

สรุปการพบปะหารือการปฏิบัติราชการนายกเทศมนตรีและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓

วันอังคาร ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมมหาด เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

.....

ที่	เรื่อง	การดำเนินการ	สำนัก/กองหรือผู้รับผิดชอบ
๑	การเตรียมความพร้อมมาตรการควบคุมโรคโควิด-๑๙ ในสถานศึกษา	๑.๑ มอบผอ.โรงเรียนทุกโรงเรียนปฏิบัติตามมาตรการควบคุมอย่างเคร่งครัด เช่น การตรวจคัดกรอง , ลงทะเบียนไทยชนะ จัดกิจกรรมเคารพธงชาติในห้องเรียน,รับประทานอาหารในห้องเรียน และจัดกิจกรรมอื่นๆโดยการเหลื่อมเวลา ๑.๒ มอบผอ.โรงเรียนทุกโรงเรียนประเมินตัวชี้วัดด้วยตนเอง และรายงานผลเพื่อเสนอคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดต่อไป หากมีการลงพื้นที่ให้เตรียมความพร้อมรับการประเมินด้วย ๑.๓ มอบผอ.โรงเรียนทุกโรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อประจำโรงเรียนทุกโรงเรียนด้วย ๑.๔ มอบโรงเรียนทุกโรงเรียนจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๓	ผอ.โรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน
๒	การสร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจในการดำเนินชีวิตแบบวิถีใหม่ (new normal) ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙	๒.๑ มอบกองวิชาการฯจัดทำสื่อเผยแพร่การสร้างการรับรู้ให้ประชาชนทราบต่อไป ๒.๒ มอบผอ.สำนักงานการสาธารณสุขฯ ขับเคลื่อนโครงการธรรมนูญชุมชนต่อไป	กองวิชาการฯ สำนักงานสาธารณสุขฯ
๓	พิธีเปิดพิพิธภัณฑ์ของดีเมืองกาฬสินธุ์	๓.๑ มอบสำนักงานการศึกษาออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายภารกิจให้สำนัก/กองที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ มอบสำนักงานการศึกษาดูแลเรื่องสถานที่ , ความสะอาด และน้ำประปา	สำนักงานการศึกษา
๔	การดูแลเฝ้าระวังจุดน้ำท่วมซ้ำซาก	๔.๑ มอบผอ.สำนักงานการช่างดำเนินการเรื่องนี้ต่อไป	ผอ.ภาณุเดช เจริญพันธุ์วงศ์
๕	แอฟฟลิเคชั่น Traffy Fondue	๕.๑ หากมีประชาชนร้องทุกข์ผ่านทางแอฟฟลิเคชั่น ฝากไปทุกสำนัก/กองที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขให้ประชาชนด้วย	ทุกสำนัก/กอง
๖	กรมโยธาธิการและผังเมืองขอเชิญประชุมหารือเรื่องการก่อสร้างท่อระบายน้ำในเขตเทศบาล วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.	๖.๑ มอบปลัดเทศบาล , รองประเสริฐ , ผอ.สำนักงานการช่างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมกับนายกฯ	ปลัดเทศบาล รองประเสริฐ ออประเสริฐ ผอ.ภาณุเดช เจริญพันธุ์วงศ์
๗	การแก้ไขปัญหาผักตบชวา	๗.๑ ฝากหน.กฤษณะจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขและรายงานผลการดำเนินงานผ่านทางสื่อโซเชียลด้วย	หน.กฤษณะ จินชื้อ

ที่	เรื่อง	การดำเนินการ	สำนัก/กองหรือผู้รับผิดชอบ
๘	การแจกถุงยังชีพให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อโควิด-๑๙	๘.๑ ฝากท่านปลัดเทศบาลพิจารณาเรื่องวัน เวลาและสถานที่ในการแจกถุงยังชีพ ๘.๒ มอบหน.สำนักปลัดเทศบาลจัดทำหนังสือส่งให้ประชาชนผู้ยื่นคำร้องเพื่อมารับถุงยังชีพตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากท่านใดไม่มารับตามที่นัดหมายให้มารับได้ที่ห้องประชุม พวงพะยอมตามวันเวลาที่นัดหมายต่อไป	ปลัดเทศบาล หน.สำนักปลัดเทศบาล
๙	การกรอกข้อมูล ITA	๙.๑ ฝากให้ทุกสำนัก/กองกรอกข้อมูล ITA ให้ครบถ้วนแล้วอ่านรายละเอียดการกรอกข้อมูลให้ชัดเจนด้วย	ทุกสำนัก/กอง
๑๐	การพักชำระหนี้เงินกู้กองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลในสถานการณ์โรคติดเชื้อโควิด-๑๙	๑๐.๑ มอบหน.สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการขอพักชำระหนี้เงินกู้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๓	หน.สำนักปลัดเทศบาล
๑๑	ขอความอนุเคราะห์แก้ไขความเดือดร้อนบริเวณหมู่บ้านหอมสมอ	๑๑.๑ มอบผอ.สำนักการช่างดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนต่อไป	ผอ.ภาณุเดช เจริญพันธุ์วงศ์
๑๒	การแก้ไขปัญหาท่อระบายน้ำบริเวณถนนทุ่งศรีเมือง	๑๒.๑ ฝากผอ.สำนักการช่างสำรวจปัญหาของท่อระบายน้ำแก้ไขและแก้ไขปัญหาให้ดีขึ้นก่อนที่จะทำท่อใหม่จะได้ไม่มีปัญหาตามมาในอนาคต	ผอ.ภาณุเดช เจริญพันธุ์วงศ์
๑๓	การเตรียมความพร้อมเครือข่ายอาสาสมัครและภาคประชาชนในการป้องกันแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม ปี ๒๕๖๓	๑๓.๑ มอบหน.กฤษณะเตรียมความพร้อมเครือข่ายจิตอาสาเพื่อเตรียมรับมือในการแก้ไขปัญหาอุทกภัย วาตภัย และดินถล่มได้ทันทั่วทั้ง	หน.กฤษณะ จินชื้อ
๑๔	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๑๔.๑ มอบผอ.วรวิทย์ขับเคลื่อนโครงการนี้ต่อไป	ผอ.วรวิทย์ ภูวอด
๑๕	โครงการไทยพุทธ - มุสลิม	๑๕.๑ มอบผอ.วรวิทย์ขับเคลื่อนโครงการนี้ต่อไป	ผอ.วรวิทย์ ภูวอด
๑๖	จัดระเบียบพ่อค้าแม่ค้าบริเวณหน้าโรงเรียนเทศบาล ๑	๑๖.๑ ฝากเจ้าเอกภราดรประสานกับพ่อค้าแม่ค้าให้งดการขายสินค้าบริเวณหน้าโรงเรียนเพื่อสะดวกในการตรวจคัดกรองและลงทะเบียนเข้า - ออกตามมาตรการควบคุมโรคติดต่อ	เจ้าเอกภราดร เนตวงษ์
๑๗	จัดระเบียบการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนเทศบาล ๔	๑๗.๑ ฝากเจ้าเอกภราดรจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจเข้าไปจัดระเบียบการจราจรในช่วงเปิดภาคเรียนด้วย	เจ้าเอกภราดร เนตวงษ์

ที่	เรื่อง	การดำเนินการ	สำนัก/กองหรือผู้รับผิดชอบ
-----	--------	--------------	---------------------------

--	--	--	--

ที่	เรื่อง	การดำเนินการ	สำนัก/กองหรือผู้ที่รับผิดชอบ

--	--	--	--

ที่	เรื่อง	การดำเนินการ	สำนัก/กองหรือผู้ที่รับผิดชอบ

--	--	--	--

|