



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร.๐-๔๗๖๑-๑๖๗๑๓ ต่อ ๒๙๓  
ที่ กส ๔๗๐๐๔/๖๔๗ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ประกาศผลคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ได้คะแนน ๘๓.๖๔ คะแนน นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการนำผลวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินมาปรับปรุงกระบวนการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินในปีต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณากำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานในงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

(นางสาวภัสราภา สุขสมอสาร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา
- ทราบสถานะผลการประเมิน ITA
- ผลการประเมินของ กส ๔๗๐๐๔/๖๔๗ นี้อยู่  
ภายใต้มาตรการกำหนดดำเนินการเดินต่อไป  
ต่อไป เนื่องจากมีผลการประเมินต่อไป  
ตามมาตรการดำเนินการและต่อไป ๑๐๖  
ตามที่ได้รับการประเมิน

หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน  
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

(นายอภิวัฒน์ ปักษิณ)  
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

(นายจารุวัฒน์ บุญเพ็ม)  
นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

การวิเคราะห์คะแนนรายแบบประเมินในปี ๒๕๖๖ พัฒนามาตรการที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๗  
เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)"

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลเมือง  
กาฬสินธุ์ พบร่วมมูลค่าคะแนน ๙๓.๖๔ (ผ่านดี)

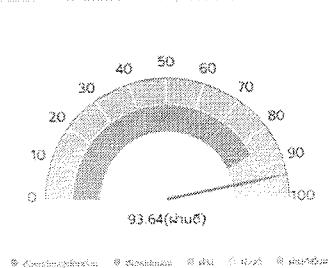


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

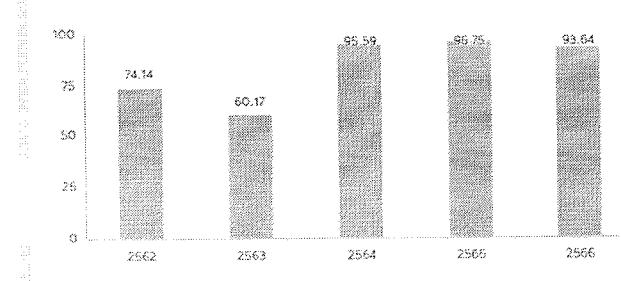
เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 93 ของทั้งประเทศ. เทศบาลเมือง

ผลการประเมินภาพรวม

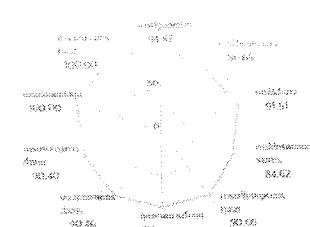


ผลการประเมินภาพรวมย่อหน้าสั้น



ผลการประเมินรายดัชนี

0.2562 | 0.2563 | 0.2564 | 0.2565 | 0.2566



สรุปผลการประเมินรายดัชนี

ดัชนี	คะแนน
1 การดำเนินงานภาครัฐ	94.87
2 การบริหารจัดการภายใน	96.65
3 ความโปร่งใส	93.51
4 การประเมินผลและติดตาม	84.62
5 การติดตามประเมินผลตรวจสอบ	90.66
6 ภารกิจที่ขาดหายไป	88.55
7 ประเด็นความพิเศษเฉพาะ	100.46
8 ผลกระทบต่อสังคมฯ	99.40
9 การติดตามประเมินผล	100.00
10 องค์กรท้องถิ่นต้นแบบ	100.00

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ได้รับทราบรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และมีมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปี ๒๕๖๗ สรุปได้ ดังนี้

๑) แบบชุดการรับรู้ของผู้ส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ประจำรอบปี และ ตัวชี้วัด ดัง

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	สิ่งที่คาดว่าทำได้ดี เร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องเร่ง แก้ไขพัฒนาอย่าง อย่างเร่งด่วน	มาตรการที่ดำเนินการ อย่างเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๔.๙๗	๑. เมตตาดี	๑. บุคลากรบางรายยัง หน่วยงานไม่ทราบ ชื่อและเกี่ยวข้าม กับระบบภายในองค์ กริยาจัดการ	๑. หน่วยงานควรร่วมมือกับ พัฒนาศักยภาพและเผยแพร่ และประชุมประจำเดือน และลง Amend ทุกๆ ๒ เดือน	หุ่นสำนัก/กอง	๗๖๐๗๕๔๙๖๘๘๘๘	รายงานงานผู้ดูแล
๒. การใช้ งบประมาณ	๘๖.๖๕	คณานักกรรมการและ ผู้รับผิดชอบใบเมตตาดี ลงทะเบียนวันเดียว	หน่วยงานหนึ่งทุกปี จัดทำใบเมตตาดี และลง Amend ทุกๆ ๒ เดือน	๒. หน่วยงานควรร่วมมือกับ พัฒนาศักยภาพและเผยแพร่ และประชุมประจำเดือน และลง Amend ทุกๆ ๒ เดือน	หุ่นสำนัก/กอง	๗๖๐๗๕๔๙๖๘๘๘๘	รายงานงานผู้ดูแล
๓. การใช้งานเจ้า ของราชการ	๘๔.๔๕	๑. มีการประเมิน ชี้แจงการประเมิน ITA และแจ้ง	หน่วยงานหนึ่งทุกปี จัดทำใบเมตตาดี และลง Amend ทุกๆ ๒ เดือน	๒. บุคลากรบางรายยัง หน่วยงานไม่เคยเข้าไป ร่วมงานร่วมไป กระบวนการ	โดยอาสาพัฒนาฯ จัด ประชุมเชิงลงมือและการ ฝึกอบรมประจำเดือน	๗๖๐๗๕๔๙๖๘๘๘๘	รายงานงานผู้ดูแล
๔. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๘๐.๖๖	แนวทางปรับปรุงใน ตัวชี้วัดที่ต้อง <sup>๑</sup> ปรับปรุงและพัฒนา ระบบในการตัวชี้วัดที่มี ความไม่ถูกต้อง	หน่วยงานหนึ่งทุกปี จัดทำใบเมตตาดี และลง Amend ทุกๆ ๒ เดือน	๑. บุคลากรบางรายยัง ไม่เคยเข้ามา ร่วมงานร่วมไป กระบวนการ	โดยอาสาพัฒนาฯ จัด ประชุมเชิงลงมือและการ ฝึกอบรมประจำเดือน	๗๖๐๗๕๔๙๖๘๘๘๘	รายงานงานผู้ดูแล
๕. ภาระภารกิจ	๗๙.๖๗	ประเมินและพัฒนา ระบบในตัวชี้วัดที่มี ความไม่ถูกต้อง	บุคลากรบางรายยัง ไม่เคยเข้ามา ร่วมงานร่วมไป กระบวนการ	๒. บุคลากรบางรายยัง ไม่เคยเข้ามา ร่วมงานร่วมไป กระบวนการ	โดยอาสาพัฒนาฯ จัด ประชุมเชิงลงมือและการ ฝึกอบรมประจำเดือน	๗๖๐๗๕๔๙๖๘๘๘๘	รายงานงานผู้ดูแล
๖. ภาระงานของ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด กับ Admin ตรวจสอบ การประเมิน	๗๘.๖๖	ประเมินงานของ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด กับ Admin ตรวจสอบ การประเมิน	บุคลากรบางรายยัง ไม่เคยเข้ามา ร่วมงานร่วมไป กระบวนการ	๓. บุคลากรบางรายยัง ไม่เคยเข้ามา ร่วมงานร่วมไป กระบวนการ	โดยอาสาพัฒนาฯ จัด ประชุมเชิงลงมือและการ ฝึกอบรมประจำเดือน	๗๖๐๗๕๔๙๖๘๘๘๘	รายงานงานผู้ดูแล

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	สังคีตาตัวบทได้ แก้ไขพัฒนาอย่าง เร่งด่วน	ประเมินที่ต้องเร่ง แก้ไขพัฒนาอย่าง เร่งด่วน	มาตรฐานที่ทำให้เกิด อย่างเร่งด่วน	มาตรฐานที่ทำให้เกิด อย่างเร่งด่วน	ระยะเวลาดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. มีห้องระจายยา ในห้องชน ๔๕ ชั่วโมง สำหรับ ประชุมทั่วไปพิธีการ ดำเนินการต่าง ๆ ๕. มีการลดลงของมูล ต่าง ๆ ของสำนัก/ กองบันนาปัชต์ของ มหาบัตรเจ้าหน้าที่ สามารถเข้าไป ศึกษาและใช้อุปกรณ์ ฯลฯ	๔. มีห้องระจายยา ในห้องชน ๔๕ ชั่วโมง สำหรับ ประชุมทั่วไปพิธีการ ดำเนินการต่าง ๆ ๕. มีการลดลงของมูล ต่าง ๆ ของสำนัก/ กองบันนาปัชต์ของ มหาบัตรเจ้าหน้าที่ สามารถเข้าไป ศึกษาและใช้อุปกรณ์ ฯลฯ	๑. รพ.สภ.ศิริบุรพาราษฎร์ หรือมีการขอรื้อ ที่พัสดุศิริบุรพาราษฎร์ ราชการไว้เป็น ราชการไว้เป็น <sup>๑</sup> ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง หรือขาดการ กำกับดูแลและ ตรวจสอบบางริชช์ ที่รพ.สภ.ศิริบุรพาราษฎร์ ไม่ทันไปใบอนุญาต ประโยชน์ส่วนตนต่อ <sup>๒</sup> ๒. สำนัก/กองรัฐ ความร่วมมือในการ ประป.ประจ.พัฒนาและ รักษาระดับมาตรฐาน ในการประเมิน ITA	๑. รพ.สภ.ศิริบุรพาราษฎร์ หรือมีการขอรือ ที่พัสดุศิริบุรพาราษฎร์ ราชการไว้เป็น ราชการไว้เป็น <sup>๑</sup> ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง หรือขาดการ กำกับดูแลและ ตรวจสอบบางริชช์ ที่รพ.สภ.ศิริบุรพาราษฎร์ ไม่ทันไปใบอนุญาต ประโยชน์ส่วนตนต่อ <sup>๒</sup> ๒. สำนัก/กองรัฐ ความร่วมมือในการ ประป.ประจ.พัฒนาและ รักษาระดับมาตรฐาน ในการประเมิน ITA	๑. หน่วยงานได้มีส่วนร่วม <sup>๓</sup> ในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย <sup>๔</sup> ๒. สำนัก/กองรัฐ ความร่วมมือในการ ประป.ประจ.พัฒนาและ รักษาระดับมาตรฐาน ในการประเมิน ITA	๑. หน่วยงานได้มีส่วนร่วม <sup>๓</sup> ๒. หน่วยงานควรจัดให้ บุคลากรภายใน <sup>๕</sup> หน่วยงานได้มีส่วนร่วม <sup>๖</sup> ในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย <sup>๗</sup> ๓. ประชุมมาณฑลชัย <sup>๘</sup> ๔. สำนัก/กองรัฐ ความร่วมมือในการ ประป.ประจ.พัฒนาและ รักษาระดับมาตรฐาน ในการประเมิน ITA	๑. หน่วยงานได้มีส่วนร่วม <sup>๓</sup> ๒. หน่วยงานควรจัดให้ บุคลากรภายใน <sup>๕</sup> หน่วยงานได้มีส่วนร่วม <sup>๖</sup> ในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย <sup>๗</sup> ๓. ประชุมมาณฑลชัย <sup>๘</sup> ๔. สำนัก/กองรัฐ ความร่วมมือในการ ประป.ประจ.พัฒนาและ รักษาระดับมาตรฐาน ในการประเมิน ITA	๑. หน่วยงานได้มีส่วนร่วม <sup>๓</sup> ๒. หน่วยงานควรจัดให้ บุคลากรภายใน <sup>๕</sup> หน่วยงานได้มีส่วนร่วม <sup>๖</sup> ในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย <sup>๗</sup> ๓. ประชุมมาณฑลชัย <sup>๘</sup> ๔. สำนัก/กองรัฐ ความร่วมมือในการ ประป.ประจ.พัฒนาและ รักษาระดับมาตรฐาน ในการประเมิน ITA

ตัวชี้วัด	คุณบุณ (ร้อยละ)	ลักษณะ สำคัญๆ ที่คาดว่าทำได้	ประเด็นที่ต้องเร่ง แก้ไขเพื่อนำมาอย่าง เร่งด่วน	มาตรการที่ ดำเนินการอย่าง เร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
ตัวชี้วัด	คุณบุณ (ร้อยละ)	ลักษณะ สำคัญๆ ที่คาดว่าทำได้	ประเด็นที่ต้องเร่ง แก้ไขเพื่อนำมาอย่าง เร่งด่วน	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความ คุ้มค่า และมีต้น ผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประเทศไทย ลดต้นทุนการดำเนิน การสำหรับรัฐบาล และการใช้ แนวทางการใช้ ทรัพยากรดิบอย่างทั่ว ไปในครัวเรือนและสถาบัน การปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบบ้านเดือน แต่ละครึ่งเดือน แม้กระ ส่วนงานเป็นระยะ พร้อมที่ ประชุมร่วมกันร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยว อย่างครั้งคราวและ กำชับให้บุคลากร	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการอย่าง เร่งด่วน	รัฐมนตรีว่าการฯ	การรายงานผล

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	สิ่งที่คาดว่าทำได้	ประเมินที่ต้องเร่ง แก้ไขเพื่อนำอย่าง เร่งด่วน	มาตรฐานการที่ ดำเนินการอย่าง เร่งด่วน	มาตรฐานการที่ ดำเนินการอย่าง เร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
				ภายในหน่วยงานมีการ ขอนุมัติในการยื่น ทั้งพยลศึกษาอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกรัก <sup>๑</sup> หัดในกระบวนการดูแลบุคคล งานต่อท่านที่พ่อแม่ เกิดการเสียหาย ระหว่างผลประโยชน์ <sup>๒</sup> ส่วนต้นเต้น	ภายในหน่วยงานมีการ ขอนุมัติในการยื่น ทั้งพยลศึกษาอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกรัก <sup>๑</sup> หัดในกระบวนการดูแลบุคคล งานต่อท่านที่พ่อแม่ เกิดการเสียหาย ระหว่างผลประโยชน์ <sup>๒</sup> ส่วนต้นเต้น			

๙) แบบบัญชารับข้อมูลผู้ส่งงานต่อส่วนเรียนภาษาอังกฤษ (EIT) ประจำรอบตุลาคม ๓ ตัวชี้วัด ดือ

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	สิ่งที่คาดว่าทำได้	ประเด็นที่ต้องเร่ง แก้ไขพัฒนาอย่าง เร่งด่วน	มาตรฐานที่ดำเนินการ อย่างเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ	ระบบทราบตามเดิมที่นาก	การรายงานผล
๑.คุณภาพการ ดำเนินงาน	๔๖.๕๕	๑.น้ำหนักภาระจ่ายนำ ในบุญทัน เน้น ลุյษ์ตนสำหรับ ประชุม stemming ทั่วไป ดำเนินการครุภัณฑ์ ตามภาระที่บุญทัน กำหนด	๑.ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการบุญทัน หน่วยงานบุญทัน โดยถูกใจหลักฐานที่มีอยู่ หน่วยงานเรียบร้อยรับ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำปัค ให้มาลงมือ	๑.หน่วยงานควร ประกาศเจตนาตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่และหมายเหตุ ประทุมที่มีที่มา ติดต่อหรือรับบริการได้ รับทราบ	หากสถาน/กอฯ	ตลอดไปประชุม	รายงานผลการ ดำเนินการบุญทัน
๒.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๘๐.๕๑	๒.ประชุม stemming ทั่วไป ดำเนินการครุภัณฑ์ ตามภาระที่บุญทัน กำหนด	๒.ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการบุญทัน หน่วยงานบุญทัน โดยถูกใจหลักฐานที่มีอยู่ หน่วยงานเรียบร้อยรับ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำปัค ให้มาลงมือ	๒.หน่วยงานควร ประกาศเจตนาตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่และหมายเหตุ ประทุมที่มีที่มา ติดต่อหรือรับบริการได้ รับทราบ	๒.การดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงทาง เศรษฐกิจและภัยธรรมชาติ ของบุญทัน	ตลอดไปประชุม	รายงานผลการ ดำเนินการบุญทัน
๓.การประเมินภาระ ทางบุญทัน	๘๐.๔๐	๓.น้ำหนักภาระจ่ายนำ ในบุญทัน เน้น ลุยษ์ตนสำหรับ ประชุม stemming ทั่วไป ดำเนินการครุภัณฑ์ ตามภาระที่บุญทัน กำหนด	๓.น้ำหนักภาระจ่ายนำ ในบุญทัน เน้น ลุยษ์ตนสำหรับ ประชุม stemming ทั่วไป ดำเนินการครุภัณฑ์ ตามภาระที่บุญทัน กำหนด	๓.หน่วยงานควร ประกาศเจตนาตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่และหมายเหตุ ประทุมที่มีที่มา ติดต่อหรือรับบริการได้ รับทราบ	๓.การดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงทาง เศรษฐกิจและภัยธรรมชาติ ของบุญทัน	ตลอดไปประชุม	รายงานผลการ ดำเนินการบุญทัน

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	สังเคราะห์ความสำคัญ	ประเมินที่ต้องเร่ง แก้ไขพัฒนาอย่าง เร่งด่วน	มาตรการเพื่อกำหนดภาร อย่างเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ	การรายงานผล	
บริการด้านนิติธรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	85%	บริการด้านนิติธรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	ดำเนินการให้กับ มาติตต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายのみ ควรเน้นที่จะอุ่นใจ การเผยแพร่กฎหมาย ของหน่วยงานที่เกี่ยว กับกฎหมายเดชะร่องเรียบ โดยให้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก สามารถเข้ามา ตรวจสอบ/ติดตาม ผู้รับบริการได้ รับทราบบันยิดา ความซุดเจาเพียงพอ เริ่มรับบริการหรือผู้ มาติตต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายที่ ความเห็นว่า หน่วยงานไม่มี หรือไม่ทราบว่ามี ป้องทางการเมือง บุคคลใดร้องเรียน	ดำเนินการให้กับ หน่วยงานที่ไม่ได้ บุคลากรในหน่วยงาน แต่บุคลากรภายนอกได้ เช่นบุคคลเดชะร่องเรียบ ว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้น ที่การให้บริการได้ จากนั้นดำเนินการ ตามกฎหมาย ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ต่อไป	ผู้รับบริการได้ รับทราบบันยิดา ความซุดเจาเพียงพอ เริ่มรับบริการหรือผู้ มาติตต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายที่ ความเห็นว่า หน่วยงานไม่มี หรือไม่ทราบว่ามี ป้องทางการเมือง บุคคลใดร้องเรียน	ดำเนินการให้กับ หน่วยงานที่ไม่ได้ บุคลากรภายนอกได้ เช่นบุคคลเดชะร่องเรียบ ว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้น ที่การให้บริการได้ จากนั้นดำเนินการ ตามกฎหมาย ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ดำเนินการตามการให้	ดำเนินการให้กับ หน่วยงานที่ไม่ได้ บุคลากรภายนอกได้ เช่นบุคคลเดชะร่องเรียบ ว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้น ที่การให้บริการได้ จากนั้นดำเนินการ ตามกฎหมาย ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ดำเนินการตามการให้	ดำเนินการให้กับ หน่วยงานที่ไม่ได้ บุคลากรภายนอกได้ เช่นบุคคลเดชะร่องเรียบ ว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้น ที่การให้บริการได้ จากนั้นดำเนินการ ตามกฎหมาย ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ดำเนินการตามการให้

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	สังคมฯ พัฒนาอย่างไร	ประเมินที่ต้องปรับ แก้ไขเพื่อนำมาอย่าง เร่งด่วน	มาตรฐานที่ต้องมีมาก อย่างเร่งด่วน	มาตรฐานที่ต้องมีมาก อย่างเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
		การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	๕. ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อร้องเรียน หน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการ เบิกโอดอกสารให้ บุคคลภายนอกเข้าไป ร่วมร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานให้ดียิ่ง <sup>*</sup> เท่าที่ควร	จุกหน่วยงานนำทุน ดำเนินการศูนย์ฯ หรือจัดอบรมทาง และเผยแพร่ผลการ ปฏิโภภารต้า บุคคลภายนอกเข้ามายัง ส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สามารถบรรลุภารกิจ ด้วย	๕. หน่วยงานคุรุจัดทำ แผนพัฒนาทาง การติดต่อ - สื่อสาร ข้อมูล โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง ๕. ดึงหน่วยงาน ความมีการเผยแพร่ต่อ ประชาชนสมัพน์ชุมชน ผู้นำชุมชนท้องที่ ห้องประชุมในการร่วม วางแผนและดำเนินการ ให้แก่หน่วยงานที่ต้อง			

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	สิ่งที่คาดว่าทำได้	ประเด็นที่ต้องการ แก้ไขพัฒนาอย่าง เร่งด่วน	มาตรฐานการดำเนินการ อย่างเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กรรมการติดตาม	การรายงานผล
				ปรับปรุงข้อมูลพนักงาน ให้เก็บไปยังทุกองค์ กรุงศรีฯ เป็นปัจจุบัน น.ตั้งแต่นั้น ห้าร่วมกับ ความสนใจเพื่อรองรับ การร้องขอรับหนี้ทาง ออกหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางออนไลน์โดย จัดให้มีมานาธิรักษาร คุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้ใช้งานของ น้องสาว ค่าร เช่าฯ พร้อมหัก ตังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถส่องเกตเวย์ได้ ภายใน บริเวณจุด ไฟบริการห้องรับ ประชุมพื้นที่ของ หน่วยงาน เป็นต้น				

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	สิ่งที่คาดว่าทำได้	ประดิษฐ์ที่ต้องการ แก้ไขเพื่อความคืบ ไป	มาตรฐานการ เร่งด่วน	มาตรฐานการ ที่ต้องการ อย่างต่อเนื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล
				๗. หน่วยงานควรปฏิบัติ โฉนดให้กับ บุคลากรและนักเรียน เมื่อส่วนร่วมในนักเรียน ด้านพัฒนาตนเองมากขึ้น ของนักเรียนที่ทาง การดำเนินการ และการดำเนินการ โดยร่วมกันหรือร่วมกับ ผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ ๕๔ การเปิดโอกาสให้ห้อง นักศึกษาและนักเรียน ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ส่วนร่วมที่หลากหลาย ให้สามารถเข้าร่วมกิจกรรม ด้วย					

๓) แบบดักรการปฏิบัติเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบด้วย ๒ ผู้ดูแล ๑ รายประเมิน ระบบที่บันทึกและเผยแพร่องค์กรสาธารณะที่เป็นปัจจุบันอยู่ในประเทศไทย ซึ่งสืบพิจารณาให้เห็นถึงภาระและประโยชน์ที่ต้องดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ ๑๐๐ ผลลัพธ์ของภาระนี้จะได้รับรายงานที่มีรายละเอียด ๒๕๖๒ แห่งน้ำหนักใหม่ในปี ๒๕๖๒ แห่งน้ำหนักใหม่ในปี ๒๕๖๒ ไม่ว่าจะเป็นภาระที่ต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ร่วมกันที่บันทึกไว้

ลำดับ	គមន៍ (រូបរាង)	សេវាត្រូវដាក់	បរមានព័ត៌មានទីផ្សេងៗ		ការបញ្ចប់ទិន្នន័យ	កម្មការត្រួតព័ត៌មាន	ការរាយចក្រុង	ការរាយចក្រុង
			ការបញ្ចប់ទិន្នន័យ	ការបញ្ចប់ទិន្នន័យ				
៣.ការបិទិំជាយក <sup>ស្ថិស្ថិត</sup>	៣០០	-អ្នកអាជីវការណ៍ ក្លើបាន	-ការបញ្ចប់ទិន្នន័យ ក្លើបាន	-ការបញ្ចប់ទិន្នន័យ ក្លើបាន	-ស្ថាកសទាំងឡាយ ព្រមទាំងអ្នកអាជីវការ ដែលបានបិទិំជាយក	អ្នកអាជីវការ/ការងារ	អ្នកអាជីវការ ២៥៦១ - ត្រឹមត្រូវនាមុនការ ប្រចាំឆ្នាំ	រាយចក្រុងការ ត្រឹមត្រូវនាមុនការ
៤.ការបិទិំកំណត់ <sup>ទិន្នន័យ</sup>	៣០០	-ការបិទិំកំណត់ <sup>ទិន្នន័យ</sup>	-ការបិទិំកំណត់ <sup>ទិន្នន័យ</sup>	-ការបិទិំកំណត់ <sup>ទិន្នន័យ</sup>	-ការបិទិំកំណត់ <sup>ទិន្នន័យ</sup> ដែលត្រូវបានបង្កើត ឡើងដើម្បីបង្កើតការ បិទិំកំណត់ <sup>ទិន្នន័យ</sup>	ត្រឹមត្រូវនាមុនការ សាររបាយ (Open Data Integrity and Transparency : OIT)	ត្រឹមត្រូវនាមុនការ ការងារ	ត្រឹមត្រូវនាមុនការ ការងារ