



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงานตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	ทุกสำนัก/กอง	ไตรมาสที่ ๑-๔	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลระดับความพึงพอใจ ของประชาชนในการให้บริการ ของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ โดย สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ผลการประเมินความพึง พอใจต่อการดำเนินงานของ เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ใน ภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็น ร้อยละ ๘๒.๒๒ เพิ่มขึ้นจาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ร้อยละ ๐.๐๙	ผลการประเมิน ITA ใน หัวข้อเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการ เรียก รับสินบน เพื่อแลก กับการปฏิบัติงานหรือการ บริการ หรือไม่ ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๗.๑๔ คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๗.๖๗ คะแนน มีคะแนน เฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๐.๕๓ คะแนน แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่สามารถกำหนด มาตรการควบคุม ความเสี่ยง การทุจริตได้ อย่าง เหมาะสม และมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ นโยบายและมาตรการฯ

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงานตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๒) การให้บริการและ ระบบ E-Service	-ปรับปรุง/พัฒนาช่องทางแสดง ความคิดเห็น/ให้ข้อเสนอแนะต่อ การดำเนินงานลงบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน -เผยแพร่การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมที่มี บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	ไตรมาสที่ ๑-๔	E-Service หรือ ระบบบริการ ประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ คือ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ใช้ในการให้บริการของภาครัฐ แก่ประชาชนผ่านช่องทาง ออนไลน์ ทำให้ประชาชน สามารถเข้าถึง บริการต่างๆ ได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว และง่าย มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการขอ ใบอนุญาตต่างๆ การชำระภาษี การขอข้อมูลข่าวสาร หรือการ ติดต่อราชการอื่นๆ - ช่องทาง E-Service ๑. เว็บไซต์ www.kalasin- mu.go.th ๒. Line เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ทุกกลุ่ม ๓. Facebook เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ ๔. ระบบห้องถิ่นดิจิทัล ๕. สายด่วน ๑๑๓๒ ๖. Traffy Fondue	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ หน่วยงาน มีระบบการให้บริการ ออนไลน์/ท่านเคย ใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๕.๒๙ คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน ๒๓.๒๖ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยลดลง พบว่ามี ประชาชน เข้าใช้งาน ระบบ E- Service อยู่ในเกณฑ์ ปรับปรุง ทางเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์จะ ดำเนินการเพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เรื่อง การใช้ งานระบบ E-Service ให้กับประชาชน หรือผู้ที่ไม่ชำนาญ ได้ใช้งานอย่างสะดวก เพื่อลดเวลา และลดค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง มายัง จุดบริการ ณ เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ เพื่อให้เกิดการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิด ความพึงพอใจสูงสุดสะดวก และมี ประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงานตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๓) ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	-พัฒนาช่องทางร้องเรียนทุจริต และประพฤติมิชอบ/สินบนใน รูปแบบแบนเนอร์อื่นๆ ลงบน เว็บไซต์ในจุดที่สังเกตเห็นได้ง่าย และเข้าถึงสะดวกทุกช่วงเวลา -เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนทุจริต และประพฤติมิชอบ/สินบนในจุด ที่ผู้มาติดต่อหน่วยงานสามารถ เห็นได้ง่าย ได้แก่ บอร์ดติด ประกาศ ฯลฯ	ทุกสำนัก/กอง	ไตรมาสที่ ๑-๔	- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็น วิธีการดำเนินการที่จะสร้าง ความ ร่วมมือในการทำกิจกรรม อย่างไร อย่าง หนึ่งเพื่อนำไปสู่ การยอมรับ อย่างกว้างขวางและ ต่อเนื่อง โดยวิธีการจะต้องอาศัย การใช้สื่อต่าง ๆ ที่หลากหลาย เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย -ช่องทาง ๑. เว็บไซต์ www.kalasin- mu.go.th ๒. Line เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ทุกกลุ่ม ๓. Facebook เทศบาลเมือง กาฬสินธุ์ ๔. ตู้ ปณ ๑๐๐	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๒.๒ คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๔.๙๙ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๒.๗๙ คะแนน แสดงให้เห็นว่า การรับรู้ การ เข้าถึงของประชาชน สามารถ เข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว - ความ โปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มีเพิ่มขึ้นมีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ ไว้วางใจของ ประชาชน ประชาชนมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบ การ ทำงานของหน่วยงานภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงานตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๔) กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมี การขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึง การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	ทุกสำนัก/กอง	ไตรมาสที่ ๑-๔	- จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของ ทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการตาม ประเภทงานด้าน ต่างๆ - ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงให้พนักงาน ได้รับทราบใน การประชุม ประจำเดือน เกี่ยวกับคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่งระบุขั้นตอน และ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของ ทางราชการตามประเภท งานด้าน ต่างๆ	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อย เพียงใด/ในหน่วยงาน ของท่าน เจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๓.๔๔ คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๕.๘๒ คะแนน มี คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๒.๓๘ คะแนน แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ กำกับดูแล การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การกำหนด มาตรฐานในการยกระดับ การ ใช้ทรัพย์สินทางราชการโดย การจะดำเนินการ ออกเป็น บทลงโทษโดยให้ ผู้บริหาร

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงานตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
					ประกาศใช้หรือออกเป็น มาตรการในการใช้ทรัพยากร ทางราชการ การยืมหรือนำ พัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้ผู้ยืมพัสดุจะต้อง นำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้ การได้เรียบร้อย

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงานตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๕) กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วน ร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้ บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความ คุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน	ทุกสำนัก/กอง	ไตรมาสที่ ๑-๔	๑.ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่องขั้นตอนและ วิธีการในการ จัดซื้อจัดจ้างอย่าง เคร่งครัด ๒.ให้มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของ พสดุที่จะซื้อ หรือจ้างที่มีรายละเอียดที่ ชัดเจน เพื่อให้ได้รับพัสดุที่ตรง ตาม วัตถุประสงค์ในการใช้งาน ๓. การกำหนดเกณฑ์ในการ พิจารณา คัดเลือกที่ชัดเจนและ เปิดเผยให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้การพิจารณา เป็นไป อย่างโปร่งใส	- หน่วยงานที่กำกับดูแลและ ตรวจสอบ มีการตรวจสอบ การ ใช้จ่ายงบประมาณ อย่าง เข้มงวด เพื่อรักษามาตรฐาน ไว้ - ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ พนักงานได้รับ ทราบในการ ประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงานตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				๔.มีการจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวทางการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ ถูกต้อง อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัด จ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงานตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	จัดอบรมบรรยายให้ความรู้เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและ ข้อกำหนดทางจริยธรรมแก่ บุคลากรในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๒-๔	๑.จัดอบรมโครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้เรื่องมาตรฐานทาง จริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานดังนี้ -โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมนำการปฏิบัติงาน พนักงาน ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง -โครงการคุณธรรมนำความ ซื่อตรง -โครงการประชุมมอบนโยบาย การปฏิบัติราชการและพิธีลง นาม MOU ๒.จัดทำและแจ้งเวียนคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานเพื่อควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล ดังนี้ -ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการเทศบาลเมือง กาฬสินธุ์	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคลการบริ การ หรือไม่ ITA ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๗.๑๔ คะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๗.๖๗ คะแนน มีคะแนน เฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๐.๕๓ คะแนน จากผลการประเมินสะท้อนให้ เห็นว่า เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานมีความรู้ ความ เข้าใจและตระหนักในการ ปฏิบัติการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคลเป็นไปตาม มาตรการและแนวทาง ข้อกำหนดทางจริยธรรม

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงานตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				-วินัยและการรักษาวินัย สำหรับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง -ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติ ราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - มาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบเทศบาล เมืองกาฬสินธุ์	

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงานตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
(๗) กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน เป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง	ไตรมาสที่ ๑-๔	จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.kalasin-mu.go.th ให้ ประชาชนหรือผู้มารับบริการใน ระบบออนไลน์พบเห็นช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจนและ มีการปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของ ท่าน มีการเรียก รับสื่อบน เพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงาน หรือการบริการ หรือไม่ ITA ปี๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๗.๑๔ คะแนน ITA ปี๒๕๖๗ ได้ คะแนน ๙๗.๖๗ คะแนน มี คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๐.๕๓ คะแนน แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่สามารถกำหนด มาตรการควบคุม ความเสี่ยง การทุจริตได้ อย่างเหมาะสม และมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายและ มาตรการฯ