



**ประกาศเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์**  
**เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นตำแหน่งสายงานผู้บริหาร**

ด้วยเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นตำแหน่งสายงานประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่นเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒) ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

- ๑.๑ รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔ สังกัดสำนักการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๕ สังกัดสำนักการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๖ สังกัดสำนักการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕ สังกัดสำนักคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๖ หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๑ สังกัดสำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้โอน**

๒.๑ เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ตำแหน่งสายงานผู้บริหารในประเภทและระดับเดียวกัน

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๓. เอกสาร...

### ๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการโอน

- ๓.๑ คำร้องขอโอน
- ๓.๒ แบบประวัติส่วนตัว
- ๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ
- ๓.๔ ประวัติการลาของผู้โอน
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ. ๗)
- ๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ๓.๗ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส เป็นต้น

### ๔. หลักเกณฑ์การรับโอน

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จะดำเนินการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสมพร้อมพิจารณาผลงานและวิสัยทัศน์ตามที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์กำหนด

### ๕. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารหลักฐานการโอน

ผู้ประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นเอกสารพร้อมหลักฐานได้ด้วยตนเองหรือส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ตั้งแต่ บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ) ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ กรณีส่งทางไปรษณีย์จะถือว่าวันประทับตราเป็นสำคัญ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๘๑๑-๖๗๑ ต่อ ๑๑๗ หรือทางเว็บไซต์ [www.kasin.go.th](http://www.kasin.go.th)

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอโอนมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่แต่งตั้งหรือกรณีได้รับการแต่งตั้งแล้วจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการแต่งตั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจรรวัฒน์ บุญเพิ่ม)

นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์