



ประกาศเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นที่ว่างกรณีเกษียณอายุราชการ

ด้วยเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นตำแหน่งสายงานประเภทอำนวยการท้องถิ่นเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างกรณีเกษียณอายุราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒) ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑. ผู้อำนวยการสำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ สังกัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑ สังกัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ สังกัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จำนวน ๑ อัตรา
๔. หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๒ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้โอน

- ๒.๑ เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ตำแหน่งสายงานผู้บริหารในประเภทและระดับเดียวกัน
- ๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการโอน

- ๓.๑ คำร้องขอโอน
- ๓.๒ แบบประวัติส่วนตัว
- ๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ
- ๓.๔ ประวัติการลาของผู้โอน

๓.๕ สำเนา...

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ (ก.พ. ๗)

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๗ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๔. หลักเกณฑ์การรับโอน

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จะดำเนินการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม หรือพิจารณาผลงาน หรือวิสัยทัศน์ตามที่เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์กำหนด

๕. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารหลักฐานการโอน

ผู้ประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นเอกสารพร้อมหลักฐานได้ด้วยตนเองหรือส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ตั้งแต่ บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ กรณีส่งทางไปรษณีย์จะถือวันประทับตราเป็นสำคัญ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๘๑ ๑๖๗๑ ต่อ ๑๑๗ หรือทางเว็บไซต์ www.kalasin-mu.go.th

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอโอนมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่แต่งตั้งหรือกรณีได้รับการแต่งตั้งแล้วจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการแต่งตั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจารุวัฒน์ บุญเพิ่ม)

นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์