



คำสั่งเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

ที่ ๓๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับคำขอหรือการติดต่อได้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๘๐ วัน นับแต่วันประกาศฯ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการให้บริการรวมทั้งการพัฒนาการออกเอกสารผ่านระบบดิจิทัล เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาการให้บริการ อำนวยความสะดวกและลดค่าใช้จ่ายของประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการให้การบริการประชาชนของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับคำขอหรือการติดต่อได้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายประเสริฐ อรุณวิชัย	ปลัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายไพรожน์ โสมนวตมน	รองปลัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓. นายอภิวัฒน์ ประกิจัง	รองปลัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๔. นางศศิธร ตีระดา	รองปลัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๕. นายเจริญชัย พัศدارักษ์	ผู้อำนวยการสำนักช่าง	คณะทำงาน
๖. นางสังวาลย์ สีแพนบาล	ผู้อำนวยการสำนักคลัง	คณะทำงาน
๗. นายกริชต์จอมพล ภูจอมจิตร์	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	คณะทำงาน
๘. จ.ส.อ.สมชาย โสมนัสนานนท์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	คณะทำงาน
๙. นายวิทย์ ภูวัด	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวพิมพ์พิชชา อ่อนณะนัย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. นางสาวธีรญา สว่างอารมณ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ <u>มีหน้าที่</u>	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑. วางแผนให้คำแนะนำ ปรึกษา และบริหารงานตามขั้นตอนต่างๆ ใน การปฏิบัติงานรับคำขอหรือการติดต่อได้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับคำขอหรือการติดต่อได้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. รวบรวมและวิเคราะห์แต่ละบริการ เพื่อปรับปรุงคู่มือประชาชนให้เป็นปัจจุบันและเพิ่มช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการให้บริการ

๓. จัดเจ้าหน้าที่ภายใต้ส่วนราชการรับคำขอผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์จากสารบรรณ (กลาง) เพื่อดำเนินการให้กับผู้ขอตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. ติดตามและประเมินผลการให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|---|
| ๑. นายอภิวัฒน์ ประกิจหัง | รองปลัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวพิมพ์พิชชา อ่อนณะนัย | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวจันทร์ตี กอสัตย์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวตรีงตรา สมรภูมิ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการเลขานุการ |
| ๕. นางสาวปริยาภรณ์ ศิริพานิช | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<u>มีหน้าที่</u> |

๑. ออกประกาศแจ้งซ่องทางสำหรับประชาชนติดต่อหน่วยงาน แจ้งอีเมลกลางให้ประชาชนทราบตามมาตรา ๑๐

๒. จัดเจ้าหน้าที่สารบรรณ (กลาง) ให้มีหน้าที่ตรวจสอบอีเมลในเวลาเช้า - บ่าย ทุกวันทำการ เมื่อได้รับอีเมลจากประชาชนให้ลงรับตามปกติแล้วตอบกลับอีเมลเพื่อแจ้งเลขบันทึกให้ประชาชนทราบ

๓. ส่งคำขอของผู้ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับเรื่องตามขั้นตอนปกติเหมือนที่ยื่นเอกสารเป็นกระดาษ โดยอาจพิมพ์ออกจากอีเมลเพื่อเสนอเรื่องหรือทำผ่านระบบงานเดิม

๔. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ส่งอีเมลแจ้งหรือนำส่งเอกสารผ่านซ่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ขอ เว้นแต่ผู้ขอได้ระบุขอให้ส่งเป็นกระดาษ

๕. บันทึกอีเมลที่ส่งออกในทะเบียนหนังสือส่งออกเหมือนส่งหนังสือออกตามปกติ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสารสนเทศประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|---|
| ๑. นายไพรเจน์ โสมนวัฒน์ | รองปลัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. จ.ส.อ.สมชาย โสมนันทน์ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางศศิญา กิตติธรรม | หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวธิดารัตน์ กันทรงคล | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | คณะกรรมการเลขานุการ |
| ๕. นายกรรณา ณิชาลโรชา | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<u>มีหน้าที่</u> |

๑. จัดเตรียมซ่องทางอิเล็กทรอนิกส์หลัก เช่น อีเมล โดยการจัดหาโดเมนของตนเอง สร้างอีเมล Saraban@domain ของหน่วยงาน , ลงทะเบียนอีเมลกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๒. รวบรวมและวิเคราะห์แต่ละบริการ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ เพื่อปรับปรุงคุณภาพประชาชนเพิ่มซ่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการให้บริการ

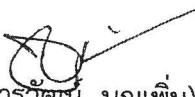
๓. จัดให้มีระบบการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๘

๔. จัดให้มีระบบติดตามผ่านซ่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับคำขอหรือการติดต่อได้ผ่านซ่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง หากเกิดปัญหาอุปสรรคใดๆ ให้รายงานเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บันทึกเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายจารุวัฒน์ บุญเพ็ม)

นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์



ประกาศเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
เรื่อง ซ่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใดๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ซ่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ หรือ นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban@ksmu.go.th

(๒) เว็บไซต์ www.kalasin-mu.go.th

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

๐ ๘๗๘๑ ๑๖๗๑ - ๓ ต่อ ๑๑๖

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ หรือ นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นาย Jarviswan Bunnayam)
นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์



ประกาศเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิริราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยให้เป็นสิทธิของผู้รับอนุญาตที่จะแสดงใบอนุญาตนั้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดก็ได้ โดยให้อีกว่า การแสดงเช่นว่านั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว สมควรกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตตามกฎหมาย ในความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการอำนวย ความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิริราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้*

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ใบอนุญาต” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่กฎหมายกำหนดให้ต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผย ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร) ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) หนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร) ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) ใบอนุญาตประกอบกิจการนำสัตว์ ตามพระราชบัญญัติควบคุมการนำสัตว์เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(๗) ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีน้ำมันเชื้อเพลิง ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

(๘) ใบอนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำ ตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕

ข้อ ๓ ผู้รับอนุญาตสามารถเลือกแสดงใบอนุญาตตามข้อ ๒ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) แสดงเป็นภาพผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- (๒) แสดงเป็นคิวอาร์โค้ดที่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สามารถสแกนเพื่อเข้าถึงใบอนุญาตที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ของใบอนุญาต
- (๓) การแสดงใบอนุญาตตามข้อ ๓ ต้องมีขนาดของภาพและความละเอียดที่ชัดเจนเพียงพอ รวมทั้งสามารถแสดงให้เห็นข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของใบอนุญาตได้ครบถ้วน

ผู้รับอนุญาตอาจเลือกแสดงภาพใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ประกอบกิจกรรมมากกว่าหนึ่งใบหรือภาพผ่านหน้าจอเดียว ก็ได้ แต่ต้องมีระยะเวลาแสดงภาพใบอนุญาตแต่ละใบ ไม่น้อยกว่าห้าวินาที

ข้อ ๔ เมื่อผู้ได้รับอนุญาตเลือกแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามข้อ ๓ แล้ว ผู้รับอนุญาตไม่ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยตลอดเวลา ณ สถานที่ประกอบกิจการ อีกต่อไป แต่ต้องสามารถแสดงต่อเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลา เมื่อมีการตรวจสอบหรือ ต่อประชาชนที่ขอตรวจดู

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นาย Jarviswanee Bulya-Pem)
นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์