



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบรรจุแต่งตั้งฯ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๔๓๘๑-๑๖๗๑ ต่อ ๑๑๗

ที่ กส ๕๒๐๐๑/๒๙๙

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามตัวชี้วัด OIT

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

ตามที่ งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานรวมทั้งเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามตัวชี้วัด OIT ประจำปี ๒๕๖๖ ห้วงระยะเวลา ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ





(นายนิกร แต้มแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

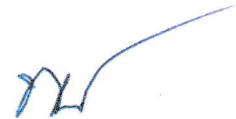


(นางพิสมัย แสงชำนาญ)

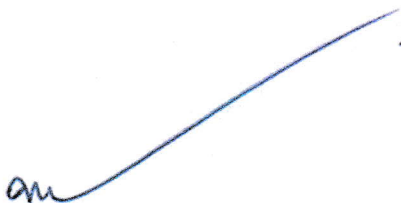
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี

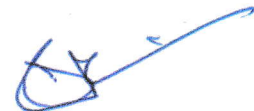
- เพื่อโปรดพิจารณา
 เพื่อโปรดทราบ



(นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย)
ปลัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์



(นางสาวพิมพ์พิชชา อ่อนนงนัย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นายจารุวัฒน์ บุญเพิ่ม)
นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปี 2566

ของ

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการวางแผนอัตรากำลัง
เป้าประสงค์

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

๒. จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งของ

องค์กร

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายรวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์...

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๓. จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๔. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและอุทิศตนเพื่อองค์กร
๖. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอน ของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงาน ด้านบุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้ระบบและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต

๔. ด้านการประเมินประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลและการจัดสวัสดิการ

เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดีคนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและ สมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด และสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์...

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการให้เหมาะสมเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๓. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๔. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร

๕. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ

๖. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

รายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
หัวขัวระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)	งบประมาณ
๑	ด้านการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการวางแผนอัตรากำลัง	วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจักรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกิจขององค์กรและเพียงพอมีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง	ขอกำหนดปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งพนักงานเทศบาลระดับอำนวยการท้องถิ่นระดับกลางได้สำเร็จ ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับกลาง) และมติ กทจ.ภาพสินธุ์ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๒	ด้านการพัฒนาบุคลากร	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายรวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร	มีการจัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมในสายงานตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งจำนวน ๖ ราย ดังนี้ ๑. นายชยพล ฉิมพลี ตำแหน่ง ผอ. สำนักสาธารณสุข เข้ารับการอบรมหลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง รุ่นที่ ๕ ๒. นางพิสมัย แสงขำนิ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ เข้ารับการอบรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๓ ๓. นางสาวเกษแก้ว สำราญเนตร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๐ ๔. นายสทล แก้วยิ่ง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๒ ๕. นางสาวตรีตรา สมรภูมิ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๒ ๖. นางจินห์นิภา แสงแก่นสาร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๒	๘๙,๐๐๐ บาท ๔๒,๐๐๐ บาท ๓๓,๕๐๐ บาท ๓๓,๕๐๐ บาท

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
หัวข้อมระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)	งบประมาณ
๓	ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงานปริมาณเอกสารสามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเขียนหนังสือราชการและการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-Form) ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๕๐,๐๐๐ บาท
๔	ด้านการประเมินประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลและการจัดสวัสดิการ	เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดีคนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะমনทุกโอกาสฯ	จัดโครงการพนักงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หัวข้อเดือนเมษายน ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๔ เมษายน ของทุกปี ซึ่งมีตั้งไว้ในเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้ว และได้มีการจัดเตรียมงานไปตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐ บาท