

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือการปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการตรวจสอบ วัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ของข้าราชการเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

URL ที่เผยแพร่ <http://WWW.kalasin-mu.go.th>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากร

บุคคล

- โครงการคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานสถานธนาอนุบาล ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

- ดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานสถานธนาอนุบาล ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่ เดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานสถานธนาอนุบาล ดีเด่น ตามรายละเอียดดังนี้

๒.๑ เป็นพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

๑) เป็นพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานสถานธนาอนุบาล

๒) เป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน

๓) กรณีลาออกจากราชการให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการใหม่ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

ให้กลับเข้ารับราชการ

๒.๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย

๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

๒.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๕ ผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นแล้วจะต้องเว้นการได้รับการพิจารณาเป็นระยะเวลา ๓ ปี

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

- พนักงานเทศบาลประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ คน
- พนักงานเทศบาลประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๔ คน
- พนักงานเทศบาลประเภทสายงานผู้ปฏิบัติ และสถานธนาบาล จำนวน ๑๐ คน
- พนักงานครูเทศบาลประเภทผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ คน
- พนักงานครูเทศบาลประเภทครูผู้สอน จำนวน ๖ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ คน
- พนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ คน

โดยประเภทบริหารท้องถิ่นให้คณะกรรมการฯ เสนอชื่อและพิจารณาคัดเลือก เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกตามโควตา ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา

ส่วนประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทสายงานผู้ปฏิบัติ สถานธนาบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้สำนัก/กอง เสนอรายชื่อเพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกตามโควตา ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา

๔. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ผู้ที่ผ่านการประเมินและพิจารณาจากคณะกรรมการฯ จะได้รับโล่รางวัลและเกียรติบัตร พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงในทะเบียนประวัติ

๕. ปัญหา/อุปสรรค

- บุคลากรเทศบาลบางรายยังขาดความเข้าใจ และวัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการฯ
- การตั้งงบประมาณในการดำเนินโครงการฯค่อนข้างน้อย ทำให้การบริหารจัดการโครงการฯ ค่อนข้างเป็นไปด้วยความลำบาก

๖. ข้อเสนอแนะ

- เพิ่มรางวัลจูงใจให้แก่ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น
- จัดโครงการอบรมให้ความรู้ด้านจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน.....

(นางสาวศรัณน์พัชร ไม้พุด)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวพิมพ์พิชชา อ่อนฉะนัย)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล