ แจ้งครู บุคลากร เกี่ยวกับการอบรมและ การศึกษาต่อ ๔.๔ สารสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครองและออก เยี่ยมบ้านตามโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน ๔.๕ มีเพจ facebook ของหน่วยงานเพื่อ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและบริการข้อมูล เกี่ยวกับงานโรงเรียน ๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ มีการติดตามรายงานผลการดำเนินงานด้าน ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ๕.๒ ตรวจสอบการทำเอกสารอย่างเป็นประจำ ๕.๓ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๕.๔ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขส่วนที่ผิดพลาดต่อไป ๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ๑ ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการดำเนินการจัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และแผนการศึกษา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ ๑.๒ มีประกาศมอบหมายงานอย่างชัดเจน ๑.๓ มีการนิเทศติดตามกระบวนการเรียนการสอน ๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ การจัดการเรียนการสอนยังไม่เกิดผลสัมฤทธิ์เท่าที่ควร ๒.๒ ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ โดยตรงและบุคลากรมีภาระงานที่รับผิชอบมาก ๒.๓ ขาดแคลนครูผู้ดูแลเด็กตามจำนวนเด็กเล็กที่เพิ่มขึ้น ๒.๔ อาคารเรียนไม่เพียงพอกับจำนวนเด็กและการทำงานกิจกรรม ๒.๕ เด็กเล็กขาดระเบียบวินัยและผู้ปกครองยังไม่ให้ความร่วมมือในบางกิจกรรม ๒.๖ ชุมชนและผู้ปกครองยังไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร ๒.๗ การตรวจสอบสารเสพติด ๒.๘ ครูและบุคลากรได้ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒.๙ ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายอย่างเหมาะสมตามวัย (PLC)	ผลการประเมิน จากสภาพแวดล้อมทางระบบการควบคุมภายในมีส่วนช่วยสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แต่บุคลากรมีจำกัดและมีภาระงานที่รับผิดชอบมากขึ้น การดูแลเด็กเล็กที่ไม่ทั่วถึงอาจทำให้เด็กเกิดอุบัติเหตุจากการเล่น ประกอบกับอาคารเรียน เครื่องเล่นสนามภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และพื้นที่สนามไม่มีความปลอดภัยต่อผู้เรียน ในการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ๑ ด้านการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์มีการกำหนด วัน เวลา ส่งแผน/มีครูด้านวิชาการควบคุมดูแลให้คำแนะนำ การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงมีความเหมาะสมกับศูนย์เด็กเล็ก ระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องราวเกี่ยวกับประสิทธิผลของการดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยงโดยรวมอยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลาง แต่มีข้อควรปรับปรุงเพื่อให้การประเมินความเสี่ยงมีความเหมาะสมมากขึ้นนั่นคือ ควรให้บุคลากรทุกคนร่วมในการระบุความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญรวมทั้งการจัดหรือลดความเสี่ยง ไม่มีการเปรียบเทียบต้นทุนของการดำเนินงานกับผลงานที่เกิดขึ้นในการประเมินความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๒.๑๐ กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันโรคติดต่ออุบัติใหม่ (COVID-19) ๒.๑๑ กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันโรคติดต่อ ๒.๑๒ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบ On line และ On Hand ๒.๑๓ กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ ควบคุมการทำงานของงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด ๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการต่างๆ ทุกครั้งเสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาต่อไป ๓.๓ ให้คณะกรรมการมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของงานด้านต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการตามระเบียบต่อไป ๓.๔ จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไปศึกษาอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน ๓.๕ จัดหาคู่มือแนวทางในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ มาไว้เพื่อศึกษาหาข้อมูลในการปฏิบัติงาน ๓.๖ จัดกิจกรรม โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ๓.๗ ครูผู้ดูแลเด็กอบรมสั่งสอนการปฏิบัติตนให้กับเด็กเล็ก ๓.๘ รณรงค์การทำวิจัยในชั้นเรียน ๓.๙ กำหนดขอบข่ายของงานและการแบ่งแยกหน้าที่ของครูผู้ดูแลเด็กให้ชัดเจน ๓.๑๐ ดำเนินการ กำกับ ติดตาม ดูแล แก้ไขปรับปรุงให้มีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน ๓.๑๑ จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ศึกษาเอง	มีกิจกรรมควบคุมที่สำคัญเหมาะสม และมีการกำหนดระยะเวลาในการสรุปผลการดำเนินงาน และกำหนดขอบข่ายงานอย่างเป็นระบบ แต่ควรมีส่วนที่จะต้องปรับปรุง คือ การจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไปศึกษาอบรมยังมีการอบรมในกฎระเบียบใหม่ๆ เพื่อนำมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามความเปลี่ยนแปลงของงานในด้านต่างๆ มีการเยี่ยมบ้านตามโครงการพ่อแม่คนที่ ๒ อย่างสม่ำเสมอการประชาสัมพันธ์ให้เด็กเล็กและผู้ปกครองปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ กติกา ต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๓.๑๒ ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้คณะผู้ปกครองฟัง ๓.๑๓ ตรวจสอบเครื่องเล่นสนามให้มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ กำหนดระบบสารสนเทศที่เป็นระบบมากขึ้นกว่าเดิม และการรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่งานต่างๆ เพื่อใช้ในการบริหารงานและการตัดสินใจเป็นระเบียบมากขึ้นกว่าเดิม ๔.๒ รวบรวมข้อมูลภายนอกของงานด้านต่างๆ ด้านระเบียบ กฎ และการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับงานเพื่อพัฒนาการงานด้านต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๓ ประชุมชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดูแลเด็กที่มีต่อเด็กเล็ก ๔.๔ มีการตรวจสอบรายงาน มีการจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ โดยจัดทำให้รูปแบบเอกสารและรายงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ๔.๕ จัดทำσανสัมพันธ์ถึงผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ ๔.๖ ออกเยี่ยมบ้านตามโครงการพ่อแม่คนที่สอง ๔.๗ มีการประชาสัมพันธ์ให้เด็กเล็กปฏิบัติตามระเบียบ กฎ กติกา ๔.๗ ชี้แจงกฎกติกาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ผู้ปกครองฟังและทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎกติกาที่ตั้งไว้ ๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นลายลักษณ์อักษรและรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ๕.๒ มีการติดตามปัญหาและแนวทางการแก้ไข ปัญหาข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากงานด้านต่างๆ เพื่อดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	<u>สรุปผลการประเมิน</u> สภาพแวดล้อมการควบคุม มีคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรได้รับผิดชอบงานด้านต่างๆ แต่ยังขาดแคลนบุคลากรให้บางส่วนในการปฏิบัติงานจริง ในด้านการประเมินความเสี่ยงควรให้บุคลากรทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการระบุความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญ รวมทั้งการจัดหรือลดความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากขึ้น ในด้านกิจกรรมควบคุมได้บางส่วน ด้านสารสนเทศและการสื่อสารควบคุมได้บางส่วน การติดตามผลมีความเหมาะสม

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบ การควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ๒ ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ มีการจัดทำหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและแผนการศึกษา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน มีคำสั่งแต่งตั้งครู ผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และกำหนดขอบข่ายของงาน และการแบ่งงานในหน้าที่ของครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรให้เหมาะสมและชัดเจน โดยมีการแบ่งมาตรฐานออกเป็น ๖ ด้าน คือ - ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ด้านบุคคล ด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย - ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร - ด้านการมีส่วนร่วมและส่งเสริมสนับสนุน - ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ ผู้ช่วยธุรการขาดทักษะและประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ ๒.๒ ผู้ปกครองบางรายขาดการดูแลเอาใจใส่เด็กเล็ก ๒.๓ บุคลากรบางรายยังไม่เข้าใจถึงผลร้ายที่เกิดจากสารเสพติด ๒.๔ ครู/บุคลากรไม่มีวุฒิการศึกษาปฐมวัยขาดทักษะการจัดประสบการณ์ ๒.๕ การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ “New Normal”	ผลการประเมิน จากสภาพแวดล้อมทางระบบการควบคุมภายในมีส่วนช่วยสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเริ่มต้นจัดการเรียนการสอน ระบบการจัดการเรียนการสอนยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานเท่าที่ควร บุคลากรมีจำกัดและมีภาระงานที่รับผิดชอบมากขึ้น และครูผู้ดูแลเด็ก บุคลากรทางการศึกษาขาดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ และบุคลากรขาดความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ด้านอาคารสถานที่ยังไม่มีความปลอดภัยต่อเด็กเล็ก การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงมีความเหมาะสมกับศูนย์เด็กเล็ก ระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการสภาพทั่วไป การดำเนินงาน และการบริหารงานบุคคล

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๒.๖ ห้องน้ำห้องส้วมไม่เพียงพอต่อจำนวนเด็กและยังไม่ได้มาตรฐาน ๒.๗ ที่สำหรับแปรงฟัน อ่างล้างหน้า อ่างล้างภาชนะต่างๆ ยังไม่ได้มาตรฐานสำหรับเด็กเล็ก ๒.๘ โรคติดต่อและโรคที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงตามฤดูกาลไม่สามารถควบคุมได้ ๒.๙ การมีส่วนร่วมของเครือข่าย ศพด. ๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ ส่งผู้ช่วยธุรการเข้ารับการอบรมทักษะและประสบการณ์ความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ ๓.๒ จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง ๓.๓ ตรวจปัสสาวะ/คัดกรองหาสารเสพติด ๓.๔ ขอรับการสนับสนุนเพื่อปรับปรุงห้องน้ำ ห้องส้วมให้เพียงพอกับเด็กเล็ก ๓.๕ ขอรับการสนับสนุนเพื่อปรับปรุงให้มีที่สำหรับแปรงฟัน อ่างล้างหน้า อ่างล้างภาชนะที่ได้มาตรฐานสำหรับเด็กเล็ก ๓.๖ ส่งครู/บุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับโรคตามฤดูกาลที่ไม่สามารถควบคุมได้ ๓.๗ เครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอำเภอเมืองกาฬสินธุ์มีกิจกรรมร่วมกันปีละ ๑ ครั้ง คือ กีฬาเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	มีกิจกรรมควบคุมที่สำคัญเหมาะสม แต่ควรมีส่วนที่จะต้องปรับปรุง คือ มีการกำหนดแต่ไม่ได้มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการทำงานเฉพาะด้าน การระบุนความเสียงยังไม่ครอบคลุม

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ประชาชนทราบและเข้าใจตามระเบียบการดำเนินงานและข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๒ จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ร่วรรู้โรงเรียนให้ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ทราบ ๔.๓ จัดเอกสารแผ่นพับเผยแพร่กิจกรรมโรงเรียนถึงบ้านให้กับผู้ปกครองได้รับทราบ ๔.๓ ประชุมครู/บุคลากรทางการศึกษาเพื่อแจ้งข่าวสารให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน ๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ ประเมินความพึงพอใจจากผู้ปกครองและชุมชนต่อผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการตามระเบียบต่อไป ๕.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการต่างๆ ทุกครั้งเสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป ๕.๔ มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านต่างๆ และแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการทำงานอย่างสม่ำเสมอ	การเยี่ยมบ้านตามโครงการพ่อแม่คนที่ ๒ อย่างสม่ำเสมอ การประชาสัมพันธ์ให้เด็กเล็กและผู้ปกครองปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ กติกา ต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สรุปผลการประเมิน สภาพแวดล้อมการควบคุม มีคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรได้รับผิดชอบงานด้านต่างๆ แต่บุคลากรบางรายยังขาดทักษะประสบการณ์ ในด้านการประเมินความเสี่ยงควรมีส่วนร่วมในการระบุความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญรวมทั้งการจัดหรือลดความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากขึ้น ในด้านกิจกรรมควบคุม สารสนเทศและการสื่อสารและกิจกรรมการติดตามผล

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<u>กองวิชาการและแผนงาน</u> ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ การตรวจคัดกรองหาสารเสพติด ๑.๒ มีคำสั่งมอบหมายให้พนักงาน/พนักงานจ้างในการปฏิบัติงาน ๑.๓ การสร้างการรับรู้ในข้อมูลข่าวสาร ๑.๔ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ ๑.๕ การประชาคมปัญหาความต้องการของประชาชน ๑.๖ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ๑.๗ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑.๘ การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการของเทศบาล ๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ บุคลากรอาจไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ๒.๒ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลไม่ทั่วถึง ๒.๓ ระบบอินเทอร์เน็ตล่ม ๒.๔ การประชาคมปัญหาความต้องการของประชาชนเพื่อนำมาวางแผนพัฒนาและการจัดทำงบประมาณยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง ๒.๕ งบประมาณมีอยู่จำกัดจึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการที่มีอยู่อย่างมากได้อย่างทั่วถึง ๒.๖ ผู้นำชุมชนที่เป็นผู้ให้ข้อมูลกับสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นกับชุมชนไม่แท้จริง ๒.๗ ข้อมูลรายละเอียดแผนงาน/โครงการไม่ชัดเจนอาจทำให้การประมาณการรายจ่าย/แผนงาน/โครงการในเทศบัญญัติไม่ตรงกับแผนพัฒนาเทศบาล ๒.๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายบางรายการยังไม่ครอบคลุมวัตถุประสงค์การใช้จ่าย	<u>ผลการประเมิน</u> กองวิชาการและแผนงานได้นำกิจกรรมมาวิเคราะห์ผลการประเมินพบว่า กิจกรรมการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดในบุคลากร กิจกรรมการประชาคมปัญหาความต้องการของประชาชน กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล กิจกรรมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี กิจกรรมการสร้างการรับรู้ในข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมการวิเคราะห์ปัญหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายไม่ตรงกัน และกิจกรรมการแก้ไขปัญหาคือร้องเรียนร้องทุกข์ ยังต้องมีการแก้ไขปรับปรุงต่อไป เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้มาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อประชาชน

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๒.๙ การใช้ดุลพินิจในการวิเคราะห์ปัญหาข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายไม่ตรงกันเนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจในแต่ละเรื่อง ๒.๑๐ การรายงานผลความคืบหน้าหรือผลการแก้ไข ปัญหาแก่ผู้ร้องหรือหน่วยงานที่ส่งเรื่องไม่ทันภายใน ๑๕ วัน ๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ ตรวจสอบข้อสว่สัดครองหาสารเสพติดพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๓.๒ กำชับไม่ให้บุคลากรยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดทุกประเภท ๓.๓ ประชุมหาแนวทางแก้ไขปัญหาทุกเดือน ๓.๔ จัดทำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ๓.๕ ระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในแต่ละโซน ๓.๖ ตรวจสอบพื้นที่จริงโดยทีมสำรวจสำนักการช่าง ๓.๗ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผน ๓.๘ พัฒนาผู้นำชุมชนให้มีความเข้มแข็งที่พึ่งตนเองได้ ๓.๙ กำชับให้แต่ละสำนัก/กอง สำรวจงบประมาณที่ต้องการจะโอนงบประมาณให้พร้อมเพรียงกันในแต่ละเดือนเพื่อลดจำนวนครั้งในการโอนงบประมาณ ๓.๑๐ จัดอบรมส่วนการทำงานเกี่ยวกับการใช้กฎหมายในการปฏิบัติงาน ๓.๑๑ ติดตามการแก้ไขปัญหาทุกสัปดาห์ ๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ จัดทำหนังสือแจ้งบุคลากรถึงบทลงโทษของผู้เสพสารเสพติด ๔.๒ มีการให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๔.๓ ทำหนังสือแจ้งเจ้าหน้าที่/เครือข่าย เชิญเข้าร่วม อบรมในการจัดทำสื่อพร้อมการนำเสนอข่าว ๔.๔ แจ้งส่วนราชการให้รายงานผลการแก้ไขปัญหา ในทุกๆ เดือน ๔.๕ ทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการชุมชนและผู้นำ ชุมชนร่วมประชุมเพื่อรับทราบปัญหา ๔.๖ ส่งหนังสือขอความร่วมมือกับกองสวัสดิการ สังคมในการประสานกับผู้นำชุมชนแต่ละชุมชน ๔.๗ ทำหนังสือแจ้งสำนักการช่างตรวจสอบข้อมูล รายละเอียดให้ตรงตามพื้นที่ที่จะดำเนินการ ๔.๘ ทำหนังสือแจ้งสำนัก/กอง ในการกำกับการโอน งบประมาณเพื่อลดจำนวนครั้งในการโอนงบประมาณใน แต่ละปี ๔.๙ ทำบันทึกเกี่ยวกับกฎหมายหรือการใช้ดุลพินิจ ด้านกฎหมายและแจ้งเรื่องให้ส่วนการงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ ๔.๑๐ แจ้งส่วนราชการให้รายงานผลการแก้ไข ปัญหาในทุกๆ เดือน ๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการกอง วิชาการและแผนงานทราบอย่างต่อเนื่อง ๕.๒ จัดทำแบบสอบถามการรับปัญหาของแต่ละ ชุมชน ๕.๓ เปรียบเทียบจำนวนครั้งในการโอนงบประมาณ ในแต่ละปี ๕.๔ ประสานส่วนการงานโดยสอบถามถึงปัญหาการ ใช้ดุลพินิจด้านกฎหมาย	

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
กองสวัสดิการสังคม ๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ตรงกับตำแหน่งและหน้าที่ให้ตรงกับบุคคลในกองสวัสดิการสังคม ๑.๒ การวางแผนขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่าย/งาน ในให้ตรงกับตำแหน่งและสายงานที่รับผิดชอบ ในกองสวัสดิการสังคม และช่วยเหลืองานซึ่งกันและกันให้ประสบความสำเร็จที่ได้รับมอบหมาย ๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ชุมชน ไม่ให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ไม่กล้าแจ้งเบาะแสสำหรับผู้ค้า ผู้เสพ ขาดความรู้ความเข้าใจในพิษภัยและผลร้ายที่เกิดจากยาเสพติด ๒.๒ กองทุนวันละบาท สมาชิกไม่ส่งเงินตามระยะเวลาที่กำหนด ตัวแทนเก็บเงินบางรายไม่ไปเก็บเงินและนำส่งเงินล่าช้ากว่ากำหนด ๒.๓ เศรษฐกิจพอเพียง การส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง/เกษตรทฤษฎีใหม่ โคก หนองนาโมเดล ๒.๔ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ การโอนเงินเข้าบัญชีผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ HIV (กรณีย้ายที่อยู่, บัญชีปิด , โอนเงินไม่ตรงตามจำนวน) ๒.๕ สมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์บางพื้นที่สมาคมไม่มีการประเมินมาตรฐาน ตามหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัดที่นายทะเบียนกลางกำหนด ตาม พรบ.ฉาบปูนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	- มีคำสั่งเทศบาลมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมาะสมและชัดเจน - มีการอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจขั้นตอนของการปฏิบัติ ให้มีทักษะพร้อมทั้งจะทำให้มีการรู้จักบทบาทหน้าที่ - จากการปฏิบัติงานบุคลากรขาดประสบการณ์และความพร้อมเนื่องจากสาเหตุปฏิบัติหน้าที่ใหม่และเป็นเรื่องใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยปฏิบัติทำให้เกิดความไม่มั่นใจในการปฏิบัติงาน - มีการกำหนด/สั่งอย่างเป็นทางการให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและปฏิบัติจริงตามการควบคุมแต่ยังไม่เพียงพอ และไม่มีประสิทธิภาพมากพอ เนื่องจากอำนาจหน้าที่บางอย่างตามกฎหมายยังอยู่ที่นายทะเบียนกลาง (กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว)

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๓. กิจกรรมควบคุม ๓.๑ ควบคุมในเรื่องบทบาทหน้าที่ของท้องถิ่น ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจในการจ่ายเงินอุดหนุน โครงการต่างๆ ให้ถูกต้องแม่นยำ ๓.๒ ชุมชนให้ความร่วมมือการป้องกันยาเสพติด โดยการเฝ้าระวังของคณะกรรมการชุมชน และแจ้งเบาะแสการค้ายาเสพติด ๓.๓ ชุมชนติดตั้งตู้แดงเพื่อรับข้อมูลด้านยาเสพติด ๓.๔ จัดทำโครงการรณรงค์ให้ความรู้แก่ประชาชน โดยเฉพาะกลุ่มเสี่ยง ๓.๕ มีการ Re-X-Ray เพื่อค้นหาผู้เสพ ผู้ติดยาเสพติดในชุมชน ทุก ๖ เดือน ๓.๖ นำผู้ที่ผ่านเวทีประชาคมในการลงพื้นที่ Re-X-Ray เข้าสู่กระบวนการบำบัด รักษา ตามกระบวนการบำบัดฟื้นฟูของกระทรวงสาธารณสุข สำหรับผู้เสพ พร้อมทั้งส่งฝึกอบรมอาชีพ ๓.๗ สุ่มตรวจปัสสาวะคัดกรองหาสารเสพติดเป็นประจำ ๓.๘ ตัวแทนหรือเครือข่ายกองทุนสวัสดิการ แจ้งให้สมาชิกทราบถึงเงื่อนไข และรายละเอียดของสวัสดิการที่จะได้รับจากกองทุน ๓.๙ เจ้าหน้าที่ศึกษาถึงระเบียบหรือหนังสือสั่งการต่างๆ อย่างละเอียด เบื้องต้นผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ติดเชื้อ HIV ๓.๑๐ ศึกษาแนวทางการปฏิบัติงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งสถานที่ และแนวทางการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โคก หนองนาโมเดล ๓.๑๑ มีคู่มือการปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งเผยแพร่ในระบบออนไลน์	- ให้มีการอบรมเพิ่มความรู้ความเข้าใจให้ถูกต้องตามระเบียบ ตามโครงการต่างๆ ที่ปฏิบัติ เพื่อนำมาปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ตามนโยบาย - การปฏิบัติงานแต่ละครั้งมีการจดบันทึก เพื่อจะทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำ

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
๓.๑๑ มีการสอบทานความถูกต้องก่อนเสนอให้นายทะเบียนท้องถิ่นลงนามอนุญาตให้จดทะเบียนสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ ๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ แจ้งเวียนหนังสือ/จัดประชุมชี้แจง/กำหนดวิธีการสำรวจข้อมูลโดยเอกสาร แผ่นดิสก์และอีเมล ๔.๒ การจัดทำรายงานประจำวัน/ประจำเดือน/ประจำปี เสนอต่อผู้บังคับบัญชา ๔.๓ การแจ้งเวียน ระเบียบ คำสั่ง กฎหมาย เพราะหนังสือ สั่งการต่างๆ ให้ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย ทราบ ๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และพนักงานจ้างทั่วไปทุก ๆ ๖ เดือน ๕.๒ ประเมินผลกิจกรรม โครงการของฝ่ายต่าง ๆ ในกองสวัสดิการสังคม ๕.๓ สรุปการจัดทำรายงานผล สรุปผลของโครงการ โดยชี้แจงผลการดำเนินงานตามโครงการพร้อมทั้งข้อเท็จจริงต่อผู้บริหาร ๕.๔ ติดตามผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้การช่วยเหลือด้านสุขภาพ/การส่งเสริมการประกอบอาชีพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไม่ให้อยู่เกี่ยวกับยาเสพติดอีก ๕.๕ สรุปรายงานผู้ประกอบการกิจการหอพักให้นายทะเบียนและผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทุกครั้งที่มีการต่อไปอนุญาต	- การแจ้งเวียนหนังสือ เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีความรอบคอบได้ชัดเจน - เป็นการประชาสัมพันธ์ แจ้งกับ สำนัก/กอง/ฝ่าย ให้ทราบถึงระเบียบคำสั่ง กฎหมายและหนังสือ สั่งการเร่งด่วนต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงหรือสั่งให้ทำในกำหนดเวลาที่ต้องเร่งดำเนินการและวิธีปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน - เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประเมินผลพนักงานจ้างเพื่อต่ออายุสัญญาจ้าง - เป็นการประเมินผลตามโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จถึงความพึงพอใจที่ได้รับจากโครงการและข้อดีข้อเสีย เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป - ทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ เสนอชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชา กับข้อดีข้อเสีย และความพึงพอใจของประชาชนโดยสรุปทุกครั้ง

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
	ผลการประเมินรวม โครงสร้างการควบคุมภายในของกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ได้กำหนดได้ ๕ องค์ประกอบในการประเมินความเสี่ยงได้แยกประเมินเป็น ๔ ฝ่าย คือ ๑. ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีความเสี่ยงที่จะต้องบริหารความเสี่ยงหรือกำหนดแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน คือ กิจกรรมกองทุนสวัสดิการชุมชน เรื่องการรับ-ส่งเงินของกองทุน และ กิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีความเสี่ยงหรือกำหนดแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน คือ กิจกรรมโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน กิจกรรมการตรวจสอบสารเสพติดในสำนักงาน และ กิจกรรมภารกิจงานฌาปนกิจสงเคราะห์ ๓. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีความเสี่ยงที่ต้องบริหารความเสี่ยงหรือกำหนดแผนการปรับปรุงควบคุมภายใน คือ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ตามโครงการนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลในการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ ๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม ยังคงสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วงถูกต้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กร อย่างไรก็ตาม กองสวัสดิการสังคม ยังคงสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีความเพียงพอ พบความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้และยังคงสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง ด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ยังคงต้องนำความเสี่ยงไปปรับปรุงตามแบบประเมินผล และการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) ต่อไป

สรุปผลการประเมิน

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ มีโครงสร้างการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ มีประสิทธิผลและเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ อย่างไรก็ตามมีบางกิจกรรมที่ต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

.....

(นายจรรุวัฒน์ บุญเพิ่ม)

นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์

๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<u>ฝ่ายนิติการ</u> <u>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</u> - มีคำสั่งมอบหมายให้พนักงาน/พนักงานจ้างในการปฏิบัติงาน <u>๒. การประเมินความเสี่ยง</u> - การใช้ดุลพินิจในการวิเคราะห์ปัญหาข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายไม่ตรงกันเนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจในแต่ละเรื่อง - การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนร้องทุกข์ <u>๓. กิจกรรมการควบคุม</u> - จัดอบรมส่วนการทำงานเกี่ยวกับการใช้กฎหมายในการปฏิบัติงาน - ติดตามการแก้ไขปัญหาทุกสัปดาห์ <u>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</u> - ทำบันทึกเกี่ยวกับกฎหมายหรือการใช้ดุลพินิจด้านกฎหมายและแจ้งเรื่องให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบ - แจ้งส่วนราชการให้รายงานผลการแก้ไขปัญหาในทุกๆ เดือน - ประสานส่วนงานโดยสอบถามถึงปัญหาการใช้ดุลพินิจด้านกฎหมาย <u>๕. กิจกรรมการติดตามผล</u> - รายงานผลความคืบหน้าหรือผลการแก้ไขปัญหาแก่ผู้ร้องหรือหน่วยงานที่ส่งเรื่องไม่ทันภายใน ๑๕ วัน - รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการกองวิชาการทราบอย่างต่อเนื่อง	

ผลการประเมินโดยรวม โครงสร้างการควบคุมภายในของกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น ในการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและขอความร่วมมือกับส่วนงานเพื่อปรับปรุงและแก้ไขในส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์และจัดทำแบบสอบถามรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนต่อผลงานที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุง เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้มาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อประชาชน

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การดูแลอาคารสำนักงานและ อาคารสำนักงานทะเบียนให้มีความ คงทนถาวร วัตถุประสงค์ - เพื่อให้อาคารสำนักงานมีความคงทน ถาวรและมีความปลอดภัยกับพนักงาน และผู้มาติดต่อราชการ	- อาคารสำนักงาน ก่อสร้างมานาน	- หมั่นตรวจตรา ดูแลอาคาร สำนักงานเป็น ประจำ	- รายงานผลการ สำรวจอาคาร สำนักงานเป็น ประจำทุกสัปดาห์	- อาคารสำนักงานและอาคาร สำนักงานทะเบียนเก่าและ ชำรุดเนื่องจากก่อสร้างมานาน อาจจะมีวัสดุ อุปกรณ์ชำรุด และเสียหาย	- ซ่อมแซมอาคารให้อยู่ ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ เสมอ	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กิจกรรม การดูแลบ้านพักเทศบาลและ แฟลต วัตถุประสงค์ - เพื่อให้บ้านพักเทศบาล และแฟลต เทศบาลมีความคงทนถาวรและมีความ ปลอดภัยแก่พนักงานเทศบาลที่อาศัยอยู่	- บ้านพักเทศบาล และแฟลตก่อสร้าง มานาน	- ตรวจตราดูแล บ้านพักและแฟลต เทศบาลเป็น ประจำ	- รายงานผลการ สำรวจบ้านพัก เทศบาลและแฟลต เทศบาลเป็น ประจำทุกเดือน	- บ้านพักเทศบาลและแฟลต เทศบาลมีสภาพเก่าและชำรุด เนื่องจากก่อสร้างมานาน	- ซ่อมแซมบ้านพัก เทศบาลและแฟลต เทศบาล ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การควบคุมการใช้รถยนต์ ส่วนกลางของสำนักปลัดเทศบาล <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้รถยนต์ส่วนกลางของสำนัก ปลัดเทศบาล อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน อยู่เสมอ	- รถยนต์ส่วนกลาง มีอายุการใช้งานมา นาน	- มีสมุดควบคุม การใช้รถยนต์ทุก คัน - มีการออกคำสั่ง มอบหมายงานให้ รับผิดชอบในการ ดูแลรถยนต์	- ตรวจสอบสมุดควบคุม การใช้รถยนต์ ส่วนกลางทุกคัน	- รถยนต์ส่วนกลางมีการใช้ งานอยู่เป็นประจำทำให้ รถยนต์บางส่วนมีสภาพชำรุด	- ดูแลและรักษารถยนต์ ส่วนกลางทุกคันให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานอยู่ เสมอ	สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายปกครอง ฝ่ายรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันฯ
<u>กิจกรรม</u> การตรวจคัดกรองหาสารเสพติด ของบุคลากร <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อป้องกันการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในพื้นที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ - เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และวาระของจังหวัดกาฬสินธุ์	- บุคลากรบางราย ไม่ให้ความร่วมมือ เท่าที่ควร - การตรวจคัดกรอง ปัสสาวะหาสารเสพติด ยังไม่แน่นอน	- ตรวจปัสสาวะ คัดกรองหาสาร เสพติด - กำชับไม่ให้ บุคลากรยุ่ง เกี่ยวกับสารเสพติด ทุกประเภท	- รายงานผลการ ตรวจปัสสาวะให้ หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาลทราบ	- บุคลากรบางรายทราบ ล่วงหน้าว่าจะมีการตรวจ ปัสสาวะหาสารเสพติด	- มีบทลงโทษสำหรับผู้ เสพสารเสพติด - ตรวจปัสสาวะคัดกรอง สารเสพติดก่อนเข้าเป็น พนักงานเทศบาลและ การต่อสัญญาจ้างทุกครั้ง จะมีการตรวจสารเสพติด	สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันฯ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การดูแลอาคารธรรมะศาลา และห้องน้ำ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้อาคารธรรมะศาลาและ ห้องน้ำมีความคงทนถาวร	- อาคารธรรมะ ศาลาอยู่ใกล้บริเวณ ที่อาจจะทำให้เกิด การลักขโมยได้	- มีการจ้างบุคคล เพื่อรักษาความ ปลอดภัย	- หมั่นตรวจตรา ดูแลอาคารธรรม ศาลาและห้องน้ำ เป็นประจำ	- มีการลักขโมยวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ บริเวณห้องน้ำและ อาคารธรรมะศาลา	- มีบทลงโทษสำหรับคน ที่ลักขโมยทรัพย์สินของ ทางราชการ - กวดขันการรักษาความ ปลอดภัยของอาคาร ธรรมะศาลา	สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การควบคุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ การบริหารงานบุคคลโดยการควบคุม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี วัตถุประสงค์ - เพื่อเป็นการกำหนดกรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง และ ประโยชน์ตอบแทนอื่นให้เป็นตาม กฎหมาย พ.ร.บ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ที่ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละแห่งไม่ให้สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณประจำปี	- การขออัตรากำลัง ของแต่ละสำนัก/ กอง ยังไม่เหมาะสม กับปริมาณงานจริง	- กำหนด โครงสร้างกรอบ อัตรากำลังของ พนักงานและ ลูกจ้างสำหรับ ควบคุมค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล ของเทศบาล	- ควบคุมการขอ กำหนดตำแหน่ง ของแต่ละสำนัก/ กอง ไม่ให้เกิน จำนวน - ลดการกำหนด ตำแหน่งขึ้นมาใหม่ และยุบเลิก ตำแหน่งพนักงาน เทศบาลทันทีใน กรณีที่มีตำแหน่ง วาง	- ภาระงานของสำนัก/กอง ต่างๆ เพิ่มขึ้น ทำให้ อัตรากำลังที่มีอยู่ไม่เพียงพอ ต่อปริมาณงาน	- ผู้บริหารมีการเรียก ประชุมทุกครั้งที่จะมีการ กำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อ กลั่นกรองการกำหนด ตำแหน่งต่างๆ ว่ามีความ เหมาะสมมากน้อย เพียงใดโดยเฉพาะเรื่อง ของค่าใช้จ่ายจะต้องไม่ เกินร้อยละ ๔๐ ของเงิน งบประมาณ	สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การเก็บค่าธรรมเนียมค่าเช่า หอประชุมและค่าบริการอื่น ให้เป็นไป ตามระเบียบการเก็บค่าเช่าหอประชุม <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียม เป็นไป ด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทาง ราชการ	- การรับชำระ ค่าธรรมเนียมเช่า หอประชุมหลังเวลา ปิดรับเงิน	- ออกใบเสร็จรับ เงินและคำร้องขอ ใช้หอประชุมให้ กับผู้มาชำระเงิน ค่าเช่าหอประชุม ทุกครั้ง	- ตรวจสอบการ ออกใบเสร็จรับเงิน ทุกครั้ง	- ผู้ขอใช้ห้องประชุมมาชำระ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ หลังเวลาที่สำนักงานคลัง กำหนดรับเงินแล้ว	- นำส่งเงินต่อเจ้าหน้าที่ การเงินสำนักงานคลัง เพื่อเก็บรักษาในตู้निภัย เพื่อนำฝากธนาคารในวัน ถัดไป	สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
<u>กิจกรรม</u> การออกใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ ของทางราชการ	- การรับชำระ ค่าธรรมเนียมสมัคร สอบหลังเวลาปิด รับเงิน	- ออกใบเสร็จรับ เงินให้กับผู้มา ชำระค่าธรรมเนียม สมัครสอบ ทุกครั้ง	- ตรวจสอบการ ออกใบเสร็จรับเงิน ทุกครั้ง	- ผู้สมัครสอบมาชำระ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ หลังเวลาที่สำนักงานคลัง กำหนดรับเงินแล้ว	- นำส่งเงินต่อเจ้าหน้าที่ การเงินสำนักงานคลัง เพื่อเก็บรักษาในตู้निภัย เพื่อนำฝากธนาคารในวัน ถัดไป	สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การเรียกเงินเก็บ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่ารับรอง เอกสารทะเบียนราษฎร <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎร เป็นไปด้วยความถูกต้องเป็นธรรมและ โปร่งใสสุจริต มีความเข้าใจอันดีของ ประชาชนและผู้ปฏิบัติงาน	- ผู้ปฏิบัติงานขาด ความรู้ความเข้าใจ ในการเรียกเก็บเงิน ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และอื่นๆ	- มีคำสั่งแบ่งงาน และมอบหมาย หน้าที่รับผิดชอบ การปฏิบัติงาน ให้แก่พนักงาน อย่างชัดเจน - หัวหน้าฝ่าย ทะเบียนฯ ตรวจสอบใบเสร็จรับ เงินเอกสารบันทึก เปรียบเทียบปรับ และเอกสารที่ เกี่ยวข้องเพื่อ ตรวจสอบความ ถูกต้อง	- ทำการตรวจสอบ การดำเนินการ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	- การเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ หรือสับเปลี่ยนตำแหน่งอาจ ทำให้พนักงานใหม่ขาดความ เข้าใจที่ถูกต้องในการเรียก เก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และอื่นๆ	- หัวหน้าฝ่ายปกครอง ทำการเรียกประชุมชี้แจง สายงานและทำความเข้าใจการเรียกเก็บเงิน ต่างๆ เดือนละ ๒ ครั้ง	สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ฝ่ายปกครอง

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การเรียกเงินเก็บ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่ารับรอง เอกสารบัตรประจำตัวประชาชน วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และรับรองเอกสารบัตรประจำตัว ประชาชน เป็นไปด้วยความถูกต้องเป็น ธรรมและโปร่งใสสุจริต มีความเข้าใจอัน ดีของประชาชนและผู้ปฏิบัติงาน	- ผู้ปฏิบัติงานขาด ความรู้ความเข้าใจ ในการเรียกเก็บเงิน ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่า รับรองเอกสารบัตร ประจำตัว ประชาชน	- มีคำสั่งแบ่งงาน และมอบหมาย หน้าที่รับผิดชอบ การปฏิบัติงาน ให้แก่พนักงาน อย่างชัดเจน - หัวหน้าฝ่าย ปกครอง ตรวจ สอบใบเสร็จรับ เงินเอกสารบันทึก เปรียบเทียบปรับ และเอกสารที่ เกี่ยวข้องเพื่อ ตรวจสอบความ ถูกต้อง	- ทำการตรวจสอบ การดำเนินการ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	- การเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ หรือสับเปลี่ยนตำแหน่งอาจ ทำให้พนักงานใหม่ขาดความ เข้าใจที่ถูกต้องในการเรียก เก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่ารับรองเอกสาร บัตร ประจำตัวประชาชน	- หัวหน้าฝ่ายปกครอง ทำการเรียกประชุมชี้แจง สายงานและทำความเข้าใจการเรียกเก็บเงิน ต่างๆ เดือนละ ๒ ครั้ง	สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ฝ่ายปกครอง

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การจัดระเบียบตลาด หาบเร่ แผงลอย ดูแลรักษาความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การจัดระเบียบตลาด หาบเร่ แผงลอย ดูแลรักษาความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมืองให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕	- การปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ เทศกิจเสี่ยงต่อ ความผิดฐานละเว้น การปฏิบัติหน้าที่	- จัดอบรมให้ ความรู้กฎหมาย เบื้องต้น เช่น พ.ร.บ.รักษาความ สะอาดและความ เป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้าน เมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และระเบียบกระ ทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัด ระเบียบทางเท้า - จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ขอ ความร่วมมือในการ จัดระเบียบการตั้ง วางสิ่งของบนทาง เท้าและผิวจราจร	- ทำการตรวจ/ กำกับดูแลการ ปฏิบัติหน้าที่โดยมี หัวหน้าชุดผู้ปฏิบัติ เป็นผู้ตรวจสอบ/ กำกับดูแล	- การปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่เทศกิจ ในการ ควบคุมและจัดระเบียบตลาด หาบเร่ แผงลอย ดูแลรักษา ความเป็นระเบียบเรียบร้อย อาจไม่ครอบคลุมพื้นที่ รับผิดชอบหรือมีผู้ฝ่าฝืนตั้ง วางหาบเร่ แผงลอย บนทาง เท้า หรือที่สาธารณะ เจ้าหน้าที่เทศกิจเสี่ยงต่อ ความผิดฐานละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ตาม พ.ร.บ.รักษาความ สะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕	- หัวหน้าฝ่ายรักษาความ สงบมีการชี้แจงการ ปฏิบัติงาน/มอบหมาย งานหน้าแถวเช้า-บ่าย ทุกวันในเวลาราชการ และประชุมสรุปปัญหา หน้าที่เพื่อกำหนดแนว ทางแก้ไขเดือนละ ๒ ครั้ง	สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ฝ่ายรักษาความสงบ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV มาใช้งาน <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเฝ้าระวังดูแลความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	- กล้องโทรทัศน์ วงจรปิด เปิดการใช้ งานอยู่ตลอดเวลา	- จัดเจ้าหน้าที่ ดูแลระบบและ ตรวจสอบการ ทำงานของระบบ กล้องโทรทัศน์ วงจรปิด CCTV ให้ เป็นประจำวัน	- รายงานผลการ ทำงานระบบ กล้องโทรทัศน์ วงจรปิด CCTV ให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบอย่าง สม่ำเสมอ	- ระบบกล้องโทรทัศน์วงจร ปิด CCTV ที่ใช้งานในปัจจุบัน มีการเปิดใช้งานระบบตลอด ๒๔ ชั่วโมง ซึ่งทำให้อุปกรณ์ เกิดความชำรุดเสียหายได้	- ตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อดำเนินการซ่อมแซม ระบบกล้องโทรทัศน์ วงจรปิด CCTV เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ ตามปกติ	สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ฝ่ายรักษาความสงบ
<u>กิจกรรม</u> ดูแลระบบสัญญาณไฟจราจร <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ระบบไฟสัญญาณจราจรมีการ ชำรุดสามารถใช้งานไม่ได้ตลอดเวลา และป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	- ไฟจราจรอาจ ชำรุดเสียหายจาก การใช้งาน	- จัดเจ้าหน้าที่ดูแล ระบบและตรวจ สอบการทำงานของ ระบบสัญญาณ ไฟจราจร	- ทำการตรวจ/ กำกับดูแลการ ปฏิบัติหน้าที่โดยมี หัวหน้าชุดผู้ปฏิบัติ เป็นผู้ตรวจสอบ/ กำกับดูแล	- สัญญาณไฟจราจรมีบางจุดที่ ชำรุดทำให้เกิดความเสียหาย	- ดูแลและรักษาระบบ สัญญาณไฟจราจรทุกจุด ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้ งานอยู่เสมอ	สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ฝ่ายรักษาความสงบ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเตรียมความพร้อมและเฝ้าระวัง การเกิดเหตุสาธารณภัย ที่อาจเกิดขึ้นได้ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในเขตพื้นที่ที่ รับผิดชอบและเขตพื้นที่ข้างเคียงที่ได้ ร้องขอรับการสนับสนุน	- สาธารณภัย เกิดขึ้นได้โดย ฉับพลันและยังไม่ สามารถคาดเดา เวลาการเกิดได้ อย่างแน่นอน	- กำหนดแผนการ ฝึกซ้อมแผนการ ป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัยให้สามารถสนธิ กำลังกับหน่วย งานที่เกี่ยวข้อง - ธรรมนูญ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล และข่าวสาร เกี่ยวข้องกับสา ธารณภัยอย่าง ต่อเนื่อง - มีการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ป้อม กันฯ	- มีการซ้อมแผน อย่างสม่ำเสมอ - ประชาสัมพันธ์ อย่างทั่วถึงเพื่อ สร้างจิตสำนึกใน การป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัยพร้อมทั้งอบรม ให้ความรู้ - จัดฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ให้มีความรู้ ความ เชี่ยวชาญ เช่น การ ป้องกันและระงับ อัคคีภัยจาก สารเคมีหรือวัตถุ อันตรายรั่วไหล	- สาธารณภัยสามารถเกิดขึ้น ได้จากความประมาทและ ความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ - เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ยังขาด ความรู้ความเชี่ยวชาญในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยบางประเภท เช่น การ ระงับอัคคีภัยจากสารเคมี หรือวัตถุอันตรายรั่วไหล - เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ บางราย มาปฏิบัติภารกิจดับเพลิงซ้ำ	- ปรับปรุงตามแผน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย ปีละ ๑ ครั้ง - ประเมินจากสถิติการ เกิดเหตุสาธารณภัย เทียบกับปีที่ผ่านมา - ทดสอบความรู้ ความสามารถของ เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ทุก ๓ เดือน - กำชับเรื่องการมา ปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ให้ทัน ต่อสาธารณภัยที่อาจ เกิดขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การป้องกันการติดยาเสพติด ของพนักงาน/พนักงานจ้าง สำนักงาน คลัง <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้างของสำนักงานคลังยุ่ง เกี่ยวกับยาเสพติด ไม่ว่าจะเสพหรือค้า และร่วมกันด้านยาเสพติด	- บุคลากรบางราย อาจเข้าไปยุ่ง เกี่ยวกับยาเสพติด	- ตรวจปัสสาวะ ทุกเดือนและคาด โทษพนักงาน/ พนักงานจ้าง ที่ตรวจพบสาร เสพติด	- ผลการตรวจ ปัสสาวะของ พนักงาน/พนักงาน จ้าง ของสำนักงาน คลังในการสุ่มตรวจ แต่ละครั้ง	- พนักงาน/พนักงานจ้างบาง รายยังไม่เข้าใจในผลร้ายที่จะ เกิดขึ้นและเมื่อเสพแล้วอาจ ต่อยอดเป็นผู้ค้ารายย่อยได้	- จัดให้มีกิจกรรมร่วมกัน ทุกสัปดาห์เพื่อให้เข้าใจ ในผลร้ายที่จะเกิดขึ้น จากยาเสพติด	สำนักงานคลัง ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การเบิก-จ่าย <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินถูกต้องตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	- ผู้ทรงเช็คมารับ เช็คแล้วไม่นำเช็ค ไปขึ้นเงินจน หมดอายุ	- เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องติดต่อผู้ ทรงเช็คให้มารับ เช็คโดยเร็ว	- ตรวจสอบการ ส่งจ่ายเช็คอย่าง สม่าเสมอ	- ผู้ทรงเช็คไม่มารับเช็คทันทีที่ แจ้ง	- กำชับให้ผู้ทรงเช็คมา รับเช็คแล้วนำไปขึ้นเงิน โดยเร็วก่อนที่เช็คจะ หมดอายุ	สำนักการคลัง ฝ่ายการเงินและ บัญชี

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบฯ และบรรลु วัตถุประสงค์ตามหลักภารกิจหลักอย่าง มีประสิทธิภาพ	- ขาดแคลน บุคลากรในการ ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง ระบบe-GP	- ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไปตาม แผนการจัดหา พัสดุประจำปี งบประมาณให้ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบฯ - บันทึกข้อมูลลง ในระบบ e-GP และ e-LAAS ทุก รายการ	- ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานทุกไตร มาส	- ทุกสำนัก/กองปฏิบัติงาน โดยความเร่งรีบและส่งเรื่องให้ สำนักการคลังดำเนินการ อย่างเร่งด่วนหรือมีการจัดซื้อ จัดจ้างครั้งละมากๆ ทำให้ ระบบ e-GP เกิดความล่าช้า บ้างครั้งและบุคลากรของฝ่าย พัสดุมีจำนวนน้อยทำให้งาน เกิดความล่าช้า	- กำหนดมาตรการใน การสำรวจความต้องการ ของทุกสำนัก/กอง และ กำหนดระยะเวลาในการ จัดหาพัสดุให้เป็นไปตาม แผนฯ - ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมและศึกษา ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการใช้งาน ด้านพัสดุ และฝึก ปฏิบัติการบันทึกข้อมูล ในระบบ e-GP อย่าง สม่าเสมอ	สำนักการคลัง ฝ่ายพัสดุและ ทรัพย์สิน

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การจัดเก็บภาษี วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การพัฒนาการจัดเก็บรายได้มี ประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามแผนที่ กำหนดสามารถจัดเก็บภาษีได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามบัญชีรายละเอียดย ผู้มาชำระภาษี (ก.ค.๑)	- การจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง รัฐบาลมี นโยบายให้จัดเก็บ ภาษีเพียงร้อยละ ๑๐	- ให้บุคลากรเข้า รับการอบรมเพื่อ เพิ่มความรู้ในการ ปฏิบัติงาน	- ตรวจสอบรายชื่อ ผู้มาชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้ข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกเดือน - รายงานผลการ จัดเก็บภาษีต่อ ผู้บังคับบัญชา ให้ทราบทุกเดือน	- ฐานข้อมูลการสำรวจและ การประเมินภาษียังไม่เสร็จ สมบูรณ์ - การประเมินภาษีไม่ตรงตาม ลักษณะประเภทของสิ่งปลูก สร้างหรือการใช้ประโยชน์ของ ทรัพย์สิน ตามระเบียบที่ กำหนดไว้	- ทำหนังสือแจ้งผู้มี หน้าที่เสียภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง - ออกบริการเชิงรุก จัดเก็บภาษีและ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีมาชำระภาษีตาม หนังสือแจ้งประเมิน	สำนักการคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การจัดทำสัญญา วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การจัดทำสัญญาเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ จัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	- การต่อสัญญาไม่ เป็นไปตามกำหนด	- สํารวจและ จัดทำรายชื่อผู้มา ทำสัญญากับ เทศบาลเป็น ประจำทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน	- ตรวจสอบ ระยะเวลาการ สิ้นสุดของสัญญา แต่ละประเภท ก่อน ๖๐ วัน - ตรวจสอบผู้คํ้า ค่าเช่าสัญญาแต่ละ ประเภท - รายงานผลการ ดำเนินงานทุก ๓ เดือน ให้ผู้บังคับ บัญชาทราบ	- ประชาชนมาทำสัญญาล่าช้า และคํ้าค่าเช่าหรือชำระล่าช้า ไม่เป็นไปตามสัญญา	- ทำความเข้าใจกับผู้มา ทำสัญญากับเทศบาล - แจ้งเตือนให้มาชำระค่า เช่าภายในกำหนด - ออกบริการเชิงรุกรับ ชำระรับคํ้าร้องต่อสัญญา และทำสัญญาเสร็จ ออก บริการประชาชน	สำนักการคลัง ฝ่ายผลประโยชน์ และกิจการพาณิชย์

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินในระบบคอมพิวเตอร์ ตามโปรแกรม LTAX GIS VERION ๒.๐ และ LTAX ๓๐๐๐ VERION ๓.๑ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ของ อปท. ที่จัดเก็บภาษีเองได้ ครอบคลุมครบถ้วน ถูกต้องและเป็น ธรรมกับประชาชนทุกคนที่อยู่ในข่าย จะต้องชำระภาษี เป็นการเพิ่มรายได้ให้ อปท. มีความมั่นคงทางด้านการเงิน การคลัง สามารถบริหารจัดการในการ ให้บริการชุมชนและประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- ข้อมูลที่มีอยู่ คลาดเคลื่อนกับ ความเป็นจริง ข้อมูลไม่เป็น ปัจจุบัน อาจส่งผล ทำให้การจัดเก็บ รายได้ไม่เพิ่มขึ้น เท่าที่ควร	- จัดทำรายงาน การปฏิบัติงาน เป็นประจำตาม กรอบเวลาที่ กำหนด - รายงานจังหวัด และกรมส่งเสริม การปกครองส่วน ท้องถิ่น เป็น ประจำทุก ๓ เดือน	- ได้รับการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน ตามระเบียบหรือ ข้อบังคับของทาง ราชการหรือ หน่วยงาน เมื่อ เสร็จสิ้นภารกิจ	- ข้อมูลทรัพย์สินทางแผนที่ ภาษีฯ มีการเปลี่ยนแปลง กรรมสิทธิ์อยู่ตลอด จึงต้อง ปรับปรุงข้อมูลอยู่เป็นประจำ เสมอ	- ส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง - ให้เจ้าหน้าที่ออก สำรวจและประสานงาน กับสำนักงานที่ดินจังหวัด ให้เป็นประจำและมีการ ปรับปรุงแก้ไขใน ผท.๔ และ ผท.๕ ลงในระบบ คอมพิวเตอร์ให้เป็น ปัจจุบันและติดตาม รายงานผลการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ของทาง ราชการ	สำนักงานคลัง ฝ่ายแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การตรวจคัดกรองหาสารเสพติดของบุคลากร <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อป้องกันการไม่ให้พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างของสำนักงานข้างอยู่เกี่ยวกับยาเสพติดไม่ว่าจะเสพหรือค้าและร่วมกันต้านภัยยาเสพติด	- พนักงาน/พนักงานจ้าง บางรายอาจไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	- ตรวจปัสสาวะทุกเดือนและคาดโทษพนักงาน/พนักงานจ้างที่ตรวจพบสารเสพติด	- รายงานผลการตรวจปัสสาวะของพนักงาน/พนักงานจ้าง ของสำนักงานข้างในกลุ่มเสี่ยงในแต่ละครั้ง	- พนักงาน/พนักงานจ้างบางรายยังไม่ให้ความร่วมมือและยังไม่เข้าใจในผลร้ายที่จะเกิดขึ้นและเมื่อเสพแล้วต่อ ยอดเป็นผู้ค้ารายย่อยได้	- จัดให้มีกิจกรรมร่วมกันทุกสัปดาห์และให้ความเข้าใจในผลร้ายที่จะเกิดขึ้นจากยาเสพติด	สำนักงานข้างฝ่ายบริหารงานทั่วไป
<u>กิจกรรม</u> การจัดเก็บเอกสาร <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การเก็บเอกสารเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักงานสารบรรณและสะดวกรวดเร็วในการค้นหา	- การเก็บเอกสารไม่เป็นระเบียบ	- ออกคำสั่งกำหนดหน้าที่และมอบหมายงาน ความรับผิดชอบชัดเจน	- เจ้าหน้าที่ไม่มี ความรับผิดชอบในการเก็บเอกสารของตนเอง	- เจ้าหน้าที่บางรายเก็บเอกสารไม่เป็นระเบียบ เรียบร้อย ทำให้เอกสารสูญหาย - พื้นที่สำหรับเก็บเอกสารมีไม่เพียงพอ	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บเอกสาร	สำนักงานข้างฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การควบคุมงานก่อสร้างและ การติดตามงานก่อสร้าง <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การควบคุมงานก่อสร้าง เป็นไปตามรูปแบบรายการ สัญญาจ้าง และตามมาตรฐานหลักวิชาช่างมุงรักษา ผลประโยชน์ของทางราชการอย่างสูงสุด	- แบบรูปปรายงาน และราคาค่า ก่อสร้างมีความ คลาดเคลื่อนหรือ ประชาชนต้องการ ปรับเปลี่ยนแก้ไข	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ที่ควบคุมงานตาม คำสั่งแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	- ตรวจสอบ รายงานผลการ ปฏิบัติงาน/แบบ รายงานควบคุม งานก่อสร้าง - สุ่มตรวจปริมาณ งานก่อสร้างและ ความหนาของถนน คอนกรีต	- บุคลากรบางรายขาดทักษะ ในการแก้ไขปัญหาและขาด การประสานงานกับหัวหน้า งานในบางครั้งทำให้การ ควบคุมงานเกิดการผิดพลาด - บุคลากรมีจำนวนจำกัดไม่ เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่ม มากขึ้น	- ประชุม/ให้คำแนะนำ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ในการ แก้ปัญหาและเพิ่มเติม ความรู้ โดยการส่ง เจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรม - ขออัตรากำลังบุคลากร มาเพิ่ม	สำนักการช่าง ฝ่ายควบคุมการ ก่อสร้างอาคารและ ผังเมือง
<u>กิจกรรม</u> การออกแบบ เขียนแบบ/ ประมาณราคาโครงการตามเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ	- บุคลากรบางราย ขาดทักษะในการ แก้ไขปัญหาและ ขาดการประสาน งานกับหัวหน้างาน ในบางครั้งทำให้ การควบคุมงานเกิด การผิดพลาด	- ออกแบบและ ประมาณราคาโดย ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายและ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องตาม แผนงาน/โครงการ ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	- ตรวจสอบการ ออกแบบและ ประมาณราคาให้ ถูกต้องและคุ้มค่า ต้องงบประมาณที่มี อยู่อย่างจำกัด	- บุคลากรมีจำนวนจำกัดไม่ เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่ม มากขึ้น - ราคาวัสดุก่อสร้างปรับตัว สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตาม ภาวะเศรษฐกิจทำให้ ประมาณราคาเพื่อเข้า แผนงานไม่ตรงตามเป้าหมาย	- ส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม เรื่อง วิธีการ ประมาณราคาเพื่อให้ได้ ความรู้นำมาปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับ สภาวะการณ์ในปัจจุบัน - ขออัตรากำลังบุคลากร มาเพิ่ม	สำนักการช่าง ฝ่ายควบคุมการ ก่อสร้างอาคารและ ผังเมือง

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การขออนุญาตก่อสร้างและ การดัดแปลงอาคารต่างๆ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านควบคุม อาคารและผังเมืองถูกต้องเป็นไปตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ผู้ขออนุญาต ก่อสร้างจัดเตรียม เอกสารไม่ครบถ้วน ตามที่กฎหมาย กำหนด - ผู้ขออนุญาต ก่อสร้างไม่ตรงตาม แบบแปลนที่ได้รับ อนุญาต	- มีคำสั่งแต่งตั้ง นายช่างเขตตาม พ.ร.บ.ควบคุม อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เพื่อตรวจ ตราควบคุมให้ผู้ ขอฯ ปฏิบัติตาม กฎหมาย - จัดทำแผ่นพับ แสดงหลักฐานใบ ขอแจ้งแก่ผู้ยื่น	- ตรวจเอกสารการ ขออนุญาตและ ตรวจแบบแปลน การก่อสร้าง - แจ้งให้ผู้ขอ อนุญาตก่อสร้าง แก้ไขแบบแปลน การก่อสร้างให้ ถูกต้อง - แจ้งให้ผู้ได้รับ ใบอนุญาตก่อสร้าง จ่ายค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตก่อสร้าง	- ผู้ยื่นขอฯ ยังเตรียมเอกสาร ไม่ครบถ้วน เนื่องจากไม่ทราบ ระเบียบ กฎเกณฑ์ ตาม กฎหมายควบคุมอาคาร - ผู้ขอยังกระทำผิดในการ ก่อสร้าง ดัดแปลง เพราะ ก่อสร้างไม่ตรงตามแบบแปลน ที่ได้รับอนุญาตก่อสร้าง	- ประชาสัมพันธ์ในสื่อ ต่างๆ เช่น หอกระจาย ข่าวลงเว็บไซต์เทศบาลฯ และสื่ออื่นๆ เช่น ไลน์ , เฟสบุ๊ก , ทวิตเตอร์ของ เทศบาลฯ - กำชับควบคุมให้นาย ช่างตรวจ นายช่างเขต ตรวจสอบควบคุมและ แนะนำให้ผู้ขอฯ ดำเนินการก่อสร้างและ ดัดแปลงให้ถูกต้องตาม กฎหมายควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	สำนักการช่าง ฝ่ายควบคุมการ ก่อสร้างอาคารและ ผังเมือง

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การสำรวจซ่อมแซมระบบ ไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่าง วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การปฏิบัติงานซ่อมแซมไฟฟ้า มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว	- บุคลากรบางราย ขาดความรู้ทักษะ ประสบการณ์ด้าน ไฟฟ้า - บุคลากรมีจำนวน จำกัดไม่เพียงพอกับ ปริมาณงานที่เพิ่ม มากขึ้น	- ออกคำสั่ง มอบหมายงาน กำหนดการงานให้ ผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน - การกำหนด แนวทางและ ควบคุมการ ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ทั้ง ในทางทฤษฎีและ ทางปฏิบัติ	- ตรวจสอบ รายงานผลการ ปฏิบัติงานเป็น ประจำทุกสัปดาห์	- สถานที่เก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยังไม่เป็นระบบ - บุคลากรบางรายขาดความรู้ ทักษะประสบการณ์ด้านไฟฟ้า	- จัดสถานที่เก็บรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการ ปฏิบัติงานให้เป็นระบบ มากยิ่งขึ้น - ส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมด้านระบบ ไฟฟ้า	สำนักการช่าง ฝ่ายสาธารณูปโภค

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การสำรวจซ่อมแซมระบบ ไฟฟ้าสัญญาณจราจร <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การปฏิบัติงานซ่อมแซม ไฟฟ้าสัญญาณจราจรมีประสิทธิภาพ และ ตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างรวดเร็ว	- บุคลากรบางราย ขาดความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ด้าน ไฟฟ้าสัญญาณจราจร	- ออกคำสั่ง มอบหมายงาน กำหนดการงานให้ ผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน - การกำหนด แนวทางและ ควบคุมการ ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ทั้ง ในทางทฤษฎีและ ทางปฏิบัติ	- ตรวจสอบ รายงานผลการ ปฏิบัติงานเป็น ประจำทุกสัปดาห์	- บุคลากรบางรายขาดความรู้ ทักษะประสบการณ์ด้าน ไฟฟ้าสัญญาณจราจร	- ส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมด้านระบบ ไฟฟ้าสัญญาณจราจร	สำนักการช่าง ฝ่ายสาธารณูปโภค

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การสำรวจซ่อมแซม ซ่อม บำรุงถนนเพื่อการบริการสาธารณะ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการซ่อมแซม ถนนภายในเขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็ว ทำให้ เกิดความปลอดภัยแก่ประชาชนผู้ใช้รถ ใช้ถนนภายในเขตเทศบาลเมือง กาฬสินธุ์	- ผู้ปฏิบัติงานบาง รายขาดทักษะ ความรู้ในการ ปฏิบัติงาน	- ออกบริการ แก้ไขปัญหาคความ เดือดร้อนเกี่ยวกับ การซ่อมบำรุง ถนนให้ตรงต่อ ความต้องการของ หน่วยงานอื่นๆ และประชาชน เป็นหลัก	- สำรวจความพึง พอใจของ ประชาชนจาก โปรแกรมงาน บริการสำหรับ ประชาชน OBS Mobile Application	- ผู้ปฏิบัติงานบางรายขาด ความรู้ทักษะประสบการณ์ใน การปฏิบัติงาน และความรู้ใน การปฏิบัติงานยังคงใช้ หลักการตามความรู้เดิม	- ส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ทักษะความรู้ และเพิ่ม ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการ ปฏิบัติงาน	สำนักการช่าง ฝ่ายสาธารณูปโภค

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> งานซ่อมบำรุงฟุตบอลและ ทางเท้า <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อรักษาทางให้คงรูปและมีสภาพดี และให้ผู้ใช้ทางได้รับความสะดวก รวดเร็วและปลอดภัย	- อัตรากำลัง เจ้าหน้าที่มีไม่ เพียงพอกับปริมาณ งาน	- มีการติดตั้ง เครื่องหมายเตือน ในขณะปฏิบัติ หน้าที่	- การควบคุมที่มี อยู่ยังไม่ครอบคลุม	- อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ไม่ เพียงพอกับปริมาณงาน - เจ้าหน้าที่ขาดความไม่เข้าใจ ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และวิธีการควบคุมที่กำหนด	- สรรหาบุคลากร เพิ่มเติม - กำชับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และวิธีการควบคุมอย่าง เคร่งครัด	สำนักการช่าง ฝ่ายสาธารณูปโภค
<u>กิจกรรม</u> การจัดสถานที่ เพื่อบริการ ประชาชนภายในเขตเทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อบริการจัดสถานที่ให้แก่ ประชาชนภายในเขตเทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีความปลอดภัย	- ผู้ปฏิบัติงานบาง รายขาดทักษะ ความรู้ในการ ปฏิบัติงาน	- ออกจัดสถานที่ ได้รวดเร็วและทัน ต่อความต้องการ ของประชาชน และหน่วยงาน อื่นๆเป็นหลัก	- สำรวจความพึง พอใจของ ประชาชนจาก โปรแกรมงาน บริการสำหรับ ประชาชน OBS Mobile Application	- ผู้ปฏิบัติงานบางรายขาด ความรู้ทักษะประสบการณ์ใน การปฏิบัติงาน และความรู้ใน การปฏิบัติงานยังคงใช้ หลักการตามความรู้เดิม	- ส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ทักษะความรู้ และเพิ่ม ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการ ปฏิบัติงาน	สำนักการช่าง ฝ่ายสาธารณูปโภค

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม ควบคุมการติดตามงาน สวนสาธารณะ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้สวนสาธารณะภายในเขต เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ให้มีภูมิทัศน์ที่ สวยงาม มีพันธุ์ไม้ดอก ไม้ประดับ ได้รับ การดูแลและเอาใจใส่อย่างถูกวิธี ทำให้ คงสภาพสวยงามตามฤดูกาล	- บุคลากรมีไม่ เพียงพอ	- ออกคำสั่ง มอบหมายงาน กำหนดการงานให้ ผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน - การกำหนด แนวทางและ ควบคุมการ ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ทั้ง ในทางทฤษฎีและ ทางปฏิบัติ	- ตรวจสอบ รายงานผลการ ปฏิบัติงานเป็น ประจำทุกสัปดาห์	- บุคลากรมีจำนวนจำกัดไม่ เพียงพอกับพื้นที่ที่รับผิดชอบ - งบประมาณยังไม่เพียงพอใน การดำเนินการ	- ขออัตรากำลังบุคลากร มาเพิ่ม - เพิ่มงบประมาณให้ เพียงพอกับการงานที่ รับผิดชอบ	สำนักการช่าง ฝ่ายสาธารณูปโภค

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การสำรวจซ่อมแซม บำรุงรักษารถยนต์/เครื่องจักรกล <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้รถยนต์/เครื่องจักรกลของ สำนักงานฯ มีสภาพดีพร้อมใช้งานได้ ตามปกติและให้ทันต่อการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน	- รถยนต์และ เครื่องจักรกล เสื่อมสภาพตาม อายุการใช้งาน	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซ่อมแซม บำรุงรักษารถยนต์ และเครื่องจักรกล อย่างสม่ำเสมอ เป็นประจำ	- ตรวจสอบการใช้ รถยนต์และ เครื่องจักรกลที่ใช้ งานเป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอ	- รถยนต์และเครื่องจักรกล ส่วนมากจะมีอายุการใช้งาน มานาน ทำให้ชำรุดและการ การเสื่อมสภาพการใช้งาน - เจ้าหน้าที่ได้ทำการซ่อมแซม บ่อยครั้ง ทำให้สิ้นเปลือง งบประมาณในการซ่อมแซม แต่ละปีเป็นจำนวนมากๆ	- ควรให้การตรวจสอบ สภาพรถทุก ๑ เดือน - อบรม/ชี้แจง ผู้ปฏิบัติงาน เรื่อง ใช้ วัสดุ-อุปกรณ์ รถยนต์/ เครื่องจักรกล - ตรวจสอบและรายงาน ผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบเป็น ประจำทุกสัปดาห์	สำนักงานช่าง ฝ่ายศูนย์ เครื่องจักรกลและ ระบบจราจร

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดเจ้าหน้าที่ในสังกัด <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อหยุดยั้งเจ้าหน้าที่ไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด - เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มเจ้าหน้าที่ - เพื่อให้เข้าใจภัยของสารเสพติดต่อสุขภาพ โทษตามกฎหมายและโทษตามระเบียบวินัยของทางราชการ	- บุคลากรบางรายยังไม่เข้าใจในผลร้ายจากการเสพยาเสพติด	- ให้ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโทษภัยของสารเสพติดเป็นรายกลุ่ม - ตรวจคัดกรองหาสารเสพติดในปัสสาวะ	- ตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะโดยไม่แจ้งวันตรวจให้ทราบ	- จากสภาพสังคมและสภาพแวดล้อมของเจ้าหน้าที่บางคนอาจทำให้ผู้ที่ยังไม่เคยเสพกลายเป็นผู้เสพรายใหม่ได้	- หากพบพฤติกรรมผิดปกติรายงานผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษและประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการตรวจสอบ	สำนักงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> ซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์/ เครื่องจักร <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้รถยนต์/เครื่องจักรกล สำนักงานสาธารณสุขฯ มีสภาพที่ดี พร้อมใช้งานและทันต่อการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน	- รถยนต์และ เครื่องจักรกลส่วน ใหญ่มีอายุการใช้ งานมานาน	- มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ดูแลรถแต่ละคัน	- ตรวจสอบการใช้ งานรถยนต์และ เครื่องจักรกลที่ใช้ งานอย่างสม่ำเสมอ	- รถยนต์และเครื่องจักรกล ส่วนใหญ่มีอายุการใช้งานที่ ยาวนานมีสภาพชำรุด เสื่อมสภาพจากการใช้งาน	- ควรมีการตรวจสอบ สภาพรถยนต์อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง - อบรม/ชี้แจง ผู้ปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ รถยนต์/ เครื่องจักรกล - ตรวจสอบและรายงาน ผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบเป็น ประจำวัน	สำนักงาน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายส่งเสริมส่ง แวดล้อม

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การรักษาความสะอาดถนน การเก็บขนขยะและเก็บขนกิ่งไม้ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้บ้านเมืองสะอาดมีความเป็น ระเบียบเรียบร้อย	- รถเก็บขนขยะ/กิ่ง ไม้มีอายุการใช้งาน มานาน	- มีการติดตาม ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ผู้รับ ผิดชอบทุกวัน - มีการประชุม ชี้แจงแนวทางการ ปฏิบัติงานให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับ ผิดชอบสัปดาห์ ละ ๒ ครั้ง	- จากการรายงาน การควบคุมการ ปฏิบัติงาน ประจำวัน	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการ ปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอ - สภาพรถเก็บขนขยะ/กิ่งไม้ บางคันมีอายุการใช้งานมา นานต้องซ่อมแซมบ่อยครั้ง	- จัดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพิ่ม - จัดหารถเก็บขนขยะ/ กิ่งไม้ทดแทนคันที่มีอายุ การใช้งานมานาน	สำนักงาน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ส่วนส่งเสริม สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม ป้องกันและควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้า วัตถุประสงค์ - เพื่อป้องกันการเกิดโรคพิษสุนัขบ้าใน เขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ - เพื่อให้สุนัขและแมวได้รับการฉีด วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าอย่างทั่วถึง และครอบคลุมในพื้นที่	- โรคพิษสุนัขบ้า ระบาดในช่วง อากาศร้อน	- บุคลากร เพียงพอต่อการ ให้บริการ (นายสัตวแพทย์/ สัตวแพทย์) - มีสถานพยาบาล สัตว์สำหรับให้ บริการในเชิงรับ - มีแผนออก รณรงค์ฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้าให้กับ สุนัข-แมว ในเชิง รุกทุกปี	- จัดทำรายงาน การให้บริการ ประจำวัน/เดือน/ปี - สรุปผลการออก รณรงค์ฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า - เจ้าหน้าที่ เทศบาลออก สอบสวนโรค/ ควบคุมโรคร่วมกับ ปศุสัตว์อำเภอ เมือง/ปศุสัตว์ จังหวัด	- เจ้าของสุนัขและแมวบาง รายไม่ตระหนักถึงความสำคัญ ของการฉีดวัคซีนป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า - ในช่วงออกรณรงค์สุนัข-แมว บางรายอายุยังไม่ถึงเกณฑ์ฉีด วัคซีน - เกิดโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่ ใกล้เคียง แล้วเคลื่อนตัวเข้ามา ในเขตเทศบาลฯ	- มีการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบถึง อันตรายของพิษสุนัขบ้า - ส่งตัวแทนชุมชนเข้ารับ การอบรมเป็นอาสา สมัครปศุสัตว์ - ประสานงาน/ประสาน แผนกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง/อปท.ใกล้เคียง	สำนักการ สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายป้องกันและ ควบคุมโรค

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การควบคุมป้องกันการ ระบาดของโรคไข้เลือดออก <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อลดอัตราการเกิดโรคไข้เลือดออก ในพื้นที่ - เพื่อเฝ้าระวังการระบาดของโรค ไข้เลือดออก - เพื่อเน้นให้ชุมชนตระหนักถึง อันตรายของยุงลายและป้องกันการ ระบาดด้วยชุมชนเองมากขึ้น	- แหล่งแพร่พันธุ์ ยุงลาย มีเพิ่มขึ้นใน บริเวณน้ำขัง	- ให้ความรู้ ประชาชนผ่านสื่อ ต่างๆ และผ่าน อสม. - รมรณรงค์ทำลาย แหล่งเพาะพันธุ์ ยุงลายในชุมชน - ฉีดยุงลายในฤดู ฝนและกรณีมี ผู้ป่วย	- โดยการรายงาน กิจกรรมการ ดำเนินงาน - จำนวนผู้ป่วยด้วย โรคไข้เลือดออกที่ เกิดขึ้นในพื้นที่	- การรณรงค์ทำลายแหล่ง เพาะพันธุ์ยุงลายในชุมชนยัง ไม่สม่ำเสมอ และบางชุมชน ดำเนินการไม่ครอบคลุม - การรายงานเมื่อมีผู้ป่วย ไข้เลือดออกในชุมชนยังไม่ รวดเร็วทำให้การควบคุมโรค ช้า	- รมรณรงค์ทำลายแหล่ง เพาะพันธุ์ยุงลายใน ชุมชนให้ดำเนินการอย่าง สม่ำเสมอและครอบคลุม ทุกชุมชน - ปรับปรุงระบบการ รายงานให้รวดเร็วขึ้นเมื่อ มีผู้ป่วยในชุมชน - ออกควบคุมโรคอย่าง รวดเร็วเมื่อได้รับรายงาน	สำนักการ สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายป้องกันและ ควบคุมโรค

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> ป้องกันการออกใบอนุญาต และใบเสร็จตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อป้องกันการออกใบเสร็จและ ใบอนุญาตผิดประเภท - เพื่อป้องกันการทุจริตไม่นำส่งเงิน	- ออกใบอนุญาต และใบเสร็จผิด ประเภท	- ให้ความรู้ เจ้าหน้าที่ผู้ออก ใบอนุญาตสถาน ประกอบการ	- เจ้าหน้าที่ออก ใบเสร็จและใบ อนุญาตได้ถูกต้อง - สุ่มตรวจ ใบอนุญาตและ ใบเสร็จทุกวัน จันทร์,วันศุกร์	- กรณีเจ้าหน้าที่อื่นปฏิบัติงาน แทนมีการออกใบอนุญาตและ ใบเสร็จผิดประเภท - มีผู้มาใช้บริการจำนวนมาก ทำให้การออกใบอนุญาตและ ใบเสร็จผิดพลาด	- อบรมให้ความรู้เรื่องที่มี การปฏิบัติงาน ผิดพลาด เช่น การออก ใบอนุญาตและใบเสร็จ เสร็จผิดประเภท - จัดเก็บข้อมูลด้วยระบบ คอมพิวเตอร์เพื่อให้เกิด ความมั่นใจ	สำนักการ สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายป้องกันและ ควบคุมโรค

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การฆ่าชำแหละสัตว์ในโรงฆ่า สัตว์เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้โรงฆ่าสัตว์ผ่านเกณฑ์การ ประเมินของกรมปศุสัตว์ - เพื่อให้ประชาชนได้บริโภคเนื้อสัตว์ที่ สะอาด ปลอดภัย - เพื่อให้บริการผู้ประกอบการได้ทัน ตามเวลาที่ต้องการ	- เครื่องมือในการ ฆ่าชำแหละสัตว์ มี อายุการใช้งานมา นาน	- มีนายสัตว แพทย์ควบคุม กำกับในการฆ่า ชำแหละสัตว์ - มีกล้องวงจรปิด สามารถตรวจ สอบจำนวนสัตว์ และขั้นตอนการ ทำงานทุกขั้นตอน ได้ - ดำเนินการฆ่า และชำแหละสัตว์ ของแต่ละรายตาม ความต้องการ - ระบบบำบัดน้ำ เสียแบบตะกอน เร่ง	- จัดทำรายงาน การให้บริการ ประจำวัน/เดือน/ปี - มีการตรวจสอบ อุปกรณ์/เครื่องมือ และเครื่องจักร ให้ พร้อมใช้งานทุกวัน - มีการควบคุม การฆ่าสัตว์ทุก ขั้นตอนตาม หลักสูตรสุขา ภิบาล - มีระบบประปาใช้ ในโรงฆ่าสัตว์	- เครื่องมือ/เครื่องใช้บางอย่าง ชำรุดจากการใช้งานมานาน/ เสื่อมสภาพ บางครั้งใช้งาน ไม่ได้ - ระบบบำบัดน้ำเสียมี เครื่องมือ/เครื่องจักรชำรุด เสียหายบ่อย ทำให้ผลการ ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียไม่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐาน - มีผู้รับบริการบางราย ต้องการให้มีการฆ่าชำแหละ สัตว์ในช่วงใกล้รุ่ง ทำให้เป็น ปัญหาในกระบวนการฆ่า ชำแหละ - ท่อประปาอุดตันและท่อ ประปาแตกรั่วบริเวณ ใกล้เคียงทำให้น้ำไหลเข้า ระบบการฆ่าสัตว์ไม่เพียงพอ	- ติดต่อบริษัทเพื่อทำ การซ่อมบำรุงเครื่องจักร ที่ชำรุดให้พร้อมในการใช้ งานอยู่เสมอ - มีการประชาสัมพันธ์ และทำความเข้าใจกับ ผู้รับบริการทุกราย - จัดหาเครื่องมือ/ อุปกรณ์ที่ชำรุดให้ เพียงพอต่อการใช้งาน - ปรับปรุงระบบให้มี ประสิทธิภาพและเพิ่ม ระบบกักเก็บน้ำทิ้งที่ผ่าน การบำบัดแล้วไว้ใช้ใน โรงงานหรือนำเข้าระบบ บำบัดน้ำเสียชุมชน	สำนักการ สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการ สิ่งแวดล้อม

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
					- ซ่อมบำรุงระบบประปา ในโรงฆ่าสัตว์ให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ - ประสานการประปา เพื่อขอความอนุเคราะห์ น้ำประปาในกรณีที่มี ปัญหาชั่วคราว	

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การให้บริการทันตกรรม <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้าน ทันตกรรมสาธารณสุขอย่างทั่วถึง	- ไม่มีบุคลากร ทางด้านทันต สาธารณสุขโดยตรง	- ประสานขอรับ การสนับสนุน ทันตแพทย์จาก โรงพยาบาล กาฬสินธุ์มาช่วย ปฏิบัติงานที่ศูนย์ บริการสาธารณสุข เทศบาลฯ ทั้ง ๒ แห่ง - ขอรับการ สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ทาง ทันตกรรมจาก โรงพยาบาล กาฬสินธุ์	- รายงานผู้มารับ บริการทันตกรรม ประจำเดือน - รายงานผลการ ดำเนินงาน/ กิจกรรมที่ ให้บริการทั้งในเชิง รับ (ในศูนย์บริการ สาธารณสุข) และ เชิงรุก (ในโรงเรียน /ศพด./ชุมชน)	- ขาดแคลนบุคลากรทางด้าน ทันตสาธารณสุข	- สรรหาบุคลากร ตำแหน่งทันตสาธารณสุข มาดำรงตำแหน่งที่ เทศบาล (กำหนด ตำแหน่งไว้แล้ว)	สำนักการ สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการ สาธารณสุข

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การดูแลและส่งเสริมผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อสำรวจข้อมูลและคัดกรองภาวะ สุขภาพของผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ - เพื่อจัดกิจกรรมในการป้องกัน ส่งเสริมและฟื้นฟูภาวะสุขภาพผู้สูงอายุให้ เหมาะสมในแต่ละกลุ่ม และช่วงวัย - เพื่อพัฒนาระบบบริการการดูแล ผู้สูงอายุให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น	- ระบบบริการ การ ดูแลผู้สูงอายุยังเข้า ไม่ถึงผู้รับบริการ - ขาดบุคลากรใน การปฏิบัติงาน	- มีการคัดกรอง สุขภาพทุก ๖ เดือน - มีการจัด กิจกรรมการ ป้องกันส่งเสริม และฟื้นฟูสุขภาพ ของผู้สูงอายุโดย จัดให้เหมาะสมกับ กลุ่มและช่วงวัย - มีการให้ความรู้ เกี่ยวกับการดูแล ผู้สูงอายุให้กับ เจ้าหน้าที่ อสม. , อผส. , CG และ CM	- มีการติดตามและ ประเมินผลภาวะ สุขภาพของผู้สูง อายุทุก ๖ เดือน - มีการติดตามและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ อสม. , อผส. , CG และ CM ทุก ๖ เดือน - ติดตามและ ประเมินผลระบบ บริการดูแล ผู้สูงอายุทุกปี	- การคัดกรองภาวะสุขภาพ ของผู้สูงอายุยังไม่ครบทุกราย - เจ้าหน้าที่ อสม. , อผส. CG และ CM ยังขาดความรู้ใหม่ๆ ในการดูแลผู้สูงอายุ - ระบบบริการ การดูแล ผู้สูงอายุยังเข้าไม่ถึง ผู้รับบริการ - ขาดบุคลากรในการ ปฏิบัติงานเฉพาะทาง (นวด แผนไทย)	-อบรมให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ อสม. , อผส. , CG และ CM ทุกๆปี เพื่อให้ตระหนักถึง ความสำคัญของการคัด กรองภาวะสุขภาพของ ผู้สูงอายุ - เปิดรับสมัครบุคลากร ในส่วนที่ขาดแคลน - ปรับปรุงพัฒนาระบบ บริการให้ผู้สูงอายุ สามารถเข้าถึงได้สะดวก ขึ้น	สำนักงาน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ส่วนบริการ สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การรักษาความสะอาดภายใน โรงฆ่าสัตว์เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ประชาชนได้บริโภคเนื้อสัตว์ที่ สะอาดปลอดภัย	- อุปกรณ์ เครื่องมือภายในโรง ฆ่าสัตว์ สามารถ แพร่กระจายเชื้อ โรคได้	- มีนายสัตวแพทย์ ควบคุม กำกับใน การฆ่าชำแหละ สัตว์	- จากการรายงาน การควบคุมการ ปฏิบัติงาน ประจำวัน	- เครื่องมือ เครื่องใช้บางอย่าง ขาดจากการใช้งานมานาน/ เสื่อมสภาพ	- จัดหาเครื่องมือทดแทน อุปกรณ์ที่ชำรุดให้ เพียงพอต่อการใช้	สำนักงาน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายป้องกันและ ควบคุมโรค

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การควบคุมโรคโควิด ๑๙ ใน สถานประกอบการ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดโรคโควิด ๑๙ ในสถานประกอบการ - เพื่อสร้างแนวทางการปฏิบัติแก่สถานประกอบการ ป้องกันและควบคุมโรค	- บุคลากรได้ปฏิบัติตามแนวทางที่ตั้งไว้ ทั้งตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ	- มีแผนป้องกัน และควบคุมโรค โดยใช้มาตรการ bubble and seal ของสถาน ประกอบการกลุ่ม เสี่ยง	- สุ่มตรวจหาเชื้อโค วิด ๑๙ โดยใช้ชุด ATK อย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ ของ จำนวนพนักงาน	- ผู้ป่วยบางส่วนไม่แสดง อาการจึงยากที่จะสังเกต จึงมี โอกาสนำเชื้อโรคแพร่เข้าสู่ เพื่อนร่วมงาน	- หากพบความผิดปกติ รายงานผู้บังคับบัญชา ประสานงานเจ้าหน้าที่ สาธารณสุข	สำนักการ สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายป้องกันและ ควบคุมโรค

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุ ของสำนักงานการศึกษาในสังกัด เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุ ของสำนักงานการศึกษาและ สถานศึกษาในสังกัด เป็นไปด้วยความ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายและ หนังสือสั่งการของทางราชการ	- การดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้างไม่ เป็นไปตามแผนการ จัดหาพัสดุ	- มีคำสั่ง มอบหมายการ ปฏิบัติงานที่ ชัดเจน - มีการปฏิบัติตาม ระเบียบการรับ เงิน การเบิก จ่ายเงินและการ เก็บรักษาเงิน - มีการปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมาย พ.ร.บ.การจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐฯ	- ตรวจสอบ ติดตามและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้าน การเงินและพัสดุ ของสถานศึกษาใน สังกัด และรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นประจำ	- มีการเปลี่ยน แปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุ เช่น การย้ายหรือลาออก ทำให้การ ปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง - การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ของโครงการกระชั้นชิดทำให้ การปฏิบัติงานเร่งรีบอาจเกิด ความผิดพลาดได้	- สร้างขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติงาน/จัดส่ง บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม - ดำเนินการปรับปรุง แผนการจัดหาพัสดุให้ เหมาะสมกับงบประมาณ ที่มีอยู่ - ดำเนินการจัดซื้อ จัด จ้างให้ทันตามห้วงเวลา ในการจัดหาพัสดุ	สำนักงานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและ โครงการ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การจัดทำแผนพัฒนา การศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานการ จัดทำแผนฯ ของสำนักงานการศึกษาให้มี แบบแผนและมีความเป็นมาตรฐาน	- สถานศึกษาใน สังกัดส่งแผนฯ ล่าช้าไม่เป็นไปตาม กำหนด	- มีหนังสือสั่งการ - มีปฏิทินการ จัดทำแผนที่ ชัดเจน	- ประชุมซักซ้อม แนวทางการจัดทำ แผนฯ ให้กับ สถานศึกษาใน สังกัด - ตรวจสอบ ติดตามการจัดทำ แผน ตามแนวทาง การจัดทำแผนฯ ที่ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กำหนด	- การจัดทำแผนของ สถานศึกษาบางแห่งยังไม่ตรง ตามระยะเวลาที่กำหนดตาม หนังสือสั่งการทำให้การจัดทำ แผนฯ ของสำนักงานการศึกษา ล่าช้า	- แจ้งกำชับสถานศึกษา ให้จัดทำแผนฯ ให้เป็นไป ตามกำหนด	สำนักการศึกษา ฝ่ายแผนงานและ โครงการ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การบริหารงานบุคคลของ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อควบคุมดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	- บุคลากรทางการ ศึกษาขาดทักษะใน งานธุรการ	- มีการปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมาย พ.ร.บ.การ บริหารงานบุคคล ของครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา - ประชุมชี้แจง การปฏิบัติงาน ให้กับผู้รับผิดชอบ - สร้างขวัญและ กำลังใจในการ ปฏิบัติงาน	- ติดตาม ประเมินผลจากการ ดำเนินงานตาม กำหนดและ รายงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบทุก ๖ เดือน	- มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงานจ้าง เช่น ลาออก หรือบรรจุใหม่ - บุคลากรทางการศึกษาขาด ทักษะในการปฏิบัติงานธุรการ เช่น พิมพ์เอกสารตกหล่นไม่ เป็นไปตามแบบฟอร์ม	- หัวหน้าฝ่าย/งาน ติดตาม กำชับ ดูแลอย่าง ต่อเนื่อง - ส่งเสริมให้บุคลากรเข้า รับการอบรม	สำนักการศึกษา ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การออกนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการเรียน การสอน ของสถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและ ยกระดับคุณภาพการศึกษาด้วยเทคนิค วิธีการสอนที่หลากหลายของครูที่สอน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัด	- ครูบางรายยัง จัดทำแผนการสอน และสอนไม่ตรงตาม หลักสูตรที่ทาง สถานศึกษาจัดทำ ขึ้น	- มีคำสั่ง มอบหมายหน้าที่ การสอนตามราย ชั่วโมงของครูแต่ละ คน - มีการออกนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลจัดการ เรียนการสอนภาค เรียนละ ๑ ครั้ง	- ติดตาม ประเมินผลการ จัดการเรียนการ สอนของครูและ นักเรียน ตามแบบ ปถ.๐๕ - ติดตามการส่ง แผนการจัดการ เรียนรู้ของครูผู้สอน ตามแบบนิเทศ ติดตาม	- การออกนิเทศติดตาม และ ประเมินผลการจัดการเรียน การสอนมีเจ้าหน้าที่ไม่ เพียงพอ - ครูบางรายไม่จัดทำแผนการ สอนและสอนไม่ตรงตาม หลักสูตรที่ทางสถานศึกษา จัดทำขึ้น	- มีคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหาร สถานศึกษาร่วมออก นิเทศ ติดตามการสอน การจัดการเรียนการสอน ของครู พร้อมกับหน่วย ศึกษานิเทศก์ - กำชับครูผู้สอนให้จัดทำ แผนการสอน และสอน ให้ตรงตามหลักสูตรที่ สถานศึกษาจัดทำขึ้น - จัดให้มีการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อ Active Learning สำหรับพนักงานครูทุก กลุ่มสาระฯ พร้อม ศึกษานิเทศก์วัดผลและ ประเมินผลครูผู้สอน	สำนักการศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> พัฒนากผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของผู้เรียน O-NET ป.๖ , ม.๓ , ม.๖ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของผู้เรียนให้ตรงตาม มาตรฐานตัวชี้วัดการสอน O-NET ป.๖ , ม.๓ , ม.๖	- ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ ผู้เรียน O-NET ป.๖ , ม.๓ , ม.๖ อยู่ใน ระดับต่ำ	- มีคำสั่ง มอบหมายหน้าที่ การสอนตามราย ชั่วโมงของครูแต่ละ คน - มีการออกนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลจัดการ เรียนการสอนภาค เรียนละ ๑ ครั้ง	- ออกนิเทศ ติดตามการจัดการ เรียนการสอน - ทดสอบ ประเมินผลการ เรียนของผู้เรียน เป็นประจำ	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ ผู้เรียน O-NET ป.๖ , ม.๓ , ม.๖ อยู่ในระดับต่ำ (ระดับ หน่วยงานสังกัดอื่น)	- ส่งเสริมให้ครูจัดการ เรียนการสอนให้ตรงตาม มาตรฐานตัวชี้วัดใน หน่วยการเรียนรู้ในการ สอบ O-NET ป.๖ , ม.๓ , ม.๖ - นิเทศก์ครูให้เกิด พฤติกรรมที่จะช่วย ให้นักเรียนเกิดองค์ความรู้ ในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่หลากหลาย	สำนักงานการศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การดูแลพิพิธภัณฑสถานของดีเมือง กาฬสินธุ์ (หอศิลป์) <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การดูแลรักษาพิพิธภัณฑสถานของ ดีเมืองกาฬสินธุ์ (หอศิลป์) เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ พร้อมเปิดบริการและ ต้อนรับผู้มาเยือน	- ขาดบุคลากร ตำแหน่ง ภัณฑารักษ์ ซึ่งเป็น เจ้าหน้าที่ดูแล พิพิธภัณฑสถานโดยตรง - งบประมาณในการ ดูแลปรับปรุง พิพิธภัณฑสถาน	- มีคำสั่งแบ่งงาน หน้าที่ มอบหมาย การปฏิบัติงาน - ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในการพัฒนาพิพิธ ภัณฑสถานจากหน่วย งานที่เกี่ยวข้อง - เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ประจำหอศิลป์ รายงานผลการ ปฏิบัติงานต่อ ผู้บังคับบัญชา ทุกวัน	- ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานให้ คำแนะนำกับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งาน	- ไม่มีบุคลากรโดยตรงใน ตำแหน่ง ภัณฑารักษ์ ที่มี ความรู้เฉพาะทาง - ความปลอดภัยด้านอาคาร สถานที่ เนื่องจากมูลค่าสิ่งของ หรือภาพวาดมีราคาสูง	- จัดหาบุคลากรใน ตำแหน่งภัณฑารักษ์ - จัดหางบประมาณ ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา พิพิธภัณฑสถาน - จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแล รักษาความปลอดภัยของ อาคารสถานที่ - ติดตั้งอุปกรณ์กล้อง วงจรปิด	สำนักการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนา ธรรมฯ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การจัดงานประเพณีในยุควิถี ใหม่ (New Normal) <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การจัดงานประเพณีท้องถิ่น เป็นไปตามครรลอง ภายใต้มาตรการ การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	- ยังมีการแพร่ ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่าง ต่อเนื่อง	- มีการส่งเสริมให้ ประชาชน ปรับเปลี่ยน รูปแบบการ อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีเป็น ระบบออนไลน์ - เปลี่ยน รูปแบบการจัด งานประเพณีแบบ วิถีใหม่	- ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานให้ คำแนะนำกับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งาน	- ยังมีการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมงาน ประเพณีได้ตามปกติ	- ปรับเปลี่ยนรูปแบบ การจัดงาน จัดกิจกรรม งานประเพณีในแบบวิถี ใหม่ ภายใต้มาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ - ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบและ เข้าใจกับการดำเนินชีวิต วิถีใหม่ในยุคโควิด ๑๙	สำนักงานการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนา ธรรมฯ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การดูแลรักษาสนามกีฬา จังหวัดกาฬสินธุ์ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้สนามกีฬากลางจังหวัด กาฬสินธุ์ มีความพร้อมรองรับการ ให้บริการจากหน่วยงานภายในและ ภายนอก	- เจ้าหน้าที่ประจำ สนามกีฬากลาง มี ภารกิจงานที่ นอกเหนือจากงาน ประจำ ทำให้การ ปฏิบัติงานสนาม กีฬากลางฯ ไม่ เต็มที่	- มีคำสั่งมอบ หมายงานมี เจ้าหน้าที่ดูแล รับผิดชอบ - มีระเบียบการขอ ใช้สนามกีฬากลาง จังหวัดกาฬสินธุ์	- ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน อย่างใกล้ชิด - สอบถามความพึง พอใจของ ผู้รับบริการ	- ห้องน้ำไม่เพียงพอต่อการใช้ งาน - การดูแลรักษาความสะอาด อาคารสถานที่และบริเวณ โดยรอบสนามกีฬากลาง จังหวัดฯ ยังไม่ทั่วถึง - การจัดระเบียบด้านจราจร ภายในสนามกีฬายังไม่ เหมาะสม - เจ้าหน้าที่ประจำสนามกีฬา ไม่เพียงพอ	- ขอสุขาเคลื่อนที่กรณีมี การจัดงาน - ขอรับการสนับสนุน งบประมาณในการ ก่อสร้างห้องน้ำเพิ่มเติม - หัวหน้าฝ่าย/งาน ติดตามกำกับการ ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด - ขออัตรากำลัง เจ้าหน้าที่เพิ่ม	สำนักการศึกษา ฝ่ายกีฬาและ นันทนาการ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การตรวจคัดกรองหาสารเสพติดในบุคลากร <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในพื้นที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ - เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและวาระของจังหวัดกาฬสินธุ์	- บุคลากรบางรายยังไม่เข้าใจในผลร้ายเมื่อเสพสารเสพติด	- มีการสุ่มตรวจปัสสาวะคัดกรองหาสารเสพติดกับพนักงานลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - กำชับไม่ให้บุคลากรยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดทุกประเภท	- รายงานผลการตรวจปัสสาวะให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- บุคลากรบางรายไม่ให้ความร่วมมือในการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดเท่าที่ควร	- สุ่มตรวจคัดกรองหาสารเสพติดเป็นประจำทุกๆ ๓ เดือน - มีบทลงโทษสำหรับผู้เสพสารเสพติด - จัดอบรมให้ความรู้เรื่องสารเสพติด	สำนักการศึกษา ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายกีฬาและนันทนาการ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On demand และ On hand <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้น ป.๑-๖ การเรียนทางออนไลน์ในสถานกาณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ - เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- นักเรียนไม่เข้าใจเนื้อหาในบทเรียนไม่สามารถสื่อสารโต้ตอบกับครูผู้สอนได้ ทำให้เรียนได้ไม่เต็มศักยภาพ	- อบรมครูเรื่องการจัดทำคลิปการสอน - ให้นักเรียนได้เรียนโดยใช้แบบฝึกควบคู่กับแบบฝึกในคลิปการสอน - รัฐบาลสนับสนุนค่าอินเทอร์เน็ต - ปรับเปลี่ยนการวัดผลประเมินให้หลากหลายและเหมาะสมในสถานการณ์ปัจจุบัน	- รายงานผลการจัดการเรียนการสอนออนไลน์เสนอต่อผู้บริหาร โรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัด	- ครูยังไม่มีความชำนาญในการจัดทำคลิปการสอน - โทรศัพท์ของผู้ปกครองและนักเรียนบางคนไม่รองรับสัญญาณอินเทอร์เน็ต - สัญญาณอินเทอร์เน็ตบางพื้นที่ไม่เสถียร	- จัดอบรมครูการทำคลิปการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ กาฬสินธุ์พิทยาสีธิ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การจัดทำการบันทึกบัญชีด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การบันทึกบัญชีถูกต้องตาม ระเบียบของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	- บุคลากร สนับสนุนการสอน ยังไม่มี ความ ชำนาญในการ จัดทำ การบันทึก บัญชีด้วยระบบ คอมพิวเตอร์อาจ ทำให้เกิดความ ผิดพลาดได้	- มีระเบียบ ข้อบังคับเป็นแนว ปฏิบัติ - เข้ารับการอบรม หลักการบันทึก บัญชีด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - เจ้าหน้าที่จาก ต้นสังกัดมาให้ คำแนะนำและ ตรวจสอบความ ถูกต้องอย่าง สม่ำเสมอ	- มีการติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานอย่าง สม่ำเสมอ - มีการตรวจสอบ ข้อบกพร่องต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินการ ควบคุมต่อไป	- บุคลากรสนับสนุนการสอน ยังไม่เข้าใจหลักการบันทึก บัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	- ส่งบุคลากรสนับสนุน การสอนเข้าร่วมอบรม การจัดทำ การบันทึก บัญชีด้วยระบบ คอมพิวเตอร์อย่าง สม่ำเสมอ	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ กาฬสินธุ์พิทยาสีธิ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การเบิกจ่ายงบประมาณ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องตาม ระเบียบ	- การเบิกจ่ายบาง รายการไม่ถูกต้อง ตามระเบียบและไม่ ทันตามแผน งบประมาณ ประจำปี	- ควบคุมการ ปฏิบัติงานให้ เป็นไปตาม กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง - เจ้าหน้าที่จาก เทศบาลมาให้ คำแนะนำในการ ดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้าง ตาม ระเบียบอย่าง สม่าเสมอ	- มีการติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานอย่าง สม่าเสมอ - มีการตรวจสอบ ข้อบกพร่องต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นแนวทาง ในการดำเนินการ ควบคุมต่อไป	- บุคลากรสนับสนุนการสอน ขาดความรู้ความเข้าใจในข้อ ระเบียบกฎหมาย ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานด้านการเงินและ พัสดุ	- เจ้าหน้าที่จากเทศบาล มาให้คำแนะนำการ เบิกจ่ายให้ถูกต้องตาม ระเบียบ - ประชุมชี้แจงผู้ที่ เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย งบประมาณ	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ กาฬสินธุ์พิทยาสีธิ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม ความรับผิดชอบการเรียน ออนไลน์ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อ ตนเองและมีพฤติกรรมที่ดี มีสมธิในการ เรียนออนไลน์ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุก ชนิดและใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน	- นักเรียนอาจโดน ล่อลวงจากการเล่น โซเชียลให้เข้าไปยุ่ง เกี่ยวกับสิ่งเสพติด - นักเรียนเปิดดู คลิปอื่นที่ไม่สร้าง สรรค์นอกเหนือ จากคลิปการสอน ของครู	- ครูให้คำแนะนำ แก่นักเรียน ทางออนไลน์ เรื่องการเล่น โซเชียลที่เหมาะสมและโทษของ สิ่งเสพติด - ครูออกเยี่ยม บ้านนักเรียนตาม โครงการพ่อครู แม่ครู ครูประจำ ชั้นจัดตั้งกลุ่มไลน์ ของห้องเรียน ตนเองเพื่อเป็นสื่อ ในการติดต่อส่ง ข่าวสารโต้ตอบ ระหว่างครูกับ	- สังเกต สัมภาษณ์ สอบถามพฤติกรรม ของผู้เรียน โดยครู ผู้ปกครอง เพื่อน และบุคคลในชุมชน - รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ สม่ำเสมอ - ให้การช่วยเหลือ ดูแลนักเรียนอย่าง ต่อเนื่องและเป็น ระบบ	- นักเรียนใช้สื่อโซเชียลที่ไม่ เหมาะสมโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ อาจโดนล่อลวงให้ไปยุ่งเกี่ยว กับสิ่งเสพติด - การดำเนินชีวิตของนักเรียน บางคนขาดความรับผิดชอบต่อ และจิตสำนึกที่ดี - ผู้ปกครองต้องออกไปทำงาน หาเลี้ยงชีพไม่มีเวลาดูแลเอา ใจใส่บุตรหลานเท่าที่ควร	- ครูอบรมนักเรียนทาง กลุ่มไลน์ห้องเรียน อย่างสม่ำเสมอ - เยี่ยมบ้านนักเรียน และสอบถาม ผู้ปกครองทางออนไลน์ หรือทางโทรศัพท์ เกี่ยวกับพฤติกรรมของ เด็ก	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ กาฬสินธุ์พิทยาสีธิ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ผู้ปกครองและขอ ความร่วมมือจาก ผู้ปกครองในการ สังเกตพฤติกรรม สอดส่องการเล่น โซเชียล การเรียน และความ ประพฤติดของ นักเรียน				

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การตรวจคัดกรองหาสารเสพติด <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเป็นการป้องกันยาเสพติดในเขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ - ตอบสนองนโยบายของรัฐและวาระของจังหวัดกาฬสินธุ์	- ผลการตรวจคัดกรองปัสสาวะยังไม่แน่นอน - บุคลากรบางรายยังไม่ให้ความร่วมมือในการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดเท่าที่ควร	- ตรวจคัดกรองปัสสาวะในตัวบุคลากรในสถานศึกษา - กำชับไม่ให้บุคลากรยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดทุกชนิด - มีการตรวจปัสสาวะในตัวบุคลากรในโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	- รายงานผลการตรวจปัสสาวะของบุคลากรให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- ผลการตรวจคัดกรองปัสสาวะของบุคลากรได้ข้อมูลคือไม่มีสารเสพติดแต่มีบุคลากรบางรายไม่ได้รับการตรวจปัสสาวะเนื่องจากติดภารกิจการเรียนการสอนและลาปฏิบัติราชการทำให้ไม่ทราบข้อมูลการตรวจคัดกรองที่ชัดเจน	- ประชุมแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา - จัดอบรมให้ความรู้เรื่องสารเสพติดทุกชนิด - มีบทลงโทษผู้เสพสารเสพติดโดยให้ร่วมเป็นวิทยากรในการให้ความรู้เกี่ยวกับสารเสพติด	สำนักงานการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ กาฬสินธุ์พิทยาสีธิ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> จัดหาลูกจ้าง ตำแหน่งครู ปฏิบัติการสอน <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การเรียนการสอนมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	- ครูสายปฏิบัติการ สอนมีไม่เพียงพอ ส่งผลให้การพัฒนา ของเด็กบางวิชาไม่ เต็มที่เท่าที่ควร	- มอบหมายงาน ให้ครูที่มีความรู้ ความสามารถใน สาขาวิชาที่ขาด แคลนรับผิดชอบ ทำการสอนแทน	- ตรวจสอบ ประเมินผลการ ทำงานของ ครูผู้สอนโดย หัวหน้าสายชั้น และผู้บริหาร สถานศึกษา - สรุปรายงานผล การดำเนินงานให้ ผู้บริหารทราบ อย่างสม่ำเสมอ	- ครูสายปฏิบัติการสอนมีไม่ เพียงพอ	- ขออัตรากำลังลูกจ้าง ตำแหน่งครูสายปฏิบัติ การสอนที่ว่างต่อต้น สังกัด	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ กาฬสินธุ์พิทยาสีธิ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> กิจกรรมการซ่อมแซมอาคาร สถานที่และปรับปรุงสิ่งแวดล้อมภายใน โรงเรียน <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้อาคารเรียนและอาคาร อเนกประสงค์อยู่ในสภาพคงทนถาวร หรือมใช้งานในการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้ อย่างเหมาะสมปลอดภัยและภายใน บริเวณโรงเรียนสะอาดสวยงาม	- อาคารเรียนและ อาคารอเนกในฤดู ฝนมีน้ำรั่วซึมไหล ลงมาจากเพดาน และมีกลิ่นมูลนก	- ฝ่ายบริหารและ ฝ่ายอาคารสถานที่ ได้ติดตามดูแล อย่างใกล้ชิดรวม ทั้งรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา ขั้นต้นเป็นระยะๆ - ทำความสะอาด อาคารเรียน อาคารอเนก ประสงค์และ บริเวณโรงเรียน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อช่วยบรรเทา กลิ่นอันไม่พึง ประสงค์	- มีการติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงานด้าน อาคารสถานที่ อย่างสม่ำเสมอ - รายงานปัญหาที่ เกิดขึ้นด้านอาคาร สถานที่ไปยัง ผู้บังคับบัญชา เบื้องต้นทราบ	- ในฤดูฝนอาคารดาวเรืองมี น้ำรั่วซึมไหลลงมาข้างกำแพง ทำให้มีน้ำขังเฉาะและใน ห้องเรียน - ภายในอาคารอเนกประสงค์ มีกลิ่นเหม็นจากการประกอบ อาหารของแม่ค้าที่ขายของอยู่ ด้านนอกโรงเรียนกลิ่นเหม็น จากมูลนกอากาศไม่ถ่ายเท ร้อนอบอ้าวไม่เหมาะสมใน การจัดกิจกรรมต่างๆ	- รายงานสภาพอาคาร เรียนและภายในบริเวณ โรงเรียนต่อสำนัก การศึกษาและสำนักช่าง และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อหาทาง ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้นต่อไป	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ กาฬสินธุ์พิทยาสีธิ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		- ทำความสะอาด อาคารเอนก ประสงค์และโรง อาหารอย่าง สม่ำเสมอเพื่อช่วย บรรเทากลิ่นอันไม่ พึงประสงค์	- สรุปผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบตามลำดับ เพื่อแก้ไขปรับปรุง เกี่ยวกับงานด้าน อาคารสถานที่ ต่อไป			

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> ส่งเสริมการวิจัย การผลิตสื่อ นวัตกรรม การใช้เทคโนโลยี การอบรม เทคนิคการสอนกระบวนการคิด <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการ เรียนรู้ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น	- ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนต่ำ	- การส่งเสริมให้ ครูทำวิจัยในชั้น เรียน - การใช้สื่อ เทคโนโลยีในการ เรียนการสอน - จัดอบรมเทคนิค การสอนแบบ กระบวนการคิด	- วัดผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียน	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ - ครูไม่ได้รับการพัฒนา กระบวนการจัดการเรียนการ สอนและการทำวิจัยในชั้น เรียน - ครูไม่ได้รับการพัฒนาการ จัดทำสื่อนวัตกรรมและการใช้ เทคโนโลยีทางการศึกษา	- ส่งเสริมให้ครูเข้ารับ การอบรมเทคนิคการ สอนกระบวนการคิด - ส่งเสริมให้ครูทำวิจัยใน ชั้นเรียน - ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีในการเรียน การสอน	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดสว่างคงคา

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การจัดการเรียนการสอนแบบ On line และ On hand วัตถุประสงค์ - เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียน การสอนแบบ On line และ On hand ในสถานการณ์โควิด-๑๙	- การจัดการเรียน การสอนแบบ On line และ On hand เกิดจาก สถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรค โควิด-๑๙ ทำให้ จัดการเรียนการ สอนแบบ On Site ไม่ได้	- ครูจัดการเรียน การสอนแบบ On Hand แทนการ สอนแบบ On line	- วัดผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนจากใบงาน ตามที่กำหนดให้ส่ง	- นักเรียนไม่มีโทรศัพท์มือถือ หรือคอมพิวเตอร์มาใช้ใน รูปแบบการเรียน On line - นักเรียนไม่ส่งงานหรือมารับ งานตามที่กำหนด	- ส่งเสริมให้ครูเข้ารับ การอบรมเทคนิคการ สอนกระบวนการคิด - ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีในการเรียน การสอน	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดสว่างคงคา

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> พัฒนาความเป็นเลิศด้านกีฬา วอลเลย์บอล <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อยกระดับนักกีฬาให้เป็นนักกีฬามืออาชีพ	- ขาดบุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์การ กีฬาโดยตรง - ไม่สามารถพัฒนา บุคลากรกีฬา เพื่อ ปฏิบัติหน้าที่ได้ตาม เป้าหมาย	- สนับสนุนและ พัฒนาโค้ชให้ ได้รับประสบ การณ์เพิ่มขึ้น - เพิ่มการ สนับสนุนด้าน วิทยาศาสตร์การ กีฬาให้กับกลุ่ม นักกีฬาเป้าหมาย	- ทดสอบ สมรรถนะด้าน ร่างกายนักกีฬา ทุกสัปดาห์ - นักกีฬายังขาด การส่งเสริมด้าน วิทยาศาสตร์การ กีฬา	- ขาดบุคลากรด้าน วิทยาศาสตร์การกีฬาโดยตรง - ยังไม่ได้รับการสรรหา บุคลากร	- ขออัตรากำลังบุคลากร ด้านวิทยาศาสตร์การ กีฬา	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดสว่างคงคา

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อป้องกันไม่ให้นักเรียนยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด	- นักเรียนและบุคลากรอาจตกเป็นเหยื่อจากการล่อลวงหรือชักชวนจากบุคคลในครอบครัวให้ไปยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด	- การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างสม่ำเสมอ - ให้ความช่วยเหลือให้คำปรึกษานักเรียนทุกคน	- สังเกตพฤติกรรมนักเรียนโดยครูผู้ปกครองและเพื่อน	- นักเรียนอาจถูกชักชวนให้ลองสารเสพติดจากเพื่อนได้ง่าย - สภาพแวดล้อมของตัวนักเรียนทำให้เกิดความเสี่ยงกับสิ่งเสพติด	- จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดให้บ่อยขึ้น - ควรให้คำปรึกษานักเรียนกลุ่มเสี่ยงเป็นอันดับแรก	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดสว่างคงคา

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การจัดทำการบันทึกบัญชีด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การบันทึกบัญชีถูกต้องตาม ระเบียบของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	- บุคลากร สนับสนุนการสอน ยังไม่มี ความ ชำนาญในการ จัดทำ การบันทึก บัญชีด้วยระบบ คอมพิวเตอร์อาจ ทำให้เกิดความ ผิดพลาดได้	- มีระเบียบ ข้อบังคับเป็นแนว ปฏิบัติ - เข้ารับการอบรม หลักการบันทึก บัญชีด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - เจ้าหน้าที่จาก ต้นสังกัดมาให้ คำแนะนำและ ตรวจสอบความ ถูกต้องอย่าง สม่ำเสมอ	- มีการติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานอย่าง สม่ำเสมอ - มีการตรวจสอบ ข้อบกพร่องต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินการ ควบคุมต่อไป	- บุคลากรสนับสนุนการสอน ยังไม่เข้าใจหลักการบันทึก บัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	- ส่งบุคลากรสนับสนุน การสอนเข้าร่วมอบรม การจัดทำ การบันทึก บัญชีด้วยระบบ คอมพิวเตอร์อย่าง สม่ำเสมอ	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดสว่างคงคา

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้มีคุณภาพ	-ข้าราชการครูบาง รายไม่ได้รับการ ฝึกอบรม	- จัดทำแผนการ ฝึกอบรมตาม ความต้องการของ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา - กำหนด KPI เพื่อเก็บชั่วโมงการ ฝึกอบรม	- สำรวจชั่วโมงการ เข้ารับการฝึกอบรม ของข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	- ครูไม่ได้รับการฝึกอบรมตรง ตามสาขาวิชาที่สอน - พนักงานครูบางคนชั่วโมง การฝึกอบรมไม่ครบตามที่ กำหนด	- ส่งครูและบุคลากร ทางการศึกษาเข้ารับการ ฝึกอบรมตามความ ต้องการ	สำนักงานการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดสว่างคงคา
<u>กิจกรรม</u> การปรับปรุงอาคารเรียนและ อาคารอเนกประสงค์ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้อาคารสถานที่มีความ ปลอดภัยเพียงพอต่อการบริการ	- การจัดหาที่พัก นักกีฬาและอาคาร สถานที่ให้พอต่อ การใช้งาน	- จัดทำแผนการ บริหารอาคาร สถานที่เพื่อให้ พร้อมต่อการใช้ งาน - มีการตรวจสอบ และดูแลในเรื่อง ของอาคารสถานที่ เป็นประจำ	- สำรวจอาคาร สถานที่ภายใน บริเวณโรงเรียน เป็นประจำ - รายงานสภาพ อาคารและทำการ ปรับปรุงให้มีสภาพ เอื้อต่อการ ให้บริการ	- นักกีฬาไม่มีที่พักเป็นสัดส่วน อย่างเหมาะสม - ประตูอาคารอเนกประสงค์ ชำรุดใช้งานไม่ได้ - ระบบแสงสว่างไม่เพียงพอ - ระบบกล้องวงจรปิดที่ติดตั้ง ไม่เพียงพอ	- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ใน การปรับปรุงที่พัก นักกีฬาให้เหมาะสมและ ปลอดภัย - ตั้งงบประมาณเพื่อ ติดตั้งระบบกล้องวงจร ปิด	สำนักงานการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดสว่างคงคา

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การสร้างความเข้าใจกับ ผู้ปกครอง <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ผู้ปกครอง ชุมชน โรงเรียน มี ส่วนร่วมในกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น	- ผู้ปกครอง ชุมชน ไม่เข้าร่วมกิจกรรม ที่โรงเรียนจัดขึ้น	- การประสานงาน ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและ ชุมชน - การมีส่วนร่วม ของชุมชนในการ จัดกิจกรรมที่ โรงเรียนจัดขึ้น	- การมีส่วนร่วมใน การจัดกิจกรรม ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและ ชุมชน - การวัดประเมิน ผลความพึงพอใจ ของผู้ปกครองและ ชุมชน ในการจัด กิจกรรมของ โรงเรียน	- ผู้ปกครอง ชุมชน ไม่ ตระหนักและไม่เล็งเห็น ความสำคัญในกิจกรรมที่ทาง โรงเรียนจัดขึ้น - ผู้ปกครองส่วนใหญ่ต้อง ประกอบอาชีพจึงไม่มีเวลา ให้กับทางโรงเรียน	- เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์และ ประสานงานกับ ผู้ปกครองและชุมชนให้มี ส่วนร่วมในกิจกรรมของ โรงเรียนมากยิ่งขึ้น	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดสว่างคงคา

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาการจัด ประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารสำหรับเด็กปฐมวัย <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้เด็กทุกคนมีทักษะในการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิต ประจำวัน ตามหลักการจัดการศึกษา ปฐมวัย	- ครูบางคนขาด ทักษะการใช้ภาษา เพื่อการสื่อสาร สำหรับเด็กปฐมวัย	- ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนประชุม ทำแผนจัดประ การณ์การใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารร่วมกับ ครูชาวต่างชาติ ให้ ครูประจำชั้นสอน พื้นฐานตัวอักษร ภาษาอังกฤษ พร้อมกับการออก เสียงตัวอักษร	- มีการติดตามผล การตรวจสอบโดย หัวหน้างานวิชา การ	- เด็กขาดทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวันตามหลักการ จัดการศึกษาปฐมวัย	- จัดทำแผนจัด ประสบการณ์การใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารร่วมกับครู ชาวต่างชาติ - จัดให้ครูประจำชั้นสอน เสริมกิจกรรมการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษวันละคำ	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเหนือ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัยในช่วงสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	- ผู้ปกครอง บางส่วนไม่มีความพร้อมในการใช้เครื่องมือ/สื่อออนไลน์และไม่มีความพร้อมที่จะเรียนรู้ร่วมกันกับเด็กปฐมวัย	- ฝ่ายวิชาการ ร่วมกับครูประจำชั้นออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (On-line) (On-Demand) อย่างเหมาะสมตามความพร้อมของแต่ละระดับชั้น	- ติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากไลน์กลุ่ม ผู้ปกครองหรือจากการออกเยี่ยมบ้าน เด็กเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟัง ปัญหาอุปสรรค จากผู้ปกครองและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- เด็กและผู้ปกครองไม่สามารถเข้าถึงการใช้เครื่องมือ/สื่อออนไลน์และความพร้อมที่จะเรียนรู้ร่วมกันกับเด็กปฐมวัย - การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยโดยให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมนั้นยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร เพราะผู้ปกครองบางส่วน เข้าใจในการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	- ออกแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยโดยมีการส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัยผ่านสื่อการเรียนรู้ (On-line) , (On-Demand), เอกใบงาน (On-Hand)	สำนักงานการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเหนือ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การเบิกจ่ายงบประมาณตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ ถูกต้องตามระเบียบการเงิน/พัสดุ	- ครุสรุปโครงการ/ กิจกรรม ล่าช้าไม่ เป็นไปตามแผนการ ปฏิบัติงานประจำปี	- จากการ ตรวจสอบเอกสาร ทางการเงินและ สรุปผลทางการ เงิน - ขอคำแนะนำ จากเจ้าหน้าที่การ คลังเทศบาลเมือง กาฬสินธุ์	- ประชุมชี้แจง รูปแบบการสรุป โครงการ/กิจกรรม ที่ถูกต้องและกำชับ ให้ครูส่งให้ทันตาม กำหนด	- ครูมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น - เอกสารสรุปโครงการ/ กิจกรรม ประกอบการส่งใช้ เงินยืมแล้วเสร็จไม่ทันตาม กำหนด	- ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมการจัดทำ รายงานโครงการ กิจกรรมให้ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเหนือ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การเพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากร <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในเรื่อง ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	- ครู/บุคลากร ขาด ความรู้ ขาดทักษะ ความชำนาญในการ ทำงาน เรื่อง ชุมชน การเรียนรู้ทาง วิชาชีพ PLC	- มีการอบรมให้ ความรู้ วิธีการ ปฏิบัติงาน เรื่อง ชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ PLC หน่วยงานต้น สังกัดและ หน่วยงานอื่น	- ติดตามผล ประเมินผลการ ปฏิบัติ เรื่อง ชุมชน การเรียนรู้ทาง วิชาชีพ PLC	- ครู/บุคลากร บางรายไม่มี ความเข้าใจ การทำงาน เรื่อง ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	- จัดให้มีการอบรมลงมือ ปฏิบัติจริงจากวิทยากรผู้ มีความสามารถสร้าง เครือข่ายชุมชนการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	สำนักงานการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเหนือ
<u>กิจกรรม</u> การปรับปรุงสภาพแวดล้อม ในโรงเรียน <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้มีอาคาร สถานที่เอื้อต่อการ จัดการเรียนการสอนในโรงเรียน	- นักเรียนไม่มี สถานที่ในการ รับประทานอาหาร ที่เป็นสัดส่วนและ ถาวร	- จัดสถานที่ บริเวณลานอเนก ประสงค์โดยจัด โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียง พอต่อจำนวน นักเรียนที่ รับประทานอาหาร	- นำเสนอโครงการ ของงบประมาณใน การก่อสร้างโรง อาหารจาก หน่วยงานต้นสังกัด	- โรงเรียนไม่มีโรงอาหาร	- ส่งผลสำรวจข้อมูลของ ผู้บริหารต้นสังกัดเพื่อ พิจารณาปรับปรุงแก้ไข	สำนักงานการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเหนือ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เรื่องระเบียบวินัยและประสพการณ์การ เรียนรู้ เรื่อง ยาเสพติดให้กับนักเรียน <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เรื่อง ระเบียบวินัยและได้รู้ถึง โทษและการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพ ติด	- นักเรียนบางส่วน ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ คุณธรรม จริยธรรม ด้านระเบียบวินัย และยังไม่ทราบถึง โทษภัยของยาเสพ ติดบางชนิด เช่น ยาไอซ์ เป็นต้น	- ส่งเสริม โครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้โทษของ ยาเสพติด - ส่งเสริมกิจกรรม กีฬาอย่างต่อเนื่อง	- สรุปผลการ ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมแล้วนำผล การประเมินพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไข ต่อไป	- นักเรียนบางส่วนขาดการ อบรมเอาใจใส่จากครอบครัว	- จัดให้มีโครงการ/ กิจกรรมรณรงค์ต่อต้าน ยาเสพติด อย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมกิจกรรมให้ เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์ เช่น การออก กำลังกาย การเล่นกีฬา	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเหนือ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> ส่งเสริมสุขภาพและป้องกัน โรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ (COVID-19) <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกันและ ควบคุมโรค มือ เท้า ปาก ไม่ให้ แพร่กระจายและลดการป่วยของเด็ก เล็กไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดในโรงเรียน - เพื่อดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกัน โรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ (COVID-19)	- โรงเรียนเป็น สถานที่เด็กอยู่ ร่วมกันเป็นจำนวน มาก เมื่อเด็กเล็ก เจ็บป่วย อาจแพร่ เชื้อโรคติดต่อสู่กัน ได้ง่าย	- จัดโครงการ/ กิจกรรมส่งเสริม สุขภาพให้ความรู้ใน การดูแลสุขภาพแก่ เด็กและผู้ปกครอง - จัดมาตรการการ ป้องกันโรคติดต่อ และโรคอุบัติใหม่ เช่น โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา (COVID-19) - ประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้แก่ผู้ปก ครองและนักเรียน ในการดูแลป้องกัน ตนเองจากโรค ติดต่อและโรค อุบัติใหม่	- ติดตามสรุปผล การดำเนินงานทุก วันและนำผลการ ประเมินมาพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไข - ออกประเมิน คุณภาพการจัดการ เรียนการสอนให้ เป็นไปตาม มาตรการและโรค อุบัติใหม่ควบคุม โรคติดต่อ (COVID-19)	- เด็กเล็กมีภูมิคุ้มกันต่ำจะ ป่วยได้บ่อย เช่น โรคติดเชื้อ ทางเดินหายใจ โรคมือ เท้า ปาก รวมถึงโรคอุบัติใหม่ (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อ พัฒนาการสุขภาพโดยรวม ของเด็ก การระบาดของโรค มือ เท้า ปาก อาจต้องปิด โรงเรียน	- จัดกิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุม โรคติดต่อในเด็กอย่าง ต่อเนื่อง - ควบคุมโรคที่มี ประสิทธิภาพโดยการ แยกเด็กป่วย และทำ ความสะอาดห้องเรียน ของเล่น ที่นอนรวมทั้ง อุปกรณ์เครื่องใช้ภายใน โรงเรียน - มีจุดคัดกรองเด็กและ ผู้ปกครอง - จัดทำอ่างล้างมือด้วย สบู่อนามัย - มีการจัดเว้นระยะห่าง เพื่อลดการแออัด	สำนักงานการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเหนือ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การสร้างความเข้าใจกับ ผู้ปกครอง <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องบทบาท หน้าที่ของผู้ปกครอง	- ผู้ปกครองขาด ความรู้ความเข้าใจ การจัดการศึกษา และการอบรมเลี้ยง ดูบุตรหลาน	- จัดโครงการ ประชุมผู้ปกครอง - โครงการออก เยี่ยมบ้านนักเรียน - ส่งสารเพื่อ รายงานข่าวแก่ ผู้ปกครอง	- ติดตามสรุปผล การประเมิน โครงการประชุม ผู้ปกครอง - ออกเยี่ยมบ้าน ตามโครงการออก เยี่ยมบ้านนักเรียน	- ผู้ปกครองส่วนใหญ่ไป ประกอบอาชีพต่างจังหวัด นักเรียนอาศัยอยู่กับผู้สูงอายุ - ปัญหาครอบครัวแตกแยก การหย่าร้าง	- ประชุมชี้แจงผู้ปกครอง ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ของตนเอง	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเหนือ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> กระบวนการจัดการเรียนการสอน Active Learning (Thinking School) และการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (On line) <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	- จัดโครงการเสริมสร้างการเรียนรู้ผ่านการสืบค้นด้วยสื่อเทคโนโลยี - โครงการพัฒนาข้าราชการครูบุคลากรและลูกจ้างของโรงเรียน	- ติดตามประเมินผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครู	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (On line)	สำนักงานการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ เฉลิมพระเกียรติ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม พัฒนาการปฏิบัติงานการเงิน และด้านพัสดุ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินและ เจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้และความเข้าใจ ในระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	- บุคลากรสนับสนุนการสอนยังไม่ มีความชำนาญใน การจัดทำการ บันทึกบัญชีด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ อาจทำให้เกิด ความผิดพลาดได้	- มีระเบียบ ข้อบังคับเป็น แนวปฏิบัติ - เข้ารับการอบรม หลักการบันทึก บัญชีด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - เจ้าหน้าที่จาก ต้นสังกัดมาให้ คำแนะนำและ ตรวจสอบความ ถูกต้องอย่าง สม่ำเสมอ	- มีการติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานอย่าง สม่ำเสมอ - มีการตรวจสอบ ข้อบกพร่องต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินการ ควบคุมต่อไป	- บุคลากรสนับสนุนการสอน ยังไม่เข้าใจหลักการบันทึก บัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	- ส่งบุคลากรสนับสนุน การสอนเข้าร่วมอบรม การจัดทำการบันทึก บัญชีด้วยระบบ คอมพิวเตอร์อย่าง สม่ำเสมอ	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ เฉลิมพระเกียรติ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การฝึกอบรมพัฒนาครู/ บุคลากรและการตรวจคัดกรองปัสสาวะ หาสารเสพติดในครู/บุคลากร <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการ สอน Active Learning (Thinking School) โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	- ครูขาดทักษะใน การจัดการเรียน การสอน Active Learning (Thinking School) โดยใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศและการ จัดการเรียนการ สอนออนไลน์ - ครูขาดความรู้ เรื่องสารเสพติดบาง ชนิด	- จัดโครงการ ฝึกอบรมครู บุค การและศึกษาดู งานด้านการจัด กระบวนการ เรียนรู้ Active Learning (Thinking School) และการ จัดการเรียนการ สอนออนไลน์ - ตรวจคัดกรอง ปัสสาวะให้กับครู และบุคลากร	- รายงานสรุป โครงการ/กิจกรรม - การนิเทศภายใน - ผลการตรวจ ปัสสาวะครูและ บุคลากร	- ครู/บุคลากรขาดทักษะใน การจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ - ครูขาดความรู้เรื่องสารเสพติดให้โทษบางชนิด	- จัดอบรมศึกษาดูงาน ด้านการจัดกระบวนการ เรียนรู้ Active Learning (Thinking School) และการจัดการ เรียนการสอนออนไลน์ - ฝึกอบรมให้ความรู้เรื่อง สารเสพติดให้โทษ - ตรวจคัดกรองปัสสาวะ ให้กับครู และบุคลากร อย่างสม่ำเสมอ	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ เฉลิมพระเกียรติ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การพัฒนาคุณภาพชีวิตของ นักเรียน <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้ดีขึ้นและห่างไกลยาเสพติด	- นักเรียนบางคนมี ปัญหาด้านการ ปรับตัวและมี พฤติกรรมเสี่ยง - ด้านหน้าโรงเรียน มีการจราจรแออัด เสี่ยงต่อการเกิด อุบัติเหตุ	- บริการให้ คำปรึกษากับ นักเรียน กิจกรรม ออกเยี่ยมบ้าน และมอบทุน การศึกษา	- รายงานการออก เยี่ยมบ้านอย่าง ต่อเนื่องสม่ำเสมอ	- นักเรียนมีปัญหาด้านการ ปรับตัวและมีพฤติกรรมเสี่ยง - ด้านหน้าโรงเรียนมีการ จราจรแออัดเสี่ยงต่อการ เกิดอุบัติเหตุ	- ฝึกอบรมพัฒนาทักษะ ชีวิตโครงการรณรงค์ ป้องกันยาเสพติดใน สถานศึกษา การสอน ตามโครงการครู DARE และบริการให้คำปรึกษา กับนักเรียน	สำนักงานการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ เฉลิมพระเกียรติ
<u>กิจกรรม</u> การปรับปรุงภูมิทัศน์อาคาร เรียนอาคารประกอบและสภาพแวดล้อม <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ผู้เรียนมีห้องเรียนและ ห้องปฏิบัติการ อาคารประกอบและ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	- อาคารเรียนมี จำนวนห้องปฏิบัติ การไม่เพียงพอ	- ปรับปรุงอาคาร เรียน อาคาร ประกอบและ สภาพแวดล้อม และจัดบรรยากาศ ให้เอื้อต่อการ เรียนรู้	- รายงานสภาพ ของอาคารเรียน และทำให้การ ปรับปรุงให้มีสภาพ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีความ ปลอดภัย	- อาคารเรียนมีจำนวน ห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอ - ประตูหน้าต่างชำรุด	- จัดห้องปฏิบัติการและ สภาพแวดล้อมบรรยากาศ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง - ซ่อมแซมประตู หน้าต่างให้พร้อมใช้งาน	สำนักงานการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ เฉลิมพระเกียรติ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาโดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัด การศึกษาและเสริมสร้างทักษะชีวิตของ ผู้เรียน	- สถานศึกษายัง ขาดการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา โดยใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญา ท้องถิ่นอย่าง หลากหลาย	- จัดหาและ พัฒนาแหล่ง เรียนรู้และภูมิ ปัญญาท้องถิ่นใน สถานศึกษาโดย การมีส่วนร่วมของ ชุมชน ปราชญ์ วิทยากรและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง	- รายงานผลการ จัดการศึกษาอย่าง สม่ำเสมอและขอ ความร่วมมือของ องค์กร ภาควิ เคราะห์ในการจัด การศึกษา	- สถานศึกษายังขาดการมี ส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิ ปัญญาท้องถิ่นอย่าง หลากหลาย	- ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาโดย ใช้โรงเรียนเป็นฐานใน การพัฒนาท้องถิ่น	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ เฉลิมพระเกียรติ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การจัดระบบการศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนดีขึ้น พัฒนาการเหมาะสมกับวัย และสามารถช่วยเหลือตนเองได้	- นักเรียนมีผล สัมฤทธิ์ทางการ เรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ที่กำหนดและมี พัฒนาการที่ช้าไม่ เป็นไปตามวัย ช่วยเหลือตนเองยัง ไม่ได้	- จัดโครงการค่าย วิชาการเสริม ทักษะในกลุ่ม สาระต่างๆ - จัดการเรียนการ สอนตามแนววิถี ใหม่ให้มี ประสิทธิภาพ	- ติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินโครงการ ค่ายวิชาการ	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	- ส่งเสริมให้ครูเข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนา ตนเองและนำความรู้มา ปรับใช้ในกิจกรรมการ เรียนการสอน - ส่งเสริมให้นักเรียนได้ ฝึกประสบการณ์ที่ หลากหลาย	สำนักงานการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖ ทุ่งศรีเมือง ประชาวิทย
กิจกรรม พัฒนาการปฏิบัติงานการเงิน และด้านพัสดุ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินและ เจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้และความเข้าใจ ในระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานขาดความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและ พัสดุ เนื่องจาก โรงเรียนเทศบาล ๖ ทุ่งศรีเมืองประชา วิทย โอนย้ายมา จากสังกัด สพฐ.	- ปฏิบัติงานตาม แผนงานและคำสั่ง ที่ได้รับมอบหมาย ให้ถูกต้องตาม ระเบียบ	- ตรวจสอบข้อบก พร่องต่างๆ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อใช้ เป็นแนวทางในการ ดำเนินการควบคุม ต่อไป - มีการติดตามประ เมินผลการดำเนิน งานสม่ำเสมอ	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดก ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุ เนื่องจากโรงเรียนเทศบาล ๖ ทุ่งศรีเมืองประชาวิทย โอนย้ายมาจากสังกัด สพฐ.	- ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ งานด้านการเงินและ พัสดุเข้ารับการฝึกอบรม - เจ้าหน้าที่จากเทศบาล มาให้คำแนะนำการ เบิกจ่ายให้ถูกต้องตาม ระเบียบ	สำนักงานการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖ ทุ่งศรีเมือง ประชาวิทย

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การฝึกอบรมพัฒนาครูและ บุคลากร <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการ สอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- ครูและบุคลากร ขาดทักษะการ จัดการเรียนการ สอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	- จัดโครงการ ฝึกอบรมครู บุคลากรด้านการ จัดการเรียนการ สอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	- การนิเทศภายใน การจัดกิจกรรมการ เรียนการสอน	- ครูและบุคลากรขาดทักษะ ในการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- ส่งครูและบุคลากรเข้า รับการอบรมศึกษาดูงาน ด้านการจัดการเรียนการ สอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖ ทุ่งศรีเมือง ประชาวิทย์
<u>กิจกรรม</u> ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และประสบการณ์การเรียนรู้เรื่องยา เสพติดให้กับนักเรียน <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และได้รู้ถึงโทษและการ ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด	- นักเรียนขาดการ ดูแลอบรมและเอา ใจใส่จากครอบครัว	- ส่งเสริม โครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้โทษของ ยาเสพติด - ส่งเสริมกิจกรรม กีฬาอย่างต่อเนื่อง	- สรุปผลการ ดำเนินกิจกรรม/ โครงการแล้วนำผล การประเมินมา พัฒนาปรับปรุง และแก้ไขต่อไป	- นักเรียนบางส่วนยังขาด ความเข้าใจในการรักษา ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และยังไม่ทราบถึง โทษภัยของยาเสพติด	- จัดให้มีโครงการ/ กิจกรรมรณรงค์ต่อต้าน ยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมกิจกรรมใช้ เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์ เช่น การออก กำลังกายการเล่นกีฬา	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖ ทุ่งศรีเมือง ประชาวิทย์

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> ส่งเสริมสุขภาพ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคมือ เท้า ปาก ไม่ให้แพร่กระจายและลดการเจ็บป่วยของเด็กเล็กไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดในโรงเรียน - เพื่อดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ (COVID-19)	- โรงเรียนเป็นสถานที่เด็กอยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมาก เมื่อเด็กเล็กเจ็บป่วย อาจแพร่เชื้อโรคติดต่อสู่กันได้ง่าย	- จัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพแก่เด็กและผู้ปกครอง - จัดมาตรการการป้องกันโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่ เช่น โรคติดต่อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	- ติดตามสรุปผลการดำเนินงานทุกวันและนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงและแก้ไข	- เด็กเล็กมีภูมิคุ้มกันต่ำจะป่วยได้บ่อย เช่น โรคติดต่อทางเดินหายใจ โรคมือ เท้า ปาก รวมถึงโรคอุบัติใหม่ (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อพัฒนาการสุขภาพโดยรวมของเด็ก การระบาดของโรคมือ เท้า ปาก อาจต้องปิดโรงเรียน	- จัดกิจกรรมเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเด็กอย่างต่อเนื่อง - ควบคุมโรคที่มีประสิทธิภาพโดยการแยกเด็กป่วย และทำความสะอาดห้องเรียนของเล่น ที่นอนรวมทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในโรงเรียน - มีจุดคัดกรองเด็กและผู้ปกครอง - จัดทำอ่างล้างมือด้วยสบู่อนามัย - มีการจัดเว้นระยะห่างเพื่อลดการแออัด	สำนักงานการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖ ทุ่งศรีเมือง ประชาวิทย์

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร สถานที่ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้อาคารเรียนและอาคาร อเนกประสงค์อยู่ในสภาพคงทนถาวร พร้อมใช้งานในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนและการจัดกิจกรรมต่างๆ	- อาคารเรียนและ อาคารประกอบมี ความชำรุด ทรุด โทรม อาจเกิด อันตรายและไม่ ปลอดภัยสำหรับ นักเรียน - บริเวณโรงเรียนมี น้ำท่วมขังในฤดูฝน เป็นแหล่งเพาะเชื้อ โรคอาจเกิด อันตรายต่อสุขภาพ อนามัยของนักเรียน	- ฝ่ายบริหารและ ฝ่ายอาคารสถานที่ ได้ติดตามดูแลอย่าง ใกล้ชิดรวมทั้ง รายงานต่อผู้บังคับ บัญชาชั้นต้นเป็น ระยะๆ - จัดทำโครงการ ของงบประมาณ ปรับปรุงอาคาร สถานที่โรงเรียน ซ่อมแซมให้อยู่ใน สภาพมั่นคง ปลอดภัย - ให้ความรู้ ความ เข้าใจสร้างความ ตระหนักในการใช้ ประโยชน์การดูแล รักษา	- มีการติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงานด้าน อาคารสถานที่ อย่างสม่ำเสมอ - สรุปผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบตามลำดับ เพื่อแก้ไขปรับปรุง เกี่ยวกับงานด้าน อาคารสถานที่ ต่อไป	- อาคารเรียนชั้น ป.๔-๖ บาง ห้องเรียนหน้าต่างพังชำรุด เสียหาย - อาคารเรียนชั้นอนุบาล ด้านล่างอาคารเป็นพื้นยกสูงมี น้ำขังทำให้เสี่ยงต่อการเป็น แหล่งเพาะพันธุ์ของยุงลาย - อาคารเรียนชั้น ป.๑-๓ เป็น อาคารไม้ ราวบันไดทางขึ้น ไม่ค่อยแข็งแรงอาจเกิด อันตรายได้ - ประตูห้องน้ำชำรุด - ระบบไฟฟ้าภายในอาคารใช้ งานมานานอุปกรณ์บางอย่าง ชำรุดใช้งานไม่ได้และไม่ ปลอดภัย	- รายงานสภาพอาคาร ต่อสำนักงานการศึกษาเพื่อ หาทางช่วยเหลือแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นต่อไป	สำนักงานการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖ ทุกศรีเมือง ประชาวิทย์

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การสร้างความเข้าใจกับ ผู้ปกครอง <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องบทบาท หน้าที่ของผู้ปกครอง	- ผู้ปกครองขาด ความรู้ความเข้าใจ การจัดการศึกษา และการอบรมเลี้ยง ดูบุตรหลาน	- จัดโครงการ ประชุมผู้ปกครอง - โครงการออก เยี่ยมบ้านนักเรียน	- สรุปผลการ ดำเนินกิจกรรม/ โครงการแล้วนำผล การประเมินมา ปรับปรุงและแก้ไข ต่อไป	- ผู้ปกครองส่วนใหญ่ไป ประกอบอาชีพต่างจังหวัด นักเรียนอาศัยอยู่กับผู้สูงอายุ - ปัญหาครอบครัวแตกแยก การหย่าร้าง	- ประชุมชี้แจงผู้ปกครอง ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ของตนเอง	สำนักงานการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖ ทุกศรีเมือง ประชาวิทย์

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาและการประชาสัมพันธ์ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัด การศึกษาและสร้างความนิยมให้กับ ผู้ปกครองนักเรียน	- สถานศึกษายัง ขาดการ ประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงานและ ผลงานของโรงเรียน ที่หลากหลาย	- ประชาสัมพันธ์ ผลการจัด การศึกษาและ ผลงานนักเรียนต่อ ชุมชนและผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการ จัดการศึกษาอย่าง สม่ำเสมอและขอ ความร่วมมือของ องค์กร ภาควิ เคราะห์ช่วยในการจัด การศึกษา	- สถานศึกษายังขาดการ ยอมรับจากผู้ปกครองในการ ส่งบุตรหลานเข้าเรียน	- ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาโดย ใช้โรงเรียนเป็นฐานใน การพัฒนาท้องถิ่น	สำนักการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖ ทุ่งศรีเมือง ประชาวิทย์

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนางาน วิชาการ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ - เพื่อให้ครูนำสื่อที่มีอยู่มาใช้ประกอบการสอนเพื่อประโยชน์สูงสุด - เพื่อเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่งานวิชาการ	- การพัฒนาการศึกษายังไม่พอ - ลูกจ้างไม่ได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- ดำเนินการติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง - การนิเทศกำกับติดตามประเมินผลการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา	- ประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตรและนิเทศติดตามกระบวนการเรียนการสอนทุก ๖ เดือน	- ครูบางส่วนไม่มีวุฒิทางการศึกษาและไม่มีความเข้าใจในหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- กำกับติดตามดำเนินการหลักสูตรอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ - มีการนิเทศติดตามกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการสอนให้มากขึ้น - รวบรวมข้อมูลกฎหมายภายนอกระเบียบ กฎและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ ๑

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การจัดการเรียนการสอน <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ - เพื่อพัฒนา พัฒนาการทั้งสี่ด้านของ ผู้เรียน	- การจัดการเรียน การสอนยังไม่ เกิดผลสัมฤทธิ์ เท่าที่ควร - การจัดการเรียน การสอนแบบ On line และแบบ On Hand	- ติดตามการจัด ประสิทธิภาพการ จัดการเรียนการ สอนตามกลุ่ม สาระการเรียนรู้ - กำกับดูแล กิจกรรมทาง วิชาการและ กิจกรรมอื่นๆ ที่ อยู่ในความ รับผิดชอบ - กำกับดูแลการ เรียนการสอน แบบ On line	- ประเมินพัฒนา การจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนจาก ผู้เรียน - ประเมินพัฒนา การของผู้เรียน - จัดทำแบบ ประเมินพัฒนาการ ให้ผู้ปกครองเป็นผู้ ประเมิน	- การจัดการเรียนการสอนยัง ไม่เกิดผลสัมฤทธิ์เท่าที่ควร	- จัดกิจกรรมการเรียน การสอนให้เหมาะสมกับ วัย - จัดทำคลิปวิดีโอเพื่อให้ เด็กเข้าเรียนได้ตลอดเวลา	สำนักการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ ๑

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ เรื่องการเงิน การบัญชี <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการเงิน การบัญชี การพัสดุ - เพื่อให้พนักงานครูเข้าใจในแนวทางการใช้งบประมาณและปฏิบัติตามระเบียบอย่างถูกต้อง	- ขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ โดยตรง	- ควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามระเบียบ	- ตรวจสอบการปฏิบัติงานการเงิน การพัสดุเป็นประจำทุกวัน	- ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ โดยตรง - บุคลากรมีภาระงานที่รับผิดชอบมาก	- ได้รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่การคลังและเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์เข้ามามีส่วนดูแลงานการเงินและพัสดุ - ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลงานพัสดุ - ให้บุคลากรร่วมอบรมในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับเรื่อง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ	สำนักงานการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ ๑

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การจัดหาบุคลากรให้ เหมาะสมกับงาน <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อสร้างเสริมการทำงานของครู อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อลดภาระงานครู	- บุคลากรที่มีอยู่ บางส่วนไม่มีวุฒิ ทางการศึกษา ปฐมวัย	- ประชุมชี้แจง การปฏิบัติงาน ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง กับงานนั้นๆ ได้ ทราบและถือ ปฏิบัติ - แต่งตั้งบุคลากร ให้เหมาะสมกับ งานที่รับผิดชอบ	- วัดผลการปฏิบัติ งาน	- ขาดแคลนครูผู้ดูแลเด็กตาม จำนวนเด็กเล็กที่เพิ่มขึ้น	- นิเทศติดตามผลการ ปฏิบัติงาน - ขออัตรากำลังครูผู้ดูแล เด็กให้ได้มาตรฐานกับ จำนวนเด็กเล็กที่เพิ่มขึ้น - ประชุมชี้แจงการ ปฏิบัติงานให้กับผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องกับการ นั้นๆ ได้ทราบและถือ ปฏิบัติ	สำนักงานการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ ๑

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การจัดอาคารสถานที่ วัตถุประสงค์ - เพื่อจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ของผู้เรียน - เพื่อให้อาคารสถานที่มีความ ปลอดภัยในการใช้งานทั้งภายในและ ภายนอกอาคารและบริเวณศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	- อาคารเรียนไม่ เพียงพอกับจำนวน เด็ก และไม่เอื้อต่อ การจัดกิจกรรม	- มีการดำเนินการ กำกับดูแลแก้ไข ปรับปรุงให้มี ความปลอดภัย อยู่เสมอ - แจ้งให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเข้า ปรับปรุงแก้ไข	- สำรวจรอบ บริเวณอาคาร สถานที่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาล เมืองกาฬสินธุ์ ๑ เป็นประจำทุกวัน ทำการ	- อาคารเรียนไม่เพียงพอกับ จำนวนเด็ก และไม่เอื้อต่อการ จัดกิจกรรม - ไฟฟ้าขัดข้องบ่อยครั้ง	- นำโครงการก่อสร้าง อาคารเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯ เข้าแผนพัฒนา การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ - เพิ่มมาตรการในการ รักษาความปลอดภัย - แจ้งหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเข้าปรับปรุง แก้ไข	สำนักการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ ๑

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การสร้างระเบียบวินัยให้กับ เด็กเล็ก <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กมีคุณธรรม จริยธรรมรู้จักรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณีไทย และการแสดงออกถึง วัฒนธรรมอันดีงาม - เพื่อส่งเสริมให้กับเด็กเล็กมีวินัยและ ความซื่อสัตย์	- ผู้ปกครองยังไม่ให้ ความร่วมมือในบาง กิจกรรม	- จัดกิจกรรม โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม - โครงการพ่อแม่ คนที่สอง	- จัดทำแบบสอบ ถามเพื่อประเมิน ผลการพัฒนาการ เด็ก - ออกเยี่ยมบ้าน ผู้ปกครอง	- เด็กนักเรียนขาดระเบียบ วินัย - ผู้ปกครองยังไม่ให้ความ ร่วมมือในบางกิจกรรม	- จัดทำสานสัมพันธ์ถึง ผู้ปกครองและออกเยี่ยม บ้านตามโครงการพ่อแม่ คนที่สอง - มีการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมล่วงหน้า	สำนักการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ ๑

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การสร้างความสัมพันธ์ ผู้ปกครองและเด็กเล็ก <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการช่วยเหลือ ผู้ปกครองและเด็กเล็ก - เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครองและเด็กเล็ก	- ชุมชนและผู้ปกครองยังให้ ความร่วมมือไม่มาก เท่าที่ควร	- จัดอบรมเรื่อง การอบรมเลี้ยงดู เด็กและจัดทำสาน สัมพันธ์เพื่อ รายงานข่าวแก่ ผู้ปกครอง - โครงการประชุม ผู้ปกครอง	- จัดทำแบบสอบถาม ความคิดเห็น ของผู้ปกครอง เกี่ยวกับการประชา สัมพันธ์ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ ๑	- ชุมชนและผู้ปกครองยังให้ ความร่วมมือไม่มากเท่าที่ควร	- จัดอบรมเรื่องการ อบรมเลี้ยงดูเด็ก - มีการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมล่วงหน้า - ขอความร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการร่วมกัน พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก เพื่อให้เกิดความรัก และความผูกพันร่วมกัน - ให้ผู้ปกครองเข้าร่วม โครงการประชุม ผู้ปกครอง	สำนักการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ ๑

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> ตรวจคัดกรองหาสารเสพติด ของบุคลากร <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ - เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและวาระของจังหวัดกาฬสินธุ์	- ผลการตรวจ ปัสสาวะยังไม่ แน่นอน	- ตรวจปัสสาวะ คัดกรองหาสาร เสพติด พนักงาน ครู/พนักงานจ้าง - กำชับไม่ให้ บุคลากรยุ่งเกี่ยว กับยาเสพติดทุก ประเภท	- ผลการตรวจ ปัสสาวะของ พนักงานครู/ พนักงานจ้าง ในแต่ละครั้ง	- บุคลากรบางรายยังไม่มี ความรู้ความเข้าใจในโทษภัย ของยาเสพติดบางชนิด	- จัดอบรมให้ความรู้ของ สารเสพติด - มีบทลงโทษสำหรับผู้ เสพสารเสพติด - ตรวจปัสสาวะคัดกรอง หาสารเสพติดอยู่สม่ำเสมออย่างเข้มงวดทุก ๓ เดือน	สำนักงานการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ ๑
<u>กิจกรรม</u> การตรวจโรคประจำปีของ บุคลากร (โรคไวรัสตับอักเสบบี ชนิด บี ,ไวรัสโรค) <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กแห่งชาติ - เพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดต่อ ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- บุคลากรยังไม่มี การตรวจโรคครบ ทุกคน	- บุคลากรทุกคน ตรวจสุขภาพ ประจำปี โดยเฉพาะโรค ไวรัสตับอักเสบบี ชนิด บี ,ไวรัสโรค	- ผลการตรวจโรค จากโรงพยาบาล (ใบรับรองแพทย์)	- บุคลากรยังไม่มีกรตรวจ โรคครบทุกคน	- กำชับให้บุคลากรมีการ ตรวจโรคประจำปีทุกคน	สำนักงานการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ ๑

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กแห่งชาติ - เพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดต่อ อุบัติใหม่ (COVID-19) ภายในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	- เด็กเล็กและ บุคลากรยังไม่มี การตรวจโรคติดต่อ ครบทุกคน	- ใช้มาตรการ ควบคุมโรคอุบัติ ใหม่ (COVID-19) ภายในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาล เมืองกาฬสินธุ์ ๑ - มีการตรวจหา เชื้อแบบง่ายที่ สามารถทำได้ด้วย ตัวเองคือรูปแบบ ATK	- ตรวจวัดอุณหภูมิ ร่างกายและ ป้องกันการแพร่ ระบาดของโรค อุบัติใหม่ (COVID-19) - ผลการตรวจ ATK	- เด็กเล็กภูมิคุ้มกันต่ำหาก อยู่รวมกันเป็นจำนวนมากเมื่อ เกิดโรคระบาดอาจติดต่อกัน ได้ง่าย - บุคลากรยังมีความเสี่ยงใน การตรวจพบโรค	- กำชับและควบคุมให้ มาตรการการควบคุมโรค ให้เป็นไปตามกระทรวง สาธารณสุขกำหนด - กำชับให้บุคลากรตรวจ คัดกรองโรคติดต่อเชื้อ ไวรัสโคโรนา (COVID-19) เบื้องต้นด้วยตนเองโดย ใช้ชุดตรวจ ATK	สำนักการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ ๑

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> อบรมครูและบุคลากรทางการ ศึกษา <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ผู้ช่วยธุรการมีทักษะและ ประสบการณ์ความรู้ความเข้าใจการ ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ	- ขาดบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้าน การเงินและพัสดุ	- ส่งผู้ช่วยธุรการ เข้ารับการอบรม ทักษะและ ประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจ การปฏิบัติงาน ด้านธุรการ การเงินและพัสดุ	- นิเทศติดตามผล การปฏิบัติงาน และการนิเทศจาก หน่วยงานต้นสังกัด	- ผู้ช่วยธุรการขาดทักษะและ ประสบการณ์ ความรู้ความ เข้าใจการปฏิบัติงานด้าน ธุรการ การเงินและพัสดุ	- ส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูน ความรู้อย่างต่อเนื่อง	สำนักงานการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ ๒
<u>กิจกรรม</u> การจัดการเรียนการสอน ออนไลน์ยุค “New Normal” <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้เด็กเล็กมีการเรียนรู้อย่าง ต่อเนื่อง	- ผู้ปกครองต้อง ทำงานนอกบ้านไม่ มีเวลาเรียน ออนไลน์ร่วมกับ เด็ก	- ครูต้องอัดคลิป วิดีโอเพื่อให้ ผู้ปกครองได้เปิด ให้เด็กดู	- ส่งงานออนไลน์	- เด็กเสี่ยงต่อการติดโทรศัพท์ สื่อโซเชียลมีเดีย	- ทำความเข้าใจกับ ผู้ปกครองถึงการจัดการ เรียนการสอนแบบ ออนไลน์	สำนักงานการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ ๒

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การป้องกันยาเสพติด <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ - เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและวาระของจังหวัดกาฬสินธุ์	- บุคลากรบางรายยังไม่เข้าใจผลร้ายจากการเสพสารเสพติด	- ตรวจปัสสาวะคัดกรองหาสารเสพติด	- รายงานผลการตรวจคัดกรองปัสสาวะ	- บุคลากรบางรายมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดสารเสพติด	- จัดอบรมให้ความรู้เรื่องโทษของยาเสพติด - มีบทลงโทษสำหรับผู้ที่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	สำนักงานการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ ๒
<u>กิจกรรม</u> การบริหารงานบุคคล <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การบริหาร การปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกิดความคล่องตัวและมีเสถียรภาพ	- ครู/บุคลากรไม่มีวุฒิการศึกษาปฐมวัยโดยตรง	- ส่งครู/บุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการดูแลเด็ก/การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้	- นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานและการนิเทศจากหน่วยงานต้นสังกัด	- ครู/บุคลากร ขาดทักษะประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย	- จัดอบรมเพื่อให้มีความรู้ในด้านการดูแลเด็กเล็ก	สำนักงานการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ ๒

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การพัฒนาปรับปรุงอาคาร เรียนและสถานที่ทำกิจกรรม <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อพัฒนาปรับปรุงอาคารเรียนที่ เอื้อต่อการจัดบรรยากาศในการจัดการ เรียนการสอนและสถานที่ทำกิจกรรม	- ห้องน้ำ/ห้องส้วม และอุปกรณ์ภายใน อาคาร ศพด.๒ ไม่ เอื้อต่อการใช้งาน ตามพัฒนาการของ เด็กเล็ก	- จัดกิจกรรม ภายในอาคาร เรียน	- นิเทศติดตามผล การปฏิบัติงานและ การนิเทศจาก หน่วยงานต้นสังกัด	- ห้องน้ำห้องส้วมไม่เพียงพอ ต่อจำนวนเด็กและยังไม่ได้ มาตรฐาน - ที่สำหรับแปรงฟันอ่างล้าง หน้า อ่างล้างภาชนะต่างๆ สำหรับเด็กเล็กยังไม่ได้ มาตรฐาน	- รายงานหน่วยงานต้น สังกัดเพื่อดำเนินการขอ งบประมาณสนับสนุน การปรับปรุงภายใน อาคารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ ๒	สำนักงานการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ ๒
กิจกรรม การให้ความรู้เกี่ยวกับ โรคติดต่อที่ไม่สามารถควบคุมได้ตาม ฤดูกาล <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ครู/ผู้ปกครองได้มีความรู้และ ป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาลที่ถูกต้อง	- โรคติดต่อและโรค ที่เกิดจากการ เปลี่ยนแปลงตาม ฤดูกาลไม่สามารถ ควบคุมได้	- ส่งครู/บุคลากร เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับโรคตาม ฤดูกาลที่ไม่ สามารถควบคุมได้	- ใช้มาตรการ ควบคุมโรคอุบัติ ใหม่ (COVID-19)	- เด็กเล็กที่มีภูมิคุ้มกันต่ำ หากอยู่รวมกันจำนวนมาก เมื่อมีโรคระบาดเกิดขึ้นอาจ ติดต่อกันได้ง่าย	- กำชับให้ควบคุม โรคติดต่อให้เป็นไปตาม มาตรการควบคุมโรค และรายงานหน่วยงาน ต้นสังกัด	สำนักงานการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ ๒

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> อบรมครูและบุคลากรทางการ ศึกษา <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ลูกจ้างตำแหน่งผู้ดูแลเด็กมี ประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน	- ครู/บุคลากรไม่มี วุฒิการศึกษา ปฐมวัยโดยตรง	- จัดกิจกรรมการ เรียนการสอนตาม หลักสูตร	- นิเทศติดตามผล การปฏิบัติงานและ การนิเทศจาก หน่วยงานต้นสังกัด และแบบสอบถาม	- บุคลากรยังขาดความรู้เรื่อง การปฏิบัติงาน	- จัดอบรมให้ความรู้และ ส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง	สำนักงานการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ ๒
<u>กิจกรรม</u> อบรมให้ความรู้ความเข้าใจ กับผู้ปกครองในการดูแลเด็กเล็ก <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแลเด็กเล็ก	- ผู้ปกครองขาด ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแล เด็กเล็ก	- ผู้ปกครองดูแล เด็กเล็กได้ตาม ความสามารถของ แต่ละครอบครัว	- นิเทศติดตามผล การปฏิบัติงานและ การนิเทศจาก หน่วยงานต้นสังกัด และแบบสอบถาม	- ผู้ปกครองขาดความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการดูแลเด็ก เล็ก	- จัดอบรมให้ความรู้กับ ผู้ปกครองในการดูแลเด็ก เล็ก	สำนักงานการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ ๒

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อสร้างเสริมเครือข่ายศูนย์พัฒนา เด็กเล็กอำเภอเมืองกาฬสินธุ์	- ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กไม่ได้เข้าร่วม กิจกรรมเครือข่าย	- เครือข่ายศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อำเภอเมือง กาฬสินธุ์มี กิจกรรมปีละ ๑ ครั้ง คือ กีฬา เครือข่ายศูนย์	- นิเทศติดตามผล การปฏิบัติงานและ การนิเทศจาก หน่วยงานต้นสังกัด	- เครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อำเภอเมืองกาฬสินธุ์มีการ จัดการกิจกรรมร่วมกันน้อย	- ส่งเสริม สนับสนุนและ เข้าร่วมกิจกรรมอย่าง ต่อเนื่อง	สำนักการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ ๒

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การตรวจคัดกรองหาสารเสพติดในบุคลากร <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ - เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและวาระของจังหวัดกาฬสินธุ์	- บุคลากรอาจไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด	- คัดกรองและค้นหาผู้เสพติดซึ่งถือว่าเป็นผู้ป่วยต้องรับการบำบัด - กำชับไม่ให้บุคลากรยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดทุกประเภท - ประชุมหาแนวทางแก้ไขปัญหายาเสพติดทุกเดือน	- รายงานผลการตรวจปัสสาวะ - จากผู้ผ่านการบำบัดแล้วต้องเฝ้าติดตามพฤติกรรมโดยไม่กลับไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดอีก	- ผลของการตรวจคัดกรองปัสสาวะยังไม่แน่นอน - บุคลากรบางรายยังไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร - ผู้เสพไม่เข้าใจว่าตนเป็นผู้ป่วยต้องเข้ารับการรักษาและฟื้นฟู	- จัดอบรมให้ความรู้ของสารเสพติด - ตรวจปัสสาวะคัดกรองหาสารเสพติดอยู่เสมอ - มีบทลงโทษสำหรับผู้เสพสารเสพติด	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การประชาคมปัญหาความ ต้องการของประชาชน วัตถุประสงค์ - เพื่อนำปัญหาความต้องการของ ประชาชนมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	- ประชาชนใน ชุมชนไม่ตื่นตัวใน การเข้าร่วม ประชาคม	- จัดอบรม คณะกรรมการ ชุมชนและผู้นำ ชุมชน - ประชาสัมพันธ์ การออกประชา คมในการจัดทำ แผนพัฒนา - มีการออก ประชาคมพร้อม ทั้งมีคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	- จัดลำดับ ความสำคัญของ ปัญหาในแต่ละ กลุ่มชุมชน - เปรียบเทียบ จำนวนผู้เข้าร่วม ประชาคมใน จำนวนประชากร ในพื้นที่	- ผู้แทนของชุมชนที่เสนอ ปัญหาอาจจะยังไม่ตรงกับ สภาพปัญหาที่แท้จริงของ ชุมชน - ผู้เข้าร่วมประชาคมมีจำนวน น้อยเมื่อเทียบกับจำนวน ประชากรทั้งหมดในพื้นที่	- พัฒนาผู้นำชุมชนให้มี ความเข้มแข็งที่พึ่งตนเอง ได้ - สร้างแรงจูงใจในการ เข้าร่วมประชาคม - ให้ประชาชนตระหนัก ถึงความสำคัญในการมี ส่วนร่วมในการจัดทำ แผนพัฒนา	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ฝ่ายยุทธศาสตร์ และแผนงาน

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อทำแผนพัฒนาและจัดทำ งบประมาณให้มีประสิทธิภาพตอบสนอง ความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง	- แผนงาน/ โครงการบาง โครงการยังไม่มี ความชัดเจน	- สำนักรวบรวม ต้องการของ ชุมชน - จัดลำดับความ ต้องการสำคัญ เร่งด่วนเพื่อเข้า แผนพัฒนา	- การประชุมคณะ กรรมการสนับสนุน พัฒนาการจัดทำ แผน - การสอบทาน แผนงาน/โครงการ ในพื้นที่ชุมชน	- โครงการพัฒนาอาจซ้ำซ้อน หรือพื้นที่ไม่ตรงตามความเป็น จริง - การเสนอแผนงาน/โครงการ บางโครงการยังไม่ตอบสนอง ความต้องการของชุมชน	- สนับสนุนให้พนักงาน ร่วมอบรม - ให้ความรู้เกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ของ ประชาชนในการจัดทำ แผนชุมชน	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ฝ่ายยุทธศาสตร์ และแผนงาน
<u>กิจกรรม</u> การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	- การโอน งบประมาณซ้ำซ้อน	- ควบคุมการโอน งบประมาณ ใช้จ่ายให้ถูกต้อง ตามระเบียบ	- เปรียบเทียบ จำนวนครั้งในการ โอนงบประมาณใน แต่ละปี	- การโอนงบประมาณรายจ่าย บางรายการยังไม่ครอบคลุม วัตถุประสงค์การใช้จ่ายตาม รายการ - มีการโอนงบประมาณ ใช้จ่ายหลายครั้งในแต่ละปี	- กำชับให้แต่ละสำนัก/ กอง สำนักรวบรวม ที่ต้องการโอน งบประมาณให้พร้อม เปรียงกันในแต่ละเดือน เพื่อลดจำนวนครั้งในการ โอนงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ฝ่ายยุทธศาสตร์ และแผนงาน

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี กรณีเป็นหน่วยรับตรง <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- การจัดทำคำขอ งบประมาณ	- ประสานส่วน การทำงานให้เตรียม ความพร้อมใน ด้านข้อมูลต่างๆ ในการจัดทำ งบประมาณในแต่ละ ปี	- เปรียบเทียบ งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในแต่ละปี	- งบประมาณที่ได้รับจากการ จัดสรรยังไม่เพียงพอ	- ประชุมทำความเข้าใจ ในการจัดทำงบประมาณ โดยเน้นถึงการจัดทำ เอกสารประกอบการ พิจารณาให้ครบถ้วน โดยฐานข้อมูลจะต้อง เป็นปัจจุบัน	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ฝ่ายยุทธศาสตร์ และแผนงาน
กิจกรรม การสร้างการรับรู้ในข้อมูล ข่าวสาร <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อสร้างการรับรู้ที่ถูกต้องและให้ ประชาชนเข้าใจและรับรู้ได้ทุกพื้นที่	- ประชาชนเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลไม่ทั่วถึง	- การจัดทำข้อมูล ข่าวสารเผยแพร่ ฝ่ายสื่อต่างๆ	- รายงานข้อมูล สถิติผู้เข้าชมข้อมูล ข่าวสารเป็นราย เดือน	- ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่อาจ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	- กำกับดูแลและ ตรวจทานความถูกต้อง ของข้อมูลก่อนออก ประชาสัมพันธ์ตามสื่อ ต่างๆ - จัดอบรมเจ้าหน้าที่ เครือข่ายในการจัดทำสื่อ พร้อมเสนอข่าว	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การใช้เทคโนโลยีเพื่อการ บริหารจัดการ วัตถุประสงค์ - เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร จัดการองค์กร	- ระบบ อินเทอร์เน็ตล่ม	- ควบคุมระบบ การเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตในแต่ ละโซน	- รายงานข้อมูล สถิติผู้เข้าชมข้อมูล ข่าวสารเป็นราย เดือน	- ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่อาจ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	- กำกับดูแลและ ตรวจทานความถูกต้อง ของข้อมูลก่อนออก ประชาสัมพันธ์ตามสื่อ ต่างๆ - จัดอบรมเจ้าหน้าที่ เครือข่ายในการจัดทำสื่อ พร้อมเสนอข่าว	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การวิเคราะห์ปัญหา ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายไม่ตรงกัน <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อวิเคราะห์และตอบข้อปัญหา ทางด้านกฎหมายให้ถูกต้อง	- การให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงที่ไม่ ครบถ้วน	- การประสานขอ ข้อเท็จจริงที่ กระทำเพื่อให้ ความเห็นตาม ระเบียบกฎหมาย	- สรุปรายงานผล การดำเนินงานใน แต่ละเรื่องให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบภายใน ๓ วัน นับแต่ดำเนินการ เสร็จสิ้น	- ข้อเท็จจริงอาจแตกต่างกัน ในแต่ละประเด็น - ขาดการประสานงานกัน ระหว่างส่วนราชการที่ เกี่ยวข้องและการศึกษา กฎหมายไม่มีความละเอียด รอบคอบ	- จัดส่งบุคลากรแต่ละ ส่วนงานเข้ารับการ อบรมเกี่ยวกับการใช้ กฎหมายในการปฏิบัติ หน้าที่อย่างสม่ำเสมอ - จัดอบรมส่วนงาน เกี่ยวกับการใช้กฎหมาย ในการปฏิบัติงาน	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ กลุ่มงานนิติการ
<u>กิจกรรม</u> การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือนร้อน ให้กับประชาชนในเขตเทศบาลให้เสร็จ สิ้นไปโดยเร็ว	- การรายงานผลให้ ส่วนราชการและผู้ ร้องล่าช้า	- การติดตามผล การแก้ไขปัญหา ความเดือนร้อน ของประชาชน พร้อมแจ้งผู้ร้องให้ ทราบภายใน ๑๕ วัน	- สรุปรายงานผล การแก้ไขปัญหา ความเดือนร้อน ของประชาชน ประจำเดือน	- การรายงานผลความคืบหน้า หรือผลการแก้ไขปัญหาแก่ผู้ ร้องหรือหน่วยงานที่ส่งเรื่องไม่ ทันภายใน ๑๕ วัน	- ติดตามการแก้ไข ปัญหาทุก ๗ วัน - แจ้งส่วนราชการให้ รายงานผลการแก้ไข ปัญหาในทุกๆ เดือน	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ กลุ่มงานนิติการ

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดในชุมชน <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ชุมชนเกิดภูมิคุ้มกันในการ ต้านยาเสพติดและไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพ ติด	- ชุมชนขาดความ สามัคคี	- ชุมชนให้ความ ร่วมมือในการ ป้องกันยาเสพติด โดยการเฝ้าระวังของ คณะกรรมการชุมชน และแจ้งเบาะแส การค้ายาเสพติด - ชุมชนติดตั้งตู้แดง เพื่อรับข้อมูลด้านยา เสพติด - จัดทำโครงการ ณรงค์ให้ความรู้แก่ ประชาชนโดยเฉพาะ กลุ่มเสี่ยง - มีการ Re-X-Ray เพื่อค้นหาผู้เสพ ผู้ติด ยาเสพติดในชุมชน ทุกๆ ๖ เดือน	- จัดประชุม ประชาคมครอบ ครัวไม่ยุ่งเกี่ยวกับ ยาเสพติด - มอบธงขาวให้กับ ครัวเรือนที่ปลอด ยาเสพติด - รวบรวมการแจ้ง เบาะแสแจ้งให้ ศูนย์ปฏิบัติการ ป้องกันและแก้ไข ยาเสพติดเทศบาล เมืองกาฬสินธุ์	- ประชาชนในชุมชนบาง รายการไม่ให้ความร่วมมือใน การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในชุมชน - ชุมชนไม่กล้าแจ้งเบาะแส สำหรับผู้ค้า ผู้เสพ เพราะกลัว ผู้มีอิทธิพล	- จัดกิจกรรมอบรมให้ ความรู้ความเข้าใจในการ แก้ไขปัญหาและพิชภัย จากยาเสพติด - จัดกิจกรรมให้ชุมชนมี ส่วนร่วมและเข้ามามี บทบาทในโครงการต่างๆ - มีการสร้างเครือข่ายกัน ในชุมชนสร้างความรัก ความสามัคคีให้เกิดขึ้น ในชุมชน	กองสวัสดิการ สังคม ฝ่ายส่งเสริม สวัสดิการสังคม

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การตรวจสอบสารเสพติดใน สำนักงาน วัตถุประสงค์ - เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ - เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและวาระของจังหวัดกาฬสินธุ์	- บุคลากรบางรายยังไม่เข้าใจในผลร้ายของยาเสพติด	- ตรวจคัดกรองปัสสาวะของพนักงาน/พนักงานจ้างเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	- รายงานผลการตรวจปัสสาวะให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- ผลการตรวจปัสสาวะยังไม่แน่นอน - บุคลากรบางรายทราบล่วงหน้าจะมีการตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด	- จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจพิษภัยผลร้ายที่เกิดจากยาเสพติด - ตรวจปัสสาวะคัดกรองหาสารเสพติดอยู่เสมออย่างเข้มงวด - มีบทลงโทษสำหรับผู้เสพสารเสพติด	กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> ภารกิจงานฉาปนกิจ สงเคราะห์ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อส่งเสริมสมาคมฉาปนกิจ สงเคราะห์ ให้ดำเนินการตาม พ.ร.บ. การฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ และการจัดทำข้อมูลสถิติทะเบียน และ การตรวจสอบสมาคมฉาปนกิจ สงเคราะห์ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน	- สมาคมอาจใช้ ช่องว่างทาง กฎหมายแสวงหา ผลประโยชน์แก่ บุคคล	- สอบทานความ ถูกต้องก่อนเสนอให้ นายทะเบียนท้องถิ่น ลงนามอนุญาตให้จัด ทะเบียนและ เห็นชอบระเบียบ ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินกิจการของ สมาคมฉาปนกิจ สงเคราะห์ - มีคู่มือการปฏิบัติ งานและเอกสารที่ เกี่ยวข้องซึ่งเผยแพร่ในระบบออนไลน์ให้สมาคมในพื้นที่ปฏิบัติตาม พร้อมทั้งทบทวนข้อ ปฏิบัติเป็นหนังสือ ราชการ ปีละ ๑ ครั้ง	- ตรวจสอบการ ปฏิบัติของสมาคม ในพื้นที่ปีละ ๑ ครั้ง	- การดำเนินการบางบริบท ของสมาคมฯ ยังไม่เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการฉาปนกิจ สงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ เช่น การเชิญสมาชิกเข้าร่วม ประชุมใหญ่สามัญประจำปี , การจัดตั้งสาขา เป็นต้น - บุคลากรที่รับผิดชอบไม่มีวุฒิ การศึกษาทางด้านบัญชีหรือ กฎหมาย - สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ บางสมาคมไม่มีความพร้อมใน การจัดระบบการบริหาร กิจการของสมาคมฯ ที่ กฎหมายกำหนดได้ทุกขั้นตอน เช่น การส่งรายงานประจำปี การขอความเห็นชอบระเบียบ สมาคม เป็นต้น	- จัดให้มีการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพของ ผู้ปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง - จัดประชุมหรือเผยแพร่ วิธีการดำเนินการและ เอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้องเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวข้องกับข้อปฏิบัติที่ ถูกต้องแก่สมาคม ฉาปนกิจสงเคราะห์ - จัดทำมาตรฐานการ ดำเนินการงานสมาคม ควบคู่ไปกับการ ตรวจสอบสมาคม ฉาปนกิจสงเคราะห์	กองสวัสดิการ สังคม ฝ่ายส่งเสริม สวัสดิการสังคม

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม กองทุนสวัสดิการชุมชน วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ชุมชนรู้จักการออมวันละนิด ชีวิตมั่นคง - เพื่อช่วยเหลือเกื้อกูลกันตั้งแต่แรก เกิดจนถึงเสียชีวิตของคนในชุมชน - เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีมีน้ำใจไว้อซึ่ง กันและกันของคนในชุมชน - เพื่อให้ชีวิตเป็นอยู่ดีขึ้นโดยการพึ่งพา ซึ่งกันและกันของชุมชน	- สมาชิกบางรายยังไม่เข้าใจในสิทธิ์ประโยชน์ที่จะได้รับ	- ตัวแทนหรือเครือข่ายกองทุนสวัสดิการชุมชน แจ้งให้สมาชิกทราบถึงเงื่อนไข และรายละเอียดของสวัสดิการที่ จะได้รับจากกองทุนฯ	- จัดประชุมพัฒนา ศักยภาพ คณะทำงานและ ตัวแทนเครือข่าย - ให้ความรู้เรื่อง กฎระเบียบ กองทุนสวัสดิการ ชุมชน - ประชาสัมพันธ์ ประสานกับ เครือข่ายในชุมชน	- สมาชิกไม่ส่งเงินตาม ระยะเวลาที่กำหนด - คณะทำงานไม่เข้าใจระบบ การทำงานไม่ไปเก็บเงิน ทำให้ การส่งเงินไม่เป็นไปตามที่ กำหนด - ขาดการประชาสัมพันธ์ด้าน ความเข้าใจในสิทธิ์ประโยชน์ที่ สมาชิกจะได้รับ - ตัวแทนหรือเครือข่ายเก็บ เงินส่งกองทุนไม่ตรงตาม กำหนดเวลา	- จัดกิจกรรมอบรมให้ ความรู้ สิทธิประโยชน์ที่ จะได้รับให้กับสมาชิก ได้รับทราบรายละเอียด ของกองทุนสวัสดิการ ชุมชน - เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ทุกทาง ทุกรูปแบบ ทั้ง กระจายชุมชน หนังสือ แผ่นพับ ข่ายเคเบิลทีวี - จัดกิจกรรมอบรมให้ ความรู้กับตัวแทน เครือข่ายเป็น ประจำเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	กองสวัสดิการ สังคม ฝ่ายพัฒนาชุมชน

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง ตามเกษตรทฤษฎีใหม่ โคก หนอง นา โมเดล <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่มาประยุกต์ใช้ในวิถีชีวิต - เพื่อเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายในครอบครัว - เพื่อขับเคลื่อนพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์ โคก หนอง นา โมเดล - เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายและกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	- การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ - ขาดทุนทรัพย์สำหรับปรับปรุงพื้นที่ในการดำเนินการ - ขาดความรู้ความชำนาญของผู้เข้าร่วมโครงการ	- จัดเตรียมวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในการให้ความรู้การดำเนินงานตามโครงการ - ประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อหาครอบครัว ชุมชนที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการ - หาแหล่งทุนหรืองบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ	- ตรวจสอบและคัดเลือกผู้มีความสนใจและมีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าร่วมโครงการ เช่น มีทุน มีที่ดิน - จัดหาแหล่งทุนที่เหมาะสมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ	- ประชาชนส่วนมากไม่มีพื้นที่สำหรับดำเนินโครงการ - แหล่งเงินทุนที่ปล่อยสินเชื่อให้กับผู้เข้าร่วมโครงการมีเงื่อนไขมาก	- นำประชาชนที่เข้าร่วมโครงการไปศึกษาดูงานพื้นที่จริงที่ประสบความสำเร็จของโครงการ - ส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญมาให้ความคำปรึกษาในการดำเนินโครงการ - หาแหล่งเงินทุนสำหรับขยายหรือเพิ่มเติมโครงการ - จัดหาตลาดเพื่อรองรับสินค้า - จัดอบรมให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมโครงการ	กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายพัฒนาชุมชน

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้ พิการตามโครงการนโยบายเร่งด่วนของ รัฐบาลในการจ่ายเบี้ยยังชีพ <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ที่รับเบี้ยยังชีพได้รับสวัสดิการอย่างทั่วถึง ตรงตามกำหนดระยะเวลาทุกเดือน - เพื่อให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพถูกต้องไม่ตกหล่น	- กรณีย้ายที่อยู่ - บัญชีธนาคารปิด - โอนเงินไม่ตรงตามจำนวนและเวลาที่กำหนด - กรณีเปลี่ยนบัญชีธนาคารใหม่	- ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาถึงระเบียบหนังสือสั่งการต่างๆ อย่างละเอียด - มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีคุณสมบัติในการขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการมาขึ้นทะเบียนให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการให้ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด	- ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ ผู้พิการที่มาขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพให้ถูกต้องตามระเบียบ - รายงานข้อมูลการขึ้นทะเบียน ผู้ขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน	- ผู้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพรายใหม่ยังไม่ได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชี - ผู้ขึ้นทะเบียนรายเดิมมีการเปลี่ยนบัญชีใหม่หรือบัญชีปิด ทำให้กรมบัญชีกลางไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีได้	- ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความเข้าใจในระเบียบได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเบี้ยยังชีพได้อย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน - แจ้งให้ผู้รับเบี้ยยังชีพเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีให้เกิดความสะดวกรวดเร็วกับผู้รับเบี้ยยังชีพ	กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		- มีการตรวจสอบความล่าช้าที่เป็นสาเหตุของการจ่ายเบี้ยไม่ตรงตามกำหนด - มีการตรวจเช็คเป็นประจำในการมีชีวิตอยู่ของผู้สูงอายุไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน				

(ลงชื่อ).....

(นายจารุวัฒน์ บุญเพิ่ม)

นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์

๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การจัดเก็บภาษี วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การพัฒนาการจัดเก็บรายได้มี ประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามแผนที่ กำหนดสามารถจัดเก็บภาษีได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามบัญชีรายละเอียด ผู้มาชำระภาษี (ก.ค.๑)	- การจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง รัฐบาลมี นโยบายให้จัดเก็บ ภาษีเพียงร้อยละ ๑๐	- ให้บุคลากรเข้า รับการอบรมเพื่อ เพิ่มความรู้ในการ ปฏิบัติงาน	- ตรวจสอบรายชื่อ ผู้มาชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้ข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกเดือน - รายงานผลการ จัดเก็บภาษีต่อ ผู้บังคับบัญชา ให้ทราบทุกเดือน	- ฐานข้อมูลการสำรวจและ การประเมินภาษียังไม่เสร็จ สมบูรณ์ - การประเมินภาษีไม่ตรงตาม ลักษณะประเภทของสิ่งปลูก สร้างหรือการใช้ประโยชน์ของ ทรัพย์สิน ตามระเบียบที่ กำหนดไว้	- ทำหนังสือแจ้งผู้มี หน้าที่เสียภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง - ออกบริการเชิงรุก จัดเก็บภาษีและ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีมาชำระภาษีตาม หนังสือแจ้งประเมิน	ฝ่ายพัฒนารายได้ นางแซไข ดีเหลา จพง.จัดเก็บรายได้ ชำนาญ รก.จพง.จัดเก็บ รายได้อาวุโส นางรัศมี แสนอุบล หน.ฝ่ายพัฒนา รายได้

สำนักปลัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
กิจกรรม การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเตรียมความพร้อมและเผื่อระวังการเกิดเหตุสาธารณภัย ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและเขตพื้นที่ข้างเคียงที่ได้ร้องขอรับการสนับสนุน	- สาธารณภัยเกิดขึ้นได้โดยฉับพลันและยังไม่สามารถคาดเดาเวลาการเกิดได้อย่างแน่นอน	- กำหนดแผนการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้สามารถสนธิกำลังกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ธรรมนูญประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวข้องกับสาธารณภัยอย่างต่อเนื่อง - มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	- มีการซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ - ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงเพื่อสร้างจิตสำนึกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพร้อมทั้งอบรมให้ความรู้ - จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เช่น การป้องกันและระงับอัคคีภัยจากสารเคมีหรือวัตถุอันตรายรั่วไหล	- สาธารณภัยสามารถเกิดขึ้นได้จากความประมาทและความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ - เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ยังขาดความรู้ความเชี่ยวชาญในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยบางประเภท เช่น การระงับอัคคีภัยจากสารเคมีหรือวัตถุอันตรายรั่วไหล - เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ บางรายมาปฏิบัติภารกิจดับเพลิงซ้ำ	- ปรับปรุงตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปีละ ๑ ครั้ง - ประเมินจากสถิติการเกิดเหตุสาธารณภัยเทียบกับปีที่ผ่านมา - ทดสอบความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ทุก ๓ เดือน - กำชับเรื่องการมาปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ให้ทันต่อสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ลงชื่อ)

(นายพงษ์ธร โปธิแทน)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

โรงเรียนเทศบาล ๑ กาฬสินธุ์พิทยาสีห์
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุม ภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<u>กิจกรรม</u> การตรวจคัดกรองหาสารเสพติด <u>วัตถุประสงค์</u> - เพื่อเป็นการป้องกันยาเสพติดในเขตเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ - ตอบสนองนโยบายของรัฐและวาระของจังหวัดกาฬสินธุ์	- ผลการตรวจคัดกรองปัสสาวะยังไม่แน่นอน - บุคลากรบางรายยังไม่ให้ความร่วมมือในการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดเท่าที่ควร	- ตรวจคัดกรองปัสสาวะในตัวบุคลากรในสถานศึกษา - กำชับไม่ให้บุคลากรยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดทุกชนิด - มีการตรวจปัสสาวะในตัวบุคลากรในโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	- รายงานผลการตรวจปัสสาวะของบุคลากรให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- ผลการตรวจคัดกรองปัสสาวะของบุคลากรได้ข้อมูลคือไม่มีสารเสพติดแต่มีบุคลากรบางรายไม่ได้รับการตรวจปัสสาวะเนื่องจากติดภารกิจการเรียนการสอนและลาปฏิบัติราชการทำให้ไม่ทราบข้อมูลการตรวจคัดกรองที่ชัดเจน	- ประชุมแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา - จัดอบรมให้ความรู้เรื่องสารเสพติดทุกชนิด - มีบทลงโทษผู้เสพสารเสพติดโดยให้ร่วมเป็นวิทยากรในการให้ความรู้เกี่ยวกับสารเสพติด	งานบุคลากร

