

สรุปการพบปะหารือการปฏิบัติราชการนายกเทศมนตรีและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๓  
วันอังคารที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมมหาด เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

.....

ที่	เรื่อง	การดำเนินการ	สำนัก/กองหรือผู้ที่รับผิดชอบ
๑	นโยบายการบริหารงานของท่านผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์	๑.๑ ฝากสำนักงานสาธารณสุขฯ ดูแลรักษาความสะอาดในเขตชุมชนที่เรารับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น	สำนักงานสาธารณสุขฯ
๒	กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตในหลวงรัชกาลที่ ๙ วันที่ ๑๓ ต.ค. ๖๓ และวันปิยมหาราช วันที่ ๒๓ ต.ค. ๖๓	๒.๑ ฝากสำนักงานช่างและสำนักงานสาธารณสุขเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม ๒.๒ การจัดโต๊ะหมู่บูชาและการประดับธงตราสัญลักษณ์ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๒ ต.ค. ๖๓ มอบสำนักปลัดเทศบาลดำเนินการเรื่องนี้ตามรูปแบบที่จังหวัดกำหนด	สำนักงานช่าง สำนักงานสาธารณสุขฯ สำนักปลัดเทศบาล
๓	การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓.๑ ฝากทุกสำนัก/กองกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของตนเองให้ประหยัดที่สุด โดยเฉพาะในช่วงไตรมาสแรก ๓.๒ มอบสำนักงานคลังวางแผนในการจัดเก็บภาษีเพื่อนำเงินที่ได้มาใช้จ่ายในการบริหารงานของเทศบาลต่อไป ๓.๓ ฝากทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนซื้อครุภัณฑ์และแผนการใช้จ่ายตามโครงการและให้ดำเนินการตามแผนเป็นหลัก	ทุกสำนัก/กอง สำนักงานคลัง ทุกสำนัก/กอง
๔	รายงานผลการตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓	๔.๑ มอบสำนักงานคลังดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของจังหวัดฯ	สำนักงานคลัง
๕	กำชับเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	๕.๑ ฝากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารอย่างเคร่งครัด	สำนักงานช่าง
๖	โครงการอบรมหลักสูตรหลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น วันที่ ๙ - ๑๑ ต.ค. ๖๓ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๖.๑ มอบสำนักปลัดเทศบาลดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในการเข้าร่วมอบรมให้นายกฯ	สำนักปลัดเทศบาล
๗	เตรียมสถานที่จัดงานกฐินวัดกลางพระอารามหลวง	๗.๑ มอบสำนักงานช่างดำเนินการเรื่องนี้	สำนักงานช่าง
๘	งานทอดกฐินวัดสว่างคงคาและวัดเหนือ	๘.๑ ฝากโรงเรียนเทศบาล ๒ และโรงเรียนเทศบาล ๓ ซี่งดูแลและช่วยวัดในการจัดงานด้วย	ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๒ ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๓
๙	การสำรวจที่ดินเพื่อรังวัดออกโฉนดเขตที่ดิน	๙.๑ มอบกองวิชาการฯ ประชาสัมพันธ์เรื่องนี้ให้ประชาชนทราบ	กองวิชาการฯ

ที่	เรื่อง	การดำเนินการ	สำนัก/กองหรือผู้รับผิดชอบ
๑๐	ขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมวิ่ง "กาฬสินธุ์มาราธอน" วันที่ ๑๓ ต.ค. ๖๓ เวลา ๐๖.๐๐ น. บริเวณลานหน้าศาลากลางหลังเก่า	๑๐.๑ มอบปลัดเทศบาลเข้าร่วมกิจกรรมแทนนายกฯ ๑๐.๒ มอบสำนักงานสาธารณสุขฯ ดูแลเรื่องความสะอาด ๑๐.๓ มอบเจ้าหน้าที่ศูนย์กู้ชีพ ๑๑๓๒ ดูแลความปลอดภัยและปฐมพยาบาลตลอดเส้นทางวิ่ง ๑๐.๔ มอบสำนักงานช่างดูแลเรื่องการเปิดไฟตลอดเส้นทางวิ่งและประดับไฟแสงสีบริเวณจุดถ่ายรูป เช่น วงเวียนโปงลาง วงเวียนไดโนเสาร์ , อนุสาวรีย์พระยาชัยสุนทร ฯลฯ ๑๐.๕ มอบจำเอนภราดรกำกับดูแลการจราจรตั้งแต่บริเวณสี่แยกสงเปลือย - ศาลากลางหลังเก่า	ปลัดเทศบาล สำนักงานสาธารณสุขฯ เจ้าหน้าที่ศูนย์กู้ชีพ ๑๑๓๒ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานช่าง จำเอนภราดร เนตวงษ์
๑๑	การปรับปรุงถนน ๑๑๕๕	๑๑.๑ มอบจำเอนภราดรสำรวจความปลอดภัยของถนน/พื้ตบทางและรายงานให้นายกฯทราบ ๑๑.๒ ฝากผอ.ส่วนจิรนนท์ดูแลเรื่องกลิ่น/น้ำเน่าเสียบริเวณฝาท่อระบายน้ำตลอดเส้นทาง ๑๑.๓ มอบสำนักงานช่างดูแลเรื่องระบบไฟฟ้าและแสงส	จำเอนภราดร เนตวงษ์ ผอ.ส่วนจิรนนท์ ธารไชย สำนักงานช่าง
๑๒	ฝาท่อระบายน้ำบริเวณถนนหน้าโรงเรียนเทศบาล ๔	๑๒.๑ ฝากสำนักงานช่างสำรวจท่อระบายน้ำที่มีเสียงดังรบกวนและเร่งรัดแก้ไขปัญหาให้ประชาชนด้วย	สำนักงานช่าง
๑๓	การจัดงานประเพณีลอยกระทงประจำปี ๒๕๖๓ ณ บริเวณสวนสาธารณะกุดน้ำกิน	๑๓.๑ ฝากสำนักงานศึกษากำกับดูแลเรื่องนี้และออกคำสั่งในการจัดกิจกรรม ๑๓.๒ ฝากทุกสำนัก/กองดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ๑๓.๓ ฝากรองประเสริฐประสานกับผู้รับเหมาในการจัดพื้นที่ผิวพื้ตบทางและทางลงให้ดี ๑๓.๔ มอบสำนักงานสาธารณสุขดูแลเรื่องความสะอาดและเรื่องคุณภาพน้ำ ๑๓.๕ มอบสำนักงานช่างดูแลเรื่องไฟฟ้าแสงสว่าง	สำนักงานศึกษา ทุกสำนัก/กอง รองประเสริฐ ออประเสริฐ สำนักงานสาธารณสุขฯ สำนักงานช่าง
๑๔	ปรับปรุงแผนพัฒนาโรงเรียนเทศบาล ๖ พุ่งศรีเมืองประชาวิทย์	๑๔.๑ ฝากจ.ส.อ.สมชายดำเนินการเพิ่มเติมแผนปรับปรุงอาคารโรงเรียนเทศบาล ๖ ด้วย	จ.ส.อ.สมชาย โสมนัสนันท์
๑๕	การถ่ายโอนโรงเรียนเทศบาล ๖ พุ่งศรีเมืองประชาวิทย์	๑๕.๑ ฝากสำนักงานศึกษาส่งข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินและครุภัณฑ์ให้สำนักงานคลังโดยด่วน ๑๕.๒ ฝากผอ.ส่วนสุนิสาติดตามเอกสารจากกรมธนารักษ์โดยด่วน	สำนักงานศึกษา ผอ.ส่วนสุนิสา บุญศิลป์

ที่	เรื่อง	การดำเนินการ	สำนัก/กองหรือผู้รับผิดชอบ
-----	--------	--------------	---------------------------

<p>๑๖</p>	<p>การปรับปรุงโรงเรียนเทศบาล ๒ ทุ่งศรีเมืองประจักษ์</p>	<p>๑๖.๑ ผ่ากรองประเสริฐประสานเจ้าหน้าที่สนามกีฬา/ เจ้าหน้าที่สำนักงานช่างช่วยตัดแต่งต้นไม้รอบบริเวณ โรงเรียนด้วยโดยจะเริ่มดำเนินการในวันที่ ๘ - ๙ ต.ค. ๖๓</p>	<p>รองประเสริฐ ออประเสริฐ</p>
<p>๑๗</p>	<p>ก่อสร้างที่ทำการชุมชนเกษตรสมบูรณ์</p>	<p>๑๗.๑ ผ่ากสำนักงานช่างดำเนินการเรื่องนี้</p>	<p>สำนักงานช่าง</p>
<p>๑๘</p>	<p>ขออนุมัติซ่อมแซมอาคารเอนกประสงค์ โรงเรียนเทศบาล ๕ ดงปอ</p>	<p>๑๘.๑ มอบผอ.ส่วนสุนิสาดำเนินการเรื่องนี้</p>	<p>ผอ.ส่วนสุนิสา บุญศิลป์</p>
<p>๑๙</p>	<p>ตัดแต่งต้นไม้บริเวณอาคารเรียน โรงเรียนเทศบาล ๑</p>	<p>๑๙.๑ มอบสำนักงานช่างช่วยตัดแต่งต้นไม้ที่อยู่ใกล้ อาคารเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องนก/ค้างคาว</p>	<p>สำนักงานช่าง</p>
<p>๒๐</p>	<p>ออกคำสั่งรักษาราชการแทน</p>	<p>๒๐.๑ ให้สำนักงานศึกษาออกคำสั่งรักษาราชการแทน ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๒</p>	<p>สำนักงานศึกษา</p>

|

