



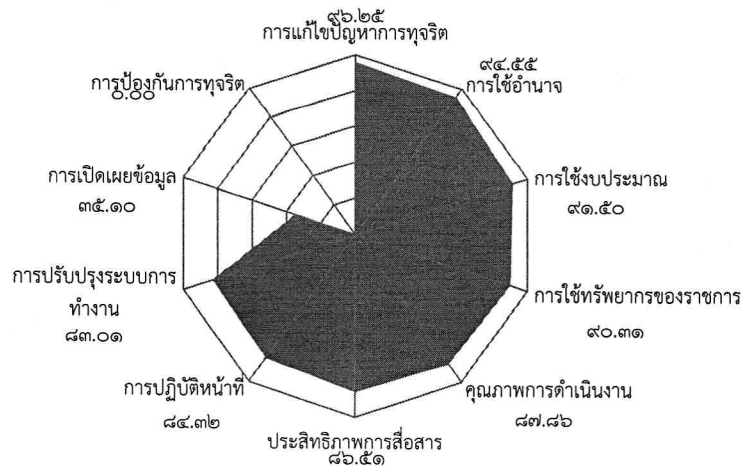
(ฉบับที่ ๗๒ / ๒๕๖๔)

ประกาศเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

ตามที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบ หรือ แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ พบว่ามีผลคะแนน ๖๐.๑๗ อยู่ในระดับ D



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข / ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๔.๓๒ คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องของการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งจะต้องให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน
๒. การใช้งบประมาณ	๙๑.๕๐ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๙๔.๕๕ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพยากรของราชการ	๙๐.๓๑ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๒๕ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข / ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๘๖ คะแนน	จากผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องของการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีบทบาทในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๕๑ คะแนน	
๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๓.๐๑ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๑. การเปิดเผยข้อมูล	๓๕.๐๑ คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต คือ ๑. การเปิดเผยข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลเน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง ๒. การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๒. การป้องกันการทุจริต	๐.๐๐ คะแนน	

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์มีเครื่องมือในการส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีคุณธรรมความโปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลให้สูงขึ้น จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ดังนี้

มาตรการที่ ๑ การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตามมาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตามมาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔. ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

(๑) โครงสร้างและการจัดการองค์การในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับ

หน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนและนโยบาย

(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒. ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์

ผู้รับผิดชอบ กองวิชาการและแผน

ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

การติดตามผล รายงานการปฏิบัติงานตามมาตรการในการประชุมประจำเดือน

มาตรการที่ ๒ การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๑. การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานของเทศบาลอย่างเป็นระบบ

๓. การมีส่วนร่วมให้เข้ามาจับภาพ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างเทศบาลกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน

๔. การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจับภาพในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไขรวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินงานกิจกรรมของเทศบาล

๕. มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานของเทศบาล โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจับภาพในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อเทศบาล ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหารโดยมีปลัดเทศบาลเป็นผู้กำกับดูแล

๖. การมีส่วนร่วมในการควบคุมกำกับดูแลหรือตรวจสอบ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจับภาพในการควบคุมกำกับดูแลหรือตรวจสอบการทำงานในการดำเนินงานกิจกรรมของเทศบาล

ผู้รับผิดชอบ ทุกสำนัก/กอง

ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

การติดตามผล รายงานการปฏิบัติงานตามมาตรการในการประชุมประจำเดือน

มาตรการที่ ๓ การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของเทศบาล และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากที่นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ได้อนุมัติให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๑๑ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

๒. จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบภายใน ๕ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ (ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐) ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

(๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

(๓) ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

(๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือรวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

(๘) บันทึกรายงานการตรวจรับพัสดุ

๓. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาทางปกครอง (ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๒๗ วรรคสี่ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

๔. ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินหรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๕. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างและเจ้าหน้าที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอให้นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นประจำทุกเดือน

ผู้รับผิดชอบ สำนักการคลัง

ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

การติดตามผล รายงานการปฏิบัติงานตามมาตรการในการประชุมประจำเดือน

มาตรการที่ ๔ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดระเบียบ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

กฎหมาย

๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงและมีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลติดต่อ
- ๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. กรณีการร้องเรียนที่ลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๒

๕. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ร้องเรียนโดยทำเป็นหนังสือส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่สำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ เลขที่ ๗๐/๒๑ ถนนถีนานนท์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ (www.kalasin-mu.go.th)

๕.๓ ร้องเรียนผ่านเฟสบุ๊คเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

๕.๔ ร้องเรียนผ่านไลน์เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

๕.๕ ร้องเรียนผ่าน ตู้ ปณ.๑๐๐

๖. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๖.๑ ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๖.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๖.๓ ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อหัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

๖.๔ กรณีที่ผู้บริหารเทศบาล เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือ มอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๖.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้ แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอผู้บริหารเทศบาล ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้น หรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหา ให้เสนอความเห็นต่อผู้บริหาร และยุติเรื่อง

๖.๖ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๖.๗ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้บริหาร

เทศบาล ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้บริหารเทศบาล โดยเสนอขอขยายระยะเวลาดังกล่าวได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๖.๘ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์แจ้ง ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๖.๙ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียน ระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๖.๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อ ข้อร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ ทุกสำนัก/กอง

ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

การติดตามผล รายงานการปฏิบัติงานตามมาตรการในการประชุมประจำเดือน

มาตรการที่ ๕ การป้องกันการรับสินบน

๑. ทุกหน่วยงานต้องไม่เรียกหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง เพื่อกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลาเพื่อการใดๆ อันมิชอบต่อหน้าที่และกฎหมาย

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานทุกระดับชั้นเข้มงวด กวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องว่างในการเรียกรับสินบน และต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งหากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติการณ์เรียกรับสินบนให้ดำเนินการทางวินัย และอาญาต่อไป

๓. ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน

๔. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการรณรงค์ด้านวัฒนธรรม และส่งเสริมค่านิยมไม่เรียกรับสินบน

๕. ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และให้รายงาน ผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทุกหน่วยงานทุกสิ้นปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ ทุกสำนัก/กอง

ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

การติดตามผล รายงานการปฏิบัติงานตามมาตรการในการประชุมประจำเดือน

มาตรการที่ ๖ การป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบ

๒. เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแลควบคุมตรวจสอบในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม

๓. เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ต้องไม่เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

๔. เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ต้องไม่รับสัมปทานหรือคองไวซึ่งสัญญาสัมปทานจากเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

๕. เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ผู้ใดมีผลประโยชน์ที่ซ้อนเป็นเหตุให้เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ได้รับความเสียหายจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัยตามระเบียบของทางราชการ

ผู้รับผิดชอบ ทุกสำนัก/กอง

ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

การติดตามผล รายงานการปฏิบัติงานตามมาตรการในการประชุมประจำเดือน

มาตรการที่ ๗ การตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์พึงยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานไม่ใช้ดุลยพินิจเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง

๒. เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ต้องไม่ใช้ดุลยพินิจตัดสินใจ หรือ ดุลยพินิจจะกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

๓. เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ต้องใช้ดุลยพินิจตามหลักความเสมอภาคและเป็นธรรมในการวินิจฉัยในเรื่องใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่กฎหมายกำหนด

๔. เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ต้องใช้ดุลยพินิจตามหลักแห่งความจำเป็นเพื่อให้มีผลกระทบต่อนิติผลเสรีภาพของประชาชนน้อยที่สุด

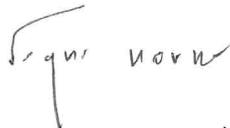
๕. เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ต้องใช้ดุลยพินิจเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ โดยคำนึงถึงหลักการอันเป็นพื้นฐานของหลักนิติรัฐ โปร่งใส เป็นธรรม

ผู้รับผิดชอบ ทุกสำนัก/กอง

ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

การติดตามผล รายงานการปฏิบัติงานตามมาตรการในการประชุมประจำเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณญูธร หอมหวล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์